



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ.
กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง ปรับปรุงประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ (๓) เกณฑ์การตัดสินใจในการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕ กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองส่งเสริม
สวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ
หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิ
ของบุคคล สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ระดับ คุณวุฒิการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัต หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๖ ปี

* หมายถึง...

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

(๑) การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๑.๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำวินิจฉัยถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๑.๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๓. การรับสมัครและการยื่นเอกสาร

๓.๑ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๙ (๗ วันทำการ)

๓.๒ ให้ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลฯ จำนวน ๗ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) โดยไม่ต้องเข้ารูปเล่ม ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) แบบเค้าโครงการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) แบบเค้าโครงการเสนอข้อเสนอนโยบายการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) แบบประเมินความเหมาะสมของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๕)

(๖) แบบแสดง...

(๖) แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน : กรณีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ถ้ามี) (บุคคลที่ต้องจัดทำ คือ ผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัครไม่ครบ (ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ (๓) ของประกาศ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะสมัคร แต่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับตำแหน่งที่จะสมัคร) (เอกสารหมายเลข ๖) (ถ้ามี)

การสมัครให้ผู้สมัครยื่นเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ (๑) – (๖) ผ่านต้นสังกัด และให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผอ.กลุ่ม/ผอ.ศูนย์/หน.กลุ่มงานขึ้นตรงต่อผู้บริหาร/ผอ.กอง) ประเมินความเหมาะสมของบุคคล ตามเอกสารหมายเลข ๕ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) ซึ่งผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารประกอบการสมัครได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทขนส่งเอกชน (ที่มีระบบการลงทะเบียน) ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ จำหน่ายจนถึงกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัคร ได้ดังนี้

๑. ในระบบอินทราเน็ตกรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ หนังสือเวียน หรือ

๒. ในเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ ประกาศ คำสั่ง หนังสือแจ้งเวียน หัวข้อ ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หัวข้อ เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

๔. การประกาศรายชื่อและหลักเกณฑ์วิธีการประเมินบุคคล

๔.๑ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และกำหนดการวัน เวลา สถานที่สอบ เข้ารับการสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ ประกาศ คำสั่ง หนังสือแจ้งเวียน หัวข้อ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และกำหนดการวัน เวลา สถานที่สอบ เข้ารับการสัมภาษณ์

๔.๒ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จะรวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ อ.ก.พ. กรมกิจการผู้สูงอายุ แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ที่จะผ่านการประเมินบุคคลจะต้องได้รับคะแนนที่ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากองค์ประกอบในการประเมินบุคคล ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล