

รายการใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ให้บันทึกชื่อใบอนุญาตที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เจ้าหน้าที่ กบ. คือ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

Update 2/4/67

#### เข้าสู่ระบบ เลือกระบบงาน โปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS í 🗖 ลงชื่อเข้าใช้งาน เลขประจำด้วปร เข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaID 🔜 1. กดเข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaID ระบบจะแสดง QR Code ดังรูป e .... 也 2. เปิด Mobile Application ThaID - Android สามารถดาวน์โหลด A Party and Application ThaID จาก 🍃 Google Play - IOS สามารถดาวน์โหลด Application ThaID จาก 81. ประกาศสำคัญ 3. กดตัวสแกน OR Code จาก Mobile Application ThaID เพื่อสแกน QR Code ข้างต้น e 6 ระบอีเมลเพื่อขอรหัสผ่านและบันทึกข้อมูล 3.1 กรณีระบบไม่พบอีเมลสำหรับยืนยันตัวตน อึเมลใหม่ จะต้องระบุอีเมลเพื่อขอรหัสผ่านและบันทึกข้อมูล ยืนยันอีเมลใหม่ 1 ← ย้อนกลับ D.DOPA Login 3.2 กรณีมีสิทธิกลุ่มเดียวจะไม่แสดงตัวเลือก ۵ ..... 3.3 กรณีมีมากกว่าหนึ่งกลุ่มระบบจะให้เลือกกลุ่ม แสดงรหัสผ่าน (Internet in the second โปรดเลือกกอ่มที่เข้าใช้งาน ของสิทธิที่ได้รับ หน้าแรก นางสาว เลขประจำด้วประชาชน parents at 4. ระบบจะแสดงสิทธิของกลุ่มที่ใช้ต่อจากชื่อ ชื่อ นาย ดำแหน่ง -..... หมู่โลหิด

## ช่องทางเว็บไซต์ : <u>https://seis.ocsc.go.th</u>



Update 27/5/67

# เจ้าของประวัติบันทึกข้อมูล

	👌 สำนักงาน ก.พ.	SEIS Center	
ล็อกระบบงาน			
โปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	~	ใช้รหัสผ่านแทน Email OTP <b>2</b>	<b>a</b>
ลงชื่อเข้าใช้งาน			
เลขประจำตัวประชาชน 1	⇒ ເข້າສູ່ຈະນນ	แสดงรหัสผ่าน	<b>?</b>
- หรือ -		โปรดเลือกกลุ่มที่เข้าใช้งาน	<b>LENE</b>
เข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaID 📟		เจ้าของประวัติ	
	ThaID Aparis	<mark>&gt;</mark>	

กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการลื่อสาร สงวนลิขสิทธิ์ BcCrod ล่านักงาน ก.พ. | Privacy Policy

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (กรณีเข้าระบบครั้งแรกให้เข้าระบบ โดยใช้ ThaiD
เพื่อยืนยันตัวตน)

2. หรือกรอกรหัสผ่าน OTP ที่ได้จาก Email แล้วแต่กรณี

3. เลือกกลุ่มที่เข้าใช้งานเป็นกลุ่ม "เจ้าของประวัติ"

ให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

หะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ในอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู	การหล่าน/ลามเชิ่ม ความทัการ
ชัณฐสโลสามธ์วน สระเทริวะสู่สรรมุตร พิษฐริงะสุโมรสมุณสรรณ์สมาน ในขณฐระหว่ายสามรับวิที่ประมวญหรรมหายมรักรวิท สวามพิศารมสารณ์โคร	
รบอาบอาณีมีขอประวัดอื่อการออไกร์ สำหรั 1 สอนสร้างสิน การให้การมีอาณร้างสินธรรรมสายสายในการจัดการอากประวัดอื่อการออกสร้างสิน 1. ร้างรายทางกับการจัดการอากประวัตอิส การ 7 กระทาง และ การณ์อาณร้างสินดิสกระดับกล์ สำหรั 2 2. ร้างรายทางกับการจัดการอากประวัตอิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 1. อิส การการที่การจริงการอากประวัตอิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 1. อิส การการที่การจริงการอากประวัตอิส การออกประวัตอิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 1. อิส การการที่การจริงการอากประวัตอิส การออกประวัตอิส การ 7 อิส การ 7 อิส การออกประวัตอิส การออกประวัตอิส การอ	นมพัฒธา) ขามขแลงารกาล สมุยปัจานัย เกฐาน รายการณ์ส 72 ก.พ. 7 ยีนี้การอยักส์ ไว้ไฟล์ Filepate3 ล่ายุด และระเบียนประวัติอินักหรอนักส์ ส่วนที่ 2 วัตนุยปัจจุบัน และระเบียนประวัติของรัพรายการสนุกณ์
ระบบจะแสดงหน้าทะเบียนห รายละเอียดตามรูปด้านล่างช	ประวัติและหัวข้อต่างๆ โดยต้องกรอกข้อมูลตามหัวข้อให้ครบ นี้
ให้ตรวจสอบและมันทึกข่อมูลส่วนตัวให้ครบด้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ระบบจะแสดงปุ่ม "รายงานตัวด้วย ThaiD"
งหม่อหม่องรับ (1997) (	(สายสินผู้งานหรือ ตามมิการ เสียงนั้น (ส่วนที่ 1 แบบกิ่งกอง) ตามบทหลาการกาล ส่วนที่ 2 ส่อนเป็างนั้น แต่สายที่กฎหมายามการก่อส 22 ก.ห. 7 อังค์การสมิกร์ ใช้ไฟล์ Filepate3 อ่าสุด และกระเบียนประวัติอิเล็กกรรณิกส์ ส่วนที่ 2 ช่อมูลปัจจุบัน จะต้อว่าข้อมูลกะเบียนประวัติของช้างาชการสมบุรณ์
เข้าสู่ระบบ	Start W S S. S
Garbate futfusionu (serversta)	ระบบจะแสดง QR Code เพื่อยินยันตัวตน โดยวิธิการดังนี้ 1. เปิด Application "ThaiD" ใน Smartphone (ในกรณียังไม่มีให้ดำเนินการดาวน์โหลดได้ทาง App Store หรือ Play Store) 2. กดปุ่มรูปอ่าน QR Code จาก "ThaiD" 3. นำกรอบสี่เหลี่ยมจาก "ThaiD" มา Scan กับ QR Code ที่อยู่บนจอในระบบ



