



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ด้วยมีข้าราชการในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้จัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล โครงร่างการเสนอผลงาน แบบการเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี เข้ารับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวจินดา มงคลเลิศศิริกุล ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑ สังกัดกลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการประจำอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒. นางจันทราพร คินิมาน ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๗ สังกัดกลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการย้าย โอน เลื่อน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมติคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการประเมินบุคคลในการประเมินตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงคัดเลือกให้ข้าราชการดังกล่าวข้างต้นผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศ และให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจัดส่งผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ต่อสำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ การแต่งตั้งเมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมกิจการผู้สูงอายุได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวแรมรุ่ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

บัญชีรายละเอียดผลการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

แนบท้ายประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด ของผู้ได้รับการคัดเลือก | ตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | ชื่อผลงาน ที่จะขอรับการประเมิน | สัดส่วน ผลงาน (%) | ผู้ร่วมจัดทำผลงาน/ สัดส่วนของผลงาน (%) | ข้อเสนอแนวคิด การพัฒนาหรือปรับปรุงงาน |
|----------|--|---|--|-------------------------|---|---|
| ๑ | นางสาวจินดา มงคลเลิศศิริกุล นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑ สังกัดกลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวัง ทางสังคมผู้สูงอายุ กองส่งเสริม สวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการประจำอธิบดี กรมกิจการผู้สูงอายุ | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑ สังกัดกลุ่มระบบการดูแลและ เฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและ คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ | แนวทางการปฏิบัติงานเลขานุการ ผู้บริหารอย่างมืออาชีพ | ๑๐๐ % | - | แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในงานเลขานุการผู้บริหาร |
| ๒ | นางจันทราพร คินิมา นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๗ สังกัดกลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ ผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและ คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการ ที่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง กองส่งเสริม สวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๗ สังกัดกลุ่มคุ้มครองสิทธิและ ช่วยเหลือผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและ คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ | โครงการ รวมพล คนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย | ๘๐ % | นางสาวสมรทัย ผิวกลาง (๑๐ %) นางวนิดา เหมะศิริ (๑๐ %) | แนวทางการขยายผลโรงเรียน ผู้สูงอายุ ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ๑๐๐ ตำบล |

1/11/2567

แบบประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ของ

นางสาวจินดา มงคลเลิศศิริกุล
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑
กลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ
กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
ตำแหน่งเลขที่ ๙๑
กลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ
กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ

แบบเค้าโครงการเสนอผลงาน

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวจินดา มงคลเลิศศิริกุล

♦ ตำแหน่งปัจจุบัน นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน - ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการประจำอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ (นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ) รับผิดชอบการตรวจสอบกลั่นกรองหนังสือราชการ ทั้งหนังสือภายใน (กยผ., สลก. และ กตส.) หนังสือภายนอก คำสั่ง ประกาศ เอกสารต่างๆ ให้มีความถูกต้อง ตามระเบียบงานสารบรรณ, ประสานงานระหว่าง กองต่างๆ ภายในกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามข้อสั่งการอธิบดี, การติดตามขอข้อมูลโครงการต่างๆ ตามภารกิจ ประสานงานระหว่างกรมต่างๆ ภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในเรื่องข้อมูล รายละเอียด การจัดงานต่างๆ ที่เชิญอธิบดีเข้าร่วม, ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน บุคคลทั่วไป, ลงรับ-ส่ง หนังสือราชการ ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง - ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการประจำอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ (นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. หลักการและเหตุผล

งานเลขานุการเป็นงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในทุกๆ หน่วยงาน เพราะจะทำให้งานในสำนักงานสามารถ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เลขานุการเปรียบเสมือนฟันเฟืองแห่งเครื่องจักรที่จะทำให้งานขององค์กร นั้นๆ สามารถดำเนินไปได้ด้วยดี ในองค์กรจำเป็นต้องมีบุคลากรอย่างน้อยหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการ เพื่อแบ่งเบาภารกิจของผู้บริหารหรือเป็นผู้ช่วยผู้บังคับบัญชา เป็นศูนย์รวมงานขององค์กร เป็นผู้เชื่อมโยงให้กับ ผู้บริหาร กับผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอกองค์กร

งานด้านเลขานุการมีข้อจำกัดหลายด้านทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพฤติกรรมและอุปนิสัยของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการจึงต้องศึกษาและเข้าใจ ผู้บังคับบัญชาเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาระหว่างการปฏิบัติงานได้ อีกทั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นภาพลักษณ์ที่ดีสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้บังคับบัญชาต่อผู้ที่มา ติดต่อและประสานงานด้วย การที่จะเป็นเลขานุการที่ดีขึ้นอยู่กับประสบการณ์และการยึดแนวทางในการปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด จึงต้องมีการศึกษาวิเคราะห์องค์ประกอบที่เป็นเลขานุการผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางการพัฒนาสู่การเป็นเลขานุการยุคใหม่

๒. เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารอย่างมืออาชีพ

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖

๔. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ และแนวความคิดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- บทบาทหน้าที่ของงานเลขานุการ

- คุณสมบัติทั่วไปของเลขานุการ
- เลขานุการที่ดีในทัศนะของผู้บริหาร
- การเตรียมความพร้อมตนเองสำหรับการเป็นเลขานุการ
- แนวคิดเกี่ยวกับวิชาชีพเลขานุการ
- แนวคิดการพัฒนาบุคลากร
- แนวคิดการประสานงาน
- แนวคิดการสื่อสาร

ประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในบทบาทหน้าที่ของงานเลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

๑) งานเลขานุการ

- ดำเนินการขออนุมัติและเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการของผู้บริหาร
- ดำเนินการติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ภายในและภายนอก จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานภายใน ภายนอก และบุคคลต่างๆ
- นัดหมาย ดูวาระงานของผู้บริหาร
- อำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร

๒) งานเอกสารและงานธุรการ

- จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือราชการ เพื่อดำเนินการเสนอก่อนและหลัง
- พิจารณากลับกรองหนังสือ ตรวจสอบความถูกต้องของอักษร และรูปแบบหนังสือราชการ ก่อนนำเสนอผู้บริหารและลงนามในหนังสือ พร้อมตรวจทานหนังสือจากผู้บริหารพิจารณาสั่งการ และลงนามให้ครบถ้วน ก่อนจัดส่งคืนหน่วยงาน
- ให้ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร กรณีหน่วยงานภายใน หรือภายนอก เชิญประชุม สัมมนา ร่วมเป็นเกียรติ เป็นประธานในพิธีเปิด-ปิดงาน หากมีการกำหนดเวลาที่ซ้ำซ้อนกับภารกิจอื่นที่ได้นัดหมายล่วงหน้าแล้ว
- พิมพ์หนังสือภายใน หนังสือภายนอก และเอกสารราชการต่างๆ ให้ผู้บริหารตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

สรุปสาระสำคัญ – การปฏิบัติงานเลขานุการถือว่าเป็นผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหาร จึงต้องเข้าใจและรู้บทบาทหน้าที่ของเลขานุการ ในแต่ละด้านไม่ว่าจะเป็นด้านงานสารบรรณ งานนัดหมาย เตรียมเอกสาร การประชุม การขออนุมัติและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การติดต่อประสานงาน งานเสนอหนังสือ รวมถึงองค์ประกอบด้านอื่น เช่น การมีมนุษยสัมพันธ์ การมีปฏิภาณไหวพริบ การมีบุคลิกภาพที่ดี ความซื่อสัตย์ การเก็บรักษาความลับ เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน - ศึกษาทบทวนแนวคิด (Document Research) ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวิชาชีพเลขานุการ, จัดทำโครงเรื่องที่ศึกษาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน, ศึกษาจากเอกสารทางวิชาการ (Document Research) และวิเคราะห์ข้อมูลจากงานที่ปฏิบัติ และนำเสนอผลการศึกษาต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

เป้าหมายของงาน – เป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร เพื่อเป็นเลขานุการที่มีประสิทธิภาพ

๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงคุณภาพ - แนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถบทบาทในการปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหารอย่างมืออาชีพ
เชิงปริมาณ - ระดับความสำเร็จของการประสานงานตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

๗. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

สำหรับหน่วยงาน องค์กรต่างๆ สามารถนำผลการศึกษาดังกล่าวประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของเลขานุการในระดับต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติของเลขานุการผู้บริหารมีประสิทธิภาพ เท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเลขานุการ ไม่ว่าจะเป็นแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Google calendar, Google drive, Line, Zoom เป็นต้น ทำให้การปฏิบัติงานตอบสนองต่อภารกิจของผู้บริหารและหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ อันเป็นการแบ่งเบาภาระด้านต่างๆ ของผู้บริหาร และสำหรับผู้ที่จะเป็นเลขานุการผู้บริหารสามารถศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมให้กับตัวเอง ในการเป็นเลขานุการผู้บริหารอย่างมืออาชีพได้

๘. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ในการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการจะต้องมีความรอบรู้ ความรู้ในหลายๆด้าน การปฏิบัติเลขานุการผู้บริหารในหน่วยงานของรัฐ หน้าที่สำคัญคือการกลั่นกรองเอกสารทุกเรื่องเพื่อเสนอผู้บริหาร เลขานุการจึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความรู้ด้านอื่นประกอบด้วยนอกเหนือจากงานด้านเอกสาร สารบรรณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระเบียบด้านการเงิน ระเบียบทางพัสดุ กฎหมาย พระราชบัญญัติต่างๆ รวมถึงภารกิจของหน่วยงานทั้งหมดด้วย เพื่อใช้ในการพิจารณา กลั่นกรองตรวจสอบว่าเอกสารนั้นมีความถูกต้องหรือไม่ และอีกด้านหนึ่งเลขานุการต้องพบปะ สื่อสารกับทั้งผู้บริหาร และผู้มาติดต่อประสานงานที่มีความหลากหลาย จึงจำเป็นต้องมีหลักการสื่อสารที่สามารถทำให้เข้าใจง่ายและถูกต้องเป็นสำคัญ ผู้บริหารเป็นบุคคลสำคัญที่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก และต้องการให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในงานของตน จึงเกิดความซ้ำซ้อนในเรื่องวันเวลาในการเชิญผู้บริหารไปร่วมงาน เลขานุการจึงต้องบริหารจัดการลำดับความสำคัญของงานและบุคคล ก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณาหรือจะมอบหมายผู้อื่นแทน

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหารจะมีปัญหาเรื่องต่าง ๆ ทั้งการรับสาร การสื่อสาร การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่มีมากจนเกินไป ทำให้การจะนำมาใช้ต้องเสียเวลาในการค้นหา หรือการสื่อสารที่คลาดเคลื่อนอันเกิดจากการรับข้อมูลมาไม่ครบถ้วน วาระงานที่ซ้อนกัน เป็นปัญหาที่เลขานุการผู้บริหารต้องหาวิธีในการบริหารจัดการให้มันมีประสิทธิภาพหรือเกิดปัญหาให้น้อยที่สุด

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาดังกล่าว จึงคิดว่าในยุคปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการพัฒนาขึ้นมาอย่างมากสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานเลขานุการผู้บริหารได้ เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพต่อไป และสามารถนำแนวทางดังกล่าว จัดทำเป็นคู่มือแนวทางการเป็นเลขานุการผู้บริหารอย่างมืออาชีพ เพื่อให้ผู้ที่เป็นเลขานุการ ผู้ที่กำลังจะเป็นเลขานุการ หรือผู้ที่มีความใฝ่ฝันตั้งใจจะเป็นเลขานุการ ได้นำแนวทางนี้ไปประยุกต์ใช้ และยึดเป็นแนวปฏิบัติในอาชีพเลขานุการได้

๑๑. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) - ไม่มี -

๑๒. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) - ไม่มี -

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวจินดา มงคลเลิศศิริกุล)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------|------------|
| | |
| | |
| | |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนรมิ่ง วรวิธ).....
(อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบเค้าโครงการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานเลขานุการผู้บริหาร
๒. หลักการและเหตุผล

ในโลกยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล หน่วยงานองค์กรต่างๆ ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

เลขานุการผู้บริหาร จึงต้องพัฒนาตนเองและมีเครื่องมือดิจิทัลเข้ามาช่วยในการจัดการเพื่อให้ผลลัพธ์ของงานมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา ประกอบด้วย เอกสารทั้งหนังสือราชการ เอกสารประกอบวารสารการประชุมเพื่อรองรับการประชุมแบบไร้กระดาษ และการติดต่อประสานงานทางอีเมลในการส่งเอกสารหรือเชิญประชุมกับบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานอย่างมืออาชีพ ซึ่งเป็นบทบาทหน้าที่หนึ่งของเลขานุการผู้บริหารที่มีความจำเป็นและสำคัญยิ่ง

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

แนวทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการงานเลขานุการเพื่อการจัดการความรู้ เป็นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้การปฏิบัติงานเลขานุการช่วยสนับสนุนภารกิจของผู้บริหารให้เกิดความรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ ลดขั้นตอน ลดความซ้ำซ้อนการปฏิบัติงาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้สอดคล้องกับองค์กรแห่งยุคดิจิทัล ดังนี้

- ๑) องค์กรแห่งเทคโนโลยี
- ๒) องค์กรจัดการข้อมูล
- ๓) องค์กรวิจัยและนวัตกรรม
 - นวัตกรรมความคิด
 - นวัตกรรมสิ่งปฏิบัติ
 - นวัตกรรมผลกระทบ
- ๔) องค์กรเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๕) องค์กรพลวัต
- ๖) องค์กรเครือข่าย

ข้อเสนอที่นำมาสนับสนุนให้การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการงานเลขานุการประสบความสำเร็จอีกประการหนึ่ง คือเรื่องของบุคลากร ที่ต้องมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยคุณสมบัติหรือพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐควรมีหรือควรปฏิบัติ เช่น รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม หมายถึงการยอมรับและเรียนรู้เครื่องมือเทคโนโลยีและความคิดใหม่ๆ โดยมีแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานเลขานุการผู้บริหาร ดังนี้

- ๑) นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 - นำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีโดยใช้แพลตฟอร์มกูเกิ้ล (Google Platform), Line, Zoom meeting และระบบการรับ-ส่งเอกสารภายในองค์กร ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นกระบวนการในการแลกเปลี่ยนข่าวสารของหน่วยงานกับบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร เพื่อให้การส่งเอกสารและข้อมูลที่ใช้ใน

การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น และเป็นการประหยัดทรัพยากร ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

๒) ปัญหาอุปสรรคในการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

- บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีที่นำมาใช้ ยังยึดติดกับแนวทางการปฏิบัติงานแบบเดิมๆ ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ปัญหาข้อจำกัดทางเทคโนโลยี การใช้อุปกรณ์ที่ต่างกัน จากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่ อาจมีรูปแบบที่แตกต่างกัน ทำให้บุคลากรผู้ใช้งานเกิดความสับสน ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่อาจผิดพลาดได้

๓) แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

- อบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และให้เกิดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ใช้งานแอปพลิเคชันอย่างระมัดระวัง มีการตรวจสอบข้อมูลอย่างรอบคอบก่อนส่งข้อมูลทุกครั้ง

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ เป็นแนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร

๔.๒ ได้แนวทางการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงานสำหรับเลขานุการผู้บริหาร สำหรับหน่วยงาน องค์กรสามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาทักษะบุคลากร

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้และสนับสนุนภารกิจของผู้บริหารได้อย่างราบรื่น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ความสำเร็จในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเลขานุการผู้บริหาร

ผลลัพธ์ - ลดขั้นตอน ลดข้อผิดพลาด มีความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และทันต่อสถานการณ์

๕.๒ ผู้บริหารสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างราบรื่น

ผลลัพธ์ - ผู้บริหารปฏิบัติภารกิจได้ครบถ้วนตามแผนที่วางไว้ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจินดา มงคลเลิศศิริกุล)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ๒๕ / ๓.๓. / ๖๖

แบบประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ของ

นางจันทร์ภาพร คินิมาน

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๗

กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ ๙๗

กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

แบบเค้าโครงการเสนอผลงาน
โครงการ รวมพล คนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย

แบบเค้าโครงการเสนอผลงาน
โครงการ รวมพล คนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางจันทร์พร คินิมาน

◆ **ตำแหน่งปัจจุบัน** นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

- ๑) รับผิดชอบภารกิจด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุในชุมชน
- ๒) รับผิดชอบภารกิจส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้สูงอายุเพื่อประกอบอาชีพ
- ๓) รับผิดชอบภารกิจส่งเสริมระบบธนาคารเวลาในชุมชน
- ๔) รับผิดชอบงานโครงการสมุดทศรอบครัว
- ๕) รับผิดชอบงานมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ
- ๖) รับผิดชอบงานรายงานผลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการและการจัดการความรู้ (KM)
- ๗) รับผิดชอบงานพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
- ๘) รับผิดชอบงานการให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- ๙) รับผิดชอบงานอื่น ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน

◆ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดบริการสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องใช้การตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามภารกิจของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ผู้สูงอายุในระดับประเทศ ซึ่งมีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี จากสถานการณ์ผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยมีจำนวนประชากรรวม ๖๖ ล้านคน มีผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปจำนวน ๑๒ ล้านคน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒ ของประชากรทั้งหมด (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ข้อมูล ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕) ประเทศไทยกำลังจะกลายเป็น “สังคมสูงอายุอย่างสมบูรณ์” เท่ากับว่าประเทศไทยใช้เวลาตั้งแต่เริ่มเป็น “สังคมสูงอายุ” ในปี ๒๕๔๘ เมื่ออัตราส่วนของประชากรอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปสูงขึ้นถึงร้อยละ ๑๐ จนกลายเป็นสังคมสูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี ๒๕๖๕ เป็นเวลา ๑๗ ปี นอกจากนี้ประเทศไทยถูกคาดการณ์ว่าจะเป็นประเทศกำลังพัฒนาประเทศแรกของโลกที่ก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุแบบสมบูรณ์ (Aged Society) เนื่องจากอัตราการเกิดของคนไทยมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนการเกิดเพียงประมาณ ๖ แสนคนต่อปี ซึ่งหากสถานการณ์ยังเป็นเช่นนี้ต่อไป นอกจากจำนวนประชากรไทยโดยรวมจะเริ่มลดลงแล้ว ประเทศไทยจะขยับขึ้นเป็นสังคมสูงอายุแบบสุดยอด (Hyper Aged Society) ซึ่งมีสัดส่วนประชากรที่อายุมากกว่า ๖๐ ปีกว่าร้อยละ ๓๐ ภายในปี พ.ศ.๒๕๘๔ โดยคาดว่าจะการขยับนี้ประเทศไทยใช้เวลาเร็วกว่าประเทศญี่ปุ่น (ที่มา : งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล)

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) จังหวัดลำปาง กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนล่างได้แก่ จังหวัดลำปาง จังหวัดตาก จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดพิจิตร ภายใต้การขับเคลื่อนงาน ๔ ภารกิจ ได้แก่ ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน ศูนย์เรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ และศูนย์ข้อมูล การขับเคลื่อนงานทั้ง ๔ ภารกิจศพส.จังหวัดลำปางเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม (บ้าน วัด โรงเรียน : บวร)

ภารกิจศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้และกิจกรรม การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีทัศนคติเชิงบวกกับผู้สูงอายุ เป็นภารกิจงานที่มีความท้าทายในการดำเนินงานที่จะลดจำนวนผู้สูงอายุเข้ารับบริการในศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน (การเข้ารับการสงเคราะห์ในสถานสงเคราะห์) ซึ่งศพส.จังหวัดลำปาง รับผิดชอบดูแลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง จากสถิติการขอเข้ารับบริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ พบว่า มีจำนวนผู้สูงอายุขอเข้ารับบริการที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น ศพส.จังหวัดลำปางจึงมีความจำเป็นในการขึ้นลำดับการรอเข้ารับบริการในสถาบัน โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้สูงอายุที่ขึ้นลำดับการเข้ารับบริการ จำนวน ๘ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๔ คน หญิง จำนวน ๔ คน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนผู้สูงอายุที่ขึ้นลำดับการเข้ารับบริการ จำนวน ๔๔ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๒๙ คน หญิง จำนวน ๑๕ คน ทั้งนี้ ศพส.จังหวัดลำปาง ได้มอบหมายให้นักสังคมสงเคราะห์ ลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ เพื่อตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริง วางแผนการให้ความช่วยเหลือรูปแบบการประชุม ทีมสหวิชาชีพ และติดตามประเมินร่วมกับทีมสหวิชาชีพในพื้นที่ โดยนำข้อมูลข้อเท็จจริงมาพิจารณาวางแผนการให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นภายใต้การตัดสินใจของผู้สูงอายุเป็นสำคัญและความรับผิดชอบร่วมกันทางสังคมของพื้นที่หมู่บ้าน ชุมชน สังคมนั้นๆ

ศพส.จังหวัดลำปางได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ โดยการใช้ครอบครัวและชุมชนเป็นฐาน ได้แก่ ผู้สูงอายุ สมาชิกในครอบครัวของผู้สูงอายุ อสม. (อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน) / อพมส. (อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) / จิตอาสา ผู้นำชุมชน โรงเรียน วัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการ รวมพล คนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้อาศัยอยู่กับสมาชิกในครอบครัว ชุมชน และสังคมได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย โดยการ รวมพลคนอาสา รวมแรงกาย แรงใจ ช่วยกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย ทั้งสภาพแวดล้อมภายในบ้านและนอกบ้าน โดยไม่ได้ใช้งบประมาณของส่วนราชการ แต่เป็นการรวบรวมสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่แต่ละหน่วยงานหรือแต่ละบ้านในชุมชนมีเหลือใช้ เหลือเก็บ นำมาออมและแบ่งปันให้กับผู้สูงอายุในชุมชน เช่น วัดมีของใช้สังฆทาน เครื่องอุปโภคบริโภค บริษัท/ห้างร้านในพื้นที่นำมาแบ่งปันให้กับผู้สูงอายุ หรือ กลุ่มอาสาสมัครในพื้นที่มารวมออมแรงกายในการช่วยกันทำความสะอาดบ้าน / ห้องพักผู้สูงอายุทั้งภายในและภายนอกให้สะอาดและปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งเป็นการรวมแรงกาย แรงใจให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้มีความปลอดภัยและสามารถใช้ชีวิตอยู่ในครอบครัวและชุมชนของตนเองได้อย่างมีความสุข ต่อไป

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศพส.จังหวัดลำปาง ได้ดำเนินโครงการรวมพลคนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำปาง จำนวน ๗ พื้นที่ รวม ๙ หลัง ได้แก่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบล พิชัย อำเภอเมือง ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา อำเภอเมือง จำนวน ๒ หลัง ๓) เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมือง ๔) เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมือง ๕) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จำนวน ๒ หลัง ๖) องค์การบริหารส่วนตำบลวอแก้ว อำเภอห้างฉัตร และ ๗) องค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ อำเภอวังเหนือ

๒. เรื่อง โครงการ รวมพล คนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย

๓. ระยะเวลาการดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๔. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในส่วนข้อมูลจังหวัดลำปาง ปี ๒๕๖๔ มีประชากรจำนวน ๗๒๘,๕๐๘ คน เป็นชาย ๓๕๕,๐๑๔ คน หญิง ๓๗๓,๔๙๔ คน มีผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปจำนวน ๑๘๕,๐๗๒ คน เป็นชาย ๘๕,๑๗๗ คน หญิง ๙๙,๘๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๐ ของประชากรในจังหวัดลำปาง (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ข้อมูล ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕) ข้อมูลรายงาน Health Data Center (HDC) ของกระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ คัดกรองความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวัน (ADL) พื้นที่จังหวัดลำปาง ได้คัดกรอง ADL ผู้สูงอายุจำนวน ๑๖๑,๖๔๑ คน พบว่ามีกลุ่มผู้สูงอายุติดบ้านจำนวน ๓,๐๑๐ คน กลุ่มผู้สูงอายุติดเตียงจำนวน ๗๐๔ คน และกลุ่มผู้สูงอายุติดสังคมจำนวน ๑๓๘,๖๑๖ คน และอำเภอที่มีผู้สูงอายุมากที่สุดได้แก่ อำเภอเมืองลำปาง รองลงมา คือ อำเภอเกาะคา อำเภอแม่ทะ และอำเภอเถิน

ประกอบกับนโยบายกรมกิจการผู้สูงอายุปี ๒๕๖๔ ในเรื่องการผลักดันให้ผู้สูงอายุมีหลักประกันในการดำรงชีวิตทุกมิติ สามารถพึ่งพาตนเองได้ อย่างอิสระและยาวนาน สู่มาตรฐานการขับเคลื่อนสังคมสูงวัยคนไทยอายุยืน ๔ มิติ (เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม สุขภาพ และสังคม) เพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นพลังขับเคลื่อนสังคม ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง ได้นำข้อมูลในภารกิจของศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน (การเข้ารับการสงเคราะห์ในสถานสงเคราะห์) ซึ่งศพส.จังหวัดลำปาง รับผิดชอบดูแลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมตามระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยการให้บริการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเขตพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง จากสถิติการขอเข้ารับบริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ พบว่า มีจำนวนผู้สูงอายุขอเข้ารับบริการที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น ศพส.จังหวัดลำปางจึงมีความจำเป็นในการขึ้นลำดับการขอเข้ารับบริการในสถาบัน โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้สูงอายุที่ขึ้นลำดับการเข้ารับบริการ จำนวน ๘ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๔ คน หญิง จำนวน ๔ คน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนผู้สูงอายุที่ขึ้นลำดับการเข้ารับบริการ จำนวน ๔๔ คน แยกเป็นชาย จำนวน ๒๙ คน หญิง จำนวน ๑๕ คน

จากข้อมูลสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น จึงนำมาสู่การพัฒนารูปแบบการบริการ สู่การพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ระหว่างการขอเข้ารับบริการในรูปแบบสถานสงเคราะห์ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยม ความรัก ความหวังในสู่การเป็นวิถีชุมชนที่เอื้ออาทร ที่พัฒนาคุณภาพทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ของคนทุกวัย ในการสร้างความรัก ความสามัคคี เตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุต่อไป จึงได้มีการรวมพล คนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย สร้างขวัญ และกำลังใจ สร้างความรัก ความหวังใจ สร้างต้นแบบการมีส่วนร่วมของชุมชนเอื้ออาทร การได้มาซึ่งเครื่องอุปโภค บริโภค และสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นในครอบครัว ได้จากการแบ่งปันจากเครือข่ายภาครัฐ เอกชน วัด ประชาชน โดยมีได้ใช้งบประมาณแต่อย่างใด

จากข้อมูลการเยี่ยมบ้าน ตรวจสอบข้อเท็จจริงกลุ่มเปราะบาง โดยนักสังคมสงเคราะห์ และนักพัฒนาสังคม พบว่า ผู้สูงอายุเป็นวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพหรือการเสื่อมถอยของร่างกาย เช่น การมองเห็น การได้ยิน การไต่ก้น การเคลื่อนไหวของร่างกายที่ช้าลง และมีข้อนิ้ว จึงส่งผลทำให้การใช้ชีวิตและการทำ กิจวัตรประจำวันไม่สะดวกสบาย ไม่ปลอดภัย และมีโอกาสเกิดอุบัติเหตุต่างๆกว่าวัยอื่น ๆ และจากรายงานการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการพลัดตกหกล้ม พบว่า ผู้บาดเจ็บจากการพลัดตกหกล้มเกือบ ๑,๐๐๐ คนต่อปี หรือเฉลี่ยวันละ ๓ คน โดยเกิดเหตุภายในบ้านถึงร้อยละ ๖๙.๔๑ ได้แก่ ห้องน้ำ และห้องนอน เนื่องจากมีลักษณะพื้นไม่เรียบ พื้นลื่น ไม่มีราวจับห้องน้ำเป็นแบบนั้งยอง และแสงสว่างไม่เพียงพอ เป็นต้น

ดังนั้น การจัดสิ่งแวดล้อมภายในบ้านและบริเวณรอบบ้านของผู้สูงอายุจึงเป็นเรื่องสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุ อำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตและช่วยลดภาระของผู้ดูแลในการช่วยเหลือผู้สูงอายุอีกทางหนึ่งด้วย ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ได้แก่

๑. **ห้องน้ำ** ห้องน้ำเป็นห้องที่ผู้สูงอายุอาจเกิดอุบัติเหตุได้บ่อยครั้ง ห้องน้ำที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุควรมีลักษณะดังนี้

- ห้องน้ำควรมีระยะห่างจากห้องนอนของผู้สูงอายุไม่เกิน ๓ เมตร เพราะผู้สูงอายุมักมีปัญหาการกลั้นปัสสาวะไม่อยู่
- พื้นห้องน้ำควรระบายน้ำได้ดีไม่มีน้ำขังขณะอาบน้ำ ใช้วัสดุปูพื้นที่มีลักษณะหยาบ ขรุขระเล็กน้อยหรือใช้วัสดุกันลื่นที่เป็นแผ่นวางในจุดที่มีความเสี่ยงต่อการหกล้ม
- มีราวจับหรือเกาะ โดยเฉพาะบริเวณรอบๆ โถส้วมและที่อาบน้ำเพื่อช่วยในการลุกนั่ง ราวจับควรมีความแข็งแรงแน่นหนา เส้นผ่านศูนย์กลาง ๓.๕ ซม. สูงจากพื้น ๘๐ ซม. ระยะห่างจากผนัง ๕ ซม.
- ควรเป็นพื้นที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก มีแสงสว่างเพียงพอ สีฝาผนังและสีพื้นห้องควรเป็นสีตัดกันเพื่อความชัดเจนในการมองเห็นของผู้สูงอายุ
- สุขภัณฑ์ต่างๆ ควรมีวิธีการใช้ที่ง่ายและปลอดภัย เช่น โถส้วมแบบโถนั่งเพื่อสะดวกต่อการลุกนั่ง

๒. **ห้องนอน** ห้องนอนเป็นห้องที่ผู้สูงอายุหรือผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยใช้อยู่เกือบตลอดเวลา ดังนั้นห้องนอนผู้สูงอายุควรอยู่ชั้นล่างและควรจัดสิ่งแวดล้อมดังนี้

- เตียงนอนควรจัดวางในตำแหน่งที่ เข้า-ออก ง่าย ความสูงของเตียงไม่ควรเกิน ๙๐ ซม. และไม่ต่ำกว่า ๔๐ ซม. หรือ ขึ้น-ลง ได้สะดวก เพราะผู้สูงอายุจะลุกนั่งและลงจากเตียงลำบาก
- พื้นเตียงนอนไม่ควรแข็งหรือนุ่มเกินไป เพราะจะทำให้ลุกขึ้นยาก หรือปวดหลังปวดข้อได้
- ควรมีราวจับที่ขอบเตียง เพื่อช่วยผ่อนการใช้แรงในการลุกนั่งบนเตียงได้สะดวกมากขึ้น
- แสงสว่างในห้องนอนควรสว่างเพียงพอ และมีสวิตช์ไฟที่หัวเตียงเพื่อให้่ายต่อการเปิด - ปิดไฟ

๓. **บันได** บันไดเป็นบริเวณที่ผู้สูงอายุเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย หากไม่จำเป็นผู้สูงอายุที่การทรงตัวไม่ดี เป็นโรคหัวใจ โรคปอด ไม่ควรขึ้นลงบันได ลักษณะบันไดที่เหมาะสม มีดังนี้

- ราวบันไดควรมีรูปร่างทรงกลม ๒ ข้าง เพื่อความสะดวกในการยึดเกาะ บริเวณปลายขั้นบันไดแต่ละขั้นควรมีแถบกันลื่น หากเป็นบันไดที่มีระยะทางยาว ควรมีจุดพักระหว่างทางขึ้นลง
- ควรมีแสงสว่างให้เพียงพอต่อการมองเห็นและมีแถบสีหรือสัญลักษณ์บอกตำแหน่งบนสุดหรือล่างสุดให้ชัดเจน
- ไม่ควรมีสิ่งของใดๆ วางขวางบริเวณบันได
- การขึ้นลงบันได ในมือไม่ควรถือสิ่งของทั้ง ๒ ข้าง ควรมีมือข้างหนึ่งจับราวบันไดขณะขึ้นลงบันได

๔. บริเวณภายในบ้าน

- บริเวณพื้นห้องไม่ควรขัดมัน เพราะอาจลื่นและหกล้มได้ง่าย
- ความกว้างของทางเดิน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม. และไม่ควรวางสิ่งของบนพื้นหรือเกะกะขวางทางเดิน
- ในกรณีที่ใช้รถเข็น ควรทำเป็นทางลาดในพื้นที่ต่างระดับ
- ไม่ควรมีธรณีประตูเพราะอาจเดินสะดุดล้มได้

