

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

บัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....ได้มอบอำนาจให้.....

ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจจัดการเรื่อง ดังต่อไปนี้

- รับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....ประจำปี.....

- รับเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี.....

- รับประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....ประจำปี.....

- รับประกาศนียบัตรกำกับเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี.....

และใบมอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเองเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยานแล้ว

ข้าพเจ้า ขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

..... (ผู้มอบอำนาจ)

()

..... (ผู้รับมอบอำนาจ)

()

..... (พยาน)

()

..... (พยาน)

()

** แนบสำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรประชาชน ทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