



บันทึกข้อความ

อธิบดี
รับที่ 3272
วัน 29 ส.ค. 2568

รองอธิบดี
รับที่ 1619
วันที่ 24 ส.ค. 68
เวลา 19:12 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๖๘๒๖

ที่ สลก./ ๓๕๖๕

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA)

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ท. ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ และอบรมความรู้การใช้งาน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) และคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดระยะเวลาการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงฯ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ ให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงฯ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบ ๑

๑.๒ หนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งการขยายระยะเวลาการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานรายงานผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ซึ่งกำหนดขยายระยะเวลาการรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

- รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ขยายเป็นให้รายงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

- รอบที่ ๒ รายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตจากเดิมกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขยายเป็นให้รายงานระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามเอกสารแนบ ๒

๑.๓ หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ สลก./๑๖๙๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นชอบให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมกิจการผู้สูงอายุ ในหัวข้อเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง” และอนุมัติให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดำเนินการ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าว ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบ ๓

๑.๔ หนังสือกลุ่มการคลังและพัสดุ ที่ คพ./๓๘๐๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ กลุ่มการคลังและพัสดุ ได้แจ้งผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ กรมกิจการผู้สูงอายุ ในหัวข้อเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง” ตามเอกสารแนบ ๔

๒. ข้อเท็จจริง ...

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรมได้รวบรวมรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ กรมกิจการผู้สูงอายุ ในหัวข้อเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง” เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ ๕

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการกรมพิจารณาแล้ว เห็นควรเสนออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ขอความเห็นชอบผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหัวข้อเรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้าง” ตามข้อ ๒

๓.๒ โปรดพิจารณาอนุมัติให้รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ ตามข้อ ๓.๑ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA)

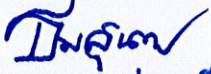
๓.๓ มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งเวียนผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารกรม ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง และผู้อำนวยการ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เพื่อรับทราบและเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต ผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ

๔. ข้อเสนอ

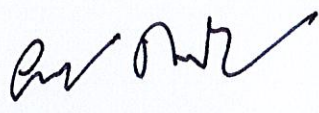
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางตติยา ไกรศรีศรี)
เลขาธิการกรม

-เห็นชอบ ตามข้อ ๓.๑
-อนุมัติ ตามข้อ ๓.๒
-ดำเนินการตามเสนอ ตามข้อ ๓.๓


(นายธนสุนทร สว่างสาลี)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘


(นางวาสนา ทองจันทร์)
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
๒๗ ส.ค. ๒๕๖๘

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ สังกัด สปท. สปท. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ประเภทความเสี่ยง การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

กระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง

งบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
1	การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)	ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดทำ ส่งผลให้เกิดการแก้ไขขอบเขตของงานหลายครั้งและอาจเกิดข้อวิจารณ์ ในการประวิงเวลา ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	ต่ำ	เพิ่มความรู้ให้เข้าใจในการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน	จัดอบรมให้ความรู้โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ	จัดโครงการอบรมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นการกำหนดขอบเขตของงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้กับบุคลากรของกรม ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้ผู้จัดทำขอบเขตของงานสามารถกำหนดขอบเขตของงานได้อย่างถูกต้องและลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ
		การจัดทำเกณฑ์การพิจารณาไม่ละเอียด ส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับผู้เสนอราคารายอื่น	ต่ำ	ต้องมีการกำหนดเกณฑ์ที่มีความละเอียดชัดเจน และไม่เอื้อประโยชน์แก่รายใด รายหนึ่ง	แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานที่มีความชำนาญในการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาและตรวจสอบทานเกณฑ์การให้คะแนนอย่างละเอียด	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน โดยคำนึงผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการจัดทำขอบเขตของงานนั้น และมีการกำหนดเกณฑ์ย่อยและค่าคะแนนในการพิจารณาผลที่มีความละเอียด ชัดเจน ที่ระบุอยู่ในขอบเขตของงาน และเอกสารประกวดราคา เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน เป็นการเปิดโอกาสในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการมีการตรวจสอบ และสอบทานเกณฑ์การให้คะแนนอย่างละเอียดพร้อมลงลายมือชื่อกำกับขอบเขตของงานทุกหน้า
2	การกำหนดราคากลาง	การกำหนดราคากลางสูงเกินจริง ส่งผลให้งบประมาณในจัดซื้อจัดจ้างสูง ไม่เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ปานกลาง	1.การสืบราคากลางต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1.จัดทำแนวทางปฏิบัติในการกำหนดราคากลาง 2.มีกระบวนการตรวจสอบที่มา และราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนด	มีแนวทางการกำหนดราคากลาง ตามแบบฟอร์มราคากลางของกรมบัญชีกลาง (บก.01-บก.06) พร้อมยกตัวอย่างการกรอกรูปแบบฟอร์ม ในคู่มือการจัดทำเอกสารการขออนุมัติและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งในแจ้งเวียนกอง/กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ รวมถึงได้มีการประชุมซักซ้อมเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568
				2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และระบุแหล่งที่มาของ ราคากลางให้ชัดเจน		มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและระบุแหล่งที่มาของ ราคากลางให้ชัดเจน
		การสืบราคากลางกำหนดว่าต้อง 3 รายขึ้นไป อาจไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง	ปานกลาง	1. ให้ข้อเสนอแนะกำหนดโทษในการจัดทำเอกสารเท็จ ในการดำเนินงาน	จัดอบรมให้ความรู้ถึงโทษของการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และการดำเนินงานแบบสุจริต โปร่งใส	จัดโครงการอบรมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นการกำหนดราคากลาง และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้กับบุคลากรของกรม ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้คณะกรรมการมีความตระหนัก และความรับผิดชอบในการกำหนดราคากลางตามข้อเท็จจริง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างสุจริต และเป็นธรรม

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน
				2.ส่งเสริมให้หน่วยงานจัดการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานแบบสุจริต โปร่งใส		จัดโครงการอบรมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นการกำหนดราคากลาง และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้กับบุคลากรของกรม ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้คณะกรรมการมีความตระหนักและความรับผิดชอบ ในการกำหนดราคากลางตามข้อเท็จจริง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างสุจริต และเป็นธรรม
3	การพิจารณาผล	มีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และเอกสารโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน TOR ประกาศและเอกสารประกวดราคา หรือพิจารณาโดยใช้ดุลยพินิจ ส่งผลให้ผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นไม่ผ่านการพิจารณา	ปานกลาง	1.คณะกรรมการต้องทำความเข้าใจรายละเอียดเฉพาะทาง ตามข้อเสนอมูลทางเทคนิคอย่างละเอียด	จัดทำแนวทางการพิจารณาผล	จัดโครงการอบรมแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง ในประเด็นการพิจารณาผล และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้กับบุคลากรของกรม ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลางเพื่อให้คณะกรรมการมีแนวทางในการพิจารณาผล รวมถึงมีแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในคู่มือการจัดทำเอกสารการขออนุมัติและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินกรมกิจการผู้สูงอายุ
				2.ดำเนินงานให้เป็นไปตามพ.ร.บ.ว่าด้วยการจัดจ้างฯ		จัดโครงการอบรมแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง ในประเด็นการพิจารณาผล และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้กับบุคลากรของกรม ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้คณะกรรมการมีแนวทางในการพิจารณาผล รวมถึงมีแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในคู่มือการจัดทำเอกสารการขออนุมัติและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินกรมกิจการผู้สูงอายุ
				3. ปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		จัดโครงการอบรมแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง ในประเด็นการพิจารณาผล และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้กับบุคลากรของกรม ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้คณะกรรมการมีแนวทางในการพิจารณาผล รวมถึงมีแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในคู่มือการจัดทำเอกสารการขออนุมัติและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินกรมกิจการผู้สูงอายุ
4	การตรวจรับพัสดุ	การตรวจรับไม่ตรงตามสัญญาหรือรูปแบบที่กำหนด	ต่ำ	1. คณะกรรมการฯ ควรตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดำเนินงานพร้อมศึกษากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณา เช่น กฎหมาย ปปช. และบทลงโทษที่เกี่ยวข้อง	จัดทำแนวปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุ	การจัดโครงการอบรมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นการตรวจรับพัสดุ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสามารถตรวจรับได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				2. มีการจัดทำ Checklist ตามสัญญา และขอบเขตงาน เพื่อตรวจสอบอย่างละเอียด		การจัดโครงการอบรมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นการตรวจรับพัสดุ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถตรวจรับได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ
		ไม่มีการตรวจรับงานจริง	ต่ำ	สอบทานในทุกขั้นตอนของการตรวจรับงาน ให้เป็นไปกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	มีการกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบฯ	ผู้บริหารมีการกำกับดูแล เน้นย้ำและให้ความสำคัญ ในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การส่งมอบงานเป็นไปตามข้อกำหนด และเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการจัดโครงการอบรมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 โดยวิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การตรวจรับงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
		มีการรับสินบน/ของขวัญ หรือ ผลประโยชน์จากคู่สัญญา ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ต่อคู่สัญญา	ต่ำ	ประกาศการใช้นโยบาย No Gift Policy และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	มีการกำกับควบคุมให้เป็นไปตามประกาศ นโยบาย No Gift Policy และดำเนินการประเมินองค์การคุณธรรมประจำปี	* บุคลากรของกรมทุกคนมีการรับทราบประกาศและดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด รวมถึง ได้ผ่านการประเมินองค์การคุณธรรมประจำปี 2568 120 ** จากรายงานข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - กรกฎาคม 2568 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญของกำนัล/สินบน/หรือผลประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

ชื่อ-สกุล วันวิสาข์ อังกุล (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบงาน

ชื่อ-สกุล..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

ตำแหน่ง เลขานุการกรม

รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568

กระบวนการ “จัดซื้อจัดจ้าง”

กรมกิจการผู้สูงอายุ

