**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม**

**ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม**

**หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

หน่วยงาน...........................(ชื่อหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง).....................................

สังกัด..................................(ชื่อส่วนราชการระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน)......................................................

หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ-สกุล.........................................................................ตำแหน่ง........................................................

ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล..................................................................................โทรศัพท์........................................................

| **เกณฑ์การประเมิน** | **คะแนน** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. มีการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้และมีผลสำเร็จ ร้อยละ ..................... *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)*
 |  |  |  |  | *แนบเอกสารหมายเลข 3* |
| ๕. มีการประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา และถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น5.1 การประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน 🖵 มี 🖵 ไม่มี5.2 การปรับปรุง พัฒนางาน 🖵 มี 🖵 ไม่มี5.3 การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน 🖵 มี 🖵 ไม่มี*(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)* |  |  |  |  | *แนบเอกสารหมายเลข 3พร้อมหลักฐานประกอบ* |
| ๖. กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่น  ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.1 การประกาศยกย่องเชิดชู *บุคคลากร* ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ 🖵 มี 🖵 ไม่มี๖.2 การประกาศยกย่องเชิดชู *หน่วยงาน* ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้  🖵 มี 🖵 ไม่มี๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย  🖵 มี 🖵 ไม่มี*(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)* |  |  |  |  | *แนบเอกสารหมายเลข 5 พร้อมหลักฐานประกอบ* |

🖵 ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 14 คะแนน

ลงชื่อ.............................................................ผู้รายงาน ลงชื่อ..........................................................ผู้รับรองรายงาน

 (............................................................) (............................................................)

 ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า