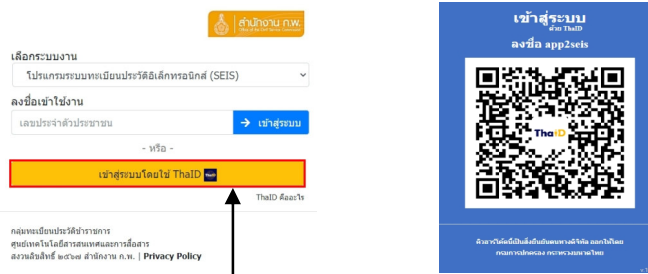
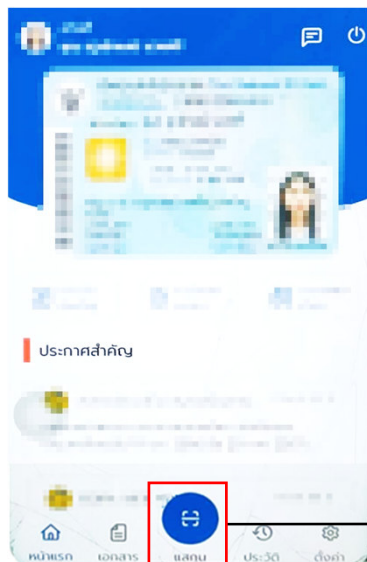


ช่องทางเว็บไซต์ : <https://seis.ocsc.go.th>



1. กดเข้าสู่ระบบโดยใช้ ThalD ระบบจะแสดง QR Code ดังรูป



2. เปิด Mobile Application ThalD

- Android สามารถดาวน์โหลด

Application ThalD จาก Google Play

- iOS สามารถดาวน์โหลด

Application ThalD จาก

3. กดตัวสแกน QR Code จาก Mobile

Application ThalD เพื่อสแกน QR Code ข้างต้น



ระบุอีเมลเพื่อขอรหัสผ่านและบันทึกข้อมูล

อีเมลใหม่

ยืนยันอีเมลใหม่

← ย้อนกลับ

บันทึก

3.1 กรณีระบบไม่พบอีเมลสำหรับยืนยันตัวตน
จะต้องระบุอีเมลเพื่อขอรหัสผ่านและบันทึกข้อมูล

D.DOPA Login

☐ แสดงรหัสผ่าน

โปรดเลือกกลุ่มที่เข้าใช้งาน

เจ้าของประวัติ

กลุ่มจัดทำทะเบียนประวัติและเอกสาร

3.2 กรณีมีสิทธิกลุ่มเดียวจะไม่แสดงตัวเลือก

3.3 กรณีมีมากกว่าหนึ่งกลุ่มระบบจะให้เลือกกลุ่ม
ของสิทธิที่ได้รับ

หน้าแรก

นางสาวสมศรี (เจ้าของประวัติ)

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ นายสมศรี สมศรี

ตำแหน่ง

หมู่โลหิต

4. ระบบจะแสดงสิทธิของกลุ่มที่ใช้ต่อจากชื่อ

ช่องทางเว็บไซต์ : <https://seis.ocsc.go.th>

1. กรอกเลขประจำตัวประชาชนและคลิกเข้าสู่ระบบ

2. นำรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมลมากรอก กรณีไม่พบอีเมล ให้ตรวจสอบที่อีเมลขยะหรือพื้นที่เก็บเมลเต็มหรือไม่

2.1 กรณีมีสิทธิกลุ่มเดียวระบบจะไม่แสดงตัวเลือกให้กรอกรหัสผ่านและกดเข้าสู่ระบบ

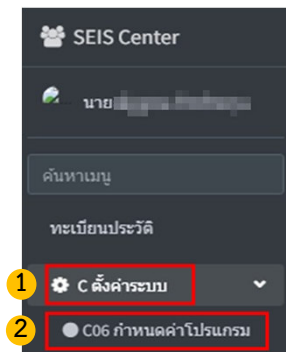
2.2 กรณีมีสิทธิมากกว่าหนึ่งกลุ่ม ให้กรอกรหัสผ่านและกดเลือกกลุ่มของสิทธิที่ได้รับเพื่อเป็นการเข้าสู่ระบบ

3. ระบบจะแสดงสิทธิของกลุ่มที่ใช้ต่อจากชื่อ

การเปลี่ยนรหัสผ่าน OTP เป็นแบบกำหนดเอง

Update 2/4/67

เจ้าของทะเบียนประวัติสามารถเปลี่ยนแปลงการเข้าสู่ระบบจากการรับ OTP เป็นกำหนดรหัสผ่าน โดยดำเนินการดังนี้



1. เลือกเมนู C ตั้งค่าระบบ
2. เลือกเมนู C06 กำหนดค่าโปรแกรม

เมื่อเข้าเมนูตามขั้นตอนข้างต้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

เลือกแถบหัวข้อ “การเข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

1. เลือกแถบหัวข้อ “การเข้าสู่ระบบ”
2. คลิก ☒ ออก
3. คลิกปุ่ม “แก้ไข”

