

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
กรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ข้าพเจ้า นางสาวปวีณธิดา นามสกุล ยอดแก้ว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติกร

สังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
- ไม่มีการให้และการมอบของขวัญ ของกำนัลจากทุกช่องทาง ทุกภาคส่วน							

ลงชื่อ ปวีณธิดา ยอดแก้ว ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติกร
วันที่ ๒๐ / ก.ย. / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ วิภา ผู้บังคับบัญชา
..... (นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)
ตำแหน่ง อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
วันที่ / / ๒๕๖๖

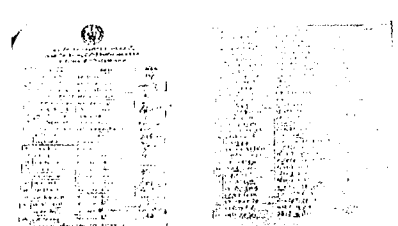
**แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
กรมกิจการผู้สูงอายุ**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมกิจการผู้สูงอายุ.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

ที่	ชื่อประกาศ	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ พ.ค. ๒๕๖๖	กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และบุคลากรของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ แห่ง และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี รับทราบนโยบาย โดยมีอธิบดีเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ถ่ายทอดไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำความผิด การทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 
๒	การลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ พ.ค. ๒๕๖๖	หน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ รับทราบนโยบายและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด 

ที่	ชื่อประกาศ	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๓	การประชุมผู้บริหารประจำเดือน	ประจำเดือน	ในการประชุมประจำเดือน โดยมีอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นประธาน พร้อมด้วยรองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร ผู้อำนวยการศูนย์ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีการกำชับ กำกับ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำความผิด การทุจริตและ ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบ Infographic ผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ, Line ฝส. เป็นต้น	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ URL: www.dop.go.th/th/gallery/11/323 
๒	กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณกุศลในวันสำคัญและโอกาสต่าง ๆ	๙ ส.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาพื้นที่บริเวณโดยรอบบริเวณวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ URL: www.dop.go.th/th/gallery/1/7725   

ที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	โครงการส่งเสริมจริยธรรม นาคองค์ ๙ ปี ดอกคำดวนบาน สานพลังชาว ผส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗ มี.ค. ๒๕๖๖	การจัดกิจกรรมและมอบนโยบาย การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม นาคองค์ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และ นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ	- รูปถ่าย - ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ URL: www.dop.go.th/ th/gallery/1/6869  
๔	โครงการพัฒนาองค์กรสู่ ความเป็นเลิศ : การอบรม คุณธรรม จริยธรรม และวินัย ในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	การจัดโครงการเพื่อให้บุคลากร กรมกิจการผู้สูงอายุได้มีการพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลัก คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ ของเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี ผ่านระบบ ออนไลน์ Zoom Meeting และ ห้องประชุมกรมกิจการผู้สูงอายุ	- รูปถ่าย - ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ URL: www.dop.go.th/ th/gallery/1/7793  
๕	กิจกรรม ๕ ส. สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย	ประจำเดือน	ขอความร่วมมือให้บุคลากรใน สังกัด จัดการบริเวณที่นั่ง ปฏิบัติงานของตนเอง และ กำหนดให้กลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการ จัดเก็บเอกสาร จัดการคัดแยก ขยะ ในพื้นที่รับผิดชอบของ ตนเองเป็นประจำทุกเดือน	  
๖	การประเมินตนเองเป็นองค์กร คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ประจำปี งบประมาณ	การจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- รูปถ่าย - ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ URL: www.dop.go.th/ th/gallery/11/389  

ที่	ชื่อกิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๗	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ประจำปีงบประมาณ	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy	- ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ URL: www.dop.go.th/th/gallery/12/381
๘	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ตามแนวทางหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	ประจำปีงบประมาณ	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ตามแนวทางหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ในรูปแบบต่างๆ ผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ, Line ผส. เป็นต้น	- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ URL: www.dop.go.th/th/gallery/1/4518 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	๐ ครั้ง
2) หน่วยงานภาคเอกชน	๐ ครั้ง
3) ประชาชน	๐ ครั้ง
4) อื่น ๆ	๐ ครั้ง
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	๐ ครั้ง
2) รายบุคคล	๐ ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐ ครั้ง
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐ ครั้ง
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐ ครั้ง

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- กรมกิจการผู้สูงอายุ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินการของหน่วยงาน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- กิจกรรม/โครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรของการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร และผู้อำนวยการศูนย์ เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) โดยมีการกำกับ และกำกับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ ปวีณริดา ยอดแก้ว
(..... ปวีณริดา ยอดแก้ว)
..... นิติกรปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

รายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
กรมกิจการผู้สูงอายุ

การดำเนินการ	รูปแบบการเผยแพร่กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)											
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑. การประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	☒ หนังสือเวียน ☒ Infographic ☐ โปสเตอร์ ☐ อื่น ๆ ระบุ ☒ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://www.dop.go.th/th/news_hr/11/323					✓	✓	✓					
๒. การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สร้างทัศนคติ และ ค่านิยมปฏิเสธการ ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่	☒ หนังสือเวียน ☒ Infographic ☐ อบรม (* หน่วยงานราชการในจังหวัดจัด อบรม) ☒ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ระบุ เช่น One page, facebook, Line ผส. ☒ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.dop.go.th								✓	✓	✓	✓	

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินการของหน่วยงาน

ปรีศิญา ออณิพิ
ชื่อ-นามสกุล:(ปรีศิญา ออณิพิ)..... ผู้รายงาน
โทรศัพท์: ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๑ - ๓
e-mail: dop.hrm@gmail.com



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 536
วันที่ 14:43 น. 14 เม.ย. 66

รับที่ 959
วันที่ 4 เม.ย. 2566
เวลา 09:44 น.

กรมกิจการผู้สูงอายุ
รับที่ 3598
วันที่ 3 เม.ย. 2566
เวลา 13:42 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒

ที่ พม ๐๒๒๕/ว ๔๔๖ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ส่วนราชการระดับกรมนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy มีวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) ป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ (๒) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓) สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน และ (๔) สนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอแจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการระดับกรม ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เป็นลายลักษณ์อักษรในทุกปีงบประมาณถึงแม้ว่าจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารเป็นคนใหม่ ซึ่งในการประกาศดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และจะต้องนำไปเผยแพร่ใน Website หลักของหน่วยงาน

๒) ให้หน่วยงานดำเนินการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญและปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลตอบแทน ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้บริบทของหน่วยงาน และให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓) รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรรับทราบ และให้เผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักขององค์กร ซึ่งการรายงานดังกล่าวจะต้องให้ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองด้วย ทั้งนี้ ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่น ๆ ให้รายงานผลการดำเนินการรายงานรอบ ๑๒ เดือน ไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงที่หน่วยงานสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อ ศปท. จะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมของกระทรวง ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ รายละเอียดตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการ

/ป้องกัน...

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังที่ปรากฏใน QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป



(นายอนุกุล ปัดแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



๑. แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศฯ
๒. แบบรายงานการรับของขวัญ
๓. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy

shorturl.at/asyIY