หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ
(สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ)

รูปถ่าย
(ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

วันที่ยื่นคำร้อง.....

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

1. ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นสมัคร)

3. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....
(ถ้าภรรยาหรือสามีรับราชการ ให้แสดงให้ชัดว่ารับราชการอยู่ ณ กรม กอง จังหวัดใด)

4. ภูมิลำเนา อำเภอ.....จังหวัด.....

5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail Address.....

6. ปัจจุบันรับราชการ ประเภทข้าราชการ...../พนักงาน.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น..... สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม.....

สำนัก/กอง..... กรม.....

กระทรวง..... รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น.....ขั้น.....บาท

เบอร์โทรศัพท์.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

7. เริ่มรับราชการ (บรรจุ) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ประเภทข้าราชการ...../พนักงาน.....

ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น..... สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม.....

สำนัก/กอง..... กรม.....

กระทรวง..... รวมระยะเวลาที่รับราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

8. การสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.

☐ ไม่ผ่าน ☐ ผ่าน ในระดับ..... เลขที่หนังสือรับรอง.....

9. ประวัติการศึกษา

ระดับ.....ชื่อคุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....สถานศึกษา.....

ระดับ.....ชื่อคุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....สถานศึกษา.....

ระดับ.....ชื่อคุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....สถานศึกษา.....

10. การฝึกอบรม ดูงาน

หลักสูตร..... วันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....

หลักสูตร..... วันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....

11. ความรู้ความความสามารถพิเศษ

☐ ภาษาต่างประเทศ

1. ภาษาอังกฤษ	- การฟัง	○ พอใช้	○ ดี	○ ดีมาก
	- การพูด	○ พอใช้	○ ดี	○ ดีมาก
	- การอ่าน	○ พอใช้	○ ดี	○ ดีมาก
	- การเขียน	○ พอใช้	○ ดี	○ ดีมาก
2. ภาษา.....	- การฟัง	○ พอใช้	○ ดี	○ ดีมาก
	- การพูด	○ พอใช้	○ ดี	○ ดีมาก
	- การอ่าน	○ พอใช้	○ ดี	○ ดีมาก
	- การเขียน	○ พอใช้	○ ดี	○ ดีมาก

☐ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ○ ไม่มี ○ ใช้งานได้ ○ ดี ○ ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ) .....

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

12. ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวิจัยและการดำเนินคดี

- การต้องโทษทางวินัย ☐ ไม่เคย
  ☐ เคย (โปรดระบุ).....
- การถูกดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีล้มละลาย
  ☐ ไม่เคย
  ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดี.....
  อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
  ข้อกล่าวหา.....

13. ประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ในตำแหน่ง.....ระดับ..... เงินเดือน.....บาท สังกัด.....

หมายเหตุ : กรณีขอโอน ต่างสายงาน/ต่างกลุ่มตำแหน่ง ต้องยื่น “แบบประเมินบุคคล เพื่อการย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป/วิชาการ (กรณีต่างสายงาน/ต่างกลุ่มตำแหน่ง)” เพิ่มเติมด้วย

14. เหตุผลที่โอน.....

.....

.....

15. แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. 7 1 ฉบับ
- ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
- ☐ แบบประเมินบุคคล เพื่อการย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป/วิชาการ (กรณีต่างสายงาน/ต่างกลุ่มตำแหน่ง)
- ☐ เอกสารอื่น (ถ้ามี) .....

16. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

- ที่ทำงาน.....

..... เบอร์โทรศัพท์.....

- ที่บ้าน.....

..... เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาหรือถูกสอบสวนทางวินัยและคดีอาญาไม่ว่ากรณีใด ๆ และถ้อยคำที่ให้ไว้นี้เป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ ข้าพเจ้ายอมรับรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนราชการ หรือข้อวินิจฉัยใดของกรม ฯ โดยจะไม่โต้แย้ง หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....