**เอกสารหมายเลข ๓**

**เอกสารตามตัวชี้วัดข้อที่ ๒, ๓,** ๔, ๕ **และ ๗**

แผน**การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**หน่วยงาน**..........................กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ......................................

**สังกั**ด..................................กรมกิจการผู้สูงอายุ.................................................

**คุณธรรมเป้าหมาย** (สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

**รวมจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้**

**: พอเพียง**

**เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ :** การใช้วัสดุสำนักงาน ทรัพยากรน้ำ ไฟฟ้า และพลังงานเชื้อเพลิง สิ้นเปลือง

**ความดีที่อยากทำ : การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด**

| **กิจกรรม/ โครงการ** | **วัตถุประสงค์ ของโครงการ** | **เป้าหมาย** | | | **ผลสำเร็จของการดำเนินงาน** | | | **หน่วยงาน/**  **บุคลากร ที่รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖๗** | | | | **มีการประเมินผล/**  **รายงานผล การดำเนินงาน**  **(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **มีการปรับปรุง/**  **พัฒนา การดำเนินงาน (**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **ถอดบทเรียน การดำเนินงาน (**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ** | **\*เป้าหมาย**  **ร้อยละ** | **ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ** | **\*\*ผลสำเร็จ**  **คิดเป็นร้อยละ** | **ไตรมาส ๑** | **ไตรมาส ๒** | **ไตรมาส ๓** | **ไตรมาส ๔** |
| **๑. กิจกรรม Save World Save Life ใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็น** | เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรและลดภาระค่าใช้จ่าย  ในการชำระค่าสาธารณูปโภคของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ | - | บุคลากรมีความเข้าในในวิธีการปฏิบัติตามกระบวนการ | ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจากเดือนก่อนหน้า ๑๐๐ บาท  ขึ้นไป  คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐  - ลดลง ๕๐ – ๑๐๐ บาท  คิดเป็นร้อยละ ๕๐ | - | ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจากเดือนก่อนหน้า | **๑๐๐** | **ข้าราชการพนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี |
| **๒. กิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ เพื่อลดโลกร้อนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม** | ๑. เพื่อเตรียมความพร้อม  ให้บุคลากร  มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการคัดแยกขยะ  ๒. เพื่อลดปริมาณขยะ  ที่จะก่อให้เกิดปัญหาโลกร้อน และส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม | - | บุคลากรมีความเข้าใจในการคัดแยกขยะ |  | - | บุคลากร มีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ เพื่อลดปัญหาโลกร้อน | **๑๐๐** |  |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี |

**: วินัย**

เรื่องที่ **๑** ปัญหาที่อยากแก้ **:** การไม่รักษาวินัย กฎระเบียบ ในการทำงาน อันส่งผลกระทบแก่หน้าที่ราชการทั้งทางตรงและทางอ้อม

ความดีที่อยากทำ **: มุ่งเน้นให้ให้บุคลากร**รักษาวินัย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ

| **กิจกรรม/**  **โครงการ** | **วัตถุประสงค์ ของโครงการ** | **เป้าหมาย** | | | **ผลสำเร็จของการดำเนินงาน** | | | **หน่วยงาน/ บุคลากร ที่รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖๗** | | | | **มีการประเมินผล/**  **รายงานผล การดำเนินงาน**  **(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **มีการปรับปรุง/**  **พัฒนา การดำเนินงาน (**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **ถอดบทเรียน การดำเนินงาน (**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ** | **\*เป้าหมาย**  **ร้อยละ** | **ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ** | **\*\*ผลสำเร็จ**  **คิดเป็นร้อยละ** | **ไตรมาส ๑** | **ไตรมาส ๒** | **ไตรมาส ๓** | **ไตรมาส ๔** |
| **๑. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ**ระเบียบ/ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ของตน โดยยึดถือระเบียบ/ข้อบังคับ เป็นสำคัญ | - | บุคลากรเข้าใจและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนด | บุลากรรับทราบระเบียบ/ข้อบังคับ ทุกคน  คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | - | บุคลากรมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานไม่ขัดต่อระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนด | **๑๐๐** | **ฝ่ายบริหารทั่วไป** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี |
| **๒. กิจกรรมการรับทราบเจตนารมณ์ ประกาศฯ ต่าง ๆ ที่ทางกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด** | เพื่อสร้างความตระหนักรู้ แนวทางในการปฏิบัติราชการ | บุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ครบทุกคน | บุคลากรเข้าใจและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนด | บุลากรรับทราบระเบียบ/ข้อบังคับ ทุกคน  คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |  | บุคลากรปฏิบัติตามเจตนารมณ์ และไม่ปฏิบัติตนขัดต่อประกาศที่กำหนด | ๑๐๐ | **ฝ่ายบริหารทั่วไป** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี |

**: สุจริต**

เรื่องที่ **๑** ปัญหาที่อยากแก้ **: การใช้ทรัพยากร บุคลากร หรืองบประมาณของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว**

ความดีที่อยากทำ **:** การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

| **กิจกรรม/**  **โครงการ** | **วัตถุประสงค์ ของโครงการ** | **เป้าหมาย** | | | **ผลสำเร็จของการดำเนินงาน** | | | **หน่วยงาน/บุคลากร ที่รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖๗** | | | | **มีการประเมินผล/**  **รายงานผล การดำเนินงาน**  **(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **มีการปรับปรุง/**  **พัฒนา การดำเนินงาน (**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **ถอดบทเรียน การดำเนินงาน (**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ** | **\*เป้าหมาย**  **ร้อยละ** | **ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ** | **\*\*ผลสำเร็จ**  **คิดเป็นร้อยละ** | **ไตรมาส ๑** | **ไตรมาส ๒** | **ไตรมาส ๓** | **ไตรมาส ๔** |
| **๑. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรไม่ใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว** | การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตน ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง | - | บุคลากรตระหนักถึงความ สำคัญ ในการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ | บุคลากรร่วมกันป้องกันการทุจริต  คิดเป็นร้อยละ 100 | - | บุคลากร ทุกคนไม่ใช้ทรัพยากรของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว | **๑๐๐** | **ฝ่ายบริหารทั่วไป** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี |

**: จิตอาสา**

เรื่องที่ **๑** ปัญหาที่อยากแก้ **: การละลายพฤติกรรม**ที่เคยชิน ไม่คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

ความดีที่อยากทำ **:** การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม องค์กร และสังคม ด้วยความเต็มใจ

| **กิจกรรม/ โครงการ** | **วัตถุประสงค์ ของโครงการ** | **เป้าหมาย** | | | **ผลสำเร็จของการดำเนินงาน** | | | **หน่วยงาน/บุคลากร ที่รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖๗** | | | | **มีการประเมินผล/**  **รายงานผล การดำเนินงาน**  **(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **มีการปรับปรุง/**  **พัฒนา การดำเนินงาน (**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **ถอดบทเรียน การดำเนินงาน (**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ** | **\*เป้าหมาย**  **ร้อยละ** | **ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ** | **\*\*ผลสำเร็จ**  **คิดเป็นร้อยละ** | **ไตรมาส ๑** | **ไตรมาส ๒** | **ไตรมาส ๓** | **ไตรมาส ๔** |
| **๑. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และจัดตารางเวรบุคลากรสำหรับเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา** | เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความ สำคัญของการมุ่งทำความดีโดยไม่หวังผลตอบ แทน | - | บุคลากรตระหนักถึงความ สำคัญของการเป็นผู้ให้ และการมีจิตอาสา | บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามตารางเวรที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | - | บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามโอกาสต่าง ๆที่เหมาะสม | **๑๐๐** | **ข้าราชการพนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี |

**: กตัญญู**

เรื่องที่ **๑** ปัญหาที่อยากแก้ **:** การให้ความสำคัญในการแสดงเคารพต่อเพื่อนร่วมงานที่มีความอาวุโสกว่าตน

ความดีที่อยากทำ **:** ไป ลา มาไหว้ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย

| **กิจกรรม/**  **โครงการ** | **วัตถุประสงค์ ของโครงการ** | **เป้าหมาย** | | | **ผลสำเร็จของการดำเนินงาน** | | | **หน่วยงาน/บุคลากร ที่รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ  พ.ศ. ๒๕๖๗** | | | | **มีการประเมินผล/**  **รายงานผล การดำเนินงาน**  **(**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **มีการปรับปรุง/**  **พัฒนา การดำเนินงาน (**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) | **ถอดบทเรียน การดำเนินงาน (**กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ** | **\*เป้าหมาย**  **ร้อยละ** | **ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ** | **ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ** | **\*\*ผลสำเร็จ**  **คิดเป็นร้อยละ** | **ไตรมาส ๑** | **ไตรมาส ๒** | **ไตรมาส ๓** | **ไตรมาส ๔** |
| **๑. รณรงค์การแสดงความเคารพต่อเพื่อนร่วมงาน** | เพื่อเป็นการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กรและการดำรงอยู่ของวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย | - | บุคลากร  มีความภาคภูมิใจ  และให้ความเคารพซึ่งกันและกันนับเป็นสิ่ง  สำคัญของการส่งเสริม  อัตลักษณ์ของชาติ | บุคลากรทุกคนปฏิบัติตนในการแสดงความเคารพซึ่งกันและกัน  คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | - | บุคลากรแสดงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตนเป็นประจำทุกวัน | **๑๐๐** | **ข้าราชการพนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ** |  |  |  |  | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี | 🖵 มี 🖵 ไม่มี |

**เป้าหมาย** การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น \* ผลรวมของเป้าหมายการดำเนินกิจกรรมร้อยละ = ...๑๐๐… (ร้อยละ)

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

**ผลสำเร็จ** การดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น \*\* ผลรวมของร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม = ...๑๐๐… (ร้อยละ)

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด

โดยมี 🖵 ผลสำเร็จ **เพิ่มขึ้น** กว่าเป้าหมาย

✓

🖵 ผลสำเร็จ **เท่ากับ** เป้าหมาย

🖵 ผลสำเร็จ **ลดลง** กว่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ)...............................................................

*(นางสาวพิมพ์ชนก อัจฉรียสุนทร)*

*ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ*