



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ด้วยมีข้าราชการในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้จัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล โครงร่างการเสนอผลงาน แบบการเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี เข้ารับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวชिरาพร เจริญศิริ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๙๘ กลุ่มคุ้มครองสิทธิ และช่วยเหลือผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงคัดเลือกให้ข้าราชการดังกล่าวข้างต้นผ่านการประเมินบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศ และให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือก จัดส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ต่อสำนักงานเลขาธิการกรม ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ การแต่งตั้งเมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ กรมกิจการผู้สูงอายุได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนสุนทร สว่างสาลี)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

บัญชีรายละเอียดผลการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
แนบท้ายประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัด ของผู้ได้รับการคัดเลือก	ตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ชื่อผลงาน ที่จะขอรับการประเมิน	สัดส่วน ผลงาน (%)	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน/สัดส่วนของ ผลงาน (%)	ข้อเสนอแนวคิด การพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
๑	นางสาวชราพร เจริญศิริ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๘ กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ ผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครอง สิทธิผู้สูงอายุ	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๘ กลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ ผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครอง สิทธิผู้สูงอายุ	การให้บริการสงเคราะห์ ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๘๐ %	นางสาวพัฒน์วดี ธรรมรัตน์พุกษ์ (๒๐ %)	การพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการโครงการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะ ยากลำบากพื้นที่ กรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา ระบบ พม. Smart

ปณิธิ

แบบเค้าโครงการเสนอผลงาน

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวชราพร เจริญศิริ

♦ ตำแหน่งปัจจุบัน นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

๑. ดำเนินการลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงผู้สูงอายุในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในประเด็นการให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก
๒. ร่วมจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
๓. ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์จากทุกช่องทาง เช่น จากระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ระบบ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี การเดินทางมาขอรับการช่วยเหลือด้วยตัวเอง (walk in) หรือติดต่อทางโทรศัพท์ เป็นต้น
๔. ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบปัญหาทางสังคม และประสาน ส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงผู้สูงอายุในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประเด็นครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ และจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
๖. ดำเนินการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้สูงอายุ และหน่วยงานต่างๆ และสรุปผลเป็นรายเดือน
๗. ให้คำแนะนำ ปกป้อง เรื่อง สิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

♦ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์และจัดบริการสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุ ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้การตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามภารกิจของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความชำนาญด้านกระบวนการงานสงเคราะห์มีประสบการณ์ตรงในการลงพื้นที่ ให้คำปรึกษา เยี่ยมบ้าน และประเมินปัญหากลุ่มเป้าหมาย ทักษะการสื่อสารและประสานงานสามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม มีจิตบริการ และสามารถทำงานร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ ความรู้ในหลักการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ความรู้ด้านสวัสดิการ กลุ่มเป้าหมาย และเข้าใจปัญหาสังคมในมุมมองเชิงบูรณาการ ตลอดจนความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และความสามารถในการบริหารงาน การประสานงาน การทำงานเป็นทีม ความสามารถในการกำหนดแผนงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร ความสามารถในการปรับตัว การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความเสี่ยง การทำงานร่วมกับผู้อื่นการมีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ประสพการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

มีประสพการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยมีภารกิจหลักในการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ทั้งในเชิงป้องกัน แก้ไขปัญหาเฉพาะราย และพัฒนากลไกเชิงระบบ และการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ อาทิ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต ศูนย์บริการสังคม รวมถึงองค์กรภาคประชาสังคมและชุมชน ในการบูรณาการแนวทางการช่วยเหลือและส่งต่อบริการด้านต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุ ตลอดจนมีความชำนาญในการวินิจฉัยปัญหา วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และออกแบบแผนช่วยเหลือรายกรณีให้เหมาะสมกับบริบทของผู้สูงอายุแต่ละราย ประสพการณ์ดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้ามีความเข้าใจในกระบวนการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์อย่างรอบด้าน ทั้งในเชิงปฏิบัติการและเชิงนโยบาย มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และสามารถทำงานเชิงรุกเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

ประเทศไทยเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างเต็มรูปแบบ ทำให้จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มที่มีภาวะพึ่งพิง ไม่มีรายได้ ไม่มีผู้ดูแล หรือได้รับผลกระทบจากปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะในชุมชนเมือง เขตชนบทห่างไกล หรือกลุ่มผู้สูงอายุที่อยู่นอกระบบสวัสดิการของรัฐ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้กำหนดให้มี โครงการบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานการณ์เปราะบาง ผ่านการประเมิน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดสรรความช่วยเหลือตามความเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการให้บริการแบบเฉพาะราย (case by case) เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความจำเป็นจริง โครงการมุ่งส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยครอบคลุมการให้ความช่วยเหลือในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เงินสงเคราะห์รายกรณี สิ่งของจำเป็น การประสานส่งต่อหน่วยงานอื่น หรือการเชื่อมโยงกับระบบสวัสดิการภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในระยะสั้นและสร้างเสถียรภาพในระยะยาว การดำเนินงานของโครงการใช้กระบวนการสังคมสงเคราะห์ที่เป็นระบบ โดยเริ่มจากการรับแจ้งเหตุ การตรวจสอบข้อเท็จจริง การประเมินภาวะเปราะบาง การพิจารณาอนุมัติ และการติดตามผลภายหลังการให้ความช่วยเหลือ ซึ่งดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อพม. ชุมชน และหน่วยบริการสาธารณสุข

โครงการนี้ถือเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเร่งด่วนสามารถเข้าถึงความช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม ทันท่วงที และไม่ตกหล่นจากระบบสวัสดิการ สะท้อนความมุ่งมั่นของภาครัฐในการขับเคลื่อนนโยบาย “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

โครงการบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก การดำเนินงานโครงการบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเดือดร้อนในด้านเศรษฐกิจ สุขภาพ สังคม หรือขาดผู้ดูแล โดยยึดหลักการช่วยเหลือที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละราย ซึ่งมีขั้นตอนสำคัญในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการจัดทำคู่มือการดำเนินโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๑ การจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดแนวทางเกี่ยวกับโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

๑.๒ ดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.๓ เผยแพร่คู่มือการดำเนินโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัดและเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีรายละเอียดโดยสรุปดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คือ บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย มีภาวะยากลำบากผู้สูงอายุที่เผชิญปัญหาทางสังคม เช่น ถูกทารุณกรรม ถูกทอดทิ้ง รายได้ไม่เพียงพอ ไม่มีที่พักอาศัย ป่วยติดเตียง ไม่มีผู้ดูแล ประสบปัญหาความสัมพันธ์ภายในครอบครัว

๑.๓.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุที่เดือดร้อน ให้ได้รับการดูแลเบื้องต้น
- ๒) ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๓) เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้สูงอายุ

๑.๓.๓ รูปแบบความช่วยเหลือ

เงินสงเคราะห์ (ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๓ ครั้ง/คน/ปี) โดยครอบคลุมการช่วยเหลือค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม ค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้น สิ่งของจำเป็น เช่น เสื้อผ้า ของใช้ เครื่องอุปโภคบริโภค

๑.๓.๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับความช่วยเหลือ

- ๑) อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
- ๒) สัญชาติไทย
- ๓) อยู่ในภาวะยากลำบาก (ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้)
- ๔) ไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นมาก่อน หรือไม่เพียงพอ

๑.๓.๕ เอกสารที่ต้องใช้

- ๑) บัตรประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สมุดบัญชีเงินฝาก (ชื่อผู้สูงอายุ)
- ๔) ภาพถ่ายที่อยู่อาศัย และผู้สูงอายุ
- ๕) หนังสือรับรอง/แบบคำขอ (ตามที่หน่วยงานกำหนด)

๑.๓.๖ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑) ผู้สูงอายุ หรือผู้แจ้งรายงาน แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ (เช่น พมจ., อพม., อสม., ผู้นำชุมชน)
- ๒) นักสังคมสงเคราะห์ ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๓) ประเมินและเสนอคณะกรรมการพิจารณา
- ๔) ดำเนินการช่วยเหลือ (โอนเงิน, มอบของ)
- ๕) รายงานผลและติดตามผลในระบบ

๑.๓.๗ ระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ใช้ระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ (<http://center.dop.go.th>) เพื่อบันทึกการช่วยเหลือ ตรวจสอบย้อนหลัง และประเมินผล

๑.๓.๘ ข้อควรระวัง

- ๑) ตรวจสอบอายุและสิทธิให้ถูกต้อง
- ๒) ห้ามจ่ายเกิน ๓ ครั้ง/คน/ปี
- ๓) เอกสารต้องครบถ้วน มีหลักฐานประกอบ
- ๔) ต้องมีเจ้าหน้าที่และพยานร่วมมอบเงินหรือสิ่งของ

๑.๓.๙ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ๑) กรมกิจการผู้สูงอายุ (พม.)
- ๒) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)
- ๓) อพม., อสม., ผู้นำชุมชน, หน่วยงานท้องถิ่น
- ๔) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม โทร ๑๓๐๐

๒) ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

๒.๑ การรับแจ้งปัญหา/การคัดกรองกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่รับแจ้งปัญหาหรือคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะยากลำบาก ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การร้องเรียนโดยตรง การแจ้งจากครอบครัว/ชุมชน หรือการรายงานจากอาสาสมัคร อพม. และ อสม. สายด่วน ๑๓๐๐

๒.๒ การลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง เมื่อได้รับข้อมูลเบื้องต้น เจ้าหน้าที่จะลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและประเมินสภาพปัญหาของผู้สูงอายุแต่ละราย โดยใช้แบบฟอร์มและเครื่องมือมาตรฐาน เช่น แบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม แบบประเมินภาวะเปราะบาง หรือแบบสัมภาษณ์ครอบครัว/ผู้ดูแล เพื่อประกอบการพิจารณาช่วยเหลือ

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาและจัดทำแผนช่วยเหลือเฉพาะราย เจ้าหน้าที่จะรวบรวมข้อมูลจากการลงพื้นที่ วิเคราะห์สภาพปัญหา แยกประเภทความต้องการ และวางแผนการให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมในรูปแบบเฉพาะราย เช่น การขอรับเงินสงเคราะห์ การประสานหน่วยงานอื่น การเชื่อมโยงกับบริการด้านสุขภาพ หรือการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

๒.๔ การเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่ออนุมัติการช่วยเหลือ เมื่อจัดทำแผนช่วยเหลือแล้ว เจ้าหน้าที่จะนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาระดับจังหวัด/พื้นที่ เช่น คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการช่วยเหลือ ทั้งในด้านหลักเกณฑ์ ความจำเป็น และงบประมาณ

๒.๔.๑ ดำเนินการขอวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

๒.๔.๒ จัดเตรียมสถานที่ โดยการจองห้องประชุมและจองระบบประชุมทางไกล Zoom Meeting

๒.๔.๓ จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม หนังสือเชิญประชุม

๒.๔.๔ จัดทำเล่มวาระการประชุม เอกสารรายละเอียดข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม ติดตามผลการเบิกจ่ายของส่วนภูมิภาค

๒.๔.๕ จัดทำรายงานการประชุม หนังสือขออนุมัติเบิกค่าจัดประชุม

๒.๔.๖ จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

๒.๕ การดำเนินการช่วยเหลือและมอบให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ภายหลังจากอนุมัติ จะมีการดำเนินการช่วยเหลือตามประเภทที่ได้รับอนุมัติ ได้แก่

๒.๕.๑ มอบเงินสงเคราะห์รายกรณี

๒.๕.๒ จัดหาสิ่งของอุปโภคบริโภค

๒.๕.๓ ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๔ สนับสนุนการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการของรัฐ เช่น เบี้ยยังชีพ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๒.๖ การติดตามผลและประเมินผลกระทบภายหลังการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดตามผลการช่วยเหลือในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อตรวจสอบว่าผู้สูงอายุสามารถนำความช่วยเหลือไปใช้ได้จริง มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีแนวโน้มพึ่งพาตนเองได้มากขึ้น พร้อมทั้งบันทึกผลเพื่อใช้ในการประเมินผลลัพธ์ของโครงการในภาพรวม

๒.๗ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน สรุปรายงานการให้บริการ เช่น จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการช่วยเหลือ ประเภทความช่วยเหลือ ปัญหาที่พบ แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในอนาคต โดยรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารระดับจังหวัด/กรมฯ ตามรอบรายงานที่กำหนด

กระบวนการดำเนินงานโครงการนี้เน้นการทำงานแบบเชิงรุก ครอบคลุม และเฉพาะราย เพื่อให้ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบากได้รับความช่วยเหลือที่ตรงจุด ลดความเหลื่อมล้ำ และสนับสนุนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

๔.๓ เป้าหมายของงาน

๑. เพื่อให้ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากในพื้นที่กรุงเทพมหานครสามารถเข้าถึงการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของแต่ละราย

๒. เพื่อสร้างรูปแบบการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน และชุมชน ในการดูแลผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน

๓. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรีและมีความมั่นคงในสังคม

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

๕.๑.๑ จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการช่วยเหลือ มีผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากได้รับการช่วยเหลือในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๓๘๕ ราย

๕.๑.๒ การใช้ระบบฐานข้อมูล มีการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง คือ ศูนย์ข้อมูลผู้สูงอายุ (center.dop.go.th) อย่างเป็นระบบ ช่วยให้สามารถติดตามผลย้อนหลังได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกราย

๕.๒ ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะเปราะบางได้รับความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามความจำเป็นเฉพาะราย ไม่ตกหล่นจากระบบสวัสดิการ ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

การดำเนินโครงการบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก เป็นกลไกเชิงรุกในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางที่ส่งผลกระทบเชิงประจักษ์ต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุและการพัฒนาระบบงานด้านสวัสดิการในระดับพื้นที่ โดยสามารถสรุปการนำไปใช้ประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ดังนี้

๖.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

การให้บริการผู้สูงอายุข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการให้บริการแบบเฉพาะราย (Case-by-case) ได้อย่างเหมาะสม ตรงกับสภาพปัญหาและความจำเป็นของผู้สูงอายุแต่ละราย อีกทั้งยังสามารถใช้วิเคราะห์และจัดลำดับความเร่งด่วนในการช่วยเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ผลกระทบที่เกิดขึ้น

ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากสามารถเข้าถึงบริการและความช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง ลดภาวะความเหลื่อมล้ำในสังคม และส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี การให้ความช่วยเหลือในระยะสั้นช่วยบรรเทาภาระของครอบครัวผู้สูงอายุ ลดค่าใช้จ่ายเร่งด่วน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหาทางเศรษฐกิจในครัวเรือน

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การดำเนินโครงการบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก พบว่ามีลักษณะของความยุ่งยากและความซับซ้อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการให้บริการ และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๗.๑ ความซับซ้อนด้านกระบวนการปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินงานมีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานตั้งแต่การรับแจ้งปัญหา การลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริง การจัดทำแผนช่วยเหลือเฉพาะราย การเสนอขออนุมัติ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการติดตามผล ซึ่งแต่ละขั้นตอนต้องดำเนินการภายใต้กรอบระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เคร่งครัด จึงใช้ระยะเวลาค่อนข้างมาก

๗.๒ ความซับซ้อนด้านลักษณะปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

ปัญหาของผู้สูงอายุมีลักษณะซับซ้อนและทับซ้อนกันหลายมิติ เช่น ผู้สูงอายุที่ยากจน ป่วยเรื้อรัง ไม่มีผู้ดูแล และถูกทอดทิ้งในเวลาเดียวกัน จึงไม่สามารถช่วยเหลือด้วยวิธีการเดียวหรือในระยะเวลาอันสั้นได้ จำเป็นต้องใช้การวิเคราะห์เชิงลึกและประสานความร่วมมือหลายภาคส่วนในการดูแลแบบองค์รวม บางกรณี ผู้สูงอายุไม่สามารถให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้ด้วยตนเอง เช่น กรณีความจำเสื่อม ป่วยติดเตียง หรือขาดญาติผู้ดูแล ทำให้ต้องอาศัยการเก็บข้อมูลจากหลายแหล่ง และต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริงมากขึ้น

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

การดำเนินโครงการบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก แม้จะสามารถขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับพื้นที่ได้อย่างมีนัยสำคัญ แต่ยังคงประสบกับข้อจำกัดและอุปสรรคหลายประการที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนี้

๘.๑ ด้านข้อมูล ข้อมูลผู้สูงอายุในบางพื้นที่ไม่เป็นปัจจุบันหรือไม่ครบถ้วน ทำให้การคัดกรองกลุ่มเป้าหมายยังไม่ครอบคลุม เช่น ผู้สูงอายุที่อยู่นอกระบบทะเบียนราษฎร ไม่มีที่พำนักอาศัย

๘.๒ ด้านบุคลากรและการประสานงาน บุคลากรภาครัฐและอาสาสมัครมีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะในเขตชนบทหรือพื้นที่ห่างไกล ทำให้การลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงและติดตามผลเป็นไปได้อย่างจำกัด

๘.๓ ภาวะเปราะบางซ้ำซ้อนของผู้สูงอายุบางราย เช่น ป่วยติดเตียง ไม่มีผู้ดูแล และเผชิญความรุนแรงในครอบครัว ทำให้ไม่สามารถช่วยเหลือเพียงรูปแบบเดียวได้ จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรและเครือข่ายหลายด้านเข้ามาร่วมแก้ไข ซึ่งมีข้อจำกัดในการจัดการ

๙. ข้อเสนอแนะ

การดำเนินโครงการบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุมและยั่งยืน จึงมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ พิจารณาปรับเพิ่มวงเงินช่วยเหลือให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาปัจจุบัน เนื่องจากอัตราค่าครองชีพและความต้องการของผู้สูงอายุมีแนวโน้มสูงขึ้น วงเงิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้งอาจไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาหลักบางประการ เช่น ค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้น การซ่อมแซมที่อยู่อาศัย หรือการจัดหาเครื่องใช้จำเป็น

๙.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้มีความเชื่อมโยงและใช้งานง่ายมากขึ้น

๙.๓ สนับสนุนการฝึกอบรมและเพิ่มพูนศักยภาพเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครในพื้นที่

โดยเน้นเรื่องทักษะการประเมินภาวะเปราะบาง การใช้เครื่องมือดิจิทัล และการทำงานร่วมกับครอบครัวหรือชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงโดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุที่อยู่ตามลำพังหรือในพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้เข้าถึงบริการได้มากขึ้น รวมถึงการสร้างความรู้เข้าใจให้ครอบครัวและชุมชนเกี่ยวกับสิทธิและแนวทางการขอรับความช่วยเหลือ

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ไม่มี

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) นางสาวชราพร เจริญศิริ สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๘๐

๒) นางสาวพัฒน์นาดี ธรรมรัตน์พฤษ์ สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๒๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชราพร เจริญศิริ)
ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นางสาวพัฒน์นาดี ธรรมรัตน์พฤษ์	Hamet OK

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพัฒน์นาดี ธรรมรัตน์พฤษ์)
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....
(นางพัชรมณต์ ปิติปัญญากุล)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบเค้าโครงการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากพื้นที่กรุงเทพมหานคร
กรณีศึกษา ระบบ พม. Smart

๒. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ โดยมีสัดส่วนประชากรอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความต้องการในด้านการดูแล สวัสดิการ และการคุ้มครองทางสังคมในกลุ่มผู้สูงอายุที่เปราะบาง โดยเฉพาะผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ขาดรายได้ ไม่มีผู้ดูแล หรือประสบปัญหาทางสุขภาพ จิตใจ และสังคม ปัญหาเหล่านี้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนในเขตเมืองใหญ่อย่างกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีลักษณะประชากรแฝงสูง การย้ายถิ่นฐานของครอบครัว และการขาดเครือข่ายทางสังคมในระดับชุมชน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ มีการดำเนินการ “โครงการบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก” เพื่อเป็นกลไกในการให้ความช่วยเหลือแบบเฉพาะรายแก่ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาเร่งด่วน โดยดำเนินงานผ่านกระบวนการสังคมสงเคราะห์อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การรับแจ้งเหตุ การสอบข้อเท็จจริง การประเมินภาวะเปราะบาง การเสนออนุมัติการช่วยเหลือ และการติดตามผล

อย่างไรก็ดี จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าเจ้าหน้าที่ประสบข้อจำกัดหลายด้าน เช่น ความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูล ความซ้ำซ้อนของการให้บริการ และขาดระบบกลางที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการพัฒนาและนำระบบ “พม. Smart” มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระดับพื้นที่ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ ความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ และความแม่นยำในการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ระบบ พม. Smart ช่วยสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลรับแจ้งเหตุ ตรวจสอบสถานะผู้รับบริการ และรายงานผลได้แบบเรียลไทม์ จากเดิมที่กรมกิจการผู้สูงอายุได้บันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุ (center.dop.go.th) หลังจากที่ได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเรียบร้อยแล้ว อันเป็นการยกระดับประสิทธิภาพของการให้บริการและวางแผนการช่วยเหลือในภาพรวมได้อย่างเป็นระบบ

การศึกษาและพัฒนาแนวทางการใช้ระบบ พม. Smart ในพื้นที่กรุงเทพมหานครจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้สามารถยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และยั่งยืน

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

จากสภาพสังคมที่ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างเต็มรูปแบบ ส่งผลให้เกิดภาระทางเศรษฐกิจและสังคมต่อครอบครัว ชุมชน และภาครัฐ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้สูงอายุที่มีภาวะยากลำบาก ขาดรายได้ ขาดผู้ดูแล หรืออยู่ในสถานการณ์ที่เปราะบางทั้งในด้านสุขภาพ จิตใจ และสิทธิการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ ปัญหาเหล่านี้มีความรุนแรงมากขึ้นในเขตเมืองใหญ่ โดยเฉพาะกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีประชากรแฝงและการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างครอบครัวอย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้สูงอายุจำนวนมากอยู่อาศัยเพียงลำพังหรือไม่มีเครือข่ายดูแล

โครงการบริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก เป็นมาตรการสำคัญของรัฐในการให้ความช่วยเหลือเฉพาะรายแก่ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาอย่างเร่งด่วน โดยดำเนินงานผ่านกลไกของกรมกิจการผู้สูงอายุ ร่วมกับหน่วยงานระดับพื้นที่ เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด อาสาสมัคร อพม. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างไรก็ตาม ความซับซ้อนในการดำเนินงาน การตรวจสอบคุณสมบัติ การลงพื้นที่เก็บข้อมูล การเสนอขอความช่วยเหลือ และการติดตามผลหลังการให้บริการ ทำให้เกิดข้อจำกัดในด้านเวลา บุคลากร และการจัดการข้อมูล

ระบบ พม. Smart ถูกนำมาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูล ผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยมีความสามารถในการลงทะเบียน บันทึกข้อมูล ตรวจสอบสถานะ และรายงานผลการช่วยเหลือแบบเรียลไทม์ ระบบดังกล่าวช่วยลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความโปร่งใส และสนับสนุนการบริหารงานเชิงข้อมูล ทั้งยังส่งผลให้เจ้าหน้าที่ในพื้นที่สามารถทำงานได้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น หากมีการนำระบบ พม. Smart ดำเนินงาน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ เนื่องจากสามารถลดระยะเวลาจากการรับแจ้งปัญหาสู่การให้ความช่วยเหลือ เกิดการบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อการวางแผนช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเพิ่มโอกาสเข้าถึงบริการของผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบางที่อยู่ใน พื้นที่เสี่ยงหรือนอกระบบ

๓.๒ แนวความคิด

- ๑) แนวคิดการสอดส่องทางสังคม (Social Surveillance)
- ๒) แนวคิดเกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม
- ๓) แนวคิดเกี่ยวกับผู้สูงอายุ
- ๔) แนวคิดการจัดสวัสดิการสังคมขั้นพื้นฐาน
- ๕) แนวคิดการจัดการรายกรณี (Case Management)

๓.๓ ข้อเสนอ

ข้อเสนอเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการโครงการฯ เพื่อให้การให้บริการสงเคราะห์ ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความครอบคลุม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึง สามารถติดตามผลและประเมินประสิทธิผลของการช่วยเหลือได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีข้อเสนอแนวทางการพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินและอนุมัติการช่วยเหลือ เสนอให้มีการ ใช้เครื่องมือ ประเมินภาวะเปราะบางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมแนวทางการให้คะแนนเพื่อประเมินความเร่งด่วนและจัดลำดับ ความช่วยเหลือ และลดขั้นตอนการขออนุมัติในกรณีเร่งด่วน โดยมอบอำนาจให้คณะกรรมการระดับเขตสามารถ อนุมัติความช่วยเหลือเบื้องต้นได้ตามวงเงินที่กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในสถานการณ์ฉุกเฉิน

๒. การพัฒนาทักษะบุคลากรและเครือข่าย ควรจัดให้มี การอบรมต่อเนื่องแก่เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ทั้งด้านกฎหมายสวัสดิการ ทักษะการจัดการรายกรณี (Case Management) และการสื่อสารกับ กลุ่มเป้าหมายที่เปราะบาง

๓. การติดตามผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ ควรกำหนดให้มี ระบบการติดตามผลการช่วยเหลือ เป็นรายบุคคล โดยเชื่อมโยงกับระบบ พม. Smart เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ว่า ผู้สูงอายุได้รับความช่วยเหลือแล้ว หรือไม่ และสามารถดำรงชีวิตได้ดีขึ้นหรือไม่ และพัฒนา แบบฟอร์มติดตามผลหลังการช่วยเหลือ เพื่อใช้ประเมินความ เปลี่ยนแปลงเชิงคุณภาพของผู้สูงอายุ เช่น การเข้าถึงสิทธิ การพึ่งพาตนเอง หรือคุณภาพชีวิตหลังได้รับการช่วยเหลือ

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

๑. ข้อจำกัดด้านระบบเทคโนโลยีและข้อมูล ระบบ พม. Smart ยังอยู่ในระยะพัฒนาและอัปเดตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความไม่เสถียรในการใช้งาน เช่น ระบบล่ม หรือการประมวลผลช้าในบางช่วงเวลา

๒. ข้อจำกัดด้านบุคลากรและงบประมาณ จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะระดับพื้นที่ มีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับปริมาณผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากที่ต้องการความช่วยเหลือ และความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ พม. Smart และกระบวนการงานสงเคราะห์เชิงรายกรณี (Case Management) ของบุคลากรในพื้นที่ยังไม่เท่ากัน ทำให้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานแตกต่างกันในแต่ละเขต

๓.๕ แนวทางแก้ไข

๑. การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุให้ มีความทันสมัย ครอบคลุม และเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒. การพัฒนากระบวนการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะราย (Person-Centered Care) ปรับปรุงกระบวนการคัดกรองและประเมินสภาพความยากลำบากของผู้สูงอายุให้ละเอียดและครอบคลุมทุกมิติ เช่น สุขภาพกาย สุขภาพจิต สภาพเศรษฐกิจและสังคม และจัดทำแผนการช่วยเหลือที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรมสำหรับผู้สูงอายุแต่ละราย โดยประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานสาธารณสุข องค์กรพัฒนาเอกชน และชุมชน

๓. การเสริมสร้างศักยภาพและความรู้แก่เจ้าหน้าที่ จัดอบรมและพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ในด้านการใช้ระบบ พม. Smart รวมถึงการประเมินและให้บริการผู้สูงอายุอย่างเหมาะสม

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากพื้นที่กรุงเทพมหานคร กรณีศึกษา ระบบ พม. Smart ผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

๑) การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูล ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาจนมีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ส่งผลให้การวางแผนและการให้บริการเป็นไปอย่างแม่นยำและทันเวลา

๓) เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบ พม. Smart อย่างเต็มศักยภาพ และมีทักษะในการประเมินและดูแลผู้สูงอายุที่เหมาะสม การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและลดความผิดพลาด

๔) ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ พม. Smart ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจและการวางแผนเชิงนโยบายในระดับพื้นที่และส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลโดยรวมที่เกิดขึ้นต่อสังคมและผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากได้รับการช่วยเหลือที่เหมาะสม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและช่องว่างการเข้าถึงสิทธิและบริการสวัสดิการของผู้สูงอายุในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) สัดส่วนของข้อมูลผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากที่ได้รับการบันทึกเข้าสู่ระบบ พม. Smart ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๒) สัดส่วนของผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากที่ได้รับการประเมินความต้องการและปัญหาแบบองค์รวมผ่านระบบ พม. Smart ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและความเหมาะสมของการให้บริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔) สัดส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการอบรมและมีความสามารถในการใช้ระบบ พม. Smart ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

(ลงชื่อ)..... วชิราพร
(นางสาววชิราพร เจริญศิริ)
ผู้ขอประเมิน
(วันที่)..... ๑ / ๕.๑๑. / ๖๘