



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๑-๓ ต่อ ๒๑๔

ที่ พม ๐๔๐๑/ ๕๕๗๗ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบรายงานที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ค่วนมาก  
ที่ พม ๐๒๒๕/ว ๗๐๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุ จัดทำแผนบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบหนังสือ  
ราชการและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการหรืองานในภารกิจที่มีความเสี่ยง  
ต่อการทุจริตสูง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง โครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุระยะที่ ๓ ภาคกลาง

### ๓. ข้อพิจารณา

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงขอส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุระยะที่ ๓  
ภาคกลาง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กรมกิจการผู้สูงอายุ

เรื่อง โครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลสำรทะเบียน  
ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุระยะที่ ๓ ภาคกลาง

- รายงานรอบที่ ๑
- รายงานรอบที่ ๒

แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุระยะที่ ๓ ภาคกลาง  
 ชื่อหน่วยงาน กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ  
 ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์	โอกาสเกิด (Likelihood)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความหมาย โอกาสความผิดพลาดจากการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในการตรวจรับ และการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนการตรวจรับงวดที่ ๓			✓		

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความหมาย โอกาสการตรวจรับงานเกิดความล่าช้า และดำเนินงานไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายไม่เป็นไปตาม TOR งวดที่ ๓			✓		

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ : โครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุระยะที่ ๓ ภาคกลาง

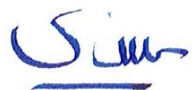
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	Risk Score		
			(Likelihood)	(Impact)	Risk Score (L*I)
๑	<p><b>งวดที่ ๑</b> เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบเอกสารต่อไปนี้</p> <p>ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด และ DVD จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา ดังนี้</p> <p>(๑) ส่งแผนงานการดำเนินงานการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ</p> <p>(๒) ส่งรายงานสรุปรายละเอียดสัญญาและเอกสารชำระหนี้สำหรับการนำเข้าข้อมูล</p> <p>(๓) แบบฟอร์มการยืนยันข้อมูลลูกหนี้ตามข้อ ๖.๑๘ พร้อมรายละเอียดข้อมูลการตรวจสอบตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด</p> <p><b>งวดที่ ๒</b> เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลรายการชำระหนี้ทั้งหมดตามแผนดำเนินงานที่กองทุนกำหนด เป็นรายจังหวัดและข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมจากส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ สัญญา เป็นเอกสารรายงานตาม ข้อ ๖.๑๔ พร้อมแบบฟอร์มการยืนยันข้อมูลลูกหนี้ และรายละเอียดการตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๖.๑๙ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด และ DVD จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว</p>	<p><b>ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่</b></p> <p>๑. มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับงานไม่ครบถ้วนตาม รายการ/รายละเอียดของ TOR/หรือตามงวดที่กำหนด</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/ไม่บรรลุเป้าหมายของโครงการ</p> <p><b>ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>๑. มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ ส่งผลให้การตรวจรับคุณสมบัติเฉพาะด้านเทคนิคไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของ TOR หรือเป้าหมายความต้องการของผู้รับจ้าง</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรอบคอบส่งผลให้การตรวจรับไม่ครบถ้วนตามสัญญาหรือเป้าหมายที่กำหนด</p>	๓	๓	๙

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	Risk Score		
			(Likelihood)	(Impact)	Risk Score (L*I)
	<p><b>งวดที่ ๓</b> เป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของ อัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคา ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลรายการชำระหนี้ทั้งหมด ตามแผนดำเนินงานที่กองทุนกำหนด เป็นรายจังหวัดและข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวม จากส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ สัญญา เป็นเอกสารรายงานตามข้อ ๖.๑๔ และ ได้รับการยืนยันข้อมูลลูกหนี้แล้วตามข้อ ๖.๑๕ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๗ ชุด และ DVD จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ เรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>งวดที่ ๔</b> เป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของ อัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคา ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการ ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลรายการชำระ หนี้ทั้งหมด ตามแผนดำเนินงานที่กองทุน กำหนด เป็นรายจังหวัดและข้อมูลที่ได้เก็บ รวบรวมจากส่วนกลาง ไม่น้อยกว่า ๖,๙๗๙ สัญญา เป็นเอกสารรายงานตาม ข้อ ๖.๑๔ และรายละเอียดการตรวจสอบ ข้อมูลตามข้อ ๖.๑๕ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๗ ชุด และ DVD จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑๙๕ วันนับถัดจากลงนามใน สัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>งวดที่ ๕</b> (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ เสนอราคาส่งมอบเอกสารผลการ ดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๗ ชุด และ DVD จำนวน ๗ ชุด</p>				

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	Risk Score		
			(Likelihood)	(Impact)	Risk Score (L*I)
	<p>ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>(๑) รายงานการตรวจสอบข้อมูลและนำเข้ารายการชำระหนี้ตามแผนดำเนินงานที่กองทุนกำหนด</p> <p>(๒) รายงานการตรวจสอบข้อมูลและนำเข้ารายการชำระหนี้ตามโครงการทั้งหมด</p> <p>(๓) รายงานการตรวจสอบข้อมูลการชำระหนี้พร้อมแบบฟอร์มการยืนยันข้อมูลลูกหนี้ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑๔ และข้อ ๖.๑๙ (รวม ๒๕ จังหวัด เป็นเล่ม)</p> <p>(๔) รายงาน Script Source Code ของเครื่องมือในการประมวลผลและนำเข้าข้อมูลในการชำระหนี้</p> <p>(๕) คู่มือการใช้งานในการตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลในการชำระหนี้</p> <p>(๖) รายงานความก้าวหน้าและการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลรายการชำระหนี้ของลูกหนี้</p>				

แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
ที่	ชื่อความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		
	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กรรมการตรวจรับงานจ้างมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่มีความรู้ในเรื่องที่ตรวจรับ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการจากภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน ขอบเขตของการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนการตรวจ การจ้าง ตรวจรับ โดยการจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนการตรวจ การจ้าง ตรวจรับ ให้คณะกรรมการตรวจรับ	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. การปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อลดแรงจูงใจให้ไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประวิงเวลาการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ๓. จัดให้มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	๑๘,๕๐๐,๐๐๐	กองบริหาร กองทุน ผู้สูงอายุ
ระดับความเสี่ยง ระดับสูง					

ลงชื่อ.....  ..... (ผู้อนุมัติ/เห็นชอบ)

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัช)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

.....๑๐...../.....เมษายน...../.....๒๕๖๖.....

แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
หน่วยงาน กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ  
ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุระยะที่ ๓ ภาคกลาง  
งบประมาณ ๑๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ อื่น ๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
๑	ตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพ ข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุน ผู้สูงอายุระยะที่ ๓ ภาคกลาง	๑ โครงการ	๑๘,๕๐๐,๐๐๐	๑๘,๕๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				๑๘,๕๐๐,๐๐๐

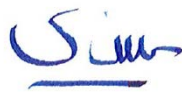


แบบรายงานที่ ๕ แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ : โครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑	<p>การจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนการตรวจการจ้าง ตรวจรับ (ขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประเมินว่ามีความเสี่ยง)</p> <p>๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กรรมการตรวจรับงานจ้างมีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างที่มีความรู้ในเรื่องที่ตรวจรับ/และแต่งตั้งคณะกรรมการจากภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. การปฏิบัติตามนโยบายรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อลดแรงจูงใจให้ไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประวิงเวลาการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่</p> <p>๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน ขอบเขตของการจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนการตรวจการจ้าง ตรวจรับ โดยการจัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจ การจ้าง ตรวจรับ ให้คณะกรรมการตรวจรับ</p> <p>๖. จัดให้มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p> <p>(ระดับความเสี่ยง ระดับสูง)</p>

ลงชื่อ.....  ..... (ผู้อนุมัติ/เห็นชอบ)

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

.....๑๐...../.....เมษายน..... /.....๒๕๖๖.....

แบบรายงานที่ ๖ แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
(สำหรับใช้ในหน่วยงานในกำกับ ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร)

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	
ชื่อความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้างขั้นตอนการตรวจการจ้าง ตรวจรับ
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม ๒. คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอส่งผลให้การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติทางด้านเทคนิคไม่เหมาะสม ๓. คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุขาดความรอบคอบในการทำงานส่งผลให้ต้องใช้ต้นทุน เกินความจำเป็น
สถานะของการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ให้เหมาะสม <input checked="" type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ระบุ อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ผลการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

### เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (likelihood)

ระดับ	เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต
๕	โอกาสเกิดจะเกิดความพลาดจากการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในการตรวจรับ และการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวด ๕
๔	โอกาสเกิดจะเกิดความพลาดจากการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในการตรวจรับ และการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวด ๔
๓	โอกาสเกิดจะเกิดความพลาดจากการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในการตรวจรับ และการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวด ๓
๒	โอกาสเกิดจะเกิดความพลาดจากการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในการตรวจรับ และการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวด ๒
๑	โอกาสเกิดจะเกิดความพลาดจากการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในการตรวจรับ และการส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวด ๑

### เกณฑ์โอกาสผลกระทบ (Impact)

ระดับ	ความรุนแรง
๕	การตรวจรับงานเกิดความล่าช้า และไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตาม TOR กวดที่ ๕
๔	การตรวจรับงานเกิดความล่าช้า และไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตาม TOR กวดที่ ๔
๓	การตรวจรับงานเกิดความล่าช้า และไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตาม TOR กวดที่ ๓
๒	การตรวจรับงานเกิดความล่าช้า และไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตาม TOR กวดที่ ๒
๑	การตรวจรับงานเกิดความล่าช้า และไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตาม TOR กวดที่ ๑