**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม**

**ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ**

**หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๗**

หน่วยงาน..........................(ชื่อหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง)......................................

สังกัด.................................(ชื่อส่วนราชการระดับกรม/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน).......................................................

หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ-สกุล.....(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)......ตำแหน่ง................................

ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล....(ชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ ระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า).....โทรศัพท์.......................

| **เกณฑ์การประเมิน**  **(**ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน จากคู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรม หน้า 13 – 23 ประกอบการประเมินฯ**)** | **คะแนน** | | | | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น    1. ผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนฯ *เพิ่มมากขึ้น* 🖵 ใช่ 🖵 ไม่ใช่   เป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม ร้อยละ ............. เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายเดิม เป็นร้อยละ ..............   * 1. บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม  ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม (ใช้ผลการประเมินดัชนีชีวัดความสุขด้านคุณธรรม (Moral Personal Index : PI) ของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ที่ดำเนินการประเมินฯ  ในระบบ https://hmi.moralcenter.or.th หรือ ตามที่ปรากฏใน QR Code เอกสารแนบ ๖  เป็นตัวชี้วัด ประจำปี พ.ศ. 2567)   🖵 มากกว่า 90 คะแนนขึ้นไป หมายถึง มีความสุขจนล้นเหลือ (\*ผ่านเกณฑ์)  🖵 80 - 89 คะแนน หมายถึง มีความสุขมาก (\*ผ่านเกณฑ์)  🖵 70 - 79 คะแนน หมายถึง มีความสุขตามอัตภาพ (\*ผ่านเกณฑ์)  🖵 น้อยกว่า 70 คะแนน หมายถึง มีความสุขน้อย (\*\*ไม่ผ่านเกณฑ์) |  |  |  |  | *แนบเอกสารหมายเลข 3* |
| 8. มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ด้านส่งเสริมคุณธรรม โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ  8.1 การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผน   และจัดทำเป็นเอกสาร *ครบทุกกิจกรรม*  🖵 มี ครบทุกกิจกรรม  🖵 ไม่มี/ไม่ครบทุกกิจกรรม  8.2 การจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ  มี จำนวน ........... รูปแบบ ได้แก่ ....(ตัวอย่างเช่น Info Graphic /Power  Point/ E-book/ Banner)....................................................................  🖵 ไม่มี  *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)* |  |  |  |  | *แนบเอกสารหมายเลข* ๗ *พร้อมหลักฐานประกอบ* |
| ๙. มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม  และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆได้  9.1 เผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงาน และสื่อต่างๆที่ได้จัดทำไว้ในข้อ 8  🖵 มี 🖵 ไม่มี  ๙.๔ เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ จำนวน ........... ช่องทาง ได้แก่ ...(ตัวอย่างเช่น  Application Line/ Intranet/ E-mail/ Website/ Tictok/ บอร์ดประชาสัมพันธ์).......  *(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)* |  |  |  |  | *แนบเอกสารหมายเลข* ๗ *พร้อมหลักฐานประกอบ* |

🖵 ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 21 คะแนน

ลงชื่อ.............................................................ผู้รายงาน ลงชื่อ..........................................................ผู้รับรองรายงาน

(............................................................) (............................................................)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า