**ใบสมัคร**

รูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายไม่เกิน

๖ เดือน)

**เข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง**

**ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ**

**๑. ชื่อ – สกุล**..............................................................................................................................................................

**๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง**..........................................................................................................................................

ตำแหน่งประเภท.........................................................................ระดับ.................................................................

สังกัด.....................................................................................................................................................................

หน่วยงานที่ปฏิบัติ.................................................................................................................................................

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน......................................................บาท ( เม.ย. ...... ต.ค. .........)

**๓. ผลการประเมินเงินเดือน ๓ ปี ย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน อยู่ในระดับ (ดีเด่น/ดีมาก/ดี/พอใช้/ต้องปรับปรุง)**

รอบ เมษายน ๒๕๖๓ ........ดีมาก............. รอบ ตุลาคม ๒๕๖๓ .........ดีมาก.......(ตัวอย่าง)

รอบ เมษายน ๒๕๖๔ .............................. รอบ ตุลาคม ๒๕๖๔ .........................

รอบ เมษายน ๒๕๖๕ .............................. รอบ ตุลาคม ๒๕๖๕ .........................

**๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)**

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน...............................................................................................................................

เป็นสมาชิก กบข. ไม่เป็นสมาชิก กบข.

เกิดวันที่.........................เดือน..........................................พ.ศ. ............... อายุตัว......................ปี................เดือน

เริ่มรับราชการวันที่.................เดือน.................................พ.ศ. ............... อายุราชการ..............ปี................เดือน

ภูมิลำเนา...................................................โทรศัพท์...............................................มือถือ......................................

**๕. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|  |  |  |

**๖. ประวัติการรับราชการ (ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับ ๗/ชำนาญการ จนถึงปัจจุบัน)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|  |  |  |  |

- ๒ –

**๗. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ (เช่น ผอ.ศูนย์/หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ฯลฯ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ๆ | ระยะเวลา  (ตั้งแต่วันที่.........ถึงวันที่...........) | รวมระยะเวลา  (ปี/เดือน/วัน) |
|  |  |  |  |

**๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|  |  |  |  |

**๙. ผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ**

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**๑๐. ผลงานสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงความมีจิตสาธารณะ (นอกเหนือจากภารกิจตามหน้าที่)**

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

- ๓ –

**๑๑. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ**

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**๑๒. ความหลากหลายของประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งอำนวยการ ระดับต้น**

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**๑๓. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | ภาวะเครียด |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

**๑๔. รางวัลการได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติประเภทบุคคล ระดับชาติ (แนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง)**

ได้แก่ – รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ก.พ.) (กรณีได้รับครุฑทองคำ)

- รางวัลบุคคลที่ได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (ปปช.)

- รางวัลนักสังคมสงเคราะห์ดีเด่น

- รางวัลอื่น ๆ

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

- ๔ –

**๑๕. ประวัติทางวินัย และความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ...............................................................

(............................................................)

เจ้าของประวัติ

- ๕ –

**แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย**

ชื่อ........................................................................................สกุล................................................................................

ตำแหน่ง......................................................................................................................................................................

วันที่บรรจุ...................................... อายุราชการ..................ปี ...............เดือน................วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

วันที่ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน........................ ระยะเวลา............ปี ..........เดือน.........วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| การดำรงตำแหน่งตามที่ปฏิบัติงานจริง (ตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน) | ช่วงเวลา | | ระยะเวลา | ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย | | | | หมายเหตุ |
| ตั้งแต่ | ถึง | ต่างสายงาน | ต่างหน่วยงาน | ต่างพื้นที่ | ต่าง ลักษณะงาน |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ชพ./ชก./ปก.**

**หมายเหตุ** ให้นับระยะเวลารวมกับการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓   
ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ระดับ ชพ. ให้นับรวมกับระดับ ๘

- ระดับ ชก. ให้นับรวมกับระดับ ๖ – ๗

- ระดับ ปก. ให้นับรวมกับระดับ ๓.๕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | ช่วงเวลา | | ระยะเวลา |
|  | ตั้งแต่ | ถึง |  |
| ชพ. |  |  |  |
| ชก. |  |  |  |
| ปก. |  |  |  |

**คำอธิบายการกรอกข้อมูล**

ให้กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตั้งแต่เริ่มบรรจุรับราชการ จนถึงตำแหน่งปัจจุบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมกิจการผู้สูงอายุ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).........................................................................