๕. อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ของผู้สูงอายุ

- ควรอยู่ในตำแหน่งที่หยิบจับง่าย ไม่ควรอยู่ในตำแหน่งที่ต้องให้การเอื้อมหรือก้มมากเกินไป
- สิ่งของและอุปกรณ์ที่มีขนาดเล็ก เช่น ดินสอ ปากกา ช้อน ส้อม แปรงสีฟัน กุญแจ ควรมีการเสริมที่จับให้มีขนาดใหญ่ขึ้นเพื่อช่วยในการหยิบจับ
- อุปกรณ์เครื่องใช้ควรมีน้ำหนักเบา ไม่แตกหักง่าย

๕. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๑. พิจารณาข้อมูลของพื้นที่ที่ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผู้สูงอายุ เพื่อขอเข้ารับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง (การเข้ารับการสงเคราะห์ในสถานสงเคราะห์) รวมถึงข้อมูลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย จากการเยี่ยมบ้าน ของสมาชิกชุมชน นักพัฒนาชุมชน อปท.พื้นที่ และการประเมิน วินิจฉัยผลการเยี่ยมบ้านของนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ ที่ได้เข้าไปดำเนินการเยี่ยมบ้านพร้อมภาพถ่ายสภาพความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุและครอบครัว นำมาสู่การวางแผนสร้างกระบวนการชุมชน เอื้ออาทร และสร้างความผูกพันระหว่างผู้สูงอายุและสมาชิกในชุมชน ระหว่างการรอเข้ารับบริการในสถาบัน

๒. ประชุมทีมงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง ร่วมกันพิจารณาและวางแผนการดำเนินการให้เหมาะสมกับครอบครัวผู้สูงอายุแต่ละราย จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของแต่ละครอบครัว ของผู้สูงอายุ และกำหนดแผนในการดำเนินการ เพื่อให้แนวคิดการดำเนินงานสอดคล้องกันกับความคาดหวังของผู้สูงอายุ ครอบครัว ชุมชน และสร้างความพึงพอใจให้กับทุกฝ่าย

๓. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สูงอายุอยู่ในเขตพื้นที่ เพื่อประชุมหารือร่วมกับ อพม. / อพมส. / อสม. ชมรมผู้สูงอายุ จิตอาสา ผู้นำชุมชน โรงเรียน วัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นัดหมาย และร่วมดำเนินการพิจารณาครอบครัวผู้สูงอายุรายครัวเรือน กำหนดวิธีการ และแผนการดำเนินงาน สู่การดูแลช่วยเหลือแบบองค์รวมร่วมกัน ตามแนวคิดในกระบวนการแบบมีส่วนร่วมโดยชุมชน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้สูงอายุในพื้นที่

๔. ประสาน อพม. / อพมส. / อสม. ชมรมผู้สูงอายุ จิตอาสา ผู้นำชุมชน โรงเรียน วัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประสานงานดำเนินการในพื้นที่เพื่อร่วมกันดำเนินการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน โดยการรวมพล คนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย ให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้

๕. การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้สูงอายุ ครอบครัว ชุมชน เพื่อแจ้งถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา และความห่วงใย พร้อมเพื่อการดำเนินงานตามแผนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุด กับผู้สูงอายุ และครอบครัวต่อไป

๖. นัดหมายกับพื้นที่ชุมชน รวมทั้งครอบครัวของผู้สูงอายุ เพื่อการดำเนินการตามแผนที่วางไว้

๗. สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยความสำเร็จร่วมกันกับพื้นที่ และสรุป ประเมินผล ร่วมกันในที่ม ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปางและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามเยี่ยมบ้านอย่างต่อเนื่องเพื่อเฝ้าระวัง ดูแล และให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม

๖. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

เชิงปริมาณ

๑. ผู้สูงอายุร้อยละ ๙๐ ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย
๒. ผู้สูงอายุร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการปรับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้สูงอายุได้รับการสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุและครอบครัว น่าอยู่ มีความเหมาะสม เป็นระเบียบ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ สร้างความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ผู้สูงอายุมีสุขภาพกาย ใจ อารมณ์ และสังคมที่ดีมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๓. พื้นที่ชุมชนเกิดความตระหนักในการดูแลช่วยเหลือ แบ่งปันกันและกันตามอัตภาพของชุมชนและตนเอง
๔. เสริมสร้างควมมีจิตอาสาขององค์กร ชุมชน ภาคเอกชน

๗. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๗.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

โครงการรวมพล คนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย เป็นกิจกรรมที่ใช้ร่างกาย แรงใจ ไม่ใช่งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมแต่อย่างใด รวมทั้งเป็นการแสดงถึงความมีน้ำใจห่วงใยผู้สูงอายุในพื้นที่ชุมชน ให้ได้มีโอกาสในการให้การดูแลช่วยเหลือ และสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น แบ่งปันให้ซึ่งกันและกัน รวมถึง มีจิตอาสาในพื้นที่ทุกกลุ่มเป้าหมาย ร่วมดำเนินการ เช่น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.) อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์(อพม.) นักเรียน นักศึกษา บุคลากร เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สาธารณสุข อำเภอ พระภิกษุสงฆ์ เป็นต้น โดยกิจกรรมดังกล่าวสามารถเป็นต้นแบบให้กับพื้นที่ชุมชน ได้ใช้โอกาสในการร่วมกันดำเนินกิจกรรมที่ดูแลช่วยเหลือสมาชิกในชุมชน ร่วมกัน สร้างความรัก ความสามัคคี สร้างชุมชนเอื้ออาทรร่วมกันต่อไป

๗.๒ ผลกระทบ

๑. ผู้สูงอายุที่ขอเข้ารับบริการในศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน (การเข้ารับบริการสงเคราะห์ในสถานสงเคราะห์) เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ มีการตัดสินใจที่เปลี่ยนไป เกิดความรู้สึกมีคุณค่า มีความสุข และขอใช้โอกาสในการอยู่กับครอบครัว ชุมชน ต่อไป
๒. ชุมชนเกิดแนวคิดใหม่ในการดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยไม่ใช้งบประมาณจากแหล่งใดเพื่อคนในพื้นที่ชุมชนของตนเอง
๓. เกิดเป็นชุมชนจัดการตัวเอง บริหารจัดการและดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยการปรับทัศนคติด้านวัตถุ สิ่งของเครื่องใช้ที่มีความเหมาะสมกับผู้สูงอายุ และการปรับเปลี่ยนเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีภายในและภายนอกให้เหมาะสม ถูกสุขลักษณะ ให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตในบ้านอย่างมีความสุข และปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๔. สร้างความคุ้นเคย สร้างสัมพันธ์ภาพ พุดคุย ในเชิงบวก ร่วมกับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน อพม. / อพมส. / อสม. ชมรม หรือแกนนำผู้สูงอายุ จิตอาสา ผู้นำชุมชน โรงเรียน วัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)ในพื้นที่ ร่วมกันสร้างทัศนคติอันดี สร้างรูปแบบของชุมชนเอื้ออาทร ชุมชนดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุและครอบครัว

/๕. พื้นที่ชุมชน...