Update 27/5/67

รอบครื	ร้ว	กดเลือกว่	่ามีบุตรหรือไม่	กดเลือก	ว่ามีคู่สมรสหรี	เอไม่ กเ	ดเลือก	າເพີ່ມ	ข้อ	ູມູລ
าสอบและบันที	ใกข้อมูลส่ว	นตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง แล	เป็นปัจจุบัน			1 -			1	
ทะเบียนประวัติ	ครอบครัว	ประวัติการศึกษา ใบอนุญ	งประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ล	ายเช็น ความพิการ						
เพิ่มข้อมูด 80 <b>y</b> รายก	ารต่อหน้าจา	ชื่อ-สกุล *มีบุตร ◯ มีบุตร ® ไม่มีบุตร กทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้	อมูลหลัก 2 รายการ		เลขประจำตัวประชาชน *คู่สมรส ○	มีคู่สมรส ® ไม่มีคู่สมรส		🕻 ຄລິກແ	พื่อเพิ่มข้อ	<sub>อมูล</sub>
≑ เรียงลำดับได้, ■ ลงนามแบบดี	;่ ่∤ ู้ มาก-น้อ จิพัล	ย, ไ∮น้อย-มาก								
ลำดับที่	ความ สัมพับส์	ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม	วันเดือนปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	เรียกดู	แก้ไข	ລນ	แนบ ไฟล์
100	1.100	1000	Setting .	10000	100.00	Standardshi		6		
100	84	referi	and a					Ø		

ระวต	<mark>โการศึกษา</mark>							กดเ	ลือก	เพิ่ม	ข้อม	ุ่มล
สอบและบันเ	ทึกข้อมูลส่วนด้วให้ครบถ้วน ถูกต้อง แล	ะเป็นปัจจุบัน										IJ
ะเบียนประวัติ	6 ครอบครัว ประวัสิการศึกษา ในอนุญ	าดประกอบวิชาอีท พื่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเข็น	ความพิการ								Î	
	ให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับตั้ง ชื่อ-สกุล	แต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด	ระบุเดือนปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนสำเร็จกา	ศึกษาในแต่ละแห่ง เลขประจำด้วประ	และวุฒิให้ระบุบื่อบ ราชน	ประกาศนียบ่	(ตร หรือปริญฤ	บาบัดร พร้อ	บมทั้งสาขาร่	ใชาเอก (ถ้า	ជ)	
ที่มข้อมูล										C คลิเ	าเพื่อเพิ่มข	โอมูส
ที่มข้อมูด 80 ∨ ราย ¢ เรียงสำดับไถ 1 ลงนามแบบส่	การต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากร่ ด์, 1 ในกา-lae, , 1 ู่ น่อย-มาก ศรีพัด	<sup>เอมูลหลัก 5 รายการ</sup> ข้อมูลที่	เพิ่มมาจะมาแ	สดงผล	·					🛛 คลิ่า	าเพื่อเพิ่มข	บ้อมูล
ฟื้มบ้อมูด 80 ✓ ราย \$ เรียงลำดับไก โดงนามแบบส่ ลำดับที่	การต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากป ดั, !} มาก-ไอย, . !} น่อย-มาก &ริงกัอ วุฒิการศึกษา	อมูลหลัก 5 รายการ ข้อมูลที่ สาขาวิชาเอก	<b>เพิ่มมาจะมาแ</b> สถามันการศึกษา	<mark>.สีดงผธ</mark> <sub>ปีที่เริ่ม การศึกษา</sub>	ปีที่ส่าเร็จ การศึกษา	າ ຊຸດນີ ນຣຣຈຸ	ວຸໝີໃນ ສຳແหນ່ง	ຈຸໝີ ສູ່ນສຸດ	เรียก ดู	<mark>เก็ไข</mark>	<del>เเพื่อเพิ่มร</del> ลบ	ข้อมูล แเ ไห
ขึ้มข้อมูล 80 ✓ ราย 9 เรียงสำลับได สำลับที่	การต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข ดี, 12 มาก-เลย, 14 ห่อย-มาก สิจิหล วุฒิการศึกษา	อมูลหลัก 5 รายการ ข้อมูลที่ สายาริชาเอก	ี่เพิ่มมาจะมาแ สถาบันการศึกษา	<mark>ะสีดงผส</mark> ปที่เริ่ม การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ະ ຊຸຝິ ນຣຣຈຸ	າລຳໃນ ສຳແหນ່ง	າ ຊົນສຸດ	เรียก ดู	แก้ไข	<del>แท็อเทิ่มร</del> ลบ	ข้อมูล แเ ไม

กรณีเคยมีประวัติมาก่อน ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมโดยสามารถแก้ไขได้ ทั้งนี้ กรณีบันทึกวุฒิในตำแหน่งต้องแนบหลักฐานด้วย





<mark>ที่อยู่</mark>				กดเลือ	กเพิ่มข้อมูล
ให้ตรวจสอบและบันทึกข่อมูลส่วนตัวให้ครบถ้ว	วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน				
นะเมียมประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา	ใบอนุญาตประกอบริชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/อายเซ้า	น ดวามพิการ			
	8				
นี้อ-สกุล			เลขประจำด้วประชาชน	-	↓ · · ·
เพิ่มข้อมูล					🖸 คลิกเพียงที่แห่อบูล 🗸 🗸
ไฟล์แกม	เลือกไฟล์ <sup>เ</sup> นได้เลือกไฟล์ได	าะเบียนบ้านให้แนบไฟล์สำเ	นาทะเบียนบ้าน		
* ประเภทที่อยู่	== รายละเอียด ==	v			
เลขที่บ้าน			าณุที		
หมู่บ้าน			อาคาร		
นอย			กมน		
จังหวัด	เลือกจังหวัด	۵ 🍠	<b>อำเภอ/เขต</b> เลือกอ่	อำเภอ	۵ 🍠
สำบล/แขาง	เลือกต่าบล	٥ 🍠			
รนัสไปรษณีย์			โทรสัททที่บ้าน		
โทรสาร					
אושרונא					
แก้ไขโดย		<i>li</i> .			
*สถานะรายการ ?	m				
	เมื่อก	ารอกข้อมูลเสร็จให้	าด เพิ่มข้อมูล		
<mark>ภาพถ่าย/ลายเซ็</mark> ร	u la			กดเลือ	อกเพิ่มข้อมูล
ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึก	เษา ใบอนญาตประกอบวิชาชีพ ที่อย่ ภาพ	เถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ			
		9			
ชื่อ-สกุล 🚃	ให้บันทึกรูปถ่ายสีที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 จุ	ดต่อนั้ว โดยใช้รูปตามกฏกระทรวง (พ.ศ. 2542) อะ	กตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำ เฉขประจำดัวประชาชน	าดัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542	l l
ดูข้อมูล					🖸 คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล
80 🔻 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 ราย	เการ				🕸 ช่อนรายการยกเลิก
	า ∎ขอเพื่ม ∎ขอแก้ไข ■ขออน ■อย่ะ	ะนว่างขอมค์ไข			
ลำดับที่	รูปภาพ 50 % size	ชื่อ	วันที่ Up	pload ลายเช็น	แสดง เรียก แก้ไข ภาพ ดู
1	รูปที่ น	pload จะมาแสดง	<mark>งล</mark> 06/08/	/2566	✔ ()

รูปถ่ายที่ใช้ต้องเป็น File jpg หรือ png







Update 27/5/67

# เจ้าของประวัติบันทึกข้อมูล

	👌 สำนักงาน ก.พ.	SEIS Center	
ล็อกระบบงาน			
โปรแกรมระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	~	ใช้รหัสผ่านแทน Email OTP <b>2</b>	<b>a</b>
ลงชื่อเข้าใช้งาน			
เลขประจำตัวประชาชน 1	⇒ ເข້າສູ່ຈະນນ	แสดงรหัสผ่าน	<b>?</b>
- หรือ -		โปรดเลือกกลุ่มที่เข้าใช้งาน	<b>LENE</b>
เข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaID 📟		เจ้าของประวัติ	
	ThaID Aparis	<mark>&gt;</mark>	

กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการลื่อสาร สงวนลิขสิทธิ์ BcCrod ล่านักงาน ก.พ. | Privacy Policy

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (กรณีเข้าระบบครั้งแรกให้เข้าระบบ โดยใช้ ThaiD
เพื่อยืนยันตัวตน)

2. หรือกรอกรหัสผ่าน OTP ที่ได้จาก Email แล้วแต่กรณี

3. เลือกกลุ่มที่เข้าใช้งานเป็นกลุ่ม "เจ้าของประวัติ"

ให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

หะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ในอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู	การหล่าน/ลามเชิ่ม ความทัการ
ชัณฐสโลสามธ์วน สระเทริวะสู่สรรมุตร พิษฐริงะสุโมรสมุณสรรณ์สมาน ในขณฐระหว่ายสามรับวิที่ประมวญหรรมหายมรักรวิท สวามพิศารมสารณ์โคร	
รบอาบอาณีมีขอประวัดอื่อการออไกร์ สำหรั 1 สอนสร้างสิน การให้การมีอาณร้างสินธรรรมสายสายในการจัดการอากประวัดอื่อการออกสร้างสิน 1. ร้างรายทางกับการจัดการอากประวัตอิส การ 7 กระทาง และ การณ์อาณร้างสินดิสกระดับกล์ สำหรั 2 2. ร้างรายทางกับการจัดการอากประวัตอิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 1. อิส การการที่การจริงการอากประวัตอิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 1. อิส การการที่การจริงการอากประวัตอิส การออกประวัตอิส การ 7 อิส การ 7 อิส การ 7 1. อิส การการที่การจริงการอากประวัตอิส การออกประวัตอิส การ 7 อิส การ 7 อิส การออกประวัตอิส การออกประวัตอิส การอ	นมพัฒธา) ขามขแลงารกาล สมุยปัจานัย เกฐาน รายการณ์ส 72 ก.พ. 7 ยีนี้การอยักส์ ไว้ไฟล์ Filepate3 ล่ายุด และระเบียนประวัติอินักหรอนักส์ ส่วนที่ 2 วัตนุยปัจจุบัน และระเบียนประวัติของรัพรายการสนุกณ์
ระบบจะแสดงหน้าทะเบียนห รายละเอียดตามรูปด้านล่างช	ประวัติและหัวข้อต่างๆ โดยต้องกรอกข้อมูลตามหัวข้อให้ครบ นี้
ให้ตรวจสอบและมันทึกข่อมูลส่วนตัวให้ครบด้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ระบบจะแสดงปุ่ม "รายงานตัวด้วย ThaiD"
งหม่อหม่องรับ (1997) (	(สายสินผู้งานหรือ ตามมิการ เสียงนั้น (ส่วนที่ 1 แบบกิ่งกอง) ตามบทหลาการกาล ส่วนที่ 2 ส่อนเป็างนั้น แต่สายที่กฎหมายามการก่อส 22 ก.ห. 7 อังค์การสมิกร์ ใช้ไฟล์ Filepate3 อ่าสุด และกระเบียนประวัติอิเล็กกรรณิกส์ ส่วนที่ 2 ช่อมูลปัจจุบัน จะต้อว่าข้อมูลกะเบียนประวัติของช้างาชการสมบุรณ์
เข้าสู่ระบบ	Start W S S. S
Garbate futfusionu (serversta)	ระบบจะแสดง QR Code เพื่อยินยันตัวตน โดยวิธิการดังนี้ 1. เปิด Application "ThaiD" ใน Smartphone (ในกรณียังไม่มีให้ดำเนินการดาวน์โหลดได้ทาง App Store หรือ Play Store) 2. กดปุ่มรูปอ่าน QR Code จาก "ThaiD" 3. นำกรอบสี่เหลี่ยมจาก "ThaiD" มา Scan กับ QR Code ที่อยู่บนจอในระบบ



Update 27/5/67

รอบครื	ร้ว	กดเลือกว่	่ามีบุตรหรือไม่	กดเลือก	ว่ามีคู่สมรสหรี	เอไม่ กเ	ดเลือก	າເพີ່ມ	ข้อ	ູມູລ
าสอบและบันที	ใกข้อมูลส่ว	นตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง แล	เป็นปัจจุบัน			1 -			1	
ทะเบียนประวัติ	ครอบครัว	ประวัติการศึกษา ใบอนุญ	งประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ล	ายเช็น ความพิการ						
เพิ่มข้อมูด 80 <b>y</b> รายก	ารต่อหน้าจา	ชื่อ-สกุล *มีบุตร ◯ มีบุตร ® ไม่มีบุตร กทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้	อมูลหลัก 2 รายการ		เลขประจำตัวประชาชน *คู่สมรส ○	มีคู่สมรส ® ไม่มีคู่สมรส		🕻 ຄລິກແ	พื่อเพิ่มข้อ	<sub>อมูล</sub>
≑ เรียงลำดับได้, ■ ลงนามแบบดี	;่ ่∤ ู้ มาก-น้อ จิพัล	ย, ไ∮น้อย-มาก								
ลำดับที่	ความ สัมพับส์	ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม	วันเดือนปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	เรียกดู	แก้ไข	ລນ	แนบ ไฟล์
100	1.100	1000	Setting .	10000	100.00	Standardshi		6		
100	84	referi	and a					Ø		

ระวต	<mark>โการศึกษา</mark>							กดเ	ลือก	เพิ่ม	ข้อม	ุ่มล
สอบและบันเ	ทึกข้อมูลส่วนด้วให้ครบถ้วน ถูกต้อง แล	ะเป็นปัจจุบัน										IJ
ะเบียนประวัติ	6 ครอบครัว ประวัสิการศึกษา ในอนุญ	าดประกอบวิชาอีท พื่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเข็น	ความพิการ								Î	
	ให้บันทึกชื่อสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับตั้ง ชื่อ-สกุล	แต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด	ระบุเดือนปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนสำเร็จกา	ศึกษาในแต่ละแห่ง เลขประจำด้วประ	และวุฒิให้ระบุบื่อบ ราชน	ประกาศนียบ่	(ตร หรือปริญฤ	บาบัดร พร้อ	บมทั้งสาขาร่	ใชาเอก (ถ้า	ជ)	
ที่มข้อมูล										C คลิเ	าเพื่อเพิ่มข	โอมูส
ที่มข้อมูด 80 ∨ ราย ¢ เรียงลำดับไถ 1 ลงนามแบบส่	การต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากร่ ด์, 1 ในกา-lae, , 1 ู่ น่อย-มาก ศรีพัด	<sup>เอมูลหลัก 5 รายการ</sup> ข้อมูลที่	เพิ่มมาจะมาแ	สดงผล	·					🛛 คลิ่า	าเพื่อเพิ่มข	บ้อมูล
ฟื่มบ้อมูด 80 ✓ ราย \$ เรียงลำดับไก โดงนามแบบส่ ลำดับที่	การต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากป ดั, !} มาก-ไอย, . !} น่อย-มาก &ริงกัอ วุฒิการศึกษา	อมูลหลัก 5 รายการ ข้อมูลที่ สาขาวิชาเอก	<b>เพิ่มมาจะมาแ</b> สถามันการศึกษา	<mark>.สีดงผธ</mark> <sub>ปีที่เริ่ม การศึกษา</sub>	ปีที่ส่าเร็จ การศึกษา	າ ຊຸດນີ ນຣຣຈຸ	ວຸໝີໃນ ສຳແหນ່ง	ຈຸໝີ ສູ່ນສຸດ	เรียก ดู	<mark>เกิ</mark> ลส์ แก้ไข	<del>เเพื่อเพิ่มร</del> ลบ	ข้อมูล แเ ไห
ขึ้มข้อมูล 80 ✓ ราย 9 เรียงสำลับได สำลับที่	การต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข ดี, 12 มาก-เลย, 14 ห่อย-มาก สิจิหล วุฒิการศึกษา	อมูลหลัก 5 รายการ ข้อมูลที่ สายาริชาเอก	ี่เพิ่มมาจะมาแ สถาบันการศึกษา	<mark>ะสีดงผส</mark> ปที่เริ่ม การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ະ ຊຸຝິ ນຣຣຈຸ	າລຳໃນ ສຳແหນ່ง	າ ຊົນສຸດ	เรียก ดู	แก้ไข	<del>แท็อเทิ่มร</del> ลบ	ข้อมูล แเ ไม

กรณีเคยมีประวัติมาก่อน ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมโดยสามารถแก้ไขได้ ทั้งนี้ กรณีบันทึกวุฒิในตำแหน่งต้องแนบหลักฐานด้วย





<mark>ที่อยู่</mark>				กดเลือ	กเพิ่มข้อมูล
ให้ตรวจสอบและบันทึกข่อมูลส่วนตัวให้ครบถ้ว	วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน				
นะเมียมประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา	ใบอนุญาตประกอบริชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/อายเซ้า	น ดวามพิการ			
	8				
นี้อ-สกุล			เลขประจำด้วประชาชน	-	↓ · · ·
เพิ่มข้อมูล					🖸 คลิกเพียงที่แห่อบูล 🗸 🗸
ไฟล์แกม	เลือกไฟล์ <sup>เ</sup> นได้เลือกไฟล์ได	าะเบียนบ้านให้แนบไฟล์สำเ	นาทะเบียนบ้าน		
* ประเภทที่อยู่	== รายละเอียด ==	v			
เลขที่บ้าน			าณุที		
หมู่บ้าน			อาคาร		
นอย			กมน		
จังหวัด	เลือกจังหวัด	۵ 🍠	<b>อำเภอ/เขต</b> เลือกอ่	อำเภอ	۵ 🍠
สำบล/แขาง	เลือกต่าบล	٥ 🍠			
รนัสไปรษณีย์			โทรสัพท์ที่บ้าน		
โทรสาร					
אושרונא					
แก้ไขโดย		<i>li</i> .			
*สถานะรายการ ?	m				
	เมื่อก	ารอกข้อมูลเสร็จให้	าด เพิ่มข้อมูล		
<mark>ภาพถ่าย/ลายเซ็</mark> ร	u la			กดเลือ	อกเพิ่มข้อมูล
ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึก	เษา ใบอนญาตประกอบวิชาชีพ ที่อย่ ภาพ	เถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ			
		9			
ชื่อ-สกุล 🚃	ให้บันทึกรูปถ่ายสีที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 จุ	ดต่อนั้ว โดยใช้รูปตามกฏกระทรวง (พ.ศ. 2542) อะ	กตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำ เฉขประจำดัวประชาชน	าดัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542	l l
ดูข้อมูล					🖸 คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล
80 🔻 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 1 ราย	เการ				🕸 ช่อนรายการยกเลิก
	า ∎ขอเพื่ม ∎ขอแก้ไข ■ขออน ■อย่ะ	ะนว่างขอมค์ไข			
ลำดับที่	รูปภาพ 50 % size	ชื่อ	วันที่ Up	pload ลายเช็น	แสดง เรียก แก้ไข ภาพ ดู
1	รูปที่ น	pload จะมาแสดง	<mark>งล</mark> 06/08/	/2566	✔ ()

รูปถ่ายที่ใช้ต้องเป็น File jpg หรือ png



				กดเลือกเพิ่มข้อมู
ห้ดรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนต่	ดัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน			
หะเมียมประวัติ ครอบครัว ประวั	วัลีการลึกษา ไบอนุญามประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพก่าย/อายเชื้อ	น ดวามพิศาร		
		11		
	ข้อ-สกุล		เลขประจำดัวประชาชน	
e1	่านต่อร หากมีความพิกา	ารให้กดเลือก 🔾 พิการ		
เพิ่มข้อมูล				<b>C</b> คลิกเพียงจันช่อ
	<sup>ใหล่แนบ</sup> เลือกไหล่ แได้เลือกไหล่ได <b>้ แนบไฟล์บัตร</b>	คนพิการ		
* ประเภท	หดวามพิการ เลือกประเภทความพิการ	۶ <i>2</i>	ต่ออายุครั้งที่	
Ť	วันที่ออกบัตร วว/ดด/ปปปป i		วันที่หมดอามุ วว/ดด/ปปป	
14	มก้ไขโดย 200			
	II NES IUN IV	Cเกินข้อมูล ่ ี่ 2 ตัวเทน้าจะ		
		กรอกข้อแลเสร็จให้กด	เพิ่มข้อมล	
	เมื่อด้าเนินการเสร็จ	จแล้ว ให้กลับมากดเ	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้า	าที่ตรวจสอบ"
<u>พะเป็นแประวัติ ตรอบครัว</u>	เมื่อด้าเนินการเสร็จ ประชัญร์เพรา และและเรื่องเร็น ซัลร์	จแล้ว ให้กลับมากดง	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้ <i>า</i>	าที่ตรวจสอบ"
ทะเบียนประวัติ <del>ครอบควัว</del>	เมื่อด้าเนินการเสรี ประวัติกรศึกษา ในอนุญาตประกอบวิชาทีพ ที่อยู่	จแล้ว ให้กลับมากดเ ภาหถ่าปลายเซ่น ความพัการ	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้า	าที่ตรวจสอบ"
ทะเบียนประวัติ <mark>ครอบครัว</mark>	เมื่อด้าเนินการเสร็จ ประวัติการศึกษา ในอนุญาตประกอบวิช ที่พ ที่อยู่	จแล้ว ให้กลับมากดง ภาพถ่าป/ลายเซ็น ความพิการ	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้ <i>"</i>	าที่ตรวจสอบ"
ทะเบียนประวัติ ครอบครัว รายงานพระเบียนประวัติอิเล็กทรอนิส	เมื่อด้าเนินการเสร็จ ประวัติกรศึกษา ในอนุญาตประกอบวิ่ม มีพ ที่อยู่ กล์ ส่วนที่ 1 แบบรับรอง ส่วนที่ 2 นี่ มุลปัจจุบัน	จแล้ว ให้กลับมากดง ภาพถ่าปลายเซ็น ความพิการ	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้	าที่ตรวจสอบ"
ทะเบียนประวัติ ครอบครัว รายงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอบิค ารใช้ทะเบียนประวัติในระหว่างกา . ข้าวายการที่บรรจุก่อน 1.ค.ค. (	เมื่อด้าเนินการเสร็จ ประวัติการศึกษา ในอนุญาตประกอบวิช เท็พ ที่อยู่ กล์ ส่วนที่ 1 แบบรับรอง ส่วนที่ 2 ชั่ มูลปัจจุบัน ารดำเนินการจัดกำทะเบียนประวัดอิเล็กท อนิกสยังไม่แล้ว 61 ใช้ส่วน1 ล.พ.7 กระดาน และ นะเบ็น ประวัดอิเล็กทร	จแล้ว ให้กลับมากดา ภาพถ่าย/สายเช่น ความพิการ มสร้า (ส่วนที่ 1 แบบรับรลง) ความหเฉพาะก อยักส์ สามที่ 2 ภัยมุลปัจจุบัน	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้ "	าที่ตรวจสอบ"
ทะเบียนประวัติ ครอบครัว รายงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิก ารใช้ทะเบียนประวัติในระหว่างกา . ชาวาชการที่บรรจุระหว่างวันที่ 1 . ชาวาชการที่บรรจุระหว่างวันที่ 1 . ชั่วราชการที่บรรจุระหว่างวันที่ 1 .ชื่อสถาเนินการจัดหาหะเบียนน	เมื่อด้าเนินการเสร็จ ประวัติการศึกษา ในอนุญาตประกอบวิช บีท ที่อยู่ กล์ ส่วนที่ 1 แบบรับรอง ส่วนที่ 2 ชั่นูลปัจจุบัน ารด่าเนินการจัดทำทะเบียนประวัดอิเล็กหา อนิกล์ยังไม่แล้ว 1 เด.ค. 61 ถึง 1 แ.ย. 67 ให้ใช้ ก.พ. 7 อิเล็กหรอนิกส์ ใน ประวัดอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่ 1 แบบรับรอง ช่วจเรียบร้อยแล	จแล้ว ให้กลับมากดา ภาพถ่าย/สายเข็น ความหิการ มเสร็จ (ส่วนที่ 1 แบบรับรอง) ตามบทแลพาะกา อนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน แห้วข้อเอกสารหลักฐาน รายการรหัส 72 ก.พ. ถ้า จึงจะถือว่าข้อมูลหะเบียนประวัติของข้าราว	ป <b>ุ่ม "แจ้งเจ้าหน้</b> " ฉ 7 อิเล็กหรอบิกส์ ใช่ไฟล์ Filepate3 การสมบูรณ์	าที่ตรวจสอบ" ล่าสุด และทะเบียนประวัตอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ช้อมูลป
ทะเบียนประวัติ ครอบครัว รายงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิศ กรใช้ทะเบียนประวัติในระหว่างกา . ข้าราชการที่บรรจุระหว่างวันที่ 1 งนี้ เมื่อต่าเนินการจัดหว่างะเบียนห ช่อมูลบุคลากร รอยินชั้น (ยิ่มยัน	เมื่อด้าเนินการเสร็ร ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิช ทีพ ที่อยู่ กล์ ส่วนที่ 1 แบบรับรอง ส่วนที่ 2 ช่ะ มูลปัจจุบัน ารดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัดอิเด็กห 61 ใช้สำเนา ก.พ.7 กรรดาน และ นะเป็นประวัดอิเด็กหร 1 จ.ค. 61 ถึง 1 น.ย. 67 ให้ไข่ ก.พ.7 อิเล็กหรอนิส ใน ประวัดอิเล็กหรอนิกส์ส่วนที่ 1 แบบรับรอ ชีวิจเรียบร้อยแส แต้วดนด้วย Digital ID แต้ว) แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	จแล้ว ให้กลับมากดา ภาพถ่าย/สายเข็น ความพิการ มเสร็จ (ส่วนที่ 1 แบบรับรอง) ดามบทเฉพาะก อบิกส์ ส่วนที่ 2 มือมูลปัจจุบัน แห้วข้อเอกสารหลักฐาน รายการรหัส 72 ก.พ. ถ้า จึงจะถือว่าข้อมูลหะเบียนประวัติของข้าราว	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้า ล 7 ลิเล็กทรอนิกส์ ใช้ไฟล์ Filepate3 การสมบูรณ์	าที่ตรวจสอบ" ล่าสุด และหะเบียนประวัตอิเล็กหรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ช่อมูลป
หะเบียนประวัติ ครอบครัว รายงานทะเบียนประวัติอัเด็กทรอนิก ารใช่ทะเบียนประวัติไประหว่างกา . ช้าราชการที่บรรจุก่อน 1 ค.ค. 6 . ซ้าราชการที่บรรจุก่อน 1 ค.ค. 6 . ข้าราชการที่บรรจุก่อน 1 ค.ค. 6 . ข้อมูลบุคลการ รอยิบอัน (ยืนอับ	เมื่อด้าเนินการเสร็ร ประวัติการศึกษา ในอนุญาตประกลบวิส เท็พ ที่อยู่ กล์ ส่วนที่ 1 แบบริบรอง ส่วนที่ 2 ซี ยุลปัจจุบัน ารดำเนินการจัดหาทะเบียนประวัติอิเล็กหา อนิกสบังไม่แล้ว 61 ใช้สำเนา ก.พ.7 กระดาม และ พะเบียน ประวัติอิเล็กหรอ 1 ต.ค. 61 ถึง 1 แ.ย. 67 ให้ใช้ ก.พ. 7 อิ ลึกษรอนิกส์ ใน ประวัตอิเล็กหรอนิกส์สามที่ 1 แบบริบรอง เปร้าดอิเล็กหรอนิกส์สามที่ 1 แบบริบรอง เร็วตนด้วย Digital ID แต้ว) แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	จแล้ว ให้กลับมากดา ภาพถ่าย/สายเข็น ความพิการ มสรีร (ส่วนที่ 1 แบบรับรอง) ดามบบเฉพาะกา อนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน มภัวข้อเอกสารหลักฐาน รายการรหัส 72 ก.พ. ถัว จึงจะก็อว่าข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราว	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้" a 7 ลิเล็กพรอนิกส์ ใช้ไฟล์ Filepate3 การสมบูรณ์	า <b>ที่ตรวจสอบ"</b> อ่าสุด และหะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ช่อมูลป
ทะเบียนประวัติ ครอบครัว รายงานทะเบียนประวัติสัแด้การอนิก เราให้ระเบียนประวัติในระหว่างกา . ข้าวาชการที่บรราระหว่างวันที่ 1 เจ้าราชการที่บรราระหว่างวันที่ 1 เง้านี้ เมื่อต่ำเนินการจัดทำทะเบียนห ร้อมูลบุคลากร รอยินชัน (ยืนขับ	เมื่อด้าเนินการเสร็ร ประวัติกรศึกษา โมอนุญาตประกอบวิช ที่ห ที่อยู่ กลี ส่วนที่ 1 แบบรับรอง ส่วนที่ 2 ชั่นอุปัจจุบัน ารด่าเนินการจัดทำทะเบียนประวัตอิเล็กหา อมิกล์ยังไม่แล้ว 61 ได้ส่าน ก.พ.7 กรรดาน และ พะเบ็น ประวัตอิเล็กหรื 1 และ 61 ถึง 1 แม.ย. 67 ไก้ไข้ ก.พ. 7 อิเล็กหรอนิกส์ ประวัตอิเล็กหรอบิกส์ส่วนที่ 1 แบบร์บรอ ปรังเรียบร้อยแส ประวัตอิเล็กหรอบิกส์ส่วนที่ 1 แบบร์บรอ ปรังเรียบร้อยแส	จแล้ว ให้กลับมากดา ภาพถ่าย/สายเข็น ความพิการ มเสร็จ (ส่วนที่ 1 แบบรับรอง) ตามบทเฉพาะก อนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน แร้วข้อเอกสารหลักฐาน รายการรหัส 72 ก.พ. ถ้า จึงจะถือว่าช่อมูลหะเบียนประวัติของข้าราว	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้า ล 7 อิเล็กหรอนิกส์ ใช้ไฟล์ Filepate3 การสมบูรณ์	า <b>ที่ตรวจสอบ"</b> อ่าสุด และทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ช่อมูลป
ทะเบียนประวัติ ครอบครัว รายงานทะเบียนประวัติจัยลักทรอนิก ารใช้ทะเบียนประวัติจันระหว่างกา . ข้าราชการที่บรราก่อน 1 ค.ค. 6 . ข้าราชการที่บรรารอ่างวันที่ ไงนี้ เมื่อค่าเนินการจัดห่าหะเบียนเ ข้อมูลมุคตากร รอยืนยัน (ยืนยัน	ประวัติการศึกษา ในอนุญาตประกอบวิส เท็ฟ ที่อยู่ กล์ ส่วนที่ 1 แบบริบรลง ส่วนที่ 2 ซี มูลปัจจุบัน ารดำเนินการจัดกาทะเบียนประวัดอิเลิกฟ อย์กอย์จันไม่แล้ 61 ใช้สำเนา ก.พ.7 กระดาม และ พะเบียน ประวัดอิเลิกพร 61 ใช้สำเนา ก.พ.7 กระดาม และ พะเบียน ประวัดอิเลิกพร 1 ค.ค. 61 ถึง 1 แ.ย. 67 ให้ใช้ ก.พ. 7 อัสการอยัสก์ ใน ประวัดอิเลิกพรอยิกส์ส่วนที่ 1 แบบริบรล ประวัดอิเลิกพรอยิกส์ส่วนที่ 1 แบบริบรล เมริ์วตนต์วย Digital ID แล้ว) แจ้งเจ้าทน่าที่ดรวจสอบ	จแล้ว ให้กลับมากดา ภาพถ่าย/สายเข็น ความศิการ มสรีร (ส่วนที่ 1 แบบรับรอง) ตามบบแฉพาะกา อนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน นกัวข้อเอกสารหลักฐาน รายการรหัส 72 ก.พ. ถ้า จึงจะก็อว่าข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราว	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้" a 7 ลิเล็กทรอนิกส์ ใช้ไฟล์ Filepate3 การสมบูรณ์	า <b>ที่ตรวจสอบ"</b> อ่าสุด และหะเบียมประวัตอิเล็กหรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ช่อมูลป
ทะเบียนประวัติ ครอบครัว รายงานทะเบียนประวัติสิเล็กทรอนิก ารใช้ทะเบียนประวัติในระหว่างกา . ข้าราชการที่บรรจุระหว่างวันที่ 1 เจ้น เมื่อสำเนินการจัดหาทะเบียน ข้อมูลบุคลากร รอยินชัน (ยืนบับ	เมื่อด้าเนินการเสร็ร ประวัติกรศึกษา โมอนุญาตประกอบวิช ที่ห ที่อยู่ กล์ ส่วนที่1 แบบรับรอง ส่วนที่2 นี่ นุลปัจจุบัน ารดำเนินการจัดหัวทะเบ็นหประวัตอิเล็กหา อนิกล์ยังไม่แล้ว 61 ให้สานา ก.พ.7 กระดาม และ หะเบ็น ประวัตอิเล็กห 16 มีสำนา ก.พ.7 กระดาม และ หะเบ็น ประวัตอิเล็กห 16 มีสำนา ก.พ.7 กระดาม และ หะเบ็น ประวัตอิเล็กห ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอ ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอ ประวัตอิเล็กหรือได้หรือได้ 1 เมื่อ 1 แบบรับรอ ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอ ประวัตอิเล็กหรือในกล้าง 1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ 1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบร้อง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบรับรอง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบร้อง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แบบร้อง ประวัตอิเล็กหรอนิกล์ส่วนที่1 แล้ง	จแล้ว ให้กลับมากดง ภาพถ่าย/สายเข็น ความหิการ มสร้จ (ส่วนที่ 1 แบบรับรอง) ดามบทเลพาะก อบิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน หวัวข้อเอกสารหลักฐาน รายการราหัส 72 ก.พ. ถ้า จึงจะถือว่าห่อมูลทะเบียนประวัติของข้าราว จุณต้องการส่ง	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้ ฉ 7 มิเล็กหรอบิกส์ ใช้ไฟล์ Filepate3 การสมบุรณ์ ป้อมูลแจ้งเจ้าหน้าที่ด	าที่ตรวจสอบ" ล่าสุด และทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ช่อมูลป รวจสอบ ใช่หรือไม่ ?
ทะเบียนประวัติ ครอบครัว รายงานทะเบียนประวัติสิแล้กทรอนิ กรไข้ทะเบียนประวัติในระหว่างกา . ข้าราชการที่บรรจุก่อน 1 ต.ค. 6 . ข้าราชการที่บรรจุก่อน 1 ต.ค. 6 . ข้ามาชการที่บรรจุก่อน 1 ต.ค. 6 . ข้ามาชการที่บรรจุก่อน 1 ต.ค. 6 . ข้ามาชการที่บรรจุกัยน 1 ต.ค. 6 . ข้ามาชการที่บรรจุกัยน 1 ต.ค. 6	เมื่อด้าเนินการเสร็ร ประวัติกรศึกษา ในอนุญาตประกอบวิล เท็พ ท่อยู่ กล์ ส่วนที่ 1 แบบรับออง ส่วนที่ 2 ซี มูลปัจจุบัน ารดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัดอิเล็กห อนิกส์อังไม่แล้ 61 ใช้สำนน ก.พ.7 กระดาน และ นะเบ็น ประวัดอิเล็กหร 61 ใช้สำนน ก.พ.7 กระดาน และ นะเบ็น ประวัดอิเล็กหร 1 ค.ค. 61 ถึง 1 แ.น. 67 ให้ไข้ ก.พ. 7 อั ลิกษรอันก็ส่วนที่ 1 แบบรับรอง จริงเรียบร้อยแล ประวัดอิเล็กหรอนิกส์ส่วนที่ 1 แบบรับรอง จริงเรียบร้อยแล เต้วตนด้วย Digital ID แล้ว) แจ้วตนด้วย Digital ID แล้ว	จแล้ว ให้กลับมากดา ภาพถ่าย/สายเข็ม ความศักร มสรีร (ส่วนที่ 1 แบบรับรอง) ตามบบแลพาะก อนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน นัวข้อเอกสารหลักฐาน รายการรหัส 72 ก.พ. ถ้า จึงจะถือว่าข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราว	ปุ่ม "แจ้งเจ้าหน้ a 7 ถิงอีกหรอมิกส์ ใช้ไฟล์ Filepate3 การสมบูรณ์ ข้อมูลแจ้งเจ้าหน้าที่ต	าที่ตรวจสอบ" ล่าสุด และหะเบียมประวัติอิเล็กหรอบิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลป รวจสอบ ใช่หรือไม่ ?

\*\*เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งทางอีเมลให้ เจ้าของประวัติรับรองข้อมูล\*\*



Update 28/5/67

# เจ้าของประวัติรับรองข้อมูล

		👌 สำนักงาน ก.พ.	SEIS Center	
เลือกระบบงาน	alaran Music Kalenderson			
โปรแกรมระบบทะเบียนประวัติ	อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	~	ใช้รหัสผ่านแทน Email OTP 2	<b>A</b>
ลงชื่อเข้าใช้งาน		_		
เลขประจำดัวประชาชน		ເຫັກສູ່ຮະນນ	แสดงรหสผาน	<b>()</b>
	- หรือ -	1	โปรดเลือกกลุ่มที่เข้าใช้งาน	
	เข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaID 🚥		เจ้าของประวัติ	
		ThaID คืออะไร		
A				

คลุมทะเบียนประวัติขาราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สงวนลิยสิทธิ์ ๒๕๖๗ สำนักงาน ก.พ. | Privacy Policy

- 1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าสู่ระบบ (สามารถใช้ ThaID ได้)
- 2. หรือกรอกรหัสผ่าน OTP ที่ได้จาก Email แล้วแต่กรณี
- 3. เลือกกลุ่มที่เข้าใช้งานเป็นกลุ่ม "เจ้าของประวัติ"

5	билаеваца 4					
		_	ลงนามแอกสารโดยผู้ประสงค์ที่จะขอ กท.7 แล้ว ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย(เจ้าของทะเบียนประวัติ รับรองทะเบียนประวัติ)			
	กด	้ <mark>เ รับรองข้อมูล</mark>	แบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ ๑/๒ แบบรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน 			

# เลื่อนมาด้านล่างหน้าจอระบบ

ารั้มรองข้อมูล		
ผู้รับรองข้อมูล	ผู้รับรองทะเบียนประ	วัด
5 เจริมรองว่าห่อมูล <del>กับ เหเง้า เกอสหนึ่</del> ม ความเรื่องทุกประการ	รับรองทะเบียนประวัติโดย	
หากพบว่า <mark>ม้อมูลไม่ถูกต้อง ไ<i>น้</i>แจ้งผู้สหาสอบเ</mark> ลมูลแก้ไขก่อนลงชื่อรับรอง	ต่าแหน่ง (บรรทัดที่ 1)	COMPLEX DOCUMENTS
รับรองข้อมูล <mark></mark> ดย	ตำแหน่ง (บรรทัดที่ 2)	
1 million and a second second	ตำแหน่ง (บรรทัดที่ 3)	
เจ้าของประวัติ	วันที่รับรองทะเบียนประวัติ	
<mark>กดเลือก</mark> กดลงชื่อ	อเมลฟูรบรองทะเบียนประวัติ	
วันที่รับรองข้อมูล		
อึเมลศูรับรองข้อมูล		
		(!)
	ທັ	้องการยืนยันการรับรองข้อมูลนี้ ใช่ห
f	เด ตกลง ◀	ตกลง ยกเลิก
		7

## เจ้าของประวัติรับรองข้อมูล

#### เมื่อดำเนินการกดตกลงแล้ว จะแสดง QR Code ขึ้นมาให้แสกน

# เข้าสู่ระบบ ยืนยันดัวดน (server43) ที่อยู่บนจอในระบบ คิวอาร์โค้คนี้เป็นสิ่งยืนยันตนทางดิจิทัล ออก

รมการปกครอง กระทรวงมหาดไท

### ระบบจะแสดง OR Code เพื่อยืนยันตัวตน โดยวิธีการดังนี้

- 1. เปิด Application "ThaiD" ใน Smartphone (ในกรณียังไม่มีให้ดำเนินการดาวน์โหลดได้ทาง App Store หรือ Play Store)
- 2. กดปุ่มรูปอ่าน QR Code จาก "ThaiD"
- 3. นำกรอบสี่เหลี่ยมจาก "ThaiD" มา Scan กับ QR Code
- 4. ระบบจะนำทางไปหน้าถัดไปในระบบ



เมื่อเจ้าของประวัติรับรองทะเบียนประวัติแล้ว แบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ ๑/๒ แบบรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือนจะแสดงภาพดังนี้

#### ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ digital sign by 01/05/2567 (นางสาวบ้ ้ ้) (นายา 🇯 🦾 👘 ) เจ้าของประวัติ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทดสอบ