

วิธีการใช้งาน DPIS Version 6.0

1. ตรวจสอบข้อมูลประวัติบุคคล
2. พิมพ์ประวัติบุคคล
3. ทดลองคำนวณบำเหน็จ-บำนาญ



1. คลิก “แถบ 3 เส้น”



การตั้งค่าการใช้งาน

ตั้งค่าการแสดงผลของโปรแกรม

กิจกรรมการใช้งาน

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลส่วนตัว

สลิปเงินเดือน

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

บัญชีแสดงทรัพย์สิน/หนี้สิน

ความก้าวหน้าในอาชีพ

คำนวณบำเหน็จบำนาญ

เอกสารหลักฐาน

กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ของเราของตนเอง

แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

การลาและการลงเวลา

การลา

การขอลงเวลา

ข้อมูลการลงเวลาจากเครื่องบันทึกเวลา

ผู้ตรวจสอบ/ผู้บังคับบัญชา/ผู้อนุญาต

การอนุญาตการลา

ข้อมูลการลงเวลาที่รออนุญาต

สรุปรันลาสะสมของตนเอง

ปรากฏหน้าจอ
ดังนี้

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. ตรวจสอบข้อมูลประวัติบุคคล



ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
กรมกิจการผู้สูงอายุ



การตั้งค่าการใช้งาน



ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลส่วนตัว

สลิปเงินเดือน

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

บัญชีแสดงทรัพย์สิน/หนี้สิน

ความก้าวหน้าในอาชีพ

คำนวณบำเหน็จบำนาญ

เอกสารหลักฐาน

กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ผลงานของตนเอง

แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

1. คลิก “ข้อมูลส่วนตัว”



ข้อมูลส่วนตัว - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลภาพรวม

ข้อมูลทะเบียนประวัติ



2. คลิก “แถบ 3 เส้น”



ระดับของผู้ด

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ

16/11/2552

วันที่เข้าส่วนราชการ

02/10/2561

วันครบเกษียณอายุราชการ

15/07/2587

วันที่เกษียณอายุราชการ

01/10/2587

วันที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน

28/08/2560

วันที่เข้าสู่ระดับก่อนหน้า

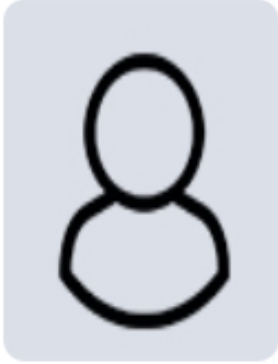
16/11/2552

เลขประจำตัวข้าราชการ

ไม่พบข้อมูล

จังหวัดที่ไปปฏิบัติงาน

กรุงเทพมหานคร



ชื่อ -นามสกุล

สังกัดบุคลากร:

สายงาน:

ระดับตำแหน่ง:


หน่วยงาน:

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

นักทรัพยากรบุคคล (K2)

ชำนาญการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

 ข้อมูลภาพรวม

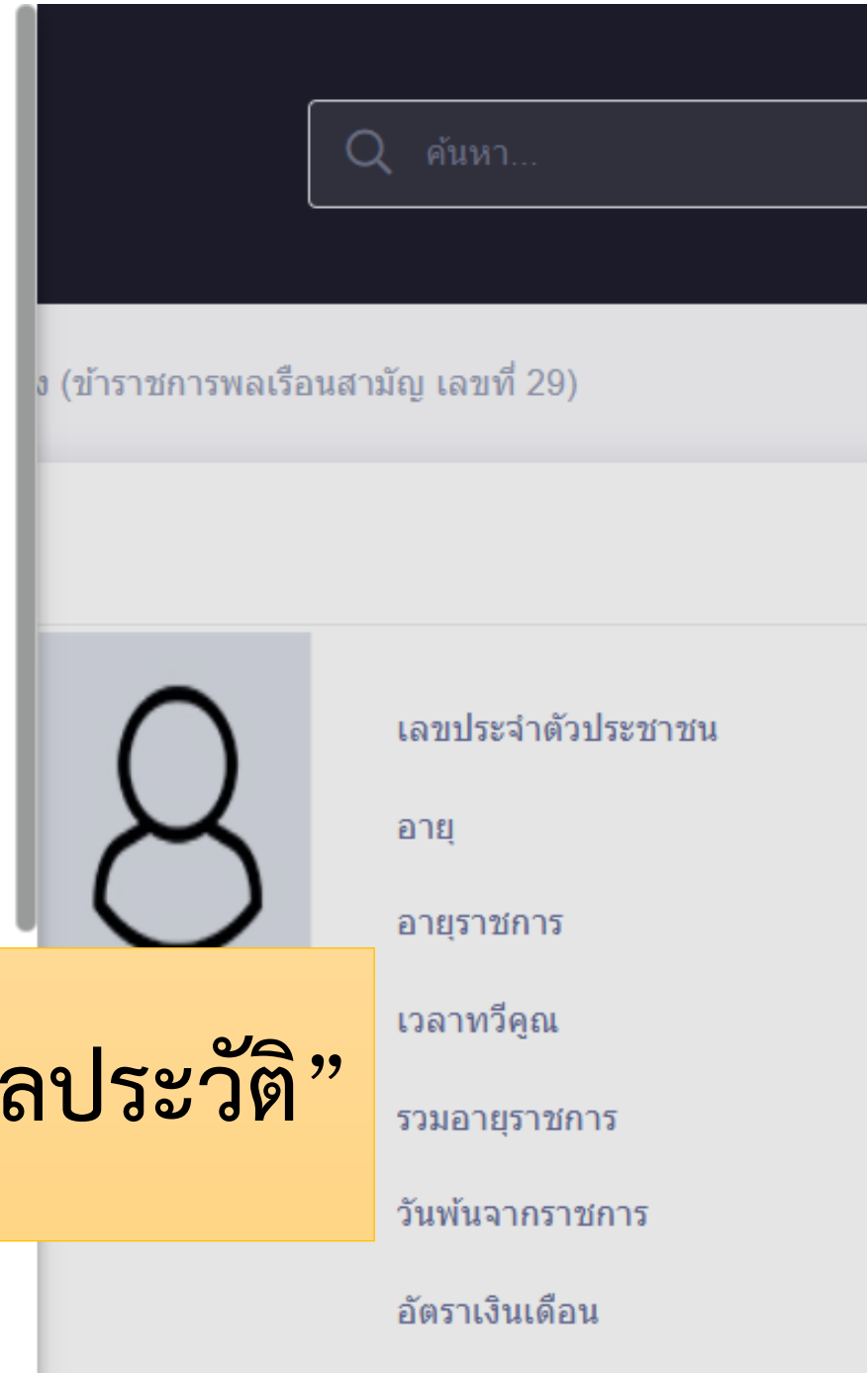
 ข้อมูลทั่วไป

 ข้อมูลประวัติ

 ข้อมูลการศึกษา

 ข้อมูลครอบครัว

3. เลือก “ข้อมูลประวัติ”



ค้นหา...

ง (ข้าราชการพลเรือนสามัญ เลขที่ 29)

เลขประจำตัวประชาชน

อายุ

อายุราชการ

เวลาทวีคูณ

รวมอายุราชการ

วันพ้นจากราชการ

อัตราเงินเดือน



ประเภทประวัติ

ประเภทบุคลากร

กรุณาเลือกประเภทประวัติ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

ข้อมูลการปฏิบัติราชการพิเศษ

ข้อมูลการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง/มอบ
หมายงาน

ข้อมูลการรับเครื่องราชฯ

ข้อมูลการรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

ข้อมูลการรับเงินเพิ่มพิเศษ

ค้นหา

ล้างเงื่อนไข

4. เลือก “หัวข้อ” ที่ต้องการ

Go to Settings to activate Windows.

รายการประเภทประวัติ

1. ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง	13. ข้อมูลการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด
2. ข้อมูลการปฏิบัติราชการพิเศษ	14. ข้อมูลครอบครัว
3. ข้อมูลการรักษาราชการแทน	15. ข้อมูลความดีความชอบ
4. ข้อมูลการรับเครื่องราช ๓	16. ข้อมูลความสามารถพิเศษ
5. ข้อมูลรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	17. ข้อมูลคะแนนผลการปฏิบัติราชการ
6. ข้อมูลการรับเงินเพิ่มพิเศษ	18. ข้อมูลทางวินัย
7. ข้อมูลการลา	19. ข้อมูลทายาทผู้รับผลประโยชน์
8. ข้อมูลการลาศึกษาต่อ	20. ข้อมูลที่อยู่
9. ข้อมูลการศึกษา	21. ข้อมูลประวัติการดำรงตำแหน่ง
10. ข้อมูลการสมรส	รักษาราชการแทน มอบหมายงาน
11. ข้อมูลการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	22. ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
12. ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล	23. ข้อมูลเวลาทวิคุณ

2. การพิมพ์ประวัติบุคคล



ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
กรมกิจการผู้สูงอายุ



การตั้งค่าการใช้งาน



ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลส่วนตัว

สลิปเงินเดือน

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

บัญชีแสดงทรัพย์สิน/หนี้สิน

ความก้าวหน้าในอาชีพ

คำนวณบำเหน็จบำนาญ

เอกสารหลักฐาน

กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ความสำเร็จของตนเอง

แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

1. คลิก “ข้อมูลส่วนตัว”



ข้อมูลภาพรวม

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ก.พ.7)

รายการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ

2. คลิก “ข้อมูลทะเบียนประวัติ”
เลือก “ทะเบียนประวัติฯ”

เดือนปีเกิด

ระดับของผู้ดำรงตำแหน่ง

ชานาญการ

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ

วันที่เข้าส่วนราชการ

วันครบเกษียณอายุราชการ

วันที่เกษียณอายุราชการ

วันที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน

วันที่เข้าสู่ระดับก่อนหน้า

เลขประจำตัวข้าราชการ

ไม่พบข้อมูล

จังหวัดที่ไปปฏิบัติงาน

กรุงเทพมหานคร

รวมอายุราชการ

วันพ้นจากราชการ

อัตราเงินเดือน

สถานะบุคลากร

สถานะการทดลองปฏิบัติราชการ

3. ทดลองคำนวณบำเหน็จ บำนาญ



ระบบสารสนเทศสำหรับวิทยากรบุคคล
กรมการผู้สูงอายุ

การตั้งค่าการใช้งาน

- ตั้งค่าการแสดงผลของโปรแกรม
- กิจกรรมการใช้งาน

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลส่วนตัว

- สลิปเงินเดือน
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- บัญชีแสดงทรัพย์สิน/หนี้สิน
- ความก้าวหน้าในอาชีพ
- คำนวณบำเหน็จบำนาญ
- เอกสารหลักฐาน
- กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ดูงานของตนเอง
- แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

1. คลิก “คำนวณบำเหน็จบำนาญ”

ชื่อ-นามสกุล

วันเกิด

เป็นสมาชิก กบข.

2. คลิก ✓ กรณี “เป็นสมาชิก กบข.”

วันที่บรรจกราชการ

16/11/2552

ออกราชการตอนเกษียณ

01/10/2587

3. เลือก “ช่วงเวลา” และ “วันที่”
จะ “ออกจากราชการ”

ออกราชการก่อนเกษียณ

เปอร์เซ็นต์ที่เลื่อน

0.00

(โดยคาดการณ์)

4. กรอก “ตัวเลข”
โดยประมาณ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

บำเหน็จ		บำนาญ	
เงินเดือน เดือน สุดท้าย	31,770.00	เงินเดือน เดือน สุดท้าย	31,770.00
จำนวนปี เวลา ราชการ ปกติ	35	จำนวนปี เวลา ราชการ ปกติ	35
บำเหน็จ	1,111,950.00	บำนาญ	22,239.00

หมายเหตุ การคำนวณเป็นเพียงประมาณการยังไม่ได้รวมเอาเวลาราชการทวีคูณและวันลาที่ไม่ได้รับเงินเดือนของแต่ละบุคคลเข้าร่วมในการคำนวณด้วย

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

ตัวอย่าง : หน้าจอแสดงผล
กรณี “บำเหน็จ” และ “บำนาญ”
* เป็นการประมาณการเท่านั้น