๕. พื้นที่ชุมชน ผู้นำ สมาชิกในชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่มีการรวมกลุ่มเพื่อร่วมแบ่งปัน ดูแล ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในพื้นที่มากขึ้นและมีการนำไปเป็นแบบอย่างในการดูแลช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางหรือกลุ่มเป้าหมายอื่นในพื้นที่

๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำวิธีการกระบวนการไปดำเนินการขับเคลื่อนดูแลกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ “รวมพล คนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย” รวมถึงการสร้างความสุขให้กับกลุ่มเป้าหมายอื่นในพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยชุมชน เพื่อคนในชุมชน ได้อยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรโดยตระหนักและให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในพื้นที่มากขึ้น ประกอบกับดำเนินการเองโดยประสานเชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ศพส.จังหวัดลำปาง ร่วมพิจารณาเพื่อดำเนินการกิจกรรมร่วมกัน รวมถึงการมีกิจกรรมต่อยอดในพื้นที่

ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ผู้บริหารระดับสูง ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกระบวนการ เทคนิค ทักษะ วิธีการ และรูปแบบ ที่สามารถนำมาสู่การชะลอ หรือการยุติการขอเข้ารับบริการศูนย์การจิตสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน(การเข้ารับการดูแลในสถานสงเคราะห์) จากผลการดำเนินการดังกล่าว นำมาสู่การนำมาผ่านกระบวนการจัดการความรู้ KM ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระบวนการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพิ่มทักษะ สมรรถนะของการดำเนินการให้ครอบคลุม สมบูรณ์ เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินการจัดการ การดูแล ช่วยเหลือ ผู้สูงอายุในชุมชน แบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยมีได้ใช้งบประมาณของทางภาครัฐแต่อย่างใด พร้อมทั้งเป็นการเพิ่มเครือข่ายการทำงานรูปแบบการรวมกลุ่มเพื่อก่อการดี สู่ผู้สูงอายุ โดยชุมชน เพื่อให้เกิดการขยายผล ต่อเนื่องและยั่งยืน ต่อไป รูปแบบดังกล่าวจึงเป็นต้นแบบนวัตกรรมกระบวนการการทำงานแนวให้ เพื่อแก้ไขปัญหา สร้างความตระหนัก เพิ่มความสำคัญให้ผู้สูงอายุในชุมชน เพิ่มโอกาสให้ผู้สูงอายุได้อยู่กับครอบครัว ชุมชน สังคม สืบไปอย่างมีความสุข

๘. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การดำเนินงานปรับสภาพแวดล้อมให้ผู้สูงอายุ มีความซับซ้อนและยุ่งยาก ดังนี้

๑. การสร้างการรับรู้ และความเข้าใจถึงการดำเนินงานดังกล่าว กับชุมชน เพื่อให้มีการร่วมกันตระหนักและให้ความสำคัญกับการดูแลสมาชิกในชุมชน โดยใช้แรงกาย แรงใจ ความรักความห่วงใยจากเพื่อนบ้าน คนในชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน อาสาสมัคร ร่วมกันให้การดูแล ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และรวมสิ่งของเครื่องใช้ เครื่องอุปโภคบริโภคต่างๆ เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรม ต้องอาศัยทักษะทางการสื่อสาร การสร้างสัมพันธภาพ ความร่วมมือ และการร่วมดำเนินการในทุกขั้นตอน เป็นต้น

๒. ในการดำเนินการต้องสร้างความรับรู้ ความเข้าใจกับผู้สูงอายุก่อนดำเนินการ และบางราย ที่มีภาวะความเจ็บป่วย หรือข้อจำกัดทางด้านร่างกาย ความสามารถในการเคลื่อนไหว ทำให้การปรับสภาพแวดล้อมต้องจัดให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุแต่ละราย ซึ่งต้องอาศัยช่างชุมชน ช่างพื้นบ้าน ช่างภูมิปัญญา เข้ามาร่วมกิจกรรม เพื่อให้การปรับสภาพแวดล้อมโดยไม่ใช้งบประมาณมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้สูงอายุ

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๑. ผู้สูงอายุบางรายมีความยึดติดกับสภาพแวดล้อมเดิมๆ อีกทั้งมีความเป็นส่วนตัวสูง ไม่อยากให้ใครเข้ามายุ่งวุ่นวายกับบ้านและข้าวของเครื่องใช้ของตนเอง

๒. มีข้อจำกัดในการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมบางอย่าง ที่ยังคงต้องใช้งบประมาณ เช่น ห้องน้ำ ราวจับ เป็นต้น

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. ศพส.ลำปาง ยังคงมีการกำหนดนโยบายเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้และกิจกรรม การพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุการส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ รวมถึง การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีทัศนคติเชิงบวกกับผู้สูงอายุโดยผ่านกลไกของพื้นที่ชุมชนจากศูนย์ช่วยเหลือ สังคมตำบล คณะกรรมการ/คณะทำงาน ชมรม ในพื้นที่ชุมชนตามบริบทพื้นที่

๒. มีการขยายผลการดำเนินงานโดยการประชาสัมพันธ์ และนำเข้าวาระของการดูแลช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ผ่านกลไก ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล มุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสได้อยู่กับครอบครัว ชุมชน สังคม อย่างมีความสุข ชะลอ/ยุติ การเข้ารับบริการศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน (การเข้ารับการสงเคราะห์ในสถาน สงเคราะห์)โดยผู้สูงอายุและโดยชุมชน จากกระบวนการเอื้ออาทร ชุมชนดูแลซึ่งกันและกัน ต่อไป

๓. การดำเนินงานในลักษณะของจิตอาสา สร้างเครือข่ายในการทำงานด้านผู้สูงอายุ พัฒนาต่อยอด ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน เชื่อมโยงทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ชุมชน เพื่อขยายวงกว้างของจิตอาสา การทำความดี เอื้ออาทรซึ่งกันและกันโดยไม่ใช้งบประมาณ

๑๑. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

๑. เผยแพร่ผลงานทางเพจ facebook ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุ จังหวัดลำปาง
๒. เผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์ <http://olderlampang.dop.go.th/>
๓. เผยแพร่ผลงานทางการประชุมเชิงปฏิบัติการ "ผส รุ่นใหม่ ใส่ใจ KM" ในวันพุธ ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมประชาบดี ชั้น ๑๙ A อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน กระบวนการจัดการความรู้ KM โครงการ รวมพล คนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย



คู่มือการดำเนินงาน โครงการ รวมพล คนอาสา พัฒนาบ้านสูงวัย

**แบบเค้าโครงการเสนอข้อเสนอ
แนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

๑๒. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) นางจันทราพร คินิมาน ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ สัดส่วนผลงาน ๘๐
๒) นางสาวสมฤทัย ฝิวกลาง ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ สัดส่วนผลงาน ๑๐
๓) นางวนิดา เขมะศิริ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม สัดส่วนผลงาน ๑๐
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ



(ลงชื่อ).....



(นางจันทราพร คินิมาน)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------|---|
| นางสาวสมฤทัย ฝิวกลาง |  |
| นางวนิดา เขมะศิริ |  |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....



(นางพัชรินทร์ เสนาะสันต์)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
จังหวัดลำปาง
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....



(..นายจิภาศ ศรีอันตะมิตร).....)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือชั้น

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบเค้าโครงการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง แนวทางการขยายผลโรงเรียนผู้สูงอายุ ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ๑๐๐ ตำบล

๒. หลักการและเหตุผล

ในปีพ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดลำปางมีประชากร ๗๑๘,๗๕๐ คน เป็นประชากรสูงอายุจำนวน ๑๙๒,๓๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๖ ของประชากรจังหวัดลำปาง ซึ่งเป็นสังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ที่มีอัตราการเพิ่มอัตราการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และประเทศไทยได้เข้าสู่ “สังคมผู้สูงอายุ” มาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๘ กล่าวคือมีประชากรอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของประชากรทั้งประเทศ อันเป็นผลมาจากอัตราการเกิดที่ลดลงและความเจริญก้าวหน้าทางการแพทย์ ทำให้ผู้สูงอายุมีอายุยืนยาวขึ้นการที่ประชากรวัยสูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างรวดเร็วทำให้ประเทศต้องมีรายจ่ายด้านสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุเพิ่มสูงขึ้น ครอบครัวยุคใหม่ต้องแบกรับภาระในการดูแลผู้สูงอายุมากขึ้น ขณะที่ผู้สูงอายุเองเมื่อมีอายุยืนยาวขึ้นก็ยิ่งต้องเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนรายได้หรือมีรายได้น้อยเพียงพอกับการดำรงชีพ รวมถึงความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรังต่าง ๆ ความพิการหรือทุพพลภาพ

