



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมกิจการผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ และให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ ซึ่งที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

กรมกิจการผู้สูงอายุได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุง พัฒนา ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้หน่วยงานในสังกัดได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้น รวมทั้ง ประชาชนได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนได้มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น โดยการประเมิน ITA กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ซึ่งประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (Open Data) ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ วิธีการและเครื่องมือในประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ	จำนวน ๖ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จำนวน ๖ ข้อ

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	จำนวน ๕ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ	จำนวน ๕ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	จำนวน ๕ ข้อ

(๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน ๑๐ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน	จำนวน ๘ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ	จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ	จำนวน ๔ ข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ	จำนวน ๘ ข้อ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	จำนวน ๕ ข้อ

๑.๓ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายมีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑.๓.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

๑.๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่ เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งการจัดเก็บ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) **การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๑** เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐% ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจ านวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

(๒) **การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๒** เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกคัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๒ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐% ของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑.๔ ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่ง การประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมาสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหา เกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ให้มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยจำแนกค่าคะแนน ออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงด่วน

๑.๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ มีคะแนนผลการประเมิน ITA ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เปรียบเทียบ ดังนี้

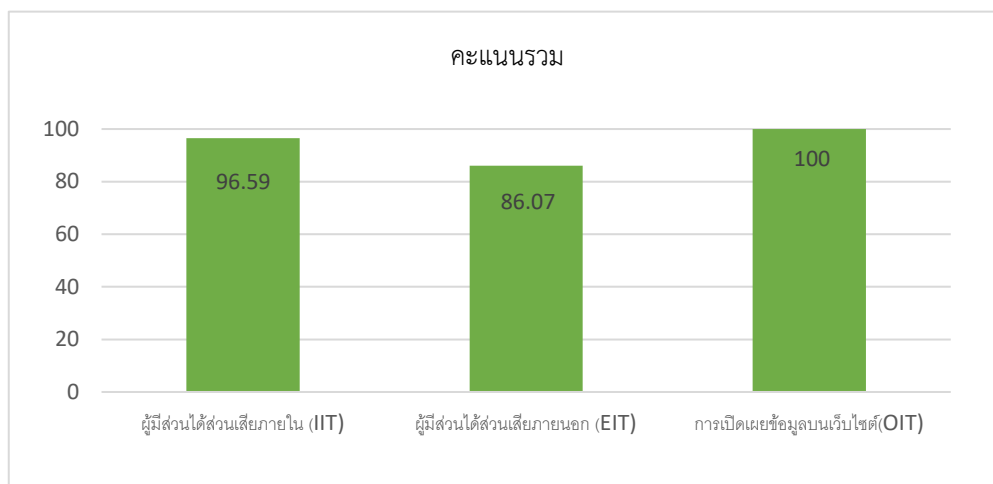
ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนรายปี				
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๒.๙๓	๙๐.๘๔	๙๗.๖๓	๙๗.๑๗	๙๘.๕๗
๒	การใช้งบประมาณ	๗๕.๖๕	๘๓.๐๓	๙๕.๔๔	๙๔.๙๖	๙๖.๐๑
๓	การใช้อำนาจ	๗๗.๘๕	๘๗.๓๙	๙๗.๐๕	๙๖.๖๑	๙๖.๕๙
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๑.๓๔	๘๒.๘๕	๙๕.๖๒	๙๖.๐๗	๙๕.๑๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๒๓	๘๒.๓๕	๙๖.๔๙	๙๕.๓๙	๙๖.๖๔
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๕๑	๘๘.๗๓	๙๒.๑๘	๙๕.๓๐	๙๕.๓๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๘๒	๘๕.๓๘	๙๑.๐๓	๙๔.๒๕	๘๗.๓๙
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๑๗	๘๖.๓๔	๙๐.๙๐	๙๔.๙๓	๘๘.๓๘
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๐๖	๙๐.๙๒	๑๐๐	๙๒.๑๔	๑๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๙.๔๖	๑๐๐	๑๐๐	๘๗.๕๐	๑๐๐
๑๑	จำนวนผู้ตอบ IIT	๗๑	๑๖๕	๒๓๑	๒๙๙	๒๔๖
๑๒	จำนวนผู้ตอบ EIT	๑	๕๒๙	๖๕๖	๔๕๕	๑๗๖
๑๓	คะแนน IIT	๗๖.๔	๘๕.๒๙	๙๖.๔๕	๙๖.๐๔	๙๖.๕๙
๑๔	คะแนน EIT	๗๙.๘๓	๘๖.๘๒	๙๑.๓๗	๙๔.๘๓	๘๖.๐๗
๑๕	คะแนน OIT	๘๕.๗๖	๙๕.๔๖	๑๐๐	๘๙.๘๒	๑๐๐
คะแนนรวม		๘๑.๑๗	๘๙.๙๒	๙๖.๓๕	๙๓.๑๙	๙๖.๐๘
		B	A	AA	A	ผ่านดี

สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกรมกิจการผู้สูงอายุได้รับการประเมิน ITA ในระดับผ่านดี หรือร้อยละ ๙๖.๐๘ อยู่ในลำดับที่ ๔ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๕๗
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๐๑
	๓. การใช้อำนาจ	๙๖.๕๙
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๑๖
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๖๔
	รวม	๙๖.๕๙
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๓๐
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๓๙
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๓๘
	รวม	๘๖.๐๗

ประเภทตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	รวม	๑๐๐

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน พบว่า คะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ได้คะแนนภาพรวมมากที่สุด ร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนภาพรวมร้อยละ ๙๖.๕๙ และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนนภาพรวมน้อยที่สุด ร้อยละ ๘๖.๐๗



๑.๕ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดที่เป็นปัจจัยภายนอก เมื่อปัจจุบันประเทศไทยเริ่มเข้าสู่ ‘สังคมสูงวัย’ คือ สังคมที่มีสัดส่วนของผู้สูงอายุหรือประชากรที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ได้เพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ ขณะที่สัดส่วนของอัตราการเกิดและจำนวนประชากรในวัยทำงานลดน้อยลง และภารกิจของกรมกิจการผู้สูงอายุมีหน้าที่ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ การคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รวมถึงการพัฒนางานด้านสวัสดิการที่ตอบสนองต่อสภาพการณ์ทางสังคมและกระแสเปลี่ยนแปลงสังคมโลก โดยกรมกิจการผู้สูงอายุจะเข้ามามีบทบาทในเรื่องดังกล่าวเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ประกอบกับหน่วยงานมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๐๙ คน ซึ่งไม่อาจรองรับจำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มมากขึ้นในทุกวันได้ ทำให้การปฏิบัติงานและการให้บริการในบางเรื่องไม่อาจตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการอาจมีข้อบกพร่องได้ แต่หน่วยงานได้พัฒนาการให้บริการแบบ E-Service ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น ระบบการให้บริการกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ ระบบเข้ารับบริการใน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ เป็นต้น

๑.๔ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้

๑.๔.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต่างๆ	๑. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๓. อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หลัก Facebook และแอปพลิเคชัน Line ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสื่อสารข้อมูลและข่าวสารให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบถึงการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๔.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณี queพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	- กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ - สำนักงานเลขานุการกรม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางออนไลน์ในการร้องเรียน และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางออนไลน์ในการแจ้งข้อมูล และร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เช่น จุดให้บริการ เว็บไซต์หลัก เป็นต้น
การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต่างๆ	หน่วยงานเปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการกิจกรรม โครงการ การประชุม สัมมนา หรือการอบรม เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๑.๔.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการ ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต่างๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้ง หรือ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น หรือหน้า เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook เป็นต้น ๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ถึงช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการ ผ่านช่องทางต่างๆ และ เมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและ ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ

๑.๔.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักงานเลขานุการกรม	หน่วยงานกำหนดแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ สํารวจและตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรขออนุญาตการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๔.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี	สำนักงานเลขานุการกรม และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน ๓. จักทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือนให้ครบ ทุกเดือนให้เป็นปัจจุบัน แยกรายเดือนแต่ละเดือน ให้ชัดเจน และเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆของหน่วยงาน

๑.๔.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และอำนาจใน การใช้บริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักงานเลขานุการกรม	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหาร สูงสุด และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ใน ปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	หน่วยงานเผยแพร่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด และ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และมีการติดตาม ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		<p>๒. จัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลังการบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๓. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำชับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>		

๑.๔.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

การวิเคราะห์/ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การขับเคลื่อนกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต่างๆ	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์หน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน