

**ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ**

**ปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ**

คำสั่ง ......(ชื่อกอง/ศูนย์).......

ที่ .............. /................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงาน ก.พ. กระทรวงการคลังและแนวปฏิบัติของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยอาศัยอำนาจประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ .......................... เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และ
กลุ่มงานของลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณา
ปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ดังนี้

 ๑. .................................................. ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์

 ๒. .................................................. กรรมการ

 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้างาน

 ๓. ............................................. กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือ
ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของกลุ่มงาน/หน่วยงาน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ดำเนินการประเมินบุคคล ผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินผลงานที่ผ่านมา หรือดำเนินการทดสอบโดยวิธีอื่น
( การสอบข้อเขียน การประเมินผลงาน การทดสอบการปฏิบัติงาน หรือการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง ) พิจารณาเหตุผลความจำเป็น
ความเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน และภารกิจของส่วนราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่............................................................

 ลงชื่อ......................................................

 ( )

 ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์