



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้มีประกาศ ฉบับลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ และจะดำเนินการกลั่นกรองข้าราชการ
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา
ผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะเปิดรับสมัคร

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (อำนวยการ ระดับต้น)
ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิ
ผู้สูงอายุ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๓

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ
๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓.๒ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๓.๑ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓.๓ ประเภท...

๒.๓.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒.๓.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒.๔ ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การนับระยะเวลา ในข้อ ๒.๒ - ๒.๔ ให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๗ วันทำการ) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.dop.go.th หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ ประกาศ คำสั่ง หนังสือแจ้งเวียน หัวข้อ ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในการสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ชุดปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว (เป็นรูปที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ แบบสรุปประสบการณ์งานที่หลากหลาย

๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญย้อนหลัง ๓ ปี

๔.๔ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ เนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A ๔

๔.๕ แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๔.๖ แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๕. รูปแบบการสมัคร

การสมัครให้ผู้สมัครยื่นเอกสารประกอบการกลั่นกรอง ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ซึ่งผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารประกอบการกลั่นกรองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทขนส่งเอกชน (ที่มีระบบการลงทะเบียน) ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำหน่ายของถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางหรือบริษัทขนส่งเอกชน ประทับตรา รับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันที่ยื่นเอกสารประกอบการกลั่นกรอง หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการกลั่นกรอง

๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด

กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ประกอบกับการพิจารณาจากใบสมัคร แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม โดยใช้ข้อบังคับประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

๖.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๑๕ คะแนน

พิจารณาจาก

๑) สมรรถนะหลัก ตามที่ ก.พ. กำหนด

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- บริการที่ดี
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

๒) สมรรถนะทางการบริหาร

- สภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- การควบคุมตนเอง
- การสอนงานและการมอบหมายงาน

๓) สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่

- การคิดวิเคราะห์
- การดำเนินการเชิงรุก
- การสร้างสัมพันธภาพ

๖.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๖.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ ๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก ความหลากหลายของประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และแบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๖.๕ ประวัติการรับราชการ

๑๐ คะแนน

พิจารณาจาก การดำรงตำแหน่งหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า
หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย วุฒิการศึกษา
การอบรมดูงาน

๖.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

๑๕ คะแนน

ประเภทอำนวยการ ที่ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด
พิจารณาจาก

๑) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่ง

๒) ความรู้ มีความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์กรม นโยบายของกระทรวง นโยบายกรม แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและขอบเขตอำนาจ หน้าที่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ต่อความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๓) ความสามารถและทักษะที่สำคัญ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์
การบริหารจัดการ การวางแผน การประสานงานในทุกระดับ การให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน
และการตัดสินใจ ภาวะผู้นำ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการ

๖.๗ การสัมภาษณ์

๒๐ คะแนน

พิจารณาจาก

ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาของการเป็นผู้นำ ฯลฯ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะผ่านการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ และกำหนด
วัน เวลา และสถานที่สอบ เข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง โดยวิธีการสัมภาษณ์**

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองฯ ทางเว็บไซต์
www.dop.go.th หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ ประกาศ คำสั่ง หนังสือแจ้งเวียน หัวข้อ ประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้
ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกิน ๖ คน ซึ่งเป็นจำนวนที่กำหนดตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง การกำหนด
จำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ฉบับลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยเรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษร ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
จะมีอายุถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. การแต่งตั้ง...

๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ กรมกิจการผู้สูงอายุ จะดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครตามข้อ ๑ รวมจำนวน ๑ ตำแหน่ง ในโอกาสแรก

๙.๒ กรมกิจการผู้สูงอายุ อาจจะดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการกรณีมีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่างเพิ่มเติมในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากที่ได้ประกาศไปแล้ว ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ยังมีอายุอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ใบสมัคร

เข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ - สกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....

สังกัด.....

หน่วยงานที่ปฏิบัติ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท (เม.ย. ต.ค.)