นอกจากนี้สภาพครอบครัวไทยที่เปลี่ยนแปลงไปจากอดีต จากที่มีคนหลายรุ่นอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน กลายเป็นครอบครัวเดี่ยวมากขึ้น ทำให้ผู้สูงอายุต้องอยู่กันตามลำพังขาดผู้ดูแล และอาจเกิดความรู้สึกว่าชีวิตไร้ความหมาย สถานการณ์ของผู้สูงอายุไทยจึงน่าวิตก การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุจึงควรดำเนินการควบคู่กับมาตรการอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ซึ่งผู้มีบทบาทสำคัญ ได้แก่ สมาชิกในครอบครัวชุมชน และท้องถิ่น โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีภารกิจโดยตรงในการดูแลผู้สูงอายุ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนและแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายเพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีพื้นที่ในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ไม่ว่าจะเป็นการพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดภูมิปัญญา หรือการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการยกระดับการจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อให้ผู้สูงอายุมองเห็นคุณค่าและความสำคัญของตนเอง และชุมชนประจักษ์ในศักยภาพและพลังของผู้สูงอายุ ส่งผลให้ผู้สูงอายุใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรีและมีความสุข

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง เห็นว่า ควรมีบูรณาการประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ ขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ภายใต้แนวคิด “ร่วมแรง ร่วมใจ ผู้สูงวัยกายใจเบิกบาน” เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่รวมกลุ่มในการจัดกิจกรรมและบริการที่ครอบคลุมทุกมิติทางด้านสุขภาพ สังคม จิตใจ และเศรษฐกิจ โดยเฉพาะมิติด้านเศรษฐกิจที่เน้นการสร้างรายได้และการมีงานทำที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุเพื่อยกระดับการจัดบริการ และสวัสดิการทางสังคมในการคุ้มครองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุแบบครบวงจรสามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของผู้สูงอายุและชุมชนได้ รวมทั้งมีการพัฒนารูปแบบการสร้างการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมของคนทุกวัย

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

โรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นรูปแบบหนึ่งในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการศึกษา การพัฒนาทักษะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุจะเป็นเรื่องสำหรับผู้สูงอายุสนใจและมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต ช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะชีวิตที่จำเป็น โดยวิทยากรจิตอาสาหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขณะเดียวกันก็เป็นพื้นที่ที่ผู้สูงอายุจะได้แสดงศักยภาพ โดยการถ่ายทอดภูมิความรู้ประสบการณ์ ที่สั่งสมแก่บุคคลอื่น เพื่อสืบสานภูมิปัญญาให้คงคุณค่าคู่กับชุมชน

โรงเรียนผู้สูงอายุหลายแห่งตั้งขึ้นโดยใช้อาคารเรียนเก่าของโรงเรียนที่เลิกกิจการหรือตั้งอยู่ในชมรมผู้สูงอายุ ภายในวัด บางแห่งใช้บ้านของผู้ริเริ่มก่อตั้งเป็นสถานที่ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุในระยะแรก อาจเป็นเพียงการรวมกลุ่มพบปะพูดคุยกัน แล้วจึงค่อยๆมีรูปแบบชัดเจนขึ้น มีกิจกรรมที่หลากหลายตามความต้องการของผู้สูงอายุ หรืออาจเป็นการขยายกิจกรรมจากที่มีการดำเนินการอยู่แล้ว เช่น ศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม(ศาลาสว่างสุข) ศูนย์สามวัย ธนาคารความดี ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โรงเรียนผู้สูงอายุสามารถมีรูปแบบและกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทของพื้นที่ ความต้องการของผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุ จะกำหนดตารางกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์ไว้ชัดเจน

จากการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ ในจังหวัดลำปาง พบว่า ยังไม่สามารถจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุในทุกตำบลของจังหวัดลำปางได้ โดยจังหวัดลำปางมีทั้งสิ้น ๑๐๐ ตำบล เนื่องจากในการดำเนินงานแต่ละแห่งมีข้อจำกัดในการดำเนินงาน อีกทั้งยังคงต้องอาศัยเครือข่ายในชุมชนที่เข้มแข็งในการสนับสนุนและต่อยอดกิจกรรม จึงมีแนวคิดที่จะขยายเครือข่ายโรงเรียนผู้สูงอายุในชุมชนจาก พระบริบาลภิกษุไข้ ซึ่งศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุร่วมกับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปางดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พระบริบาลภิกษุไข้ และหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น” ประจำวัด ๑ วัด ๑ รูป ในพื้นที่จังหวัดลำปาง เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณสมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ฉลองครบรอบพระชนมายุ ๘ รอบ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีพระภิกษุสงฆ์ รวม ๑๖๑ รูป เข้าร่วมการอบรมและฝึกปฏิบัติ ณ วัดพระแก้วดอนเต้าสุชาดาราม พระอารามหลวง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง โดยดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพระบริบาลภิกษุไข้ ๓๐ ชั่วโมง และหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ขั้นเบื้องต้นจำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประจำ ๑ วัด ๑ รูป ในพื้นที่จังหวัดลำปาง แล้วนั้น โดยบูรณาการความร่วมมือจากวัดซึ่งถือได้ว่า วัดเป็นศูนย์กลางและเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนในชุมชน รวมทั้งคนในชุมชนรอบๆ วัดยังใช้วัดเป็นสถานที่พบปะสังสรรค์ และทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เช่น การประชุมหมู่บ้าน การประชุมราชการ หรือให้วัดเป็นศูนย์การเรียนรู้ สังคมไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันนี้ หมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านต่าง มี วัดประจำหมู่บ้านของตนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งถือว่าเป็นสมบัติธรรมของคนทั้งหมู่บ้าน วัดจึงเป็นศูนย์รวมประชาชนและมีบทบาทดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นสถานศึกษา สำหรับชาวบ้านจะส่งบุตรมารับการ ฝึกอบรม ทางศีลธรรมและเล่าเรียนวิชาการต่าง ๆ
- ๒) เป็นสถานสงเคราะห์ บุตรหลานของชาวบ้านที่ยากจน ได้มา อยู่ อาศัยเลี้ยงชีวิตและศึกษาเล่าเรียน ตลอดจนผู้ใหญ่ที่ยากจนมาอาศัยเลี้ยงชีพ
- ๓) เป็นสถานพยาบาล รักษาคนเจ็บป่วยตามแผนโบราณ
- ๔) เป็นที่พักคนเดินทาง
- ๕) เป็นสโมสรที่ชาวบ้านพบปะสังสรรค์ และพักผ่อนหย่อนใจ
- ๖) เป็นสถานที่บันเทิง ที่จัดงานเทศกาลและมหรสพต่าง ๆ สำหรับ ชาวบ้าน
- ๗) เป็นที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทคือ พระสงฆ์เป็นที่ปรึกษา แก้ปัญหาชีวิตครอบครัวและความทุกข์ต่าง ๆ
- ๘) เป็นศูนย์กลางศิลปะและวัฒนธรรม วัดเป็นที่รวมศิลปกรรมต่าง ๆ ของชาติ ซึ่งเป็นเสมือนพิพิธภัณฑ์
- ๙) เป็นคลังพัสดุ สำหรับเก็บของใช้ต่าง ๆ ที่ชาวบ้านได้ใช้ร่วมกัน เมื่อมีงานวัดหรือยืมไปใช้เมื่อตนมีงานบ้าน
- ๑๐) เป็นศูนย์กลางการบริหารหรือการปกครอง ที่กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน จะเรียกลูกบ้านมาประชุมเพื่อบอกแจ้งกิจกรรมต่าง ๆ

๑๑) เป็นที่ประกอบพิธีกรรมหรือให้บริการด้านพิธีกรรม อันเป็นเรื่อง ผูกพันกับชีวิตของทุกคนใน
ระยะต่าง ๆ ของชีวิต

วัดเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชน ส่วนพระสงฆ์เป็นตัวแทน ของวัด ในการแสดงบทบาทต่าง ๆ
เป็นผู้นำทางจิตใจของประชาชน เป็นศูนย์รวมแห่งความเคารพ เชื่อถือ และการร่วมมือกันให้เกิดความสามัคคีความ
เป็นระเบียบเรียบร้อย นอกจากนี้พระสงฆ์ยังมีบทบาท สำคัญในการควบคุมทางสังคมในระดับประเทศ ด้วยเพราะ
พระสงฆ์เป็นที่เคารพนับถือ ของบุคคล ทุกชั้นในสังคมตั้งแต่พระมหากษัตริย์ลงมาจนถึงประชาชนทั่วไป ปัจจัยที่เชิดชู
ฐานะ ของ พระสงฆ์ ใน สังคมคือ ความบริสุทธิ์ ความเสียสละบำเพ็ญประโยชน์ ความเป็นผู้นำทางสติปัญญา

จากที่กล่าวมาข้างต้น จึงเกิดแนวคิดที่จะต่อยอดพระปริวาสสิกขาให้ เพื่อใช้วัดเป็นศูนย์กลาง
ศูนย์รวมของผู้สูงอายุ ก่อให้เกิดโรงเรียนผู้สูงอายุในชุมชน ให้เกิดขึ้นทุกตำบลให้ครบ ๑๐๐ ตำบลในพื้นที่จังหวัด
ลำปาง อาศัยเครือข่ายทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนงาน ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
ประกอบไปด้วย พระปริวาสสิกขา ชมรมผู้สูงอายุ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต สมาคมแพทย์แผนไทย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชุมชนกรุณา สาธารณสุขอำเภอ
พระสงฆ์ ศูนย์การศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โรงพยาบาล
ลำปาง โรงพยาบาลมะเร็ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล สำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ การศึกษานอกโรงเรียน สมาคมสภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยประจำจังหวัดลำปาง นักบวช
เพื่อบูรณาการประสานความร่วมมือร่วมกันขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ ส่งเสริมกิจกรรมให้ผู้สูงอายุโดยเน้นความ
ต้องการของผู้สูงอายุในชุมชนเป็นหลัก ในการกำหนดกิจกรรมตามความต้องการของผู้สูงอายุ ก่อให้เกิดประโยชน์
สูงสุด เพื่อให้เกิดโรงเรียนผู้สูงอายุที่เข้มแข็ง โดยใช้สถานที่ของวัดเป็นโรงเรียนผู้สูงอายุ มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของผู้สูงอายุในชุมชนให้มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างอาชีพเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
ช่วยเพิ่มพูนความรู้ทักษะชีวิตที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการ ดำรงชีวิต ครอบคลุม ๕ มิติ ได้แก่ สุขภาพ สังคม
เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม เทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งในการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุที่ผ่านมา ทำให้ผู้สูงอายุส่วน
ใหญ่ที่ติดบ้าน ออกมาติดสังคม มีกลุ่ม มีเพื่อน สุขภาพกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมที่ดีขึ้นและทำให้เกิดการ
ช่วยเหลือเกื้อกูลดูแลพึ่งพาซึ่งกันและกันมากขึ้น โดยกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนผู้สูงอายุเป็นกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
ร่วมกัน ได้พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในแนวทางเดียวกัน ช่วยทำให้ผู้สูงอายุมีคุณค่า มีความรู้ มีศักยภาพและการเข้าถึง
ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้สามารถอยู่ร่วมกันใน
ชุมชน เกิดสังคมเข้มแข็ง ไปสู่ทุกพื้นที่ตำบลในจังหวัดลำปาง

ขั้นตอนแนวทางการขยายผลโรงเรียนผู้สูงอายุ ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ๑๐๐ ตำบล ดังนี้

๑. สำรวจตำบลในพื้นที่จังหวัดลำปางในพื้นที่ที่ยังไม่ได้จัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ
๒. จัดแบ่งโซนพื้นที่ดำเนินการเป็น ๓ โซน ได้แก่

โซน A อำเภอเกาะคา อำเภอเถิน อำเภอสบปราบ อำเภอแม่พริก

โซน B อำเภอเมืองปาน อำเภอแจ้ห่ม อำเภอวังเหนือ อำเภองาว

โซน C อำเภอแม่เมาะ อำเภอแม่ทะ อำเภอเมือง อำเภอห้างฉัตร อำเภอเสริมงาม

๓. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ ขับเคลื่อนเครือข่ายโรงเรียนผู้สูงอายุในพื้นที่โซน A,B,C โดยประสาน
โรงเรียนผู้สูงอายุที่เข้มแข็งในจังหวัดลำปาง ในการร่วมถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานให้กับ
พื้นที่ที่สนใจ
๔. ประชุมจัดทำแผนและเตรียมความพร้อมการขยายผลโรงเรียนผู้สูงอายุ ร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่
๕. ส่งเสริมการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ สนับสนุนกิจกรรม ร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่

รูปแบบแนวทางการขยายผลโรงเรียนผู้สูงอายุ ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ๑๐๐ ตำบล



การดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดบางอย่างที่คาดว่าจะสามารถเกิดขึ้นได้ ได้แก่ เรื่องของบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านผู้สูงอายุของ อปท. ที่มีส่วนในเรื่องของสนับสนุนการดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุในพื้นที่ เนื่องจากพบว่า บุคลากรบางส่วนไม่เห็นความสำคัญของงานด้านผู้สูงอายุ อาจเนื่องด้วยเห็นว่าภาระงานเดิมก็ทำไม่ทันแล้ว อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มภาระงานของตน หรือได้รับผิดชอบงานนอกเหนือจากงานในหน้าที่

แนวทางแก้ไขในเรื่องนี้ คือ สร้างสัมพันธภาพและมิตรภาพที่ตรงกับผู้นำท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านผู้สูงอายุ สร้างความเข้าใจร่วมกันกับเครือข่ายในการดำเนินการด้านผู้สูงอายุในพื้นที่ การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีทัศนคติเชิงบวกกับผู้สูงอายุโดยผ่านกลไกของพื้นที่ชุมชน เพื่อการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุและสร้างโรงเรียนผู้สูงอายุในพื้นที่ให้เข้มแข็ง มุ่งสู่คุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุในชุมชนต่อไป

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ขยายผลการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุในพื้นที่จังหวัดลำปาง ๑๐๐ ตำบล
๒. ได้รับความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในชุมชนในการขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุ
๓. มีเครือข่ายสังคมที่เข้มแข็ง
๔. ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นพลังของสังคม

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีผู้นำการเปลี่ยนแปลง ที่ทุ่มเท เสียสละ และมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์กิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุ เป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงเรียนผู้สูงอายุ โดยเฉพาะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่เป็นผู้สูงอายุ หรือผู้นำทางด้านจิตใจ เช่น พระภิกษุ เพราะมีผลโดยตรงต่อการสร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นทั้งแก่ผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกของโรงเรียน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่มาของความร่วมมือและการสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

๒. มีเป้าหมายชัดเจนและมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนถือเป็นการกำหนดทิศทางการทำงานที่สร้างความเข้าใจร่วมกันในหมู่คณะกรรมการหรือแกนนำ จะเป็นพลังที่เข้มแข็งในการทำงานร่วมกันและการจัดให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ถือเป็นกลไกในการเชื่อมร้อยความเป็นกลุ่ม และความ เป็นชุมชนของผู้สูงอายุ ให้เกิดขึ้น ซึ่งส่งผลให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ในการขับเคลื่อนงานโรงเรียนผู้สูงอายุให้บรรลุผล

๓. มีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมจะทำให้เกิดความผูกพันและความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน กลไกที่ทำให้สมาชิกมีส่วนร่วมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การประชุม ประจำเดือน การสร้างเวทีในการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การร่วมกันดำเนินงาน

๔. มีเครือข่ายทางสังคมที่เข้มแข็ง การสร้างเครือข่ายทางสังคมที่เข้มแข็ง อาจพิจารณาได้ ๒ ระดับ คือ การสร้างเครือข่ายทางสังคมภายในกลุ่มหรือในหมู่สมาชิกของโรงเรียนผู้สูงอายุด้วยกัน เช่น ในรูปแบบ คณะกรรมการ หรือการมีตัวแทนในแต่ละหมู่บ้านและการให้ความสำคัญกับการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานองค์กร ภายนอก เพื่อประสานพลังในการทำงานร่วมกันในการทำงานร่วมกัน

๕. มีการเรียนรู้และพัฒนากิจการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทบทวนตนเองและสรุปบทเรียนใน การทำงานเป็นระยะ เรียนรู้จุดแข็ง จุดอ่อน ข้อที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้นและนำมาพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๖. มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนุนเสริม การสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น งบประมาณ บุคลากร สถานที่ การประสานเครือข่าย เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญที่จะผลักดันให้การเคลื่อนงานของ โรงเรียนผู้สูงอายุเกิดขึ้นได้และดำเนินการไปอย่างราบรื่น

(ลงชื่อ).....

(นางจันทราพร คินิมาน)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่).....๑๙ / ตุลาคม / ๒๕๖๖