



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๖๘๒๕ -

ที่ พม ๐๔๐๑/ว ๒๐๗๔

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรมกิจการผู้สูงอายุ และขั้นตอนวิธีปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง/ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี และผู้อำนวยการกลุ่ม ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ท้ายหนังสือสำนักงาน เลขาธิการกรม ที่ พม ๐๔๐๑/๑๙๐๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการปฏิบัติงาน นอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ ตามมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรมกิจการผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์ม การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ๑ (ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ)

๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ๒ (รายงานผล การปฏิบัติงาน)

๓. จัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตามแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน นอกสถานที่ตั้ง ๓ (สำหรับกอง/กลุ่ม/ศูนย์หรือเทียบเท่า) โดยส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นรายเดือน ภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดขั้นตอนฯ และแบบฟอร์ม ได้ทาง QR Code ด้านล่างนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

เลขาธิการกรม



ขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามมาตรการ
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)
และแบบฟอร์มเอกสาร