#### เอกสารหมายเลข ๑

#### แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

**(ระดับชำนาญการพิเศษ)**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล**  |
| **๑) ชื่อ** (ผู้ขอรับการประเมิน) ..................................…………………….……………………………………………………….………...รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน**๒) ตำแหน่งและระดับ** (ปัจจุบัน)………………………………………………….…....................………….…..........................….... ตำแหน่งเลขที่……………………….………..กลุ่ม/ศูนย์..................................................................................................กอง……….….………………………….………………………………………………………………..............................………..…………ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ...............................................................................................................................................หากปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง ให้ระบุหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงที่........................................................................................................................................................................................................................................อัตราเงินเดือนปัจจุบัน................................บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว................................บาทปฏิบัติราชการในตำแหน่ง…………………………………………กลุ่ม / ศูนย์ / กอง…………….......……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**๓)** **ขอคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง (สมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง) ดังนี้** ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๒  กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๗ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๕ กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๘ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๒ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๐ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ**๔) ประวัติส่วนตัว** (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่ …………............……. เดือน ………………...........……………… พ.ศ. ………................................…………..วัน เดือน ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ....................................................................................................................อายุราชการ ………..…….. ปี ………………….. เดือน (นับถึงวันเดือนปี ที่ลงในตอนท้ายข้อมูลส่วนบุคคล)เบอร์โทรศัพท์มือถือ ............................................... |

- ๒ -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล**  |
| **๕) ประวัติการศึกษา**คุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) ......................................................... ................................................... ................................................. ......................................................... ................................................... ................................................. ......................................................... ................................................... ................................................. ......................................................... ................................................... ................................................. ......................................................... ................................................... .................................................**๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.................................................................................................) วันออกใบอนุญาต.............................................................................วันหมดอายุ..................................................**๗) ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)**๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน** ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน ........................... ......................................... ........................................... ..............................................  ........................... ......................................... ........................................... ..............................................  ........................... ......................................... ........................................... ..............................................  ........................... ......................................... ........................................... ..............................................  ........................... ......................................... ........................................... ..............................................  **๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ  หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) ............................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................... |

- ๓ -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล** (ต่อ) |
| **๑๐) ผลการปฏิบัติราชการ** โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๓ ปี  รวม ๖ ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีงบประมาณพ.ศ. | รอบที่ | ดีเด่น | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ต้องปรับปรุง |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ คือ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. รอบที่ ๒ คือ รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.**๑๑) ประวัติทางวินัย** ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ เมื่อ.................................................................................................................. ( ) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน เมื่อ.............................................................................................................. ( ) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน เมื่อ..................................................................................... ( ) กำลังอยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบุกรณี....................................................................................ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  ลงชื่อ……………………….……….…………..(ผู้ขอรับการประเมิน) (……………………………….…….……..) ตำแหน่ง................................................ วันที่...................................................... |

- ๔ -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** (สำหรับเจ้าหน้าที่) |
| **๑. คุณวุฒิการศึกษา** □ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง □ ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖**๒. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง** □ ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง □ ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ …………………………………………**๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง** (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่ง ในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย) □ ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด □ ไม่ตรง □ ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา □ .............................................................................................................................................**๔. อัตราเงินเดือน** (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) □ ต่ำกว่าขั้นต่ำ □ เท่ากับขั้นต่ำ □ สูงกว่าขั้นต่ำ**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** □ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ □ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณา ในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง □ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล ................................................................................................................) ลงชื่อ ...............................................................(ผู้ตรวจสอบ) (………………………………………………………) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล วันที่..................................................................... |

##### **เอกสารหมายเลข ๒**

##### **แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.......................................................................................................................................................

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ ๑ รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
|   **๑. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จ และได้รับผลดีแล้วก็พยายาม  ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก**๒. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น **-** สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ  และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษา อย่างถูกต้องเหมาะสม**๓. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/  วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ**๔. การทำงานร่วมกับผู้อื่น** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - มีความตั้งใจทำงาน - การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น | ๑๕๑๕๑๕๑๕ | ………………………………………… |

- ๒ -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ ๑ รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| **๕. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของผลงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก**๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาโดยถูกต้องเหมะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)**๗. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น **-** รักษาวินัย **-** ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน **-** ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน**๘. ความเสียสละและทุ่มเท** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ความเสียสละและทุ่มเทเพื่องานส่วนรวม | ๑๐๑๐๑๐๑๐ | ......................................................... |
| **รวม** | **๑๐๐** |  |

- ๓ -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์))** ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐) (ระบุเหตุผล)....................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน)…………………………………………………….. (…………………………………...………..........) (ตำแหน่ง)............................................................. (วันที่)............................................................ **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป (ผอ.กอง/เลขานุการกรม)**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ ........................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน)…………………………………………………….. (…………………………………...………..........) (ตำแหน่ง)............................................................. (วันที่)............................................................ |

**หมายเหตุ** : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาหนึ่งระดับได้

- ๔ -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗** (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน) ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)....................................................................................................... ........................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน)…………………………………………………….. (…………………………………...………..........) (ตำแหน่ง)............................................................. (วันที่)............................................................ |

**เอกสารหมายเลข ๓**

**แบบการเสนอผลงาน**

..........................