การเปลี่ยนรหัสผ่าน OTP เป็นแบบกำหนดเอง

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงการรับ OTP เป็นกำหนดรหัสผ่าน

หน้าแรก นางสาว (เจ้าของประวัติ)

© C06 กำหนดค่าโปรแกรม ☆

การแสดงผล ชีวสิทธิ์และความ การเข้าสู่ระบบ การมาปฏิบัติงานราชการ/การลา

☐ ใช้รหัสผ่านแบบ Email OTP ขอรหัสผ่านซ้ำ ☒ ส่งอีเมลเมื่อลืมรหัสผ่าน

นาที

เมื่อลงทะเบียน line แล้วเท่านั้น

☒ ใช้รหัสผ่านแบบ line OTP ☒ ส่ง line เมื่อลืมรหัสผ่าน

แก้ไข สร้างหน้าจอ

คลิกที่ชื่อตรงแถบด้านบน

ขั้นตอนการ “กรอกข้อมูล” การเปลี่ยนแปลงการรับ OTP เป็นกำหนดรหัสผ่าน

© ข้อมูลส่วนตัว ☆

ข้อมูลในระบบ

กลุ่มผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน

1 * รหัสผ่านเดิม

2 รหัสผ่านใหม่

3 ยืนยันรหัสผ่าน

☐ แสดงรหัสผ่าน

© ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่ง/ชื่อ

นามสกุล

อีเมลหลัก

ใช้สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ

โทรศัพท์ที่บ้าน

โทรศัพท์มือถือ

Line ID

โทรศัพท์มือถือ

Facebook

กรุณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และอีเมลที่ใช้งานได้และเป็นปัจจุบัน จากนั้นกดปุ่มแก้ไข เพื่อจัดเก็บข้อมูล

4 แก้ไข สร้างหน้าจอ

- | | | |
|-------------------|--|------------|
| 1. * รหัสผ่านเดิม | ให้กรอกรหัสผ่าน OTP ล่าสุดที่ได้รับใน E-mail | EX. 123456 |
| 2. รหัสผ่านใหม่ | ให้กรอก “รหัสผ่านใหม่” ที่ต้องการ | EX. 999999 |
| 3. ยืนยันรหัสผ่าน | ให้กรอก “รหัสผ่านใหม่” อีกครั้งเพื่อยืนยันรหัสผ่าน | EX. 999999 |
| 4. แก้ไข | ให้กดแก้ไข | |

การกำหนดรหัสผ่านใหม่เมื่อลืมรหัสผ่านเดิม

Update 2/4/67

ช่องทางเว็บไซต์ : <https://seis.ocsc.go.th>

1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน
และคลิกเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อลืมรหัสผ่านเดิมแล้วต้องการกำหนด
รหัสผ่านใหม่ให้คลิก “หากลืมรหัสผ่าน”

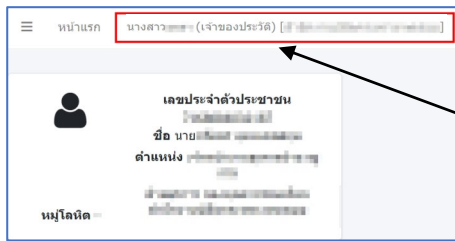
3. ระบบจะส่งรหัสผ่านแบบ
OTP ไปทางอีเมลตามที่ได้
บันทึกไว้ในระบบและให้นั
กรหัส OTP ดังกล่าวมากรอก
ในช่องรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้กดที่ชื่อเพื่อตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

5. ดำเนินตามขั้นตอน ดังนี้

- 5.1 * รหัสผ่านเดิม ให้กรอกรหัสผ่าน OTP ล่าสุด
ที่ได้รับใน E-mail
- 5.2 รหัสผ่านใหม่ ให้กรอก “รหัสผ่านใหม่”
ที่ต้องการ
- 5.3 ยืนยันรหัสผ่าน ให้กรอก “รหัสผ่านใหม่”
อีกครั้งเพื่อยืนยันรหัสผ่าน
- 5.4 แก้ไข ให้กดแก้ไข

การแก้ไขอีเมล



5. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้กดที่ชื่อเพื่อตั้งค่ารหัสผ่านใหม่

6. ดำเนินตามขั้นตอน ดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว

กลุ่มผู้ใช้งาน บุคลากรของรัฐ

ชื่อผู้ใช้งาน

* รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

☐ แสดงรหัสผ่าน

② ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ

หน่วยงาน

โทรศัพท์ที่บ้าน

โทรสาร

Facebook

ชื่อ-สกุล

6.1 อีเมลหลัก

ใช้สำหรับ Login เข้าสู่ระบบ

โทรศัพท์มือถือ

Line ID

กรุณาตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และอีเมลที่ใช้งานได้และเป็นปัจจุบัน จากนั้นกดปุ่มแก้ไข เพื่อจัดเก็บข้อมูล

6.2 แก้ไข

ล้างหน้าจอ

6.2 กดแก้ไขเพื่อเปลี่ยนแปลงอีเมล

6.1 แก้ไขอีเมลในช่องอีเมลหลัก
เป็นอีเมลที่ต้องการเปลี่ยน