

แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม
ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม
ของส่วนราชการระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวง พม.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


หน่วยงาน.....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....
 หัวหน้าส่วนราชการ ชื่อ-สกุล.....นางสาวแรมรุ่ง...วรวัธ.....ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ.....
 ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล.....นางสาวพิรญา...นพรัตน์.....โทรศัพท์.....๒๐๔.....
 จำนวนองค์กรทั้งหมดในสังกัด.....๗.....หน่วยงาน
 จำนวนองค์กรที่ผ่านการประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม”๗.....หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๑. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและสมาชิกในส่วนราชการระดับกรมมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน...๑๘๘...คน คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.....				√	กรุณาแนบแบบรายงานผลการประเมินพร้อมเอกสารหลักฐานของหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง
๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมและสมาชิกในส่วนราชการระดับกรม จำนวน...๑๘๘...คน คิดเป็นร้อยละ..๑๐๐... มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ จำนวน ๓๖ เรื่อง ดังนี้ ๒.๑ พอเพียง ๗ เรื่อง ได้แก่ ๑. ประหยัดรักษโลก ๒. การสร้างวินัยการออมเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย ๓. โครงการรักษโลก รักษาเรา ๔. กิจกรรม ๓ ป. (ปิด ปรับ เปลี่ยน) ๕. ตน. คิดก่อนใช้ ๖. กิจกรรม QR Code ลดกระดาษ ๗. Save World Save Life ๒.๒ วินัย ๗ เรื่อง ได้แก่ ๑. ส่งเสริมการเคารพกฎในการปฏิบัติงาน ๒. สดส. เข้างานตรงเวลา ๓. โครงการปลูกวินัย ภูมิใจใน ผส. ๔. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๕. ตน. เคารพกฎกติกา ๖. วินัยใส่ใจตรงต่อเวลา ๗. เริ่มวันใหม่ เราไม่สาย ๒.๓ สุจริต ๗ เรื่อง ได้แก่ ๑. การปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและสุจริต ๒. การฝึกรบมเจริญสติ ๓. พรุ่งนี้ไม่สายที่จะเรียนรู้ร่วมกัน ๔. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๕. ตน. ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ๖. สร้างจิตสำนึกในการรักษาจรรยาบรรณและชื่อเสียงสุจริต ๗. ไม่เล่นเกมในเวลางาน (No Game Policy) ๒.๔ จิตอาสา ๗ เรื่อง ได้แก่ ๑. การเข้ารับชมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน ๑๘ ชั่วโมง แบบออนไลน์ ๒. สดส. ร่วมมือร่วมใจ				√	

<p>๓. โครงการคนละไม้ คนละมือ ๔. กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ ๕. ตน. Team ๖. กิจกรรมอาสาเพื่อส่วนรวมในโอกาสต่างๆเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นและสังคม ๗. กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม (CSR) ๒.๕ กติบัญญัติ ๘ เรื่อง ได้แก่ ๑. รมรณรงค์ให้ร่วมกันใส่ผ้าไทยในวันอังคารและวันศุกร์ ๒. ต่างยุคต่างวัย หัวใจผูกพัน ๓. โครงการ Work Life Balance ๔. กิจกรรมวันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๕. กิจกรรมแต่งกายด้วยผ้าไทย ๖. ตน. ใส่ใจ ๗. การส่งเสริมความรักความผูกพันต่อองค์กร ๘. ก้ม กราบ กอด ดูแล ใส่ใจ</p>					
<p>๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และมอบหมายบุคคล /หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงานพร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของส่วนราชการระดับกรม (มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในส่วนราชการ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๓๖ เรื่อง (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงาน ในส่วนราชการระดับกรม รับผิดชอบการดำเนินงาน</p> <p>ที่ชัดเจน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๔-๘ คน/หน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๒ คณะ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>					✓

✓ ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน และต้องมีองค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐%

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวพิชญาน นพรัตน์)
เลขานุการกรม

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวแรมรุ่ง วรวิธ)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม

ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ.....

สังกัด.....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....

หัวหน้าหน่วยงาน นายโอภาส ศรีฉันทะมิตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ.

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกรวิกา สมานไทย โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๖ ต่อ ๑๐๔

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
<p>๑. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง</p> <p>มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๒๗.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....</p> <p>(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)</p>				✓	แนบเอกสารหมาย เลข ๑ และเอกสารหมาย เลข ๒
<p>๒. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน.....๒๗.....คน คิดเป็นร้อยละ.๑๐๐..</p> <p>มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ จำนวน. ๗ เรื่อง ดังนี้</p> <p>(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)</p> <p>๒.๑ พอเพียง.....๑.....เรื่อง ได้แก่.....ลดการใช้กระดาษ โดยใช้กระดาษ re-use</p> <p>๒.๒ วินัย.....๒.....เรื่อง ได้แก่..</p> <p>๑) ส่งเสริมการเคารพกฎ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) สดส. ใส่ใจตรวจแก้ไขก่อนส่ง</p> <p>๒.๓ สุจริต.....๑.....เรื่อง ได้แก่. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและสุจริต</p> <p>๒.๔ จิตอาสา.....๒.....เรื่อง ได้แก่</p> <p>๑) การเข้ารับอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นเบื้องต้น ๑๘ ชม.</p> <p>๒) มอบถุงกำลังใจ ให้ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหา</p> <p>๒.๕ กตัญญู.....๑.....เรื่อง ได้แก่ รักษาمرتคทางภูมิปัญญา ร่วมกันรณรงค์ให้ใส่ผ้าไทย</p>				✓	แนบเอกสารหมาย เลข ๒ และเอกสารหมาย เลข ๓ พร้อมหลักฐานประกอบ
<p>๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และมอบหมายบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน (โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในหน่วยงาน)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๗.....เรื่อง</p> <p>(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>จำนวน.....๕.....คน/หน่วยงาน</p> <p>(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>				✓	แนบเอกสารหมาย เลข ๓ และเอกสารหมาย เลข ๔ พร้อมหลักฐานประกอบ

๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๒.....คณะ (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) <input type="checkbox"/> ไม่มี					
---	--	--	--	--	--

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ลงชื่อ..... *นรม*ผู้รายงาน
 (นางสาวกรวิกา สมานไทย)
 นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ลงชื่อ..... *John*ผู้รับรองรายงาน
 (นายโอภาส ศรีฉันทะมิตร)
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม

ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ.....
 สังกัด.....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....
 หัวหน้าหน่วยงาน..นางสาวกนกวรรณ..เหลือมงคลเลิศ.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ.....
 ผู้รับผิดชอบ.....นายวิรัชศักดิ์..แจ่มกระจ่าง.....โทรศัพท์.....๓๐๑.....

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๑. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๒๓.....คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ ๑) ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) ใบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์				✓	
๒. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน...๒๓.....คน คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐..... มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ จำนวน..๕...เรื่อง ดังนี้ ๒.๑ พอเพียง ๑ เรื่อง ได้แก่ การสร้างวินัยการออมเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย ๒.๒ วินัย ๑ เรื่อง ได้แก่ สศส. เข้างานตรงเวลา ๒.๓ สุจริต ๑ เรื่อง ได้แก่ การฝึกอบรมเจริญสติ ๒.๔ จิตอาสา ๑ เรื่อง ได้แก่ สศส. ร่วมมือร่วมใจ ๒.๕ กตัญญู ๑ เรื่อง ได้แก่ ต่างยุคต่างวัย หัวใจผูกพัน				✓	
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และมอบหมายบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน (โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในหน่วยงาน) <input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เรื่อง เอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ แผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๗ คน/หน่วยงาน เอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์การคุณธรรม ระดับสำนัก/กองเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ) <input type="checkbox"/> ไม่มี				✓	

<p>๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๒ คณะ เอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่</p> <p>๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับสำนัก/กองเทียบเท่า ประจำปี</p> <p>๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>					
---	--	--	--	--	--

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ลงชื่อ.....*วิรัตน์*.....ผู้รายงาน
 (.....นายวิรัตน์ดี แจ่มกระจ่าง.....)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....*กนก วัฒน.*.....ผู้รับรองรายงาน
 (...นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ...)
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

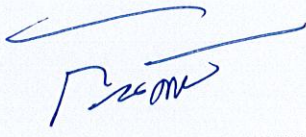
หน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และแผนงาน.....
 สังกัด.....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....
 หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ-สกุล.....นางกัญดา ดีเต็ม.....ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน..
 ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล.....นางสาวอลิสา บุญยทธ.....โทรศัพท์.....๐๒-๖๔๒-๔๓๓๗ ต่อ ๔๔๘.....

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๑. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๓๒.....คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)				√	แนบเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒
๒. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน.....๓๒.....คน คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐..... มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ จำนวน...๕...เรื่อง ดังนี้ (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) ๒.๑ พอเพียง.....๑.....เรื่อง ได้แก่.....โครงการรักษ์โลก รักษ์เรา..... ๒.๒ วินัย.....๑.....เรื่อง ได้แก่.....โครงการปลูกวินัย ภูมิใจใน ผส. ๒.๓ สุจริต.....๑.....เรื่อง ได้แก่.....โครงการพุ่มนี้ไม่สายที่จะเรียนรู้ร่วมกัน..... ๒.๔ จิตอาสา.....๑.....เรื่อง ได้แก่.....โครงการคนละไม้ คนละมือ..... ๒.๕ กตัญญู.....๑.....เรื่อง ได้แก่.....โครงการ Work Life Balance.....			√	แนบเอกสารหมายเลข ๒ และเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมหลักฐานประกอบ	
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และมอบหมายบุคคล/หน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน (โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในหน่วยงาน) ✓ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๕.....เรื่อง (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) <input type="checkbox"/> ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ✓ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๖.....คน (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) <input type="checkbox"/> ไม่มี				√	แนบเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ พร้อมหลักฐานประกอบ

<p>๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๒.....คณะ (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>					
---	--	--	--	--	--

✓ ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ลงชื่อ.....อลิสา บุญบุษย์.....ผู้รายงาน
 (...นางสาวอลิสา บุญบุษย์...)
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน
 (...นางกัญดา ดีเต็ม...)
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม
ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....สำนักงานเลขานุการกรม.....
 สังกัด.....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....
 หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ-สกุล.....นางสาวพิรุณา..นพรัตน์.....ตำแหน่ง.....เลขานุการกรม.....
 ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล.....นางสาวอำพร..โตชัยภูมิ.....โทรศัพท์.....๒๐๔.....


เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๑. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ ๑) ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) ใบลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์				√	แนบเอกสาร สาระหมายเลข ๑ และเอกสาร สาระหมายเลข ๒
๒. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้ ๒.๑ พอเพียง ๑ เรื่อง ได้แก่ Save world save life ๒.๒ วินัย ๑ เรื่อง ได้แก่ เริ่มวันใหม่เราไม่สาย ๒.๓ สุจริต ๑ เรื่อง ได้แก่ ไม่เล่นเกมในเวลางาน (No Game Policy) ๒.๔ จิตอาสา ๑ เรื่อง ได้แก่ กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม (CSR) ๒.๕ กตัญญู ๑ เรื่อง ได้แก่ ก้ม กราบ กอด ดูแล ใส่ใจ เอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ แผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				√	แนบเอกสาร สาระหมายเลข ๒ และเอกสาร สาระหมายเลข ๓ พร้อมหลักฐาน ประกอบ
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และมอบหมายบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน (โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในหน่วยงาน) <input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เรื่อง เอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ กิจกรรม ๕ เรื่องตามแผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> ไม่มี				√	แนบเอกสาร สาระหมายเลข ๓ และเอกสาร สาระหมายเลข ๔ พร้อมหลักฐาน ประกอบ

<p>๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๘ คน/หน่วยงาน เอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับสำนัก/กองเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงานเลขานุการกรม)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>					
<p>๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๒ คณะ เอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่</p> <p>๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับสำนัก/กองเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงานเลขานุการกรม)</p> <p>๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>					

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ลงชื่อ.....
 (นางสาวอำพร โตชัยภูมิ)
 นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
 (นางสาวพิรญา นพรัตน์)
 เลขานุการกรม

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ.....

สังกัด.....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....

หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ-สกุล..นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ..ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ..

ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล.....นายภควันต์ จันทสิทธิ์.....โทรศัพท์.....๐๒-๓๕๔๖๑๐๐.....

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๑. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)				✓	แนบเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒
๒. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้ (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) ๒.๑ พอเพียง ๑ เรื่อง ได้แก่ ๑. กิจกรรม ๓ ป. (ปิด/ปรับ/เปลี่ยน) เช่น ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้/ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ให้เหมาะสมที่ ๒๕ องศา/เปลี่ยนพฤติกรรมที่เคยชินไปด้วยกัน ๒.๒ วินัย ๑ เรื่อง ได้แก่ ๑. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับระเบียบ/ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๓ สุจริต ๑ เรื่อง ได้แก่ ๑. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประชาสัมพันธ์ความรู้ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ๒.๔ จิตอาสา ๑ เรื่อง ได้แก่ ๑. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และจัดตารางเวรบุคลากรสำหรับเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เช่น งานพิธีบรรพชาอุปสมบทราชกรบนพื้นที่สูง ๒.๕ กตัญญู ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. กิจกรรมวันสำคัญของสถาบันชาติ/ศาสนา/พระมหากษัตริย์ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒. กิจกรรมแต่งกายด้วยผ้าไทย เช่น แต่งกายมาปฏิบัติงานในวันอังคาร และวันศุกร์			✓	แนบเอกสารหมายเลข ๒ และเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมหลักฐานประกอบ	
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมและมอบหมายบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน (โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในหน่วยงาน) <input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๖ เรื่อง (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) <input type="checkbox"/> ไม่มี				✓	แนบเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔

๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน					พร้อมหลัก
<input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๔ คน/หน่วยงาน (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)					ฐานประ กอบ
<input type="checkbox"/> ไม่มี					
๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน					
<input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๒ คณะ (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)					
<input type="checkbox"/> ไม่มี					

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ลงชื่อ.....ภควัฒน์.....ผู้รายงาน
 (.....(นายภควัฒน์ จันทสิงห์).....)
นักทรัพยากรบุคคล
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....กมล คุ้ม.....ผู้รับรองรายงาน
 (นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)
 ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
 หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

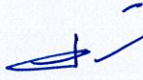
หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....
 สังกัด.....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....
 หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรง ชื่อ-สกุล.....น.ส.ผິงพันธ์ เผ่าจินดา.....ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่ม กพร.....
 ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล.....น.ส.กรรณก กวางแก้ว.....โทรศัพท์.....๐๒ ๖๔๒๔๓๓๖ - ๙ ต่อ ๔๔๔.....

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๑. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๕.....คน คิดเป็นร้อยละ....๑๐๐..... (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)				✓	แนบเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒
๒. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน.....๕.....คน คิดเป็นร้อยละ..๑๐๐.... มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ “กพร. ยึดมั่นความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา มีความกตัญญู” จำนวน..๕..เรื่อง ดังนี้ (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ) ๒.๑ พอเพียง.....เรื่อง ได้แก่กพร.เสริมสร้างวินัยการออม..... ๒.๒ วินัย.....เรื่อง ได้แก่.....กพร.มีวินัย ใส่ใจการแต่งกายด้วยเครื่องแบบราชการ.... ๒.๓ สุจริต.....เรื่อง ได้แก่.....กพร.สวดมนต์ไหว้พระเจริญสติ..... ๒.๔ จิตอาสา.....เรื่อง ได้แก่.....กพร. ๕ ส คนละไม้คนละมือ..... ๒.๕ กตัญญู.....เรื่อง ได้แก่.....กพร.แต่งกายด้วยผ้าไทย เสริมสร้างอัตลักษณ์ความเป็นไทย.....			✓	แนบเอกสารหมายเลข ๒ และเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมหลักฐานประกอบ	
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และมอบหมายบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน (โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในหน่วยงาน) <input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๕.....เรื่อง (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ) <input type="checkbox"/> ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน...๔...คน/หน่วยงาน (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ) <input type="checkbox"/> ไม่มี				✓	แนบเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ พร้อมหลักฐานประกอบ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๒.....คณะ (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) <input type="checkbox"/> ไม่มี					

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ลงชื่อ..... กฤษณก.....ผู้รายงาน
 (.....น.ส.กรกนก กวางแก้ว.....)
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ..... .....ผู้รับรองรายงาน
 (.....น.ส.ผิงพันธ์ ผ่าจินดา.....)
 หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....กลุ่มตรวจสอบภายใน.....
 สังกัด.....กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.....
 หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ-สกุล...นางสาวพรทิพย์ ลิขิตชล.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ...
 ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล...นายรัฐเดช บุญรัตน์ประเสริฐ.....โทรศัพท์.....๒๑๙.....

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๑. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน๔.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....				✓	เอกสาร หมายเลข ๑
๒. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน.....๔.....คน คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.. มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ จำนวน... ๔..เรื่อง ดังนี้ ๒.๑ พอเพียง.....๑.....เรื่อง ได้แก้.....ตส.คิดก่อนใช้..... ๒.๒ วินัย.....๑.....เรื่อง ได้แก้.....ตส.เคารพกฎ กติกา..... ๒.๓ สุจริต.....๑.....เรื่อง ได้แก้.....ตส.ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง..... ๒.๔ จิตอาสา.....๑.....เรื่อง ได้แก้.....ตส.Team..... ๒.๕ กตัญญู.....๑.....เรื่อง ได้แก้.....ตส.ใส่ใจ.....				✓	เอกสาร หมายเลข ๒
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และมอบหมายบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน (โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในหน่วยงาน) <input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๔.....เรื่อง <input type="checkbox"/> ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน๔.....คน/หน่วยงาน <input type="checkbox"/> ไม่มี ๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๒.....คณะ <input type="checkbox"/> ไม่มี				✓	เอกสารแนบ ๓ และ เอกสารแนบ ๔

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ลงชื่อ.....รัฐเดช บุญรัตน์ประเสริฐ.....ผู้รายงาน
 (นายรัฐเดช บุญรัตน์ประเสริฐ)
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....นางสาวพรทิพย์ ลิขิตชล.....ผู้รับรองรายงาน
 (นางสาวพรทิพย์ ลิขิตชล)
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน
ที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมกิจการผู้สูงอายุมีเป้าหมายให้หน่วยงานในสังกัด มีบทบาทในการสร้างค่านิยม เพื่อสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนคุณธรรม จริยธรรม เพื่อวางรากฐานและส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง คนมีคุณภาพ และร่วมกันสร้างสังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรมอย่างยั่งยืน ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ให้เจ้าหน้าที่และบุคลากร

รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๒๗ คน
 จำนวนผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 จำนวนผู้ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายฯ ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวชนันท์ พ่วงเกษ	นักพัฒนาสังคม ชำนาญการพิเศษ
๒.	นายอัครวิทย์ แซ่หน่อไก่	นักพัฒนาสังคม
๓.	นางสาวกฤษณา ล้ออินทร์	เจ้าหน้าที่ ช่าง ปฏิบัติโครงการฯ
๔.	นางสาวปัทมา แสงเปลว	เจ้าหน้าที่ ช่าง ปฏิบัติโครงการฯ
๕.	นางสาวพัชชา ขาทองไชย	เจ้าหน้าที่ ช่าง ปฏิบัติงานโครงการฯ
๖.	นางสาวปิ่นรัตน์ แซ่หวาง	เจ้าหน้าที่ ช่าง ปฏิบัติงานโครงการฯ
๗.	นางสาวกนก อมใจ	นักพัฒนาสังคม
๘.	นางสาววิจิตร ออกร	นักพัฒนาสังคม เจ้าหน้าที่โครงการ
๙.	นางสาวสุธิตา ลิ้มสุต	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
๑๐.	นางสาวตติยา เพ็ญปาน	นักพัฒนาสังคม
๑๑.	นางสาวฉวีมาลย์ ธรรมพรหมคุณ	นักพัฒนาสังคม เจ้าหน้าที่ชำนาญการ
๑๒.	นางสาวอรุณรัตน์ อภินันท์	เจ้าหน้าที่ ๒๕ ปี ช่าง งาน โครงการฯ
๑๓.	นางสาวศุภมาส ล้อ	เจ้าหน้าที่ ช่าง ปฏิบัติงานโครงการฯ
๑๔.	นางสาวศุภมาส ฐนยุภา	เจ้าหน้าที่ ช่าง ปฏิบัติโครงการฯ
๑๕.	นางสาวจันทร์ช้อย วัฒน	เจ้าหน้าที่ ช่าง ปฏิบัติงานโครงการฯ
๑๖.	น.ส. อรุณย์ ธรรมดี	นักพัฒนาสังคม ชำนาญการ
๑๗.	น.ส. อรุณย์ นวลตลับ	เจ้าหน้าที่ ช่าง ปฏิบัติงานโครงการฯ
๑๘.	นาย อัครวิทย์ แซ่หน่อไก่	นักพัฒนาสังคม ปฏิบัติการ
๑๙.	นาย อัครวิทย์ แซ่หน่อไก่	นักพัฒนาสังคม ปฏิบัติการ
๒๐.	นางสาวภาสินี นวลทอง	ช่าง ปฏิบัติงาน บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..... อัครวิทย์ พ่วงเกษ
 (หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ชื่อหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง)

ในสังกัด กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๒๓ คน

จำนวนผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จำนวนผู้ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายฯ ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวกนกวรรณ เสด็จมงคลเลิศ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
๒	นางสาวอรุณี ภิศทัตพันธ์	ศึกษาดมสารคดีชำนาญการ
๓	นางสาวหทัย แฉ่งอุบล	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๔	นายสุวิทย์ ภูมิคุ้ม	นักบริหารส่วนกลาง
๕	นางสาวอรุณี ภิศทัตพันธ์	นักพัฒนาระดับชำนาญการ
๖	นางสุมาลี อังกรักษ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๗	นางสาวจันทรา นกน้อย	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๘	นายวุฒิสงอร์ เกษมเพ็ญพูน	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงาน
๙	นางสาวณิชา ธีรสิงห์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน
๑๐	นางสาวไกรฤกษ์ อุกษัต	นักพัฒนาระดับกลาง
๑๑	นางสาวสุวิมล งามฉัตร	นักพัฒนาสังคม
๑๒	นางสาวจันทรา นกน้อย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ
๑๓	นางสาวนภาศร มีทิยาภ	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
๑๔	นายอัครวิทย์ ทองธรรม	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
๑๕	นางสาวสุวิมล งามฉัตร	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
๑๖	นาย สรพันธ์ ไสวมาณ	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑๗	นางสาวเมณฑุมาลี ลีวนันต	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
๑๘	น.ส. พิสิษฐ์ พูนทรัพย์	เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานโครงการ
๑๙	นางสาว จุฬามณี อธิวัฒน์	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
๒๐	นางสาว สิริธยา โพนธ์ตาต	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
๒๑	น.ส. อธิภา อินทรมาตย์	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
๒๒	น.ส. สุภัททิภรณ์ แซ่ก้วย	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ
๒๓	นางสาว กัญญา รื่นสำราญ	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ

(ลงชื่อ)..... กานทิพย์

(นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

เอกสารหมายเลข ๒
 แบบประเมินระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม
 เอกสารตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ และ ๒

**รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ”**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ในสังกัด กรมกิจการผู้สูงอายุ

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๓๒ คน

จำนวนผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จำนวนผู้ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายฯ ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางอ. กนกมา ดัดเดิม	พอ. กอฉ.
๒	ร.ร. ดอกรัตน์ ดอกรัตน์	นักพัฒนาสังคมวัฒนธรรมจังหวัดระยอง
๓	ร.ร. นวรัตน์ นวรัตน์	นักวิจัยแผนกพิเศษบ้านโพธิ์
๔	น.ส. สุวิภา กุญชรินทร์	นักส่งเสริมสุขภาพระดับชำนาญการ
๕	กวีรัตน์ อภิรมย์ฉาย	นักขับเคลื่อนคณะผู้บริหาร/แผนกฯ
๖	นางปราณีศรีสรวิศา เกตุคุณ พล	รพ. อรพ. ให้แพทย์ ร.ร.
๗	นางศุภมาสวีร์ วัฒนอักษร	นักส่งเสริมสุขภาพระดับชำนาญการ
๘	นางสาวกมลทิพย์ นาคะ	นักพัฒนาสุขภาพสังคม
๙	นางสาวอัสลิ ท้าวมงคล	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๑๐	นางสาวอรรณพรัตน์ ล้ำเลิศเจริญชัย	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๑๑	นาง ร.ร. ไชยศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒	นางสาว นิตยา นิตยา สรรพพวง	นักพัฒนาสุขภาพสังคมชำนาญการ
๑๓	นางสาว ชัยภรณ์ กำแพงเดชะ	นักพัฒนาสุขภาพสังคมชำนาญการ
๑๔	นาง อรุณรัตน์ นนทสิทธิ์	นักส่งเสริมสุขภาพสังคม
๑๕	น.ส. พรพิมล นิลศิริ	นักพัฒนาสุขภาพสังคม
๑๖	นายสุวิทย์ บุคคาจวง	วิจัยสุขภาพสังคมระดับชำนาญการ
๑๗	น.ส. สุวิภา นนท์ สมนัด	รพ. ปัตตานี จ.ปัตตานี
๑๘	นายสิทธิศักดิ์ ฉัตรสิงห์	ช่างเทคนิคงานด้านสารสนเทศ
๑๙	นางสาว นิตยา นิตยา	นักวิจัยสุขภาพสังคม
๒๐	นาย นิตยา นิตยา	นักวิจัยสุขภาพสังคม

รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ในสังกัด กรมกิจการผู้สูงอายุ

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๓๒ คน

จำนวนผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จำนวนผู้ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายฯ ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๑	นาย ปิณฑาพล เมืงหา	ช่วยปฏิบัติ งานด้านวิชาการ
๒๒	นาย ปิณฑาพร พงษ์ไพฑูริย์	ช่วยปฏิบัติงานด้าน วิชาการสัมพันธ์
๒๓	นาย นราทร ทวีวัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๒๔	พ.ศ. อติลา นนทยาศ	ช่องปฏิบัติการด้านบริหารงานทั่วไป
๒๕	น.ส. โยชิตา ทรัพย์สันเทียะ	ช่างปฏิบัติงานด้าน วิชาการ
๒๖	น.ส. รังษิณี สอนรัมย์ศรี	ช่วยปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗	น.ส. วรวิภาดา อัญญาศรี	ช่วยปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๘	น.ส. ชรัสชัย มีสวัสดิ์	ช่วยปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๙	นางสาว พิณลิษา มะอิ่ง	ช่างปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๐	นาย พงษ์ งามเจริญ	นักพัฒนาระบบงาน
๓๑	นาย อธิชา อธิชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๒	นาย อธิชา อธิชา	ช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการ

(ลงชื่อ).....

(นางกัญญา ตีติเม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ในสังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 45 คน

จำนวนผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ 45 คน คิดเป็นร้อยละ 100

จำนวนผู้ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายฯ 45 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	พธ. พิชญา นพรัตน์	ส.ก. พธ.
2	นางสาวอรุณ ชื่นชื่น	ผอ. กลุ่มโสตทัศนศึกษา
3	นางสาวอรุณรัตน์ เรืองชัย	ผู้อำนวยการห้องสมุดประชาชน
4	ทศ.อดิษฐ์ งามนัยโกมล	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
5	นางสาวพิชามณีย์ ศุภานันท์	ส.ก. พัฒนาระบบงาน
6	นางชนิษฐา อังกุลดี	ส.ก. พัฒนาสื่อมวลชน
7	นางสาวสุภาวดี สุธรรมใส	ส.ก. รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
8	นายสุวิทย์ เรืองกุลธนา	เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน
9	นางสาวชัญชนา คำสุข	นักพัฒนาบุคคลต้นแบบ
10	นางสาวสงัดทิศา ป้อมทอง	นักวิชาการปฏิบัติการ
11	นางสาวจรรยา เรืองกิจ	นักวิชาการปฏิบัติการ
12	นางสาวกัญญา นรเศรษฐ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
13	น.ส. ปัทมาภรณ์ ไกรธนา	พนักงานพิมพ์ ส. ๕
14	น.ส. วราภรณ์ ไชยง	นักจัดการงานทั่วไป/ปฏิบัติการ
15	น.ส. ปวีณา งามนัย	นักวิชาการปฏิบัติการ

พร

รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
35	นางกนิษฐ หนองนาค	นักจัดการงานเอกสาร
36	นายพร ชัยกุล นามณีชัย	ช่างปฏิบัติกรต้นนครวินและเขษุ
37	นายศิริพงษ์ วงศ์วัฒน์	ช่างปฏิบัติงานต้นนครเงินและเขษุ
38	น.ส. ทัดฟ้า ใจบุญ	นักบริหารงานบุคคล
39	น.ส. สิริพร พิกัดขจรวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
40	นายธนาทย์ ทัศนิกานต์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
41	นาย สุทธิวัฒน์ สว่าง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
42	นาย รอยสียง นวตะนที	เจ้าหน้าที่ช่างปฏิบัติงานทั่วไป
43	นางสาวศุภณัฐ นุกาน	เจ้าหน้าที่ช่างปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไป
44	นางสาวสสิตดาวิไลย์ ไพรศรี	ช่างพิมพ์เอกสาร AM
45	น.ส. มิ่งขวัญ วัฒนสิทธิ์	จพง. ธุรการชั้นเอก ๑๖


 (นางสาวพิรญา นพรัตน์)
 เลขาธิการกรม

รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ชื่อหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง)

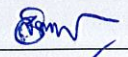
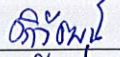
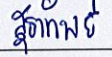
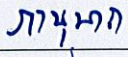
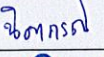

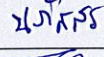

ในสังกัด กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๕๒ คน

จำนวนผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จำนวนผู้ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายฯ ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ	ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	กนกวรรณ
๒	นางสาวธัญธิตา พุ่มอิม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ธัญธิตา พุ่มอิม
๓	นางกมลรัตน์ อัจฉลัมภ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กมลรัตน์
๔	นางสาวญาณิน พยุงพันธ์	นักพัฒนาสังคม	ญาณิน
๕	นางสาวยุวเรขา จิงแยมปิ่น	นักพัฒนาสังคม	ยุวเรขา
๖	นางสาววรณยุพา เทพวิวัฒน์นาวิณ	นักพัฒนาสังคม	วรณยุพา
๗	นางสาวอัญชลี เนตรดำดี	นักพัฒนาสังคม	อัญชลี
๘	นางสาวณัฐกมล สินะสนธิ	นักพัฒนาสังคม	ณัฐกมล
๙	นางสาววันตา บุญพันธ์	นักพัฒนาสังคม	วันตา
๑๐	นางสาวนันทนัช ม่วงปาน	นักพัฒนาสังคม	นันทนัช
๑๑	นายลิขิต สารพันธ์	นักพัฒนาสังคม	ลิขิต
๑๒	นางสาวพิจิตรา คำชู	นักพัฒนาสังคม	พิจิตรา
๑๓	นางสาวอรรวรรณ สุวรรณเมฆ	นักพัฒนาสังคม	อรรวรรณ
๑๔	นางสาวมัทธมา นุกาศรัมย์	นักพัฒนาสังคม	มัทธมา
๑๕	นางสาววรลัญญ์ สิมเสมอ	นักพัฒนาสังคม	วรลัญญ์
๑๖	นายกนก สวชุนทด	นักพัฒนาสังคม	กนก สวชุนทด
๑๗	นางสาวพลอยชมพู คุ่มจันทร์ดี	นักพัฒนาสังคม	พลอยชมพู
๑๘	นางสาวอะมะระา จันทรมานะ	นักจัดการงานทั่วไป	อะมะระา จันทรมานะ
๑๙	นางสาวแพรวพลอย แก่นสารี	นักสังคมสงเคราะห์	แพรว
๒๐	นางสาวธัญญาพัฒน์ สุภาดา	นักพัฒนาสังคม	ธัญญาพัฒน์
๒๑	นางสาวณัฐจิมา ดิสสร	นักพัฒนาสังคม	ณัฐจิมา ดิสสร
๒๒	นางสาวรจนา เนตวิลา	นักพัฒนาสังคม	รจนา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๓	นางสาวสิตาภัทร น้อยไธสง	นักพัฒนาสังคม	
๒๔	นายอภิวัฒน์ นิลงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๕	นางสาวสุธาทิพย์ สังข์น้อย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๖	นางสาวภาณุมาศ หวังหลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๗	นางสาวนิภาภรณ์ ชูปากเพียร	นักประชาสัมพันธ์	
๒๘	นางสาวพิสมัย สมพบ	นิติกร	
๒๙	นางสาวนภััสสร โสมา	นิติกร	
๓๐	นายไพโรจน์ นอง ภูริวงค์	นิติกร	

รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ชื่อหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง)

ในสังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๕ คน

จำนวนผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จำนวนผู้ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายฯ ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑.	น.ส. อัมรินทร์ เชาวนอน	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒.	น.ส. กรกนก กวงแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๓.	น.ส. เร็วฉัตร สุ่มพิง	นักพัฒนาสังคม
๔.	น.ส. มณีรินทร์ อ่อนใจดี	นักพัฒนาสังคม
๕.	น.ส. สุมารินทร์ นินท์รักษา	นักพัฒนาสังคม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวผิ่งพันธ์ เผ่าจินดา)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

เอกสารหมายเลข ๒
 แบบประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
 เอกสารตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ และ ๒

รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
 และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


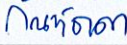


(กลุ่มตรวจสอบภายใน)


ในสังกัด กรมกิจการผู้สูงอายุ

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๔ คน

จำนวนผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จำนวนผู้ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายฯ ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวพรทิพย์ ลิขิตชล 	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๒	นางสาวกัญญาธาดา คงเกษม 	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓	นายณัฐเดช บุญรัตน์ประเสริฐ 	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔	นางสาวเสาวลักษณ์ ดวงดี 	นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวพรทิพย์ ลิขิตชล)

การจัดตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

รับผิดชอบดำเนินการ

๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม
๒. คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมิน
องค์กรคุณธรรม ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ
ที่ ๗๔๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่องค์กรคุณธรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑.๑ รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ เลขานุการกรม | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ นางสาวปวีณธิดา ยอดแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นางสาวอำพร โตชัยภูมิ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมของกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรมของกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ๒.๓ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการส่งเสริมและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมของกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวแรมรุ่ง วรวัธ)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ
ที่ ๗๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่องค์กรคุณธรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑.๑.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการ
และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๕ นางสาวกรวิกา สมานไทย | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๑.๒ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.๒.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ | คณะกรรมการ |
| ๑.๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเครือข่าย | คณะกรรมการ |
| ๑.๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ | คณะกรรมการ |
| ๑.๒.๕ ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ | คณะกรรมการ |
| ๑.๒.๖ นางสาวปาริชาติ สุวรรณราช | คณะกรรมการ |
| ๑.๒.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๑.๓ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑.๓.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๓.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ
๑.๓.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑.๓.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑.๓.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ	คณะกรรมการ
๑.๓.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ

๑.๔ สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๔.๑ เลขานุการกรม	ประธานคณะกรรมการ
๑.๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑.๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ	คณะกรรมการ
๑.๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑.๔.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร	คณะกรรมการ
๑.๔.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๑.๔.๗ นางสาวปวีณิธิดา ยอดแก้ว	คณะกรรมการ
๑.๔.๘ นางสาวอำพร ไตชัยภูมิ	คณะกรรมการและเลขานุการ

๑.๕ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

๑.๕.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	คณะกรรมการ
๑.๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	คณะกรรมการ
๑.๕.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ

๑.๖ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑.๖.๑ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๖.๒ นายณัฐเดช บุญรัตน์ประเสริฐ	คณะกรรมการ
๑.๖.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ ดวงดี	คณะกรรมการ
๑.๖.๔ นางสาวกัญชภัฏธาดา คงเกษม	คณะกรรมการและเลขานุการ

๑.๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๗.๑ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
๑.๗.๒ นางสาวกรกนก กวางแก้ว	คณะกรรมการ
๑.๗.๓ นางสาวอุมารินทร์ อินทร์รักษา	คณะกรรมการ
๑.๗.๔ นางสาวเอียรธิดา สุขปัญญา	คณะกรรมการและเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรมในระดับกอง สำนัก ตามคู่มือการประเมินชุมชน
องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

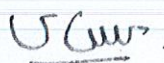
๒.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกรมกิจการผู้สูงอายุ
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้รวมทั้งขับเคลื่อนหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ของหน่วยงาน

๒.๓ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา
อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ถอดบทเรียนให้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ของระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

แผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแบบรายงานทั้ง ๓ ระดับ

แผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

พอเพียง

ปัญหาที่อยากแก้: การใช้กระดาษและหมึกพิมพ์อย่างสิ้นเปลือง

ความดีที่อยากทำ: ลดการใช้กระดาษ โดยการใช้กระดาษ re-use และเพิ่มความรอบคอบ รมมีตรังในการจัดทำเอกสารเพื่อลดความสิ้นเปลืองกระดาษและหมึกพิมพ์

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วย งานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/ รายงาน ผลการดำเนินการ	ปรับปรุง/ พัฒนา/ ทบทวน/ถอด บทเรียนเพื่อให้ การดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย
		ผลสัมฤทธิ์เชิง ปริมาณ	ผลสัมฤทธิ์เชิง คุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลสัมฤทธิ์เชิง ปริมาณ	ผลสัมฤทธิ์เชิง คุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
ประหยัด รำลึกโลก	เพื่อสร้าง จิตสำนึกใน การใช้วัสดุ/ กระดาษ/ หมึก อย่าง คุ้มค่า	ลดการใช้ วัสดุ สิ้นเปลือง ร้อยละ 30 ของการ เบิกวัสดุฯ	ใช้วัสดุ สำนึก ให้เกิด ประโยชน์ สูงสุด	100	ใช้วัสดุ สำนึก งานให้เกิด ประโยชน์ สูงสุด	116.6	-	สคส	✓	✓	✓	✓	ใช้กระดาษ ลดลง 35% และ ใช้กระดาษ re- use ในเอกสาร แนบ ตัวสำเนา มากขึ้น	มีการประชุม ถอดบทเรียนใน กอง และมีกร ปรับปรุง พัฒนากิจกรรม ให้มีความ ครอบคลุมมาก ขึ้นและสามารถ ใช้ในปีต่อไป	

วินัย

ปัญหาที่อยากแก้: บุคลากรขาดวินัยในการทำงาน

ความดีที่อยากทำ: บุคลากรรักวินัยในการทำงานและขณะปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วย งานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/ รายงานผล การ ดำเนินงาน	ปรับปรุง/พัฒนา/ บทวน/ถอด บทเรียนเพื่อใช้ ดำเนินงาน มี ผลสำเร็จเป็นไปตาม เป้าหมาย
		ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
1. ส่งเสริม การเคารพ กฎในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อส่งเสริม การเคารพ กฎ ในการ ปฏิบัติงาน ของ บุคลากร	ลดการมา สายอันเป็น การไม่ขาด วินัยในการ มาทำงาน	ลดการมา สายอันเป็น การไม่ขาด วินัยในการ มาทำงาน	80	80	100	-	สคส	✓	✓	✓	✓	ส่งเสริมวินัย ของจนท. ในด้านการ ปฏิบัติงาน โดยให้มา ทำงานให้ ตรงเวลา	มีการประชุมถอด บทเรียนในกอง และ มีการปรับปรุง พัฒนากิจกรรมให้มี ความครอบคลุมมาก ขึ้นและสามารถใช้ใน ปีต่อไป	
2. สคส ใส่ ใจตรวจ แก้ไขก่อน ส่ง	เพื่อให้ บุคลากร จัดทำ หนังสือ ราชการ อย่างถูกต้อง	ลดการ ผิดพลาดใน การทำ หนังสือ ราชการ	ลดการ ผิดพลาดใน การทำ หนังสือ ราชการ	80	80	95			✓	✓	✓	✓	มีความ ผิดพลาดใน การจัดทำ หนังสือ น้อยลง	มีการประชุมถอด บทเรียนในกอง และ มีการปรับปรุง พัฒนากิจกรรมให้มี ความครอบคลุมมาก ขึ้นและสามารถใช้ใน ปีต่อไป	

สุจริต

ปัญหาที่อยากแก้: การปฏิบัติงานอย่างไม่สุจริต

ความดีที่อยากทำ: ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและไม่มีการทุจริต

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วย งาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/ รายงานผล การ ดำเนินงาน	ปรับปรุง/พัฒนา/ บททวน/ถอด บทเรียนเพื่อเฝ้า การ ดำเนินงาน มี ผลสำเร็จเป็นไป ตามเป้าหมาย
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
ส่งเสริม การ ปฏิบัติงาน อย่าง ถูกต้อง และสุจริต	ส่งเสริมให้ บุคลากร ปฏิบัติงาน อย่างสุจริต และ ถูกต้อง เพื่อลดการ ทุจริต	จัดอบรม และอธิบาย คู่มือการ ปฏิบัติงาน โครงการฯ และวิธีการ เบิกจ่ายเงิน ที่ถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน โครงการฯ และมี การ เบิกจ่ายเงินที่ ถูกต้อง	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ ร้อยละ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ 100	-	สคส	V	V	V	V	เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน โครงการฯ และมี แนว ทางการ ปฏิบัติงานที่ ถูกต้องและ มีการ เบิก จ่ายเงินที่ ถูกต้อง	มีการประชุมถอด บทเรียนใน กอง และมี การ ปรับปรุง พัฒนา กิจกรรมใหม่ ความ ครอบคลุม มากขึ้น และ สามารถ ใช้ เป็น ตัวอย่าง

จิตอาสา

ปัญหาที่อยากแก้ : ผู้สูงอายุไม่ได้รับการดูแลที่ถูกต้อง

ความดีที่อยากทำ: มีความรู้การดูแลผู้สูงอายุอย่างถูกต้อง และช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ใช้ชีวิตลำบาก

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย				ผลสำเร็จของการดำเนินงาน				งบประมาณ ที่มา เงินที่ใช้	หน่วย งาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/ รายงานผลการ ดำเนินการ	ปรับปรุง/ พัฒนา/พบทรม/ ถอดบทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มี ผลสำเร็จเป็นไป ตามเป้าหมาย
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔				
1. การเข้า รับอบรม หลักสูตร การดูแล ผู้สูงอายุ ขั้นเบื้องต้น 18 ชม.	เพื่อนำความ รู้ไปใช้กับ บุคคลใน ครอบครัว และชุมชน	บุคลากร สศส. เข้า อบรมฯ ทุกคน จำนวน 30 คน	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	100	-	สศส	✓	✓	✓	บุคลากร สศส. มีการเข้า รับอบรมหลักสูตรการดูแล ผู้สูงอายุ จำนวน 18 ชม. ร้อยละ 100	มีการ ประชุมถอด บทเรียนใน กอง และมี การปรับปรุง พัฒนา กิจกรรมให้มี ความ ครอบคลุม มากขึ้นและ สามารถชี้ ในปีต่อไป		
2. มอบถุง กำลังใจ ให้ ผู้สูงอายุที่ ประสบ ปัญหา		1 ครั้ง	ผู้สูงอายุ ได้รับ เครื่อง อุปโภค บริโภค	100	ผู้สูงอายุที่ ประสบปัญหาใน การใช้ ชีวิตประจำวัน มี คุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้น	100		✓					เจ้าหน้าที่กอง สศส. ลงพื้นที่ เขตคลองเตยเพื่อมอบถุง กำลังใจให้ผู้สูงอายุและ ครอบครัวที่ประสบปัญหา				

กัตถุญญ

ปัญหาที่อยากรู้ : ไม่สนใจเรื่องประเพณีไทย

ความดีที่อยากทำ : รักษาบรรทัดฐานภูมิปัญญา ร่วมกันบรรณรังคให้ใส่ผ้าไทย

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่ได้รับเลือก	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/รายงานผล	ปรับปรุง/พัฒนา/บทวน/ถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	เป้าหมายร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
รณรงค์ให้ร่วมกันใส่ผ้าไทยในวันอังคารและวันศุกร์	เพื่อสร้างและปลูกฝังการรักษามรดกทางภูมิปัญญา	บุคลากรร่วมมือกันใส่ผ้าไทยในวันอังคารและวันศุกร์ จำนวน 30 คน	บุคลากรให้ ความสำคัญ และร่วมกันสวมใส่ผ้าไทย	บุคลากรให้ ความสำคัญ และร่วมกันสวมใส่ผ้าไทยในทุกโอกาส	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	เป้าหมายร้อยละ	-	สคส	V	V	V	V	บุคลากรให้ ความสำคัญ และร่วมกัน สวมใส่ผ้าไทยในวัน อังคารและ วันศุกร์	มีการประชุมถอดบทเรียนในกอง และ มีการปรับปรุง พัฒนากิจกรรมให้มี ความครอบคลุมมากขึ้น และสามารถใช้ใน ปีต่อไป

เป้าหมาย การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น * ผลรวมของเป้าหมายการดำเนินกิจกรรมร้อยละ =๑๐๐..... (ร้อยละ)

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

ผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น *** ผลรวมของร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม =๑๐๐..... (ร้อยละ)

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

- โดยมี
- ผลสำเร็จ เพิ่มขึ้น กว่าเป้าหมาย
- ผลสำเร็จ เท่ากับ เป้าหมาย
- ผลสำเร็จ ลดลง กว่าเป้าหมาย

ลงชื่อ.....
 (นายโอภาศ ศรีฉันทะมิตร)
 ผู้อำนวยการส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

แผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมกิจการผู้สูงอายุ

หน่วยงาน: ...กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ.....

คุณธรรมเป้าหมาย (สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) จำนวน ๕ เรื่อง (สรุปรวมทุกโครงการ) ดังนี้

พอเพียง

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : ไม่มีการวางแผนทางการเงิน ใช้เงินสิ้นเปลือง
 ความดีที่อยากทำ : ถวายเป็นทาน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/รายงานผล	ปรับปรุง/พัฒนา/ถอดบทเรียน/เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กลุ่มแผน เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	* เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
๑. การสร้างวินัย การออมเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย	สร้างความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการออมเงิน	บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการออมเงิน	๖๐	บุคลากรมีเงินออมมากขึ้น	บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นของการออมเงิน	-	-	-	สศส.	/	/	/	หลักฐานการออมเงิน/สมุดจดการออมเงิน/การประชาสัมพันธ์ รณรงค์	-	

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ			ประเมิน/ รายงานผล การ ดำเนินงาน (กรุณาระบุ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)	ปรับปรุง/ พัฒนา/ บทเรียน/ ถอด เพื่อใช้ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาระบุ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)	
		ผลลัพธ์	ผลลัพธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์			เชิง คุณภาพ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓
การเตรียม ความพร้อม ผู้เกี่ยวข้อง อย่างมี คุณภาพใน มิติ เศรษฐกิจ การสร้าง วินัยการ ออม การ วางแผน การเงิน	การเตรียม ความพร้อม ผู้เกี่ยวข้อง อย่างมี คุณภาพใน มิติ เศรษฐกิจ การสร้าง วินัยการ ออม การ วางแผน การเงิน	วางแผน ทางการเงิน การออม เงิน	วางแผน ทางการเงิน การออม เงิน	วางแผน ทางการเงิน การออม เงิน	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	ร้อยละ	* เป้าหมาย ร้อยละ	ร้อยละ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ	ว่าง ทาง การเงิน การออม เงิน	ว่าง ทาง การเงิน การออม เงิน

วินัย

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่ยากแก่ : การมาทำงานสาย ลืมเซ็นชื่อเข้างาน/ลืมสแกนนิ้ว
 ความดีที่อยากทำ : เข้างานตรงเวลา

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			ประเมิน/ รายงานผล การ ดำเนินการ (กรุณาระบุ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)	ปรับปรุง/ พัฒนา/ บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาระบุ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	* เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓		
สศส.เข้างานตรง เวลา	รณรงค์ให้ บุคลากร ภายในกอง เข้างานให้ ตรงเวลา ไม่มา ทำงานสาย	บุคลากร ที่เข้า งาน ตรง เวลา	มี ระเบียบ วินัย เข้า งานตรง เวลา	๑๐๐	บุคลากร เข้างาน ตรงเวลา	มี ระเบียบ วินัย เข้า งานตรง เวลา ซึ่ง ถือเป็น วินัยขั้น พื้นฐาน อันจะ นำไปสู่	๑๐๐	-	สศส.	/	/	/	-	-

สุจริต

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : ไม่มีสมาธิในการทำงาน ทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำงานผิดพลาด
 ความดีที่อยากทำ : มีสติ มีความตั้งใจในการทำงาน ทำงานไม่ผิดพลาด

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการทำงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วย งาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/ รายงานผล การ	ปรับปรุง/ พัฒนา/ บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาระบุ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	* เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
การฝึกอบรม เจริญสติ	เพื่อให้ บุคลากร ได้รับ ความรู้ การเจริญ สติ เพื่อ ส่งเสริม การทำงาน	บุคลากร มีความรู้ ด้าน การ เจริญ สติ	มีสติ ความ ตั้งใจใน การ ทำงาน	๑๐๐	บุคลากร มีความรู้ ด้านการ เจริญสติ	มีสติ / สมาธิ มีความ ตั้งใจใน การ ทำงาน ด้วยใจจด จ่อลดการ ผิดพลาด ในการ ปฏิบัติ งาน	๑๐๐	-	ศร.ผล./ สศส.	/	/	/	สรุปลงการ จัดกิจกรรม	-	

จิตอาสา

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : การไม่ช่วยงานคนอื่น ไม่สนใจ
 ความดีที่อยากทำ : การช่วยเหลือกันทำงาน

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			ประเมิน/ รายงานผล การดำเนินงาน	ปรับปรุง/ พัฒนา/ พบทวน/ถอด บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาระบุ เอกสารหลัก ฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์	ผลลัพธ์	*เป้า หมาย	ผลลัพธ์	เชิง คุณภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		
สศส.ร่วมมือร่วมใจ	เพื่อให้บุคลากรช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่แบ่งแยกการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม	บุคลากรช่วยปฏิบัติงานของ สศส. และหน่วยงานอื่น	บุคลากรมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สามารถทำงานเป็นทีม	๑๐๐	บุคลากรช่วยปฏิบัติงานของ สศส. และหน่วยงานอื่น	บุคลากรมีน้ำใจช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สามารถทำงานเป็นทีม เป็นการพัฒนาศักยภาพ	๑๐๐	-	สศส.	/	/	/	ผลการดำเนินงาน/ ภาพประกอบ การดำเนินงาน - หลักฐานการประชุม มอบหมายงาน	-

กัตัญญ

เรื่องที่ ๑

ปัญหาที่อยากแก้ : มีช่องว่างระหว่างวัย ทำให้ไม่เข้าใจกัน

ความดีที่อยากทำ : ผลิตช่องว่างระหว่างวัย สร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วย งาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			ประเมิน/ รายงานผล การดำเนินงาน	ปรับปรุง/ พัฒนา/ บททบทวน/ถอด บทเรียนเพื่อให้ การดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	*เป้า หมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓		
ต่างยุคต่างวัย หัวใจผูกกัน	บุคลากร ได้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ แนวคิด การ ทำงาน ระหว่าง กัน เพื่อ สร้าง ความ เข้าใจ	บุคลากร ได้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบ การณ์ การ ทำงาน	บุคลากร มีความ เข้าใจ สามารถ ร่วมกัน ทำงาน ได้อย่าง มี ประสิทธิ ภาพ	๑๐๐	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ	-	สศส.	/	/	/	รายงานผล การประชุม กอง และ การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้	-

เป้าหมาย การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

* ผลรวมของเป้าหมายการดำเนินกิจกรรมร้อยละ =๑๐๐..... (ร้อยละ)

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

ผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

** ผลรวมของร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม =๑๐๐..... (ร้อยละ)

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

- โดยมี
- ผลสำเร็จ เพิ่มขึ้น กว่าเป้าหมาย
 - ผลสำเร็จ เท่ากับ เป้าหมาย
 - ผลสำเร็จ ลดลง กว่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ).....*พาหนะพ.*.....
(นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

แผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมกิจการผู้สูงอายุ

หน่วยงาน:กองยุทธศาสตร์และแผนงาน.....

คุณธรรมเป้าหมาย (สอดคล้องกับหลักการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วิถีวัฒนธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) จำนวน ๕ เรื่อง (สรุปรวมทุกโครงการ) ดังนี้

พอเพียง

ปัญหาที่อยากแก้ : การใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกพิมพ์

ความดีที่อยากทำ : ลดปริมาณการใช้กระดาษถ่ายเอกสาร และหมึกพิมพ์

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จของการทำงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินการ (กลุ่มแบบเอกสารหลักฐานประกอบ)	ปัจจัย/พัฒนา/บทบาท/องค์ประกอบ/เงื่อนไข/การดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ผลสำเร็จ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		
โครงการรักษ์โลก รักษ์เรา	๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้วัสดุสำนักงานอย่างรู้คุณค่า	ลดการใช้วัสดุสำนักงานร้อยละ ๒๐ ของการเบิกวัสดุฯ	ใช้วัสดุสำนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๑๐๐	๑๐๐	ลดการใช้วัสดุสำนักงานร้อยละ ๒๐ ของการเบิกวัสดุฯ	-	กยผ.	✓	✓	✓	✓	เอกสารแบบ ๑	- มีการประชุมกองทุกไตรมาสเพื่อติดตามการดำเนินงานของแผนฯ

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการทำงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน (กรุณาระบุ)	ปรับปรุง/พัฒนา/บทเรียนเพื่อการดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาระบุ) เอกสาร หลักฐาน ประกอบ
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายหรือผล	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงคิดเป็นร้อยละ			ไตรมาส	ไตรมาศ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖		
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายหรือผล	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงคิดเป็นร้อยละ		ขอ	ไตรมาส	ไตรมาศ	ปี	เอกสารหลักฐานประกอบ	
	๒. เพื่อประหยัดทรัพยากร และงบประมาณ									ไตรมาส	ไตรมาศ	ปี		(เอกสารแนบ ๖)

วินัย

ปัญหาที่อยากแก้ไข : ไปลาไม่ไหว

ความดีที่อยากทำ : การมีส่วนร่วมของบุคลากร การรับผิดชอบหน้าที่ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบวินัย

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			ประเมิน/ รายงานผลการ ดำเนินงาน	ปรับปรุง/ พัฒนา/ บททวน/ออก บทเรียน เพื่อใช้ ดำเนินการ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กลุ่มแม่ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	*เป้า หมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓		
โครงการปลูก วินัย ภูมิใจใน ผล.	เพื่อให้ การ ปฏิบัติ งาน ดำเนิน ไปด้วยดี และมี ประสิทธิ ภาพ	ร้อยละของ บุคลากร มาปฏิบัติ หน้าที่ตาม เวลา และมี การบันทึก การปฏิบัติ งาน หรือ ลงในระบบ	บุคลากร มา ปฏิบัติ งานตาม ระเบียบ ราชการ	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร มา ปฏิบัติ งานตาม ระเบียบ ราชการ	๑๐๐	-	กยผ.	✓	✓	✓	เอกสารแนบ ๒	- มีการ ประชุมกอง ทุกไตรมาส เพื่อติดตาม การ ดำเนินงาน ของแผนฯ (เอกสารแนบ ๒)

สุจริต

ปัญหาที่อยากแก้

: ไม่ศึกษาระเบียบการปฏิบัติงานราชการอย่างสม่ำเสมอ

ความดีที่อยากทำ

: ปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			ประเมิน/ รายงานผล การดำเนินงาน	ปรับปรุง/ พัฒนา/ บทเรียน/ ถอด บทเรียน
		เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	*เป้า หมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	**ผล สำเร็จ คิด เป็น ร้อยละ			ไตรมาส	ไตร มาส	ไตร มาส		
โครงการพุดงษ์นี้ไม่ สายที่จะเรียนรู้ ร่วมกัน	เพื่อ ป้องกัน การ ปฏิบัติ งานที่ไม่ เป็นไป ตาม ระเบียบ ปัจจุบัน	ร้อยละของ บุคลากร กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน มีส่วนร่วม ในโครงการ	ร้อยละของ บุคลากร กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน มีความรู้ใน ระเบียบการ ปฏิบัติงานที่ ปัจจุบัน	๑๐๐	บุคลากร กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน จำนวน ๓๒ คน มีส่วน ร่วมใน โครงการ	บุคลากร กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน มี ความรู้ใน ระเบียบการ ปฏิบัติงานที่ ปัจจุบัน	๑๐๐	-	กยพ.	✓	✓	✓	เอกสารแนบ ๓	- มีการ ประชุมกอง ยุทธศาสตร์ เพื่อติดตาม การ ดำเนินงาน ของแผนฯ (เอกสารแนบ ๖)

จิตอาสา

ปัญหาที่อยากแก้ : ละเลย เพิกเฉย ไม่ร่วมกันดูแลทรัพยากรของหน่วยงาน
 ความดีที่อยากทำ : อยากให้ทุกคนมีจิตอาสาในการทำงานร่วมกัน

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จของการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ประเมิน/ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตาม แผน การ (กลุ่ม แบบ เอกสาร หลักฐาน เป้าหมาย (กรุณาแนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)	สรุป พัฒนา/ บทบาท/ ถอด บทเรียน เพื่อใช้ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาแนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)
		เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
โครงการคนละไม้ คนละมือ	๑. เพื่อให้ เกิดความ สามัคคีใน หน่วยงาน ๒. เพื่อให้ เกิด จิตสำนึกใน การใช้พื้นที่ ส่วนกลาง ร่วมกัน	ร้อยละของ บุคลากร กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน ร่วมกันดูแล ทรัพยากร ของ หน่วยงาน	เกิดความ สามัคคี ปรองดองใน หน่วยงาน และ ทรัพยากร ของ หน่วยงาน ได้รับดูแล เป็นอย่างดี	๑๐๐ บุคลากรกอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน จำนวน ๓๒ คน ร่วมกัน ดูแล ทรัพยากร ของ หน่วยงาน	บุคลากรกอง ยุทธศาสตร์ และแผนงาน เกิดความ สามัคคี และทรัพยากร ของหน่วยงาน ได้รับดูแลเป็น อย่างดี	๑๐๐	กยผ.	✓	✓	✓	เอกสาร แบบ ๔	- มีการ ประชุมกอง ทุกไตรมาส เพื่อติดตาม การ ดำเนินงาน ของแผนฯ (เอกสาร แนบ ๖)	

กัตติญญ

ปัญหาที่อยากแก้ : ใช้เวลาร่วมกับครอบครัวน้อยลง
 ความดีที่อยากทำ : บุคลากรใช้ชีวิตอย่างสมดุล

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของกรดำเนินการ			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วย งาน ที่รับ ผิด ชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ		ประเมิน/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาแบบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)	ปรับปรุง/ พัฒนา/ บท เรียนเพื่อให้ การดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาแบบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			ไตรมาส			
โครงการ Work Life Balance	เพื่อปรับ สมดุลการ ใช้ชีวิต ของ บุคลากร	ร้อยละของ บุคลากร กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน มีส่วนร่วม ในโครงการ	ร้อยละของ บุคลากร กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน มีส่วนร่วม	ร้อยละของ บุคลากร กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน มีส่วนร่วม	ร้อยละของ บุคลากร กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน มีส่วนร่วม	ร้อยละของ บุคลากร กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน มีส่วนร่วม	ร้อยละของ บุคลากร กอง ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน มีส่วนร่วม	๑๐๐	กยพ.	✓	✓	เอกสารแนบ ๕	- มีการ ประชุมกอง ทุกไตรมาส เพื่อติดตาม การ ดำเนินงาน ของแผนฯ (เอกสารแนบ ๖)

เป้าหมาย การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

๕๐๐ =๑๐๐..... (ร้อยละ)

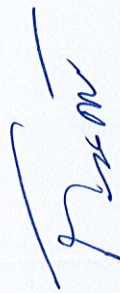
๕

ผลสำเร็จ การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

๕๐๐ =๑๐๐..... (ร้อยละ)

๕

- โดยมี ผลสำเร็จ เพิ่มขึ้น กว่าเป้าหมาย
 ผลสำเร็จ เท่ากับ เป้าหมาย
 ผลสำเร็จ ลดลง กว่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ).....


(นางกัญตา ตีโต้ม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วินัย

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่ยอยากแก้ : ข้าราชการ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือไม่มาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด
 ความสำเร็จที่ยอยากทำ : ยกระดับข้าราชการที่มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มาทำงานตรงเวลา

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการถึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน (กลุ่มแบบเอกสารหลักฐานประกอบ)	ปรับปรุง/พัฒนา/บทเรียนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. เริ่มวันใหม่เราไม่สาย	๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ๒. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	บุคลากร สลก. ไม่มี การขอ ยกเว้นการเข้า ปฏิบัติงานกรณีมีสาย	บุคลากรมีวินัยตรงต่อเวลาของตนเอง และองค์กร	ร้อยละ ๑๐๐	ลดวันของการมา ปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา	บุคลากรมาทำงานตรงต่อเวลา	ร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	สลก.	✓	✓	✓	✓	สลก. เข้างานตรงเวลา เวลาเข้างาน - รอบแรกไม่เกิน ๐๗.๓๐ น. - รอบที่ ๒ ๐๗.๓๑ - ๐๘.๓๐ น. - รอบที่ ๓ ๐๘.๓๑ - ๐๙.๐๐ น. (One page)	การมีวินัยสำคัญต่อการทำงาน และการทำกิจกรรมต่างให้สำเร็จผล

สุจริต

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : เล่นเกมในเวลาว่าง ไม่ทุ่มเทให้กับงานที่ทำ
 ความดีที่อยากทำ : ไม่เล่นเกมในเวลาว่าง (No Game Policy)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการถึงประมาณ				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)	ปรับปรุงพัฒนา/ทบทวน/ถอดบทเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. ไม่เล่นเกมในเวลาว่าง (No Game Policy)	เพื่อสร้างความสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้มีความทุ่มเทในการทำงาน ทั้งร่างกายและจิตใจ	ร้อยละของบุคลากรใน สก. มุ่งมั่นทุ่มเทในการปฏิบัติงาน	บุคลากรใน สก. ไม่เล่นเกมในเวลาว่าง	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีความสุจริตให้การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	สก.	✓	✓	✓	✓	สกก.ตั้งใจทำงานให้มีความสำคัญกับงานทุ่มเทแรงกายแรงใจในการทำงาน ปราศจากการเล่นเกม (One page)	ความสุจริตเป็นพฤติกรรมที่ไม่ควรมองข้าม เป็นการทำสิ่งที่ถูกต้องและดีอยู่เสมอ ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการดำเนินชีวิต

จิตอาสา

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : การเสียสละเวลา แรงกาย แรงใจ ในการทำงานที่เป็นสาธารณะประโยชน์
 ความดีที่อยากทำ : กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม (CSR)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการถึงประมาณ				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)	ปรับปรุง/พัฒนา/พบพาน/ถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. กิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม (CSR)	เพื่อสร้างเสริมสร้างจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม CSR	บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการสร้างกิจกรรมจิตอาสา	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรมีจิตอาสาในการช่วยเหลือเพื่อนและสังคม	ร้อยละ ๘๐ คิดเป็นร้อยละ	ไม่ใช้งบประมาณ	สลก.	✓	✓	✓	✓	-บุคลากรในสลก. เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต ๑ คนให้หลายคนรับ -กิจกรรมทำความสะอาดที่ทำงาน เสียสละแรงกาย ทำประโยชน์ส่วนรวม ช่วยสร้างสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน (One page)	การทำจิตอาสาเป็นเรื่องที่ทำได้ง่าย ๆ ที่สามารถทำได้ด้วยใจ เราสามารถเข้าร่วมสภากาชาดได้ตามที่เราระบาย	

กัตติญญ

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : ละเลยการใส่ใจดูแล และไม่ตอบแทนผู้มีพระคุณ
 ความดีที่อยากทำ : ก้ม กราบ กอด ดูแล ใส่ใจ

กิจกรรม /โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการงบประมาณ				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน (กรุณาระบุแบบเอกสารหลักฐานประกอบ)	ปรับปรุง/พัฒนา/บทวน/ถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. ก้ม กราบ กอด ดูแล ใส่ใจ	เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ซึ่งเป็นคุณสมบัติของการปฏิบัติตนของคนดี และการประพฤติที่อ่อนน้อมถ่อมตน	ร้อยละของบุคลากรมีสัมมาคารวะ ไปมา ไหว้	บุคลากรมีความประพฤติที่อ่อนน้อม ถ่อมตน ให้ความเคารพต่อผู้ใหญ่และผู้มีพระคุณ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละของบุคลากรใส่ใจดูแลให้เคารพต่อผู้ใหญ่และผู้มีพระคุณ	บุคลากรในสังกัดให้ความสำคัญกับการกตัญญูและการตอบแทนบุญคุณ	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ล.ก.	✓	✓	✓	บุคลากรใน ส.ล.ก. ให้ความสำคัญกับการแสดงออกเรื่อังกตัญญู และตอบแทนผู้มีพระคุณ ให้ความสำคัญแก่การพ	เห็นความสำคัญของผู้พระคุณ การกตัญญูเป็นคุณธรรมของคนดีซึ่งเป็นสิ่งควรมีในตัวบุคคลเพื่อการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์	

(One page)

เป้าหมาย การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

* ผลรวมของเป้าหมายการดำเนินกิจกรรมร้อยละ

=๑๐๐..... (ร้อยละ)

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

ผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

** ผลรวมของร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

=๑๐๐..... (ร้อยละ)

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

- โดยมี ผลสำเร็จ เพิ่มขึ้น กว่าเป้าหมาย
 ผลสำเร็จ เท่ากับ เป้าหมาย
 ผลสำเร็จ ลดลง กว่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ).....