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**..........................................................................................................................................................

 ⬩ ตำแหน่งปัจจุบัน........................................................................................................................................

 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน...............................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 ⬩ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง...................................................................................................................................

 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง...........................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (เค้าโครงผลงาน)**

๑. เรื่อง........................................................................................................................................................................

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.......................................................................................................................................

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๕ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

- ๒ –

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๙. ข้อเสนอแนะ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

- ๓ -

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

 ๑)...........................................................................................สัดส่วนผลงาน................................................

 ๒)...........................................................................................สัดส่วนผลงาน................................................

 ๓)...........................................................................................สัดส่วนผลงาน................................................

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).......................................................

 (......................................................)

 ผู้ขอประเมิน

 ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).......................................................

 (......................................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

 (วันที่).........................................................

(ลงชื่อ).......................................................

 (......................................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

 (วันที่).........................................................

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา
ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**เอกสารหมายเลข ๔**

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

..............................................................

๑. เรื่อง...........................................................................................................................................................................................

๒. หลักการและเหตุผล

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

 (......................................................)

 ผู้ขอประเมิน

 (วันที่)................/.................../..................

**เอกสารหมายเลข ๕**

**แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

........................................................

**๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

๑.๑ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

 ..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

 ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

...............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

**๒) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

 ๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์

 ..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

 ๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ

 ...............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

 ๒.๓ การคำนวณ

 ...............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

 ๒.๔ การจัดการข้อมูล

 ..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

**๓)** **สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง**

๓.๑การมุ่งผลสัมฤทธิ์

 ..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

๓.๒ บริการที่ดี

 ..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

 ๓.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

 ..............................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................

 ๓.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

 ๓.๕ การทำงานเป็นทีม

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

**เอกสารหมายเลข ๖**

**แบบสรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี**

ของ......................................................................................................................................................................................

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ปี พ.ศ. ................... ดังนี้

 ๑. .....................................................................................................................

 ๒. ....................................................................................................................

 ๓. .....................................................................................................................

 ๔. ....................................................................................................................

 ฯลฯ

ปี พ.ศ. ................... ดังนี้

 ๑. .....................................................................................................................

 ๒. ....................................................................................................................

 ๓. .....................................................................................................................

 ๔. ....................................................................................................................

 ฯลฯ

ปี พ.ศ. ................... ดังนี้

 ๑. .....................................................................................................................

 ๒. ....................................................................................................................

 ๓. .....................................................................................................................

 ๔. ....................................................................................................................

 ฯลฯ

 (ลงชื่อ).............................................................

 (............................................................)

 ผู้ขอประเมิน

 (วันที่)...............................................................

**เอกสารหมายเลข ๗**

**แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน**

**ที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับงานในตำแหน่ง........................................**(ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน)

ของ.........................................................................

(เฉพาะกรณีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ. กำหนด)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี****ถึง วัน/เดือน/ปี** | **ตำแหน่ง****(ที่จะขอเกื้อกูล)** | **สังกัด** | **รวมเวลา** | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** |
| (ระบุระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม) | (ระบุตำแหน่งเดิมก่อนที่จะเปลี่ยนสายงานมาดำรงตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน) | (ระบุสังกัดที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิม) |  | (โดยบรรยายลักษณะงานที่ปฏิบัติว่างานในตำแหน่งนั้นทำหน้าที่เกี่ยวกับอะไร และเกี่ยวข้องเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะขอประเมินอย่างไร) |

สรุปการดำรงตำแหน่ง

๑. .................................................. ระยะเวลา .............. ปี ................. เดือน ................. วัน

๒. .................................................. ระยะเวลา .............. ปี ................. เดือน ................. วัน

๓. .................................................. ระยะเวลา .............. ปี ................. เดือน ................. วัน

 รวม .............. ปี ................. เดือน ................. วัน

 ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)......................................................

 (....................................................)

 ผู้ขอประเมิน

 (วันที่).........................................................

 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ)...................................................... ผู้บังคับบัญชา

 (....................................................)

 (ตำแหน่ง)...................................................

 (วันที่)...................................................