๓. ผลการประเมินเงินเดือน ๓ ปี ย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน อยู่ในระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี/พอใช้/ต้องปรับปรุง)

รอบ เมษายน ๒๕๖๓ดีมาก..... รอบ ตุลาคม ๒๕๖๓ดีมาก.....(ตัวอย่าง)

รอบ เมษายน ๒๕๖๔รอบ ตุลาคม ๒๕๖๔

รอบ เมษายน ๒๕๖๕รอบ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

เป็นสมาชิก กบข.

ไม่เป็นสมาชิก กบข.

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุตัว.....ปี.....เดือน

เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุราชการ.....ปี.....เดือน

ภูมิลำเนา.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ประวัติการรับราชการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับ ๗/ชำนาญการ จนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

๗. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ (เช่น ผอ.ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ฯลฯ)

ลำดับ	การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)	รวมระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๙. ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ผลงานสำคัญที่แสดงให้ถึงความมีจิตสาธารณะ (นอกเหนือจากภารกิจตามหน้าที่)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. ความหลากหลายของประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งอำนวยการ ระดับต้น

.....

.....

.....

.....

.....

๑๓. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	ภาวะเครียด
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๔. รางวัลการได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล ระดับชาติ (แนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง)

- ได้แก่ – รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ก.พ.) (กรณีได้รับครุฑทองคำ)
- รางวัลบุคคลที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ปปช.)
 - รางวัลนักสังคมสงเคราะห์ดีเด่น
 - รางวัลอื่น ๆ

.....

.....

.....

๑๕. ประวัติทางวินัย และความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าของประวัติ

แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

วันที่บรรจุ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

วันที่ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

การดำรงตำแหน่งตามที่เป็นปฏิบัติงานจริง (ตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน)	ช่วงเวลา		ระยะเวลา	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่างสายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน	

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ขพ./ชก./ปก.

ระดับ	ช่วงเวลา		ระยะเวลา
	ตั้งแต่	ถึง	
ขพ.			
ชก.			
ปก.			

หมายเหตุ ให้นำระยะเวลารวมกับการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ระดับ ขพ. ให้นำรวมกับระดับ ๘
- ระดับ ชก. ให้นำรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นำรวมกับระดับ ๓.๕

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

ให้กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตั้งแต่เริ่มบรรจุรับราชการ จนถึงตำแหน่งปัจจุบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ

แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ลำดับ ที่	ผลงานที่สำคัญ	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑	ปี ๒๕๖๖ (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)		
๒	ปี ๒๕๖๕ (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)		
๓	ปี ๒๕๖๔ (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)		

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ การรับรองผลการปฏิบัติราชการ ถ้าผู้รับรองอยู่ในข่ายที่สมัครด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้รับรอง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
(ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
(เนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A ๔)

โดย.....

เพื่อประกอบการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

.....

๑. ความคาดหวัง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. การแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑ สมรรถนะหลัก		
๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐	
๑.๒ การบริการที่ดี	๑๐	
๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐	
๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑๐	
๑.๕ การทำงานเป็นทีม	๑๐	
๒. สมรรถนะทางการบริหาร		
๒.๑ สภาวะผู้นำ	๑๐	
๒.๒ วิสัยทัศน์	๕	
๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๕	
๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	๕	
๒.๕ การควบคุมตนเอง	๕	
๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน	๕	
๓. สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
๓.๑ การคิดวิเคราะห์	๕	
๓.๒ การดำเนินการเชิงรุก	๕	
๓.๓ การสร้างสัมพันธภาพ	๕	
รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ประเภทอำนวยการ...ระดับต้น.....

รายการประเมิน	ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ					ความเห็นเพิ่มเติม
	ควรปรับปรุง (๑)	ค่อนข้างพอใช้ (๒)	พอใช้ (๓)	ดี (๔)	ดีเด่น (๕)	
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข						
๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม						
๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ						
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ						
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ						
รวม						

ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