

**ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ**

**ปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ**

คำสั่ง ......(ชื่อกอง/ศูนย์).......

ที่ .............. /................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน  
เพื่อพิจารณาปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงาน ก.พ. กระทรวงการคลังและแนวปฏิบัติของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยอาศัยอำนาจประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ .......................... เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และ  
กลุ่มงานของลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณา  
ปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. .................................................. ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์

๒. .................................................. กรรมการ

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้างาน

๓. ............................................. กรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือ  
ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของกลุ่มงาน/หน่วยงาน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ดำเนินการประเมินบุคคล ผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินผลงานที่ผ่านมา หรือดำเนินการทดสอบโดยวิธีอื่น   
( การสอบข้อเขียน การประเมินผลงาน การทดสอบการปฏิบัติงาน หรือการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย   
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง ) พิจารณาเหตุผลความจำเป็น   
ความเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน และภารกิจของส่วนราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่............................................................

ลงชื่อ......................................................

( )

ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์