(เลขานุการกรม)



แผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมกิจการผู้สูงอายุ

หน่วยงาน: กองบริหารการกองทุนผู้สูงอายุ

คุณธรรมเป้าหมาย (สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) จำนวน ๕ เรื่อง (สรุปรวมทุกโครงการ) ดังนี้

พอเพียง

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : ใช้น้ำ ไฟ วัสดุสิ้นกงานเกินความจำเป็น สิ้นเปลือง ฯลฯ
 ความดีที่อยากทำ : ประหยัดและใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็น และเป็นไปเพื่อส่วนรวม
(สามารถเพิ่มเติมข้อเท็จจริงของหน่วยงาน)

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความยั่งยืน มีผลสำเร็จเป็นต้นแบบ เป้าหมาย (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ร้อยละ	ไตรมาส	ไตรมาศ	ไตรมาส	
๑. โครงการอบรมการคัดแยกขยะ เพื่อลดโลกร้อนและอนุรักษ์ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อเตรียมความพร้อม ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการคัดแยกขยะ ๒. เพื่อลดปริมาณขยะที่จะก่อให้เกิดปัญหาโลกร้อนและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม	-	บุคลากรมีความเข้าใจในการคัดแยกขยะ	บุคลากรเข้าร่วมโครงการทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ เพื่อลดปัญหาโลกร้อน	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการถึงประมาณ				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง มีผลสำเร็จเชิงสัมฤทธิ์ เป้าหมาย (กรุณาแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน การดำเนินงาน (กรุณาแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๒. กิจกรรม ๓ ป. (ปิด/ปรับเปลี่ยน)	เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและลดภาระค่าใช้จ่ายในการชำระค่าไฟฟ้าของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	-	บุคลากรมีความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติตามกระบวนการ	-ค่าไฟฟ้าลดลง ๑๐๐ บาทขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ -ค่าไฟฟ้าลดลง ๕๐-๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐	-	ค่าไฟฟ้าของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ลดลงจากเดิม	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		

สรุป

- เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่ยากแก่ : การนำข้อมูลส่วนบุคคลหรือความลับของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
 ความดีที่ยากทำ : การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลหรือความลับของทางราชการ
(สามารถเพิ่มเติมได้ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงาน)

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วย งาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ปรับปรุง/พัฒนา/ ทบทวน/ถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	*เป้า หมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. กิจกรรมส่งเสริม ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	เพื่อให้ บุคลากร นำความรู้ มาปรับใช้ ในการ ปฏิบัติงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-	บุคลากร ตระหนัก ถึงความ สำคัญ ในการเก็บ ข้อมูล การ นำไปใช้ และ เผยแพร่ ต่อ สาธารณะ	บุคลากร รับทราบ พรบ. คุ้มครอง ข้อมูล ส่วนบุคคล ทุกคน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	-	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้ งบประ มาณ	ฝ่าย บริหาร ทั่วไป	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	

จิตอาสา

- เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : พฤติกรรมการเพิกเฉย ละเลย หลีกเลี่ยงปัญหาหรือเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนรวม
- ความดีที่อยากทำ : การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น องค์กร และสังคม ด้วยความสมัครใจโดยไม่หวังผลตอบแทน
- (สามารถเพิ่มเติมได้ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงาน)**

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของการ งาน	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ปรับปรุง/พัฒนา/ ทบทวน/ถอดบทเรียน เพื่อใ้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	ผลสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ปีงบประมาณ	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส		
๑. การเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา และจัดตารางเวร บุคลากรสำหรับเข้า ร่วมกิจกรรมจิต อาสา	เพื่อให้ บุคลากร ตระหนัก ถึงความ สำคัญของการเป็น ผู้ให้ และ การมีจิต อาสา	บุคลากร ตระหนัก ถึงความ สำคัญของการเป็น ผู้ให้ และ การมีจิต อาสา	บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม จิตอาสา ตาม ตาราง เวรที่ กำหนด คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	-	บุคลากร ทุกคนได้ เข้าร่วม กิจกรรม จิตอาสา ตาม โอกาสที่ เหมาะสม	ผลสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากร กบท.	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	←→		

กตัญญู

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : การต่อyardความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

ความดีที่อยากทำ : จงรักภักดีต่อประเทศไทยชาติ รักษาผลประโยชน์และความมั่นคงของชาติ

(สามารถเพิ่มเติมข้อเท็จจริงของหน่วยงาน)

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ปรับปรุง/พัฒนา/ ทบทวน/ถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	*เป้า หมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ผลสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. กิจกรรมวัน สำคัญของสถาบัน ชาติ/ศาสนา/ พระมหากษัตริย์	เพื่อปลูกฝัง ค่านิยมที่ดี ในการให้ ความเคารพ และเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ - ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ บุคลากร ตระหนัก และพึง ระลึกถึง ความ สำคัญของ สถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	*เป้า หมาย ร้อยละ บุคลากร ได้เข้า ร่วม กิจกรรม ที่ กำหนด คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ - ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม วันสำคัญ ของ สถาบัน ชาติ/ ศาสนา/ พระมหากษัตริย์	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม วันสำคัญ ของ สถาบัน ชาติ/ ศาสนา/ พระมหากษัตริย์	ผลสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากร กบท.	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	↕		
๒. กิจกรรม แต่งกายด้วย ผ้าไทย	เพื่อส่งเสริม อัตลักษณ์ ของชาติ และ สนับสนุน soft power	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ - ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ บุคลากร มีความ ภูมิใจ และให้ ความ สำคัญของ การส่งเสริม อัตลักษณ์ ของชาติ	บุคลากร ทุกคน แต่งกาย ด้วยผ้า ไทยทุกวัน อังคาร/ ศุกร์ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ - ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ บุคลากร แต่งกาย ด้วยผ้า ไทยทุกวัน อังคาร/ ศุกร์	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ บุคลากร แต่งกาย ด้วยผ้า ไทยทุกวัน อังคาร/ ศุกร์	ผลสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากร กบท.	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	↕		

เป้าหมาย การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

* ผลรวมของเป้าหมายการดำเนินงานกิจกรรมร้อยละ =๑๐๐..... (ร้อยละ)

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

ผลสำเร็จ การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

*** ผลรวมของร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม =๑๐๐..... (ร้อยละ)

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

- โดยมี ผลสำเร็จ เพิ่มขึ้น กว่าเป้าหมาย
 ผลสำเร็จ เท่ากับ เป้าหมาย
 ผลสำเร็จ ลดลง กว่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ).....**ภาพเพ็ญ**.....

(นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

แผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กรมกิจการผู้สูงอายุ

หน่วยงาน:กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

คุณธรรมเป้าหมาย (สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)
จำนวน ๕ เรื่อง (สรุปรวมทุกโครงการ) ดังนี้

พอเพียง

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่ยากแก่ : การใช้กระดาษสิ้นเปลือง

ความดีที่ยากทำ : ลดการใช้กระดาษของหน่วยงาน

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จของการดำเนินงาน		งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			ประเมิน/รายงานผล	ปรับปรุง/พัฒนา/ทบทวน/ถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ	ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ	ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ	ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓		
กิจกรรม QR Code ลดกระดาษ และปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร	เพื่อรณรงค์ลดการใช้กระดาษ และปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากร	ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ	ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ	ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ	ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ	ไม่มีใช้งบประมาณ	กพร.	/	/	/	กพร. งดแจกเอกสาร การประชุม โดยนำ QR Code มาใช้	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
		ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ	ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายร้อยละ	ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	กพร. สามารถลดการใช้กระดาษ ในการประชุมของ	ร้อยละ ๑๐๐	สามารถลดการใช้กระดาษ ในการประชุมของ	ร้อยละ ๘๐	กพร. สามารถนำ QR Code มาใช้ในการ	
		ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ	ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ	เป้าหมายร้อยละ	ผลสัมฤทธิ์เชิงคุณภาพ	ร้อยละ ๘๐	กพร. สามารถนำ QR Code มาใช้ในการ	ร้อยละ ๘๐	กพร. สามารถลดการใช้กระดาษ ในการประชุมของ	ร้อยละ ๘๐	กพร. สามารถนำ QR Code มาใช้ในการ	

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน	ปรับปรุง/พัฒนา/ถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
	อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	เอกสารประกอบ การประชุม แทนการ ใช้ กระดาษ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	สำนึกในการใช้ทรัพยากร อย่าง คุ้มค่า	การ ใช้ ทรัพยากร อย่าง คุ้มค่า	ดาวั น โหลด เอกสาร ประกอบ การ ประชุม แทนการ ใช้ กระดาษ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	กพร. และ บุคลากรมี จิตสำนึก ในการใช้ ทรัพยากร อย่าง คุ้มค่า	ผลสำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	ในการดาวน์โหลด เอกสารการประชุม			

วินัย

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยุ่กแก่ : การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา
 ความสำเร็จที่อยุ่กทำ : มีวินัยใส่ใจตรงต่อเวลา

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ				ประเมิน/ รายงานผล การดำเนิน	ปรับปรุง/ พัฒนา/ ทบทวน/ถอด บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาแนบ เอกสารหลัก ฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	*เป้า หมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
มีวินัย ใส่ใจตรงต่อ เวลา	เพื่อ เสริมสร้าง ความมี วินัย เรื่องการ รักษาเวลา ให้แก่ บุคลากร ในการเข้า ประชุม หรือการ ปฏิบัติงาน	บุคลากร กพร. ๕ คน มีพฤติ กรรม ด้านวินัย ในการ ตรงต่อ เวลา	บุคลากร กพร. มีพฤติ กรรม ที่พึง ประสงค์ ด้านวินัย ในการ ตรงต่อ เวลา	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร กพร. ๕ คน มีพฤติ กรรม ด้านวินัย ในการ ตรงต่อ เวลา	บุคลากร กพร. ทุกคน มีพฤติ กรรม ที่พึง ประสงค์ ด้านวินัย ในการ ตรงต่อ เวลา	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบ ประมาณ	กพร.	/	/	/	บุคลากร กพร. มี ความตรงต่อ เวลา ในการ เข้าประชุม และการ ปฏิบัติงาน	ดำเนินการ ดำเนินกร อย่างต่อเนือง	

สุจริต

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้

: ประพฤติตนขัดต่อหลักศีลธรรมจรรยาบรรณและกระทำการทุจริตในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

ความดีที่อยากทำ

: ซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือความถูกต้อง และไม่ยอมรับต่อการกระทำทุจริตทุกรูปแบบ

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วย งาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			ประเมิน/ รายงานผล การดำเนิน	ปรับปรุง/ พัฒนา/ ทบทวน/ถอด บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาแนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	*เป้า หมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ไตร มาส ๑	ไตร มาส ๒	ไตร มาส ๓		
สร้างจิตสำนึกใน การรักษา จรรยาบรรณและ ซื่อสัตย์ สุจริต	ส่งเสริม ให้ บุคลากร ปฏิบัติตาม หลัก จรรยา บรรณ ด้วย ความ ซื่อสัตย์ สุจริต	ไม่มี เรื่อง ร้องเรียน ของ บุคลากร กพร.	บุคลากร ปฏิบัติ งานด้วย ความ สุจริต ยึดมั่นใน สิ่งที่ ถูกต้อง ประพฤติ ตนตาม ความ เป็นจริง ไม่คดโกง มีความ	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ของ บุคลากร กพร.	บุคลากร กพร. สามารถ ปฏิบัติ งานด้วย ความ สุจริต ยึดมั่นใน สิ่งที่ ถูกต้อง ประพฤติ ตนตาม ความ เป็นจริง	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้ งบ ประ มาณ	กพร.	/	/	/	บุคลากร กพร. ปฏิบัติ งานตาม หลักจรรยา บรรณ ด้วย ความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความ โปร่งใส ตรวจ สอบได้	ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง

จิตอาสา

- เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : การเพิกเฉย ละเลย หลีกเลี่ยงปัญหาส่วนรวม
 ความดีที่อยากทำ : พร้อมช่วยเหลือผู้อื่น ส่วนรวมและสังคม ทั้งนี้เมื่อมีโอกาส

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ			ประเมิน/ รายงานผล การดำเนินงาน (กรุณาแนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)	ปรับปรุง/ พัฒนา/ ทบทวน/ถอด บทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาแนบ เอกสารหลัก ฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒		
กิจกรรมอาสา เพื่อส่วนรวมใน โอกาส ต่าง ๆ เพื่อ ประโยชน์ ของผู้อื่นและ สังคม	เพื่อ ส่งเสริม และ ปลูกฝัง ค่านิยม และ วัฒนธรรม จิตอาสา ให้แก่ บุคลากร ในหน่วย	เข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อย กว่า ๑ กิจกรรม	เข้าร่วม กิจกรรม เพื่อ ส่วนรวม ในโอกาส ต่าง ๆ ของผู้อื่น และ สังคม	ร้อยละ ๑๐๐	กพร. เข้า ร่วม กิจกรรมไม่ น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ๑. เปิด ศูนย์ช่วย เหลือสังคม ๒. เข้าร่วม ปฏิบัติงาน พิธี	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้ งบ ประ มาณ	กพร.	/	/	/	กพร. ได้เข้า รวม กิจกรรมเพื่อ ส่วนรวมใน โอกาสต่าง ๆ ของผู้อื่น และ สังคม	ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง

กัตัญญ

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : รู้จักเลือกแสดงความรัก ความผูกพันต่อองค์กร ทำความดีช่วยปฏิบัติต่อองค์กรเพิ่มความสามาร
 ความดีที่อยากทำ : รู้คุณ ระลึกคุณของผู้มีพระคุณ

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			ประเมิน/ รายงานผล การดำเนิน การ (กรุณาแนบ เอกสาร หลักฐาน ประกอบ)	ปรับปรุง/ พัฒนา/ ทบทวน/ ถอดบท เรียนเพื่อให้ การดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาแนบ เอกสารหลัก ฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณ ภาพ	*เป้า หมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณ ภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓		
การส่งเสริม ความรักความ ผูกพัน ต่อองค์กร	เพื่อแสดง ความรัก ความ ผูกพันต่อ องค์กร	ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากร กพร. เข้าร่วม กิจกรรม ส่งเสริม ความรัก ความ	บุคลากร ตระหนัก คุณธรรม ด้าน ความ ผูกพัน และ นำไป ปฏิบัติใน การ	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร กพร. ได้ เข้าร่วม กิจกรรม ครบทุก คน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้ งบ ประ มาณ	กพร.	/	/	/	บุคลากร กพร. ได้เข้า ร่วมกิจกรรม และได้แสดง ความ ผูกพัน ต่อองค์กร ในทุก กิจกรรมของ หน่วยงาน	

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของ โครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ใช้	หน่วย งาน ที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			ประเมิน/ รายงานผล การดำเนินงาน	ปรับปรุง/ พัฒนา/ ทบทวน/ ถอดบท เรียนเพื่อให้ การดำเนินงาน มีผลสำเร็จ เป็นไปตาม เป้าหมาย (กรุณาแนบ เอกสารหลัก ฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณ ภาพ	*เป้า หมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณ ภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓		
		ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณ ภาพ	*เป้า หมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณ ภาพ	**ผล สำเร็จ คิดเป็น ร้อยละ		รับผิดช อบ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
		ผู้ก ง องค กร	ปฏิบัติ งาน			องค กร								

เป้าหมาย การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

* ผลรวมของเป้าหมายการดำเนินงานกิจกรรมร้อยละ
จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

=๙๖.... (ร้อยละ)

ผลสำเร็จ การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

** ผลรวมของร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม
จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

= ...๑๐๐... (ร้อยละ)

- โดยมี ผลสำเร็จ เพิ่มขึ้น กว่าเป้าหมาย
 ผลสำเร็จ เท่ากับ เป้าหมาย
 ผลสำเร็จ ลดลง กว่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ).....
(นางสาวผิงพันธ์ เผ่าจินดา)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมกิจการผู้สูงอายุ

หน่วยงาน: กลุ่มตรวจสอบภายใน

คุณธรรมเป้าหมาย (สอดคล้องกับหลักการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)
จำนวน ๕ เรื่อง (สรุปรวมทุกโครงการ) ดังนี้

พอเพียง

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : การใช้วัสดุสำนักงานเกินจำเป็น หรือสิ้นเปลือง
ความดีที่อยากทำ : เพิ่มความรอบรอบการดำเนินงานลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)	ปรับปรุง/พัฒนา/พบพจน/ถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ผลลัพธ์เชิงร้อยละ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓		
๑. "ตส. คิดก่อนใช้"	เพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง (เริ่มจากการใช้กระดาษ)	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ - จำกัดการใช้กระดาษตามที่ "ไม่เกินเดือนละ ๑.๕ รีม"	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ -	*เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ไตรมาส ๑-๒ ใช้กระดาษที่ เปลี่ยนเดือนละ ๒ รีม	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ -	๘๐	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		

วินัย

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : การไม่เคารพกฎระเบียบ กติกา
 ความดีที่อยากทำ : รักษาและเคารพกฎระเบียบ กติกา

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย		ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)	ปรับปรุง/พัฒนา/ ทบทวน/ถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ผลลัพธ์ร้อยละ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓		
๑. "ตส. เคารพกฎ กติกา"	เพื่อส่งเสริมการเคารพกฎระเบียบ กติกา (เริ่มจากลดการมาสายเกิน ๙.๐๐ น.)	- ลดการมาสายอันเป็นการไม่เคารพกติกาศองเจ้าหน้าที่ของ ตส.	-	- หากมีผู้มาสาย ๑ ครั้งต่อเดือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - หากมีผู้มาสาย ๒ ครั้งต่อเดือน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ - หากมีผู้มาสาย ๔ ครั้งต่อเดือน คิดเป็นร้อยละ ๘๐	ไตรมาส ๑-๒ ไม่ค่อยมาสายเกินเวลา ๙.๐๐ น.	-	๑๐๐	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		

สรุป

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง
 ความดีที่อยากทำ : จะไม่เปิดเผยสิ่งที่ถูกต้อง

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการถึงประมาณ				รายงานผลการดำเนินงาน (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)	ปรับปรุง/พัฒนา/ ทบทวน/ถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมายร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. “ตส. ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง”	เพื่อส่งเสริมการยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน	- ได้แนะนำแนวทางให้แก่หน่วยรับตรวจทุกครั้งที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ	-	- แนะนำแนวทางให้แก่หน่วยรับตรวจทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงร้อยละ	๑๐๐	กลุ่มตรวจสอบภายใน	←			→		

จิตอาสา

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : การไม่ร่วมมือ ไม่ช่วยเหลือกัน
 ความดีที่อยากทำ : ร่วมกันทำงานเป็นทีม

กิจกรรม /โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)	ปรับปรุง/พัฒนา/ ทบทวน/ถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงคิดเป็นร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. "ตส. Team"	เพื่อส่งเสริมการทำงาน เป็นทีม การมีส่วนร่วม	- มีการตั้งทีมร่วมกัน จำนวนอย่างน้อย ๑ งาน	-	- มีการตั้งทีมร่วมกัน ทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ไตรมาส ๑-๒ ได้มีการตั้งทีมทำงาน ได้แก่ KM Team, ทีมลงปฏิบัติงาน ตรวจสอบ เป็นต้น	-	๑๐๐	-	กลุ่มตรวจสอบภายใน	←-----→				-	

กัตถุญญ

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : ไม่สนใจ หรือไม่ใส่ใจต่อบุคคลผู้ไม่เหมาะสม
 ความดีที่อยากทำ : ให้ความสนใจและใส่ใจต่อบุคคลผู้ไม่เหมาะสม

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการงบประมาณ				ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)	ปรับปรุง/พัฒนา/ ทบทวน/ถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ร้อยละ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑. "ตส.ใส่ใจ"	เพื่อสร้างและปลูกฝังการใส่ใจต่อบุคคลผู้ไม่เหมาะสมต่างๆ (เริ่มจากการให้ความเคารพผู้ใหญ่ในองค์กร และส่งเสริมการใส่ใจผู้สูงอายุในครอบครัว	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ - สมาชิกแต่ละคนต้องมีกิจกรรมใส่ใจต่อผู้ไม่เหมาะสมอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ใน ๑ ปี	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ - กิจกรรมที่แต่ละคนในกลุ่มปฏิบัติต้องมีพระคุณ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ใน ๑ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	*เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ไตรมาส ๑-๒ บุคลากรได้ปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้ไม่เหมาะสม ๑ กิจกรรม	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	๑๐๐	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		

เป้าหมาย การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

* ผลรวมของเป้าหมายการดำเนินงานกิจกรรมร้อยละ
จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

=96.....(ร้อยละ)

ผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

** ผลรวมของร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม
จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

=96.....(ร้อยละ)

- โดยมี ผลสำเร็จ เพิ่มขึ้น กว่าเป้าหมาย
 ผลสำเร็จ เท่ากับ เป้าหมาย
 ผลสำเร็จ ลดลง กว่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพรทิพย์ ลิขิตชล)