(......................................................................)

เจ้าของประวัติ

- ๖ –

**แบบแสดงผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญย้อนหลัง ๓ ปี**

ชื่อเจ้าของผลงาน........................................................................................................................................................

ตำแหน่ง......................................................................................................................................................................

สังกัด..........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | ผลงานที่สำคัญ | ประโยชน์ของผลงาน | ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น |
| ๑  ๒  ๓ | ปี ๒๕๖๖  (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)  ............................................................................  ...........................................................................  ............................................................................  ...........................................................................  ปี ๒๕๖๕  (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)  ............................................................................  ...........................................................................  ............................................................................  ...........................................................................  ปี ๒๕๖๔  (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)  ............................................................................  ...........................................................................  ............................................................................  ........................................................................... |  |  |

เจ้าของผลงาน ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ)............................................................. .....................................................................

(............................................................) .....................................................................

ตำแหน่ง........................................................... .....................................................................

วันที่.................................................................. .....................................................................

(ลงชื่อ).........................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง.......................................................

วันที่...........................................................

หมายเหตุ การรับรองผลการปฏิบัติราชการ ถ้าผู้รับรองอยู่ในข่ายที่สมัครด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้รับรอง

- ๗ -

**ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

**(ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)**

**(เนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A ๔)**

โดย..........................................................................

เพื่อประกอบการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

..............................................................

๑. ความคาดหวัง

................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๒. เป้าหมาย

...............................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- ๘ –

๓. แนวทางการดำเนินงาน

...............................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๔. การแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

...............................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)............................................................

(..........................................................)

วันที่............เดือน............................พ.ศ. .............

- ๙ –

**แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ**

**เพื่อประกอบการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมกิจการผู้สูงอายุ**

ชื่อผู้สมัคร....................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
| ๑ สมรรถนะหลัก  ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๑๐ |  |
| ๑.๒ การบริการที่ดี | ๑๐ |  |
| ๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๑๐ |  |
| ๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๑๐ |  |
| ๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ๑๐ |  |
| ๒. สมรรถนะทางการบริหาร  ๒.๑ สภาวะผู้นำ | ๑๐ |  |
| ๒.๒ วิสัยทัศน์ | ๕ |  |
| ๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ๕ |  |
| ๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | ๕ |  |
| ๒.๕ การควบคุมตนเอง | ๕ |  |
| ๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน | ๕ |  |
| ๓. สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ  ๓.๑ การคิดวิเคราะห์  ๓.๒ การดำเนินการเชิงรุก  ๓.๓ การสร้างสัมพันธภาพ | ๕  ๕  ๕ |  |
| รวม | ๑๐๐ |  |

(ลงชื่อ)..................................................................(ผู้บังคับบัญชา)

(..................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่............เดือน................................พ.ศ. .................

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- ๑๐ –

**แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

ชื่อ – นามสกุล............................................................................................................................................................

ตำแหน่ง..................................................................................สังกัด...........................................................................

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.................ประเภทอำนวยการ....ระดับต้น.......................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | | | | | ความเห็นเพิ่มเติม |
| ควร ปรับปรุง  (๑) | ค่อนข้าง  พอใช้  (๒) | พอใช้  (๓) | ดี  (๔) | ดีเด่น  (๕) |  |
| ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ  ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ  ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |  |  |  |  |  |  |
| ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบ  ต่อหน้าที่ |  |  |  |  |  |  |
| ๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม |  |  |  |  |  |  |
| ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว  และมีจิตสาธารณะ |  |  |  |  |  |  |
| ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน |  |  |  |  |  |  |
| ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ |  |  |  |  |  |  |
| ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์  ของทางราชการ |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |

ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)............................................................(ผู้ประเมิน)

(............................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

วันที่............เดือน...........................พ.ศ. ...............

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