



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. ๒๐๔

ที่ กจ./ ๕๓

วันที่ ๒๖

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๒๒๕/ว๖๙๒๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกระทรวงต่อไป (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ หนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ กจ./ว๒๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือกอง กลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ ศูนย์ และศูนย์การเรียนรู้ และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๒๒๕/ว๑๙๕๐๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรม ได้รวบรวมและสรุปรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานจริยธรรมจึงเห็นสมควรเสนออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

๓.๒ มีหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ - ลงนามแล้ว

๕๓๓.

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัช)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

เลขานุการกรม



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. ๒๐๔

ที่ กจ./ ๕๓

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๒๒๕/ว๖๙๒๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของกระทรวงต่อไป (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ หนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ กจ./ว๒๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือกอง กลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ ศูนย์ และศูนย์การเรียนรู้ และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๒๒๕/ว๑๙๕๐๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรม ได้รวบรวมและสรุปรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานจริยธรรมจึงเห็นสมควรเสนออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

๓.๒ มีหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาร่วมนี้

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

เลขานุการกรม

๒๓

รองอธิบดี.....วันที่...../...../.....

ลชก.....วันที่...../...../.....

ผอ.กลุ่ม.....วันที่ ๒๖ กย ๖๗

ผู้ปฏิบัติ.....วันที่ ๒๖ ๙ / ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๔๐๑ - ๓ ต่อ ๒๑๔

ที่ พม ๐๔๐๑/ ๑๒๕๗๔ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๒๒๕/ว๑๔๕๐๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

๒. ข้อพิจารณา

กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้จัดทำรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



งาน บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๑ - ๓ ต่อ ๒๑๔
ที่ พม ๐๔๐๑/๑๕๕๗๕ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

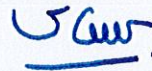
ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ พม ๐๒๒๕/ว๑๔๕๐๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุรายงานผล
การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

๒. ข้อพิจารณา

กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้จัดทำรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ -
กันยายน ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

รองอธิบดี..... วันที่.....
ลชก..... วันที่ ๒๖ กย ๖๗
ผอ.กลุ่ม..... วันที่ ๒๖ / ๙ / ๖๗
ผู้ปฏิบัติ..... วันที่ 24 / 9 / ๖๗

๑

☐ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)

☒ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่าง ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงานกรมกิจการผู้สูงอายุ.....

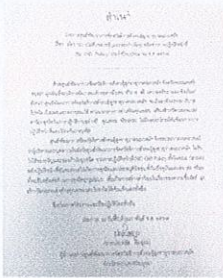
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมกิจการผู้สูงอายุ	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗	ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ  ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้าพเจ้าในฐานะผู้สูงอายุ ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุ ขอเรียนว่า กรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ข้าพเจ้าจึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่า ข้าพเจ้าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอเชิญชวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุทุกท่านให้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ด้วย ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  (นางรมรุง วรวิทย์) อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ  ANNOUNCEMENT No Gift Policy For the Fiscal Year 2024 The Department of Older Persons is determined to prioritize administering our organization with good governance. We aim to build faith and trust in society, positioning ourselves as an organization with good governance and transparency with adherence to moral promotion guidelines. We pledge to cultivate a work environment centered on honesty, morality and ethics, free from conflicts of interest and corruption. The Department of Older Persons hereby announces that our executives and officers will refrain from and offering any forms of gifts while on duty, as well as before and after working hours, to prevent instances of corruption and misconduct in both presently and in the future. Also, we stand firm against all manifestations of corruption with an intention to foster a culture of honesty, integrity and transparency vigorously and sustainably. It is hereby announced and adhered to by all. Announced on February 13, 2024  (Miss Ramrung Worawit) Director - General of the Department of Older Persons

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมกิจการผู้สูงอายุ	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗	โครงการส่งเสริมจริยธรรม นางค์กร ขาว ผส. ผสาน พลังคุณธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	 
๒	กรมกิจการผู้สูงอายุ	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗	แจ้งเวียนประกาศ No Gift Policy ให้บุคลากรรับทราบ	- หนังสือเวียนที่ กจ./ว๒๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ 
๓	ศูนย์พัฒนาการจัด สวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุบ้านธรรม ปกรณ์ (เชียงใหม่)	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ประกาศ No Gift Policy ให้ บุคลากรรับทราบ	
๔	ศูนย์พัฒนาการจัด สวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗	ประกาศศูนย์พัฒนาการจัด สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ วาสนะเวศม์ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	
๕	กองบริหารกองทุน ผู้สูงอายุ	๑๔ ส.ค. ๒๕๖๗	กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญ สาธารณสุขในวันสำคัญ และโอกาสต่างๆ	
๖	กรมกิจการผู้สูงอายุ	ประจำเดือน	กิจกรรม ๕ ส. สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๗	กรมกิจการผู้สูงอายุ	๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗	โครงการวิปัสสนาเพื่อคน ทั้งมวล เถลิงพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาส พระราชพิธีมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดบวรนิเวศวิหารราชวรวิหาร	
๘	กรมกิจการผู้สูงอายุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ส่งเสริมวินัยบุคลากร โดย ประชาสัมพันธ์ผ่าน Infographic ในเรื่องการมา ทำงานและบทลงโทษ เพื่อ ปลูกฝังวินัยให้แก่บุคลากร	
๙	กรมกิจการผู้สูงอายุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ออมเงินและตระหนักใน การใช้เงินอย่างคุ้มค่า	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

ตำแหน่ง.....เลขานุการกรม.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ.....

ผู้รับรองรายงาน

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงานกรมกิจการผู้สูงอายุ.....
 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ (วัน/เดือน/ปี)	การวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชา		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือ สิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
รวม๐..... ครั้ง			

ลงชื่อ.....

(นางตะตียา ไกรศรีศรี)

ตำแหน่ง.....เลขานุการกรม.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ.....

ผู้รับรองรายงาน



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๒๕๔
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙:๕๖ น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการกรม
รับที่ 3678
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา 17:00 น.

แผนกการปฏิบัติงาน
รับที่ ๑๔10
วันที่ 20 ก.ย. 256๗
เวลา 13:50 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๖๕๔ ๖๔๑๑

ที่ พม ๐๒๒๕/๐๖๕๒๐๔

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินการตามประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยได้กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ส่วนราชการระดับกรมนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และให้รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานได้รับทราบพร้อมนำไปเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และส่งรายงานดังกล่าวให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบด้วย นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาแล้วเพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จึงขอความร่วมมือหน่วยงานท่านรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ตามแบบฟอร์มที่ปรากฏใน QR code ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอช กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

อ.ท. - ๒๕๖๗

(นางสาวซาร่าห์ บินเยาะ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(นางตะตียา ไกรศรศรี)

เลขานุการกรม

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗



<https://forms.gle/aCm7itiGzv3yUxV69>