



คำสั่ง .....(ชื่อกอง/ศูนย์).....

ที่ ..... /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน  
เพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงาน ก.พ.  
กระทรวงการคลังและแนวปฏิบัติของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยอาศัยอำนาจประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ลงวันที่ ..... เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และ  
กลุ่มงานของลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณา  
ปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. .... ประธานกรรมการ  
ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์
๒. .... กรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้างาน
๓. .... กรรมการและเลขานุการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือ  
ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของกลุ่มงาน/หน่วยงาน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ดำเนินการประเมินบุคคล ผลการปฏิบัติงาน  
ของลูกจ้างประจำ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินผลงานที่ผ่านมา หรือดำเนินการทดสอบโดยวิธีอื่น  
( การสอบข้อเขียน การประเมินผลงาน การทดสอบการปฏิบัติงาน หรือการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย  
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง ) พิจารณาเหตุผลความจำเป็น  
ความเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน และภารกิจของส่วนราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ  
เป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์