



# แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ประจำปีงบประมาณ

**พ.ศ. 2569**



โปร่งใส  
TRANSPARENCY



ซื่อสัตย์  
INTEGRITY



ไม่ทนต่อการทุจริต  
ZERO TOLERANCE



ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ  
COLLABORATION



**ZERO**  
TOLERANCE



รวมพลัง สร้างสังคมสูงวัยที่น่าอยู่  
โปร่งใส ไร้ทุจริต



กรมกิจการผู้สูงอายุ  
DEPARTMENT OF OLDER PERSONS



ผู้สูงอายุ  
มีคุณค่า



ทุกวัย  
มีส่วนร่วม



สังคม  
น่าอยู่

สารจาก.....

## อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมธรรมาภิบาล สร้างความโปร่งใส และยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการ อันจะนำไปสู่การป้องกันและลดโอกาสการเกิดการทุจริต ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของภาครัฐ

กรมกิจการผู้สูงอายุ ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในคุณธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วม โดยได้นำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต มาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้สามารถระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และกำหนดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็น กรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมุ่งเน้นการป้องกันการ ทุจริตเชิงรุก การเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และการปลูกฝังค่านิยมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ขอขอบคุณผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ร่วมกันจัดทำและขับเคลื่อน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกหน่วยงานจะนำไปใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้าง องค์กรที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพและยั่งยืน

ขอให้บุคลากรของกรมกิจการผู้สูงอายุทุกคนร่วมกันยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับของประชาชนต่อไป



นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ  
2 มิถุนายน 256

# คำนำ

กรมกิจการผู้สูงอายุ ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริม พัฒนา และคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมกิจการ ผู้สูงอายุ โดยมุ่งเน้นการประเมิน วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการที่สำคัญ ของหน่วยงาน เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถยกระดับ การบริหารราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อประชาชนผู้รับบริการ

กรมกิจการผู้สูงอายุ  
มิถุนายน 2569

# สารบัญ

	หน้า
สารจาก...อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	2
บทที่ 3 วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	4
บทที่ 4 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2569	6
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	21
<b>ภาคผนวก</b>	<b>22</b>
คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 646/2568 ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2568	23
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ	
แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	25

# บทที่ 1

## หลักการและวัตถุประสงค์

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

#### หลักการและเหตุผล

กรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และสนับสนุนให้ผู้สูงอายุ มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นกลไกสำคัญในการป้องกัน สกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และการควบคุมการทุจริต (Corruption Control) เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่น แก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ภายใต้อัตรา “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการค้นหา ระบุและประเมินจุดอ่อนหรือช่องว่างในการดำเนินงานที่อาจนำไปสู่ การทุจริต รวมถึงกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม โดยกรมกิจการ ผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการดำเนินงานสำคัญ เพื่อกำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยง และป้องกันมิให้เกิดการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติราชการ

#### วัตถุประสงค์ของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1. เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงการทุจริต
3. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

#### นิยามความเสี่ยงการทุจริต

“ความเสี่ยงการทุจริต” หมายถึง เหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม การเรียกรับผลประโยชน์ การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือการดำเนินงาน ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

#### ประเภทของความเสี่ยงการทุจริต

1. ด้านที่ 1 ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการอนุมัติ อนุญาต
2. ด้านที่ 2 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่
3. ด้านที่ 3 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 กรอบแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk Management) เป็นกระบวนการเชิงระบบที่หน่วยงานภาครัฐใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือการประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจ งบประมาณ ทรัพย์สินของรัฐ และความเชื่อมั่นของประชาชน โดยมุ่งเน้นการป้องกันก่อนเกิดเหตุ (Preventive Approach) มากกว่าการแก้ไขเมื่อเกิดความเสียหายแล้ว และเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และระบบการควบคุมภายในขององค์กร ซึ่งช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยทั่วไปประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. การกำหนดบริบทและวัตถุประสงค์ขององค์กร (Establishing Context)
2. การระบุความเสี่ยงการทุจริต (Risk Identification)
3. การวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Analysis and Assessment)
4. การกำหนดมาตรการควบคุมและแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Treatment)
5. การติดตาม ประเมินผล และทบทวนอย่างต่อเนื่อง (Monitoring and Review)

การดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวช่วยให้องค์กรสามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดมาตรการที่เหมาะสม และลดโอกาสการเกิดการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2.2 นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

**ความเสี่ยง** หมายถึง เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและส่งผลกระทบต่อภารกิจ วัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

**ความเสี่ยงการทุจริต** หมายถึง โอกาสที่กระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานจะเปิดช่องให้เกิดการทุจริต การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ การใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ถูกต้อง หรือการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านการเงิน ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของประชาชน

**การทุจริต** หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ผลประโยชน์ในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม

**การควบคุมภายใน** หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรร่วมกันกำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**มาตรการควบคุมความเสี่ยง** หมายถึง วิธีการหรือกิจกรรมที่กำหนดขึ้นเพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยง ลดผลกระทบของความเสี่ยง หรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต โดยอาจอยู่ในรูปของมาตรการเชิงนโยบาย กระบวนการทำงาน ระบบเทคโนโลยี หรือการกำกับติดตาม

**โอกาสเกิด** หมายถึง ความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ความเสี่ยงจะเกิดขึ้นภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจพิจารณาจากข้อมูลในอดีต แนวโน้ม หรือปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

**ผลกระทบ** หมายถึง ระดับความเสียหายหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านงบประมาณ การดำเนินงาน ชื่อเสียง กฎหมาย หรือความเชื่อมั่นของประชาชน

**ระดับความเสี่ยง** หมายถึง ผลการประเมินจากการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสเกิด และผลกระทบ โดยนิยามคำนวณจากระดับความเสี่ยง = โอกาสเกิด (Likelihood) × ผลกระทบ (Impact) ผลการประเมินจะนำไปใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการบริหารจัดการที่เหมาะสม

**ธรรมาภิบาล** หมายถึง หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักการมีส่วนร่วม และหลักความคุ้มค่า เพื่อให้การบริหารราชการ เกิดประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

## บทที่ 3

### วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยการวิเคราะห์กระบวนการที่มีความเสี่ยง การประเมินระดับความรุนแรง และการกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งมีขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

#### 1) การคัดเลือกกระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนแรกของการประเมินความเสี่ยง โดยหน่วยงานดำเนินการทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ กระบวนการหลัก และโครงการสำคัญ เพื่อคัดเลือกกิจกรรมที่มีโอกาสเกิดการทุจริตสูง หรืออาจส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งนี้ควรพิจารณาจากข้อมูลการตรวจสอบที่ผ่านมา ข้อร้องเรียน ผลการตรวจสอบภายใน ผลการประเมิน ITA รวมถึงข้อเสนอแนะจากหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้การประเมินครอบคลุมประเด็นที่มีนัยสำคัญ

#### 2) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

เมื่อได้กระบวนการหรือโครงการเป้าหมายแล้ว ให้ดำเนินการวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อย่างละเอียด เพื่อระบุเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมถึงสาเหตุ ปัจจัยเสี่ยง ช่องโหว่ ของระบบควบคุมภายใน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นความเสี่ยงควรมีความชัดเจน สามารถอธิบายสาเหตุ และผลกระทบได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ในขั้นตอนถัดไป

#### 3) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระดับความเสี่ยง โดยทั่วไปประกอบด้วย 2 ปัจจัย ได้แก่

##### 1) เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5 (สูงมาก)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ
4 (สูง)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3 (ปานกลาง)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
2 (น้อย)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1 (น้อยมาก)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก

## 2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5 (สูงมาก)	ผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ทำให้ต้องหยุดกิจการหรือเกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 6 เดือน
4 (สูง)	ผลกระทบต่อหน่วยงานทำให้ต้องหยุดกิจการชั่วคราวหรือเกิดความล่าช้าของโครงการ 4-6 เดือน
3 (ปานกลาง)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่ยังสามารถดำเนินกิจการได้หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ 3 - 4 เดือน
2 (น้อย)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานแต่ควบคุมได้ หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ 1- 3 เดือน
1 (น้อยมาก)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานแต่ไม่ส่งผลกระทบโดยตรง หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ น้อยกว่า 1 เดือน

## 4) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

เป็นการนำค่าคะแนนโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) มาคำนวณระดับความเสี่ยง โดยใช้สูตร  
ระดับความเสี่ยง (Risk Score) = Likelihood (L) × Impact (I)

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง (5 × 1 = 5)	สูง (5 × 2 = 10)	สูงมาก (5 × 3 = 15)	สูงมาก (5 × 4 = 20)	สูงมาก (5 × 5 = 25)
4	ต่ำ (4 × 1 = 4)	ปานกลาง (4 × 2 = 8)	สูง (4 × 3 = 12)	สูงมาก (4 × 4 = 16)	สูงมาก (4 × 5 = 20)
3	ต่ำ (3 × 1 = 3)	ปานกลาง (3 × 2 = 6)	ปานกลาง (3 × 3 = 9)	สูง (3 × 4 = 12)	สูงมาก (3 × 5 = 15)
2	ต่ำ (2 × 1 = 2)	ต่ำ (2 × 2 = 4)	ปานกลาง (2 × 3 = 6)	ปานกลาง (2 × 4 = 8)	สูง (2 × 5 = 10)
1	ต่ำ (1 × 1 = 1)	ต่ำ (1 × 2 = 2)	ต่ำ (1 × 3 = 3)	ต่ำ (1 × 4 = 4)	ปานกลาง (1 × 5 = 5)

### ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (10 – 14 คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (15 คะแนน ขึ้นไป)

## 5) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

เมื่อทราบระดับความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องกำหนดมาตรการควบคุมหรือแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับระดับความรุนแรงของแต่ละประเด็น โดยมาตรการควรครอบคลุมการป้องกัน การเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และการติดตามผล รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และวิธีการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และส่งเสริมการบริหารราชการด้วยหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม

## บทที่ 4

### แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2569

กระบวนการงาน การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ E-bidding  
(โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง  
(Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 )

#### การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้คัดเลือกกระบวนการงาน การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ) ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตจากการปฏิบัติงาน (Operational Risk) โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

**3.1 เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต** กระบวนการงาน การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

#### 1. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
<b>5</b> (สูงมาก)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ
<b>4</b> (สูง)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
<b>3</b> (ปานกลาง)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
<b>2</b> (น้อย)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
<b>1</b> (น้อยมาก)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก

## 2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
<b>5</b> (สูงมาก)	ผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ทำให้ต้องหยุดกิจการหรือเกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 6 เดือน
<b>4</b> (สูง)	ผลกระทบต่อหน่วยงานทำให้ต้องหยุดกิจการชั่วคราวหรือเกิดความล่าช้าของโครงการ 4-6 เดือน
<b>3</b> (ปานกลาง)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่ยังสามารถดำเนินกิจการได้หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ 3 - 4 เดือน
<b>2</b> (น้อย)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานแต่ควบคุมได้ หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ 1- 3 เดือน
<b>1</b> (น้อยมาก)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานแต่ไม่ส่งผลกระทบโดยตรง หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ น้อยกว่า 1 เดือน

## 3. ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง (5 × 1 = 5)	สูง (5 × 2 = 10)	สูงมาก (5 × 3 = 15)	สูงมาก (5 × 4 = 20)	สูงมาก (5 × 5 = 25)
4	ต่ำ (4 × 1 = 4)	ปานกลาง (4 × 2 = 8)	สูง (4 × 3 = 12)	สูงมาก (4 × 4 = 16)	สูงมาก (4 × 5 = 20)
3	ต่ำ (3 × 1 = 3)	ปานกลาง (3 × 2 = 6)	ปานกลาง (3 × 3 = 9)	สูง (3 × 4 = 12)	สูงมาก (3 × 5 = 15)
2	ต่ำ (2 × 1 = 2)	ต่ำ (2 × 2 = 4)	ปานกลาง (2 × 3 = 6)	ปานกลาง (2 × 4 = 8)	สูง (2 × 5 = 10)
1	ต่ำ (1 × 1 = 1)	ต่ำ (1 × 2 = 2)	ต่ำ (1 × 3 = 3)	ต่ำ (1 × 4 = 4)	ปานกลาง (1 × 5 = 5)

### ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (10 – 14 คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (15 คะแนน ขึ้นไป)

### 3.2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต โดยระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ E-bidding (โครงการเข้าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 3 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ E-bidding (โครงการเข้าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง ( Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 )

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-
2	การจัดทำ TOR และจัดทำราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) หรือรูปแบบพัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง
3	จัดทำร่างเอกสารการจัดซื้อด้วยวิธี (e-bidding) พร้อมประกาศเชิญชวน	-
4	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น เป็นคู่สมรส หรือคนในครอบครัวมาเป็นกรรมการ
5	เผยแพร่ร่างประกาศ เอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ร่าง TOR และราคากลางเพื่อรับฟังข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะ ในเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
6	จัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ที่ผ่านการรับฟังข้อ วิจารณ์แล้วเสนอลงนามและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ไม่เหมาะสม เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
7	ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอราคาในระบบ e-GP ตามวันเวลาที่กำหนด	-
8	การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งยื่นเอกสาร ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติมจากที่ยื่นเสนอไว้เดิม เพื่อให้ผ่านการพิจารณาหรือการให้คะแนนด้านคุณภาพที่ไม่เป็นธรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ยื่นที่ข้อเสนอ รายใดรายหนึ่ง
9	กระบวนการบริหารสัญญา	การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญาโดยการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของพัสดุหรือรูปแบบ การทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือการพิจารณาขยายเวลาให้แก่คู่สัญญาโดยไม่เข้าข่ายเหตุ ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่สัญญา
10	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่ กำหนดในสัญญา หรือตรวจรับพัสดุในขณะที่ยังมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือไม่มีการไป ตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบจริง ออกรายงานเท็จว่างงานเสร็จถูกต้องครบถ้วน

### ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

#### เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5 (สูงมาก)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นประจำ
4 (สูง)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3 (ปานกลาง)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบางครั้ง
2 (น้อย)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1 (น้อยมาก)	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก

#### ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5 (สูงมาก)	ผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ทำให้ต้องหยุดกิจการหรือเกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 6 เดือน
4 (สูง)	ผลกระทบต่อหน่วยงานทำให้ต้องหยุดกิจการชั่วคราวหรือเกิดความล่าช้าของโครงการ 4-6 เดือน
3 (ปานกลาง)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่ยังสามารถดำเนินกิจการได้หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ 3-4 เดือน
2 (น้อย)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานแต่ควบคุมได้ หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ 1-3 เดือน
1 (น้อยมาก)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานแต่ไม่ส่งผลกระทบโดยตรง หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ น้อยกว่า 1 เดือน

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง (5 × 1 = 5)	สูง (5 × 2 = 10)	สูงมาก (5 × 3 = 15)	สูงมาก (5 × 4 = 20)	สูงมาก (5 × 5 = 25)
4	ต่ำ (4 × 1 = 4)	ปานกลาง (4 × 2 = 8)	สูง (4 × 3 = 12)	สูงมาก (4 × 4 = 16)	สูงมาก (4 × 5 = 20)
3	ต่ำ (3 × 1 = 3)	ปานกลาง (3 × 2 = 6)	ปานกลาง (3 × 3 = 9)	สูง (3 × 4 = 12)	สูงมาก (3 × 5 = 15)
2	ต่ำ (2 × 1 = 2)	ต่ำ (2 × 2 = 4)	ปานกลาง (2 × 3 = 6)	ปานกลาง (2 × 4 = 8)	สูง (2 × 5 = 10)
1	ต่ำ (1 × 1 = 1)	ต่ำ (1 × 2 = 2)	ต่ำ (1 × 3 = 3)	ต่ำ (1 × 4 = 4)	ปานกลาง (1 × 5 = 5)

#### ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (10 – 14 คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (15 คะแนน ขึ้นไป)

#### ขั้นตอนที่ 4 การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง ( Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 )

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	-	-	-
2	การจัดทำ TOR และจัดทำราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) หรือรูปแบบพัสดุผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	3	4	12	สูง
3	จัดทำร่างเอกสารการจัดซื้อด้วยวิธี (e-bidding) พร้อมประกาศเชิญชวน	-	-	-	-	-
4	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น เป็นคู่สมรส หรือคนในครอบครัวมาเป็นกรรมการ	1	3	3	ต่ำ
5	เผยแพร่ร่างประกาศ เอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ร่าง TOR และราคากลางเพื่อรับฟังข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะในเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	-	-	-

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
6	จัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ที่ผ่านการรับฟังข้อวิจารณ์แล้วเสนอลงนามและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ไม่เหมาะสม เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	2	3	6	ปานกลาง
7	ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอราคาในระบบ e-GP ตามวันเวลาที่กำหนด	-	-	-	-	-
8	การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งยื่นเอกสาร ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติมจากที่ยื่นเสนอไว้เดิม เพื่อให้ผ่านการพิจารณาหรือการให้คะแนนด้านคุณภาพที่ไม่เป็นธรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ยื่นที่ข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	2	3	6	ปานกลาง
9	กระบวนการบริหารสัญญา	การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญาโดยการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของพัสดุหรือรูปแบบการทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือการพิจารณาขยายเวลาให้แก่คู่สัญญาโดยไม่เข้าข่ายเหตุตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่สัญญา	3	4	12	สูง
10	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา หรือตรวจรับพัสดุในขณะที่ยังมอมบไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือไม่มีการไปตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอมบจริง ออกรายงานที่จว่างงานเสร็จถูกต้องครบถ้วน	3	4	12	สูง

## ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง ( Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 )								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-		-	-	-	-	-
2	การจัดทำ TOR และจัดทำราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) หรือรูปแบบพัสดุ ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	สูง	มีการเผยแพร่ร่าง TOR ในเว็บไซต์ของระบบ e-GP ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	นำร่าง TOR ที่จัดทำขึ้นไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของระบบ e-GP ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อรับข้อวิจารณ์ หรือข้อเสนอแนะ	เม.ย.-ก.ค. 2569	ไม่มี	กลุ่มวิชาการ กองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ
3.	จัดทำร่างเอกสารการจัดซื้อด้วยวิธี (e-bidding) พร้อมประกาศเชิญชวน	-		-	-		-	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง ( Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 )								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	จัดทำรายงานขอซื้อขอ จ้าง พร้อม แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ จัดซื้อ และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียกับ ผู้ประกอบการหรือมีผลประโยชน์ทับ ซ้อน เช่น เป็นคู่สมรส หรือคนใน ครอบครัวมาเป็นกรรมการ	ต่ำ	กำหนดหลักเกณฑ์ คัดเลือกกรรมการโดย ต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือ ความสัมพันธ์ใกล้ชิด กับผู้ประกอบการ พร้อมตรวจสอบประวัติ และผลประโยชน์ทับ ซ้อนก่อนเสนอแต่งตั้ง	ตรวจสอบข้อมูลผู้ได้รับการ เสนอชื่อผ่านแบบฟอร์ม ผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ ผู้บังคับบัญชาตรวจทานรายชื่อ ก่อนลงนามแต่งตั้ง พร้อมจัดเก็บ เอกสารเป็นหลักฐาน	เม.ย.-ก.ค. 2569	ไม่มี	กลุ่มวิชาการ กองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ
5.	เผยแพร่ร่างประกาศ เอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ร่าง TOR และราคา กลางเพื่อรับฟังข้อวิจารณ์ และข้อเสนอแนะในเว็บไซต์ ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	-		-	-		-	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง ( Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 )								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.	จัดทำประกาศประกวด ราคา และเอกสารการซื้อ ด้วยวิธี e-bidding ที่ผ่าน การรับฟังข้อวิจารณ์แล้ว เสนอลงนามและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ระบบ e-GP และ เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน	กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ไม่ เหมาะสม เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	กำหนดและตรวจทาน ระยะเวลาเผยแพร่ ประกาศให้เป็นไป ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางของกรม กิจการผู้สูงอายุ โดย ให้ผู้บังคับบัญชา รับรองก่อนเผยแพร่จริง	ตรวจสอบและบันทึกระยะเวลา เผยแพร่ในระบบ e-GP ให้ ถูกต้อง พร้อมให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจทานและรับรอง ก่อน ดำเนินการเผยแพร่ประกาศ	เม.ย.-ก.ค. 2569	ไม่มี	กลุ่มวิชาการ กองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ
7.	ผู้ประกอบการยื่น ข้อเสนอราคาในระบบ e- GP ตามวันเวลาที่กำหนด	-		-	-	-	-	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง ( Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 )								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8.	การพิจารณาคัดเลือกผู้ ยื่นข้อเสนอ	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งยื่น เอกสาร ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ เพิ่มเติมจากที่ยื่นเสนอไว้เดิม เพื่อให้ ผ่านการพิจารณาหรือการให้คะแนน ด้านคุณภาพที่ไม่เป็นธรรมเพื่อ ช่วยเหลือผู้ยื่นที่ข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	กำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอให้ เป็นไปตามระเบียบ โดยห้ามการแก้ไข หรือเพิ่มเติมเอกสาร สาระสำคัญหลังการ ยื่นและให้คณะกรรมการ ประเมินผลดำเนินการ ตามเกณฑ์เดียวกัน อย่างโปร่งใส	ตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้องของเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นไว้ ณ วันปิด รับข้อเสนอ และบันทึกหลักฐาน ไว้ พร้อมกำกับให้คณะกรรมการ พิจารณาประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ประเมินพิจารณา ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยไม่มี การปรับแก้เอกสารหรือให้ คะแนนโดยไม่เป็นธรรม	เม.ย. - ก.ค. 2569	ไม่มี	กลุ่มวิชาการ กองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง ( Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 )								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9.	กระบวนการบริหาร สัญญา	การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญาโดยการ อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียด ของพัสดุหรือรูปแบบการทำงานโดยไม่มี เหตุผลอันสมควร หรือการพิจารณา ขยายเวลาให้แก่คู่สัญญาโดยไม่เข้าข่าย เหตุตามที่ กฎหมายและระเบียบ กำหนด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ คู่สัญญา	สูง	1. แนวทางปฏิบัติใน การบริหารสัญญา ที่เกี่ยวกับการขอ เปลี่ยนแปลงแก้ไข สัญญา และการขอ ขยายเวลา งด ลด ค่าปรับ	1. จัดทำแนวปฏิบัติในการ ในการบริหารสัญญาในส่วน ของ การพิจารณาการขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงแก้ไข สัญญา และ การขอขยายเวลา การงดหรือ ลดค่าปรับ	เม.ย. - ก.ค. 2569	ไม่มี	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ
				2.พ.ร.บ. และระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุฯ	2. สื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจ กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ดังกล่าว รวมถึงพ.ร.บ.ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา และการงด ลดค่าปรับ และ ให้คณะกรรมการฯถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด			

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง ( Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 )								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
10.	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่กำหนดในสัญญาหรือตรวจรับพัสดุในขณะที่ยังงมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือไม่มีการไปตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบจริง ออกรายงานเท็จว่างงานเสร็จถูกต้องครบถ้วน	สูง	1. การแสดงภาพถ่ายและรายละเอียดในรายงานการตรวจรับ	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของผู้ขาย และกำหนดรูปแบบของรายงานผลการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยแสดงรายละเอียดภาพถ่ายพร้อมระบุวัน/เดือน/ปี โดยละเอียดเพื่อให้มีการส่งมอบผลงานตามแผนงาน	ส.ค. 2569 เป็นต้นไป	ไม่มี	คณะกรรมการตรวจรับ
				2. มีผู้ร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจรับพัสดุในแต่ละงวด	2. ในการตรวจรับพัสดุแต่ละงวดให้ คณะกรรมการฯ แจ้งผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์จากฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร และฝ่ายพัสดุเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจรับด้วย			

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง ( Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 )								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานผลการดำเนินการ ตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียด ของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวด ภาพถ่ายงานที่ส่งมอบและ ภาพถ่ายการตรวจรับงาน ในแต่ละงวด			

## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-Bidding โครงการเข้าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือความไม่โปร่งใสในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่การกำหนดความต้องการ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา ตลอดจนการตรวจรับพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินพบว่า กระบวนการดังกล่าวมีระบบควบคุมภายในที่รองรับการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งมีการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ซึ่งช่วยเพิ่มความโปร่งใสและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ อย่างไรก็ตาม ยังปรากฏความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง ได้แก่ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่อาจเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางราย การกำหนดราคากลางที่อาจไม่สะท้อนราคาตลาด การติดต่อประสานงานกับผู้เสนอราคานอกช่องทางราชการ การตรวจรับงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ปฏิบัติงาน

จากผลการวิเคราะห์เห็นได้ว่า หากมีการดำเนินมาตรการควบคุมความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) การเปิดเผยข้อมูลตามหลักความโปร่งใส การกำกับติดตามโดยผู้บังคับบัญชา การจัดทำบัญชีผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบและติดตามทุกขั้นตอน จะสามารถลดโอกาสการเกิดการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน จึงมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างต่อเนื่อง การนำระบบวิเคราะห์ข้อมูลและฐานข้อมูลราคากลางมาใช้ประกอบการตัดสินใจ การจัดทำมีการติดตามประเมินผลมาตรการควบคุมความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการไม่ยอมรับการทุจริต (Zero Tolerance) เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐและประชาชน

# ภาคผนวก



คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ที่ ๒๕๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ร้องรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดผลกระทบต่อการทำงานโครงการหรือกิจกรรมที่สำคัญ ประกอบกับคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๔๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๔๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการบริหารความเสี่ยง

**องค์ประกอบ**

๑.๑ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	รองประธานคณะทำงานคนที่ ๑
๑.๓ รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	รองประธานคณะทำงานคนที่ ๒
๑.๔ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการ และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	คณะทำงาน
๑.๕ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๑.๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	คณะทำงาน
๑.๗ เลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๘ ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	คณะทำงาน
๑.๙ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ...

- ๒ -

**หน้าที่และอำนาจ**

- ๑) กำหนดนโยบาย มาตรการ แนวทางการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ๒) ให้คำปรึกษาคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ๓) ประสาน กำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม
- ๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ

**๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการบริหารความเสี่ยง****องค์ประกอบ**

๒.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้แทนกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๒.๔ ผู้แทนกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๒.๕ ผู้แทนกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๒.๖ ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒ คน	คณะทำงาน
๒.๗ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๘ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่และอำนาจ**

- ๑) วิเคราะห์และตรวจสอบผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในระดับประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการ กระบวนการ พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับกอง
- ๒) ประสานการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ
- ๓) ติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของระดับกอง
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคณะทำงานฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไชยชัย วิเชียรชัยยะ)  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

## แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง ( Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 )							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ

**คณะผู้จัดทำ**  
**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ**  
**ประจำปีงบประมาณ 2569**

**ที่ปรึกษา**

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| 1. นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ | อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ       |
| 2. นางวรรณภา สุขคง        | รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ    |
| 3. นางวาสนา ทองจันทร์     | รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ    |
| 4. นางสาวกอบกุล กวังชวน   | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ |

**คณะผู้จัดทำ**

1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
3. กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
4. กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
5. สำนักงานเลขานุการกรม
6. กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
7. กลุ่มตรวจสอบภายใน

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ



นางวรรณภา สุขคง  
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



นางวาสนา ทองจันทร์  
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



นางสาวสุชาดา ออดทน  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี  
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ



นางสาวอัญชติ จิตรเสนาะ  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ



นางตะติยา ไกรศรีศรี  
เลขาธิการกรม



นางพัชรมนต์ ปิติปัญญากุล  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการ  
และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ



นางสาวนริศรา หนูเงิน  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน



นายนิติเวท มีสงฆ์  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะผู้จัดประชุมการบริหารความเสี่ยงทุจริต  
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ



นายนิติเวท มีสงฆ์  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นางสาวน้ำฝน เครือศรี  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

นางสาวสุพรรณัตรา รัตนเพชร  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นางสาวมณีนทร์ อ่อนโชติ  
นักพัฒนาสังคม

นายปัญญาพล เมินหา  
นักพัฒนาสังคม

นายธนิ์นันท์ แสงทอง  
นักพัฒนาสังคม

นางสาวสุพิชญา จันทร์ปัญญา  
เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการ



## CONTACT US

### ติดต่อ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)



**โทรศัพท์:**  
02-659-6871



**อีเมล:**  
msdg.dop@gmail.com



**ที่อยู่:**  
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 6  
เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม  
แขวงคลองมอฬานาค  
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย  
กรุงเทพฯ 10100



QR Code

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

