

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) กรมกิจการผู้สูงอายุ

การเพิ่มประวัติ
“ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา”

presented by **HR DOP**

การเพิ่มประวัติ “ข้อมูลการอบรม/งาน/สัมมนา”

presented by HR DOP



ระบบสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล

กรมกิจการผู้สูงอายุ

เข้าสู่ระบบ โดย

Username และ Password

Username

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

Password

Password

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน | ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ



Username : เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
Password : ผู้ใช้งานกำหนดเอง ตอนลงทะเบียน

การเพิ่มประวัติ “ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา”

presented by HR DOP

The screenshot displays the HRMS (Human Resource Management System) interface. At the top, there is a teal header bar with the HRMS logo, the text 'ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล' (Human Resource Information System) and 'กรมกิจการผู้สูงอายุ' (Ministry of Senior Affairs), a search bar, and a user profile icon labeled 'DC'. Below the header, a red arrow points to the '1. คลัง' (Warehouse) section. The main content area shows a grid of modules. A red box highlights the '2. เลือก' (Select) section, which contains the 'ข้อมูลบุคลากร' (Personnel Information) module. Within this module, the 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) sub-module is highlighted. The 'ข้อมูลส่วนตัว' sub-module lists various personal details: 'ที่ตั้งโปรแกรม' (Program Location), 'กิจกรรมการใช้งาน' (Usage Activities), 'หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย' (Tax Deduction Certificate), 'ความก้าวหน้าในอาชีพ' (Career Advancement), 'จำนวนบำเหน็จบำนาญ' (Pension/Benefit Amount), 'เอกสารหลักฐาน' (Supporting Documents), 'กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ดูงานของตนเอง' (Training, Seminar, and Work Experience of the User), and 'แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน' (Salary Adjustment Results). The bottom of the page shows a dashed box with the text 'ไม่มีข้อมูล' (No data).

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
กรมกิจการผู้สูงอายุ

ค้นหา...

ผู้ใช้งานทั่วไป, กรมกิจการผู้...

DC

แจ้งข่าวประกาศ • ข้อมูลของฉัน • แจ้งข่าวประกาศ

1. คลัง

2. เลือก

การตั้งค่าการใช้งาน ☆

ข้อมูลบุคลากร ☆

ข้อมูลส่วนตัว

การลาและการลงเวลา ☆

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ☆

รายงาน ☆

ตั้งค่าการแสดงผลของโปรแกรม

กิจกรรมการใช้งาน

การลา

การขอลงเวลา

ข้อมูลการลงเวลาจากเครื่องบันทึกเวลา

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

รายงานประวัติข้าราชการ

ที่ตั้งโปรแกรม

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ความก้าวหน้าในอาชีพ

จำนวนบำเหน็จบำนาญ

เอกสารหลักฐาน

กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ดูงานของตนเอง

แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

ผู้ตรวจสอบ/ผู้บังคับบัญชา/ผู้อนุญาต

การอนุญาตการลา

ข้อมูลการลงเวลาที่รออนุญาต

สรุปวันลาสะสมของตนเอง

ไม่มีข้อมูล

การเพิ่มประวัติ “ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา”

presented by HR DOP

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
กรมกิจการผู้สูงอายุ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลภาพรวม

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

3. คลิก

ระดับของผู้ดำรงตำแหน่ง	ปฏิบัติการ
วันที่บรรจุเข้ารับราชการ	17/05/2565
วันที่เข้าส่วนราชการ	17/05/2565
วันครบเกษียณอายุราชการ	19/04/2597
วันที่เกษียณอายุราชการ	01/10/2597
วันที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน	17/05/2565
วันที่เข้าสู่ระดับก่อนหน้า	17/05/2565
เลขประจำตัวข้าราชการ	ไม่พบข้อมูล
จังหวัดที่ไปปฏิบัติงาน	กรุงเทพมหานคร

สังกัดบุคลากร: ข้าราชการพลเรือนสามัญ
สายงาน: นักพัฒนาสังคม (K1)
ระดับตำแหน่ง: ปฏิบัติการ
หน่วยงาน:

ข้อมูลภาพรวม

ข้อมูลทั่วไป

4. เลือก "ข้อมูลประวัติ"

- ข้อมูลการศึกษา
- ข้อมูลครอบครัว
- ข้อมูลการสมรส
- ข้อมูลที่อยู่
- ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- ข้อมูลการรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

การเพิ่มประวัติ “ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา”

presented by HR DOP



ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
กรมกิจการผู้สูงอายุ



ผู้ใช้งานทั่วไป, กรมกิจการผู้...



DC

ข้อมูลประวัติ

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลประวัติ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ-สกุล

ประเภทประวัติ

กรณเลือกประเภทประวัติ

ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา

ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ข้อมูลการแก้ไขวันเดือนปีเกิด

ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลความดีความชอบ

ประเภทบุคลากร

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ค้นหา

ล้างเชื่อมโยง

5. เลือก "ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา"

6. กด "ค้นหา"

การเพิ่มประวัติ “ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา”

presented by HR DOP



ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
กรมกิจการผู้สูงอายุ



ผู้ใช้งานทั่วไป, กรมกิจการผู้...

 DC

ข้อมูลประวัติ

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลประวัติ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ-สกุล

ประเภทประวัติ

ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา

ประเภทบุคลากร

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

+ ปีงบประมาณ

+ ช่วงวันที่

ค้นหา

ล้างเงื่อนไข

รายการประวัติอบรม/ดูงาน/สัมมนา

นางสาว [Redacted] ตำแหน่ง: นักพัฒนาสังคม ปฏิบัติการ ประเภท: ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ส่งข้อมูลไป DC

ปรับปรุงข้อมูลจาก DC

7. + เพิ่มข้อมูล

50

ส่งออกไฟล์...

จัดการ	Correct Data	เชื่อมโยง DC	ลำดับที่	วันที่เริ่มต้น	หน่วยงานที่จัด	ชื่อหลักสูตร	รุ่น	สถานที่	ผ่าน/ไม่ผ่าน	จำนวนไฟล์	เลขที่คำขอ	สถานะ
ไม่มีข้อมูลในตาราง												

50

< >

การเพิ่มประวัติ “ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา”

presented by HR DOP

เพิ่มรายการประวัติอบรม/ดูงาน/สัมมนาของ "นางสาววิระนันท์ วงศ์รัตนาศิริ"

8. กรอกข้อมูล

* อบรม ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

* วันที่เริ่ม วันที่สิ้นสุด

* *ชื่อหลักสูตร

รุ่น จำนวนวัน

พิมพ์ใบรายงาน ☒ พิมพ์ ☐ ไม่พิมพ์ ชื่อย่อ (ใช้พิมพ์)

ค่าใช้จ่าย 0.00

โครงการฝึกอบรม จุดที่ได้เรียน

* *หน่วยงานที่จัด

* *สถานที่จัด ประเภท ไทย

คะแนน

ชื่อคุณ ประเภทเจ้าของคุณ ไทย

วัตถุประสงค์ หมายเหตุ

เลขที่คำสั่ง วันที่

เลขที่หนังสือคำสั่ง วันที่

รายการไฟล์แนบ

9.

ชื่อไฟล์ คำอธิบาย วันที่อัปโหลด

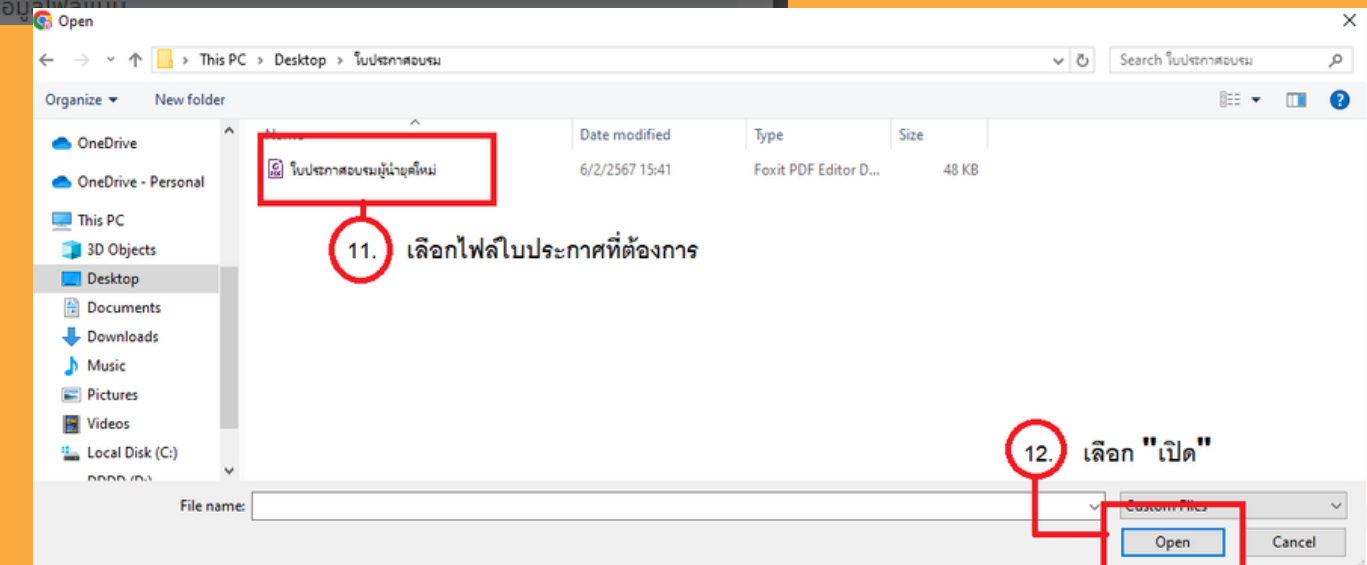
ไม่พบข้อมูลไฟล์แนบ

นำเข้าไฟล์ ประวัติการอบรม/สัมมนา

จัดการ	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย	วันที่อัปโหลด
ไม่พบข้อมูลไฟล์แนบ			

10.

ขนาดไฟล์สูงสุด 4MB



นำเข้าไฟล์ ประวัติการอบรม/สัมมนา

จัดการ	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย	วันที่อัปโหลด
ยกเลิก	ใบประกาศอบรมผู้นำยุคใหม่.pdf (47.02 KB)		

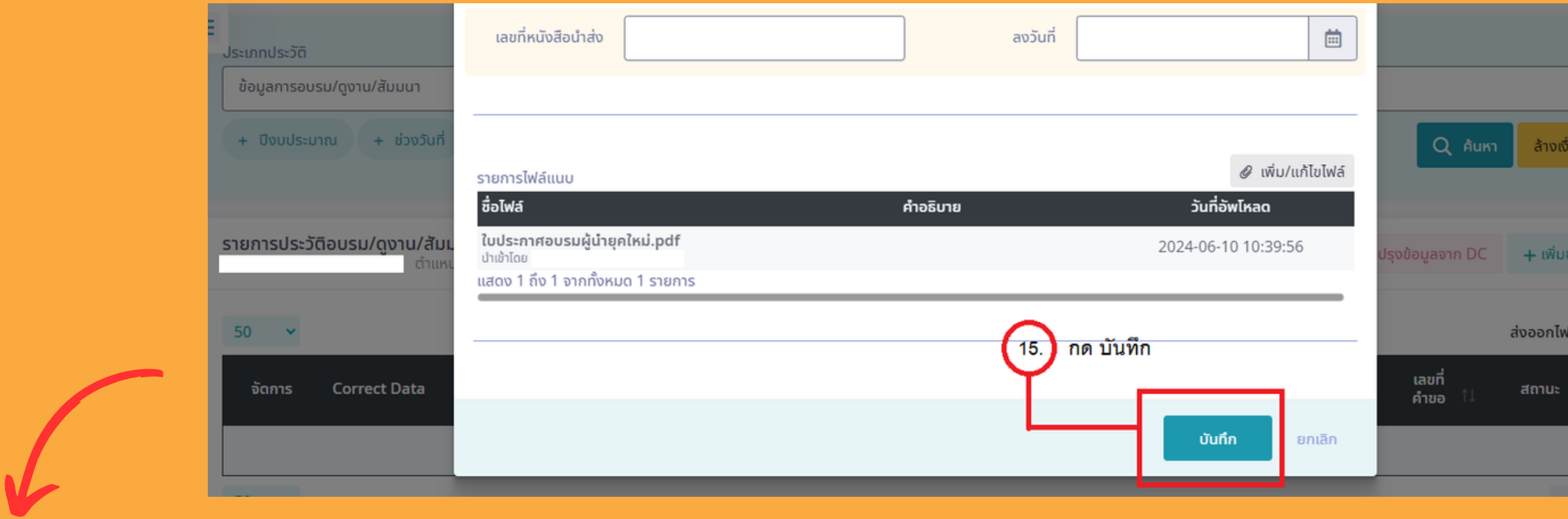
แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ขนาดไฟล์สูงสุด 4MB

*หมายเหตุ : ต้องแนบไฟล์ใบประกาศ หรือหลักฐานการผ่านการอบรมทุกครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

การเพิ่มประวัติ “ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา”

presented by HR DOP



รายการประวัติอบรม/ดูงาน/สัมมนา

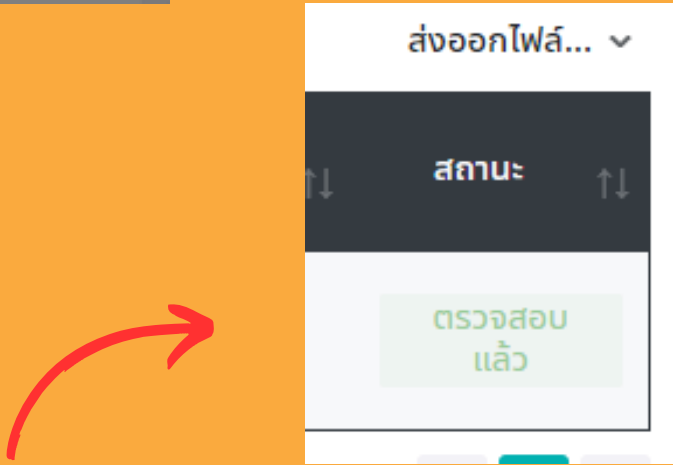
ตำแหน่ง: นักพัฒนาสังคม ปฏิบัติการ ประเภท: ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ส่งออกไฟล์ DC | ปรับปรุงข้อมูลจาก DC | + เพิ่มข้อมูล

50 ▼ แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

จัดการ	Correct Data	เชื่อมโยง DC	ลำดับที่	วันที่เริ่มต้น	หน่วยงานที่จัด	ชื่อหลักสูตร	รุ่น	สถานที่	ผ่าน/ไม่ผ่าน	จำนวนไฟล์	เลขที่คำขอ	สถานะ
			1	25/03/2567	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	หลักสูตรผู้นำยุคใหม่		สถาบันพระประชาบดี	ผ่าน	1	1549	รอดตรวจสอบ

50 ▼ แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ



เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
สถานะจะเป็น “รอดตรวจสอบ”
หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ตรวจสอบแล้ว”

Thank you

การเพิ่มประวัติ
“ข้อมูลการอบรม/ดูงาน/สัมมนา”

presented by **HR DOP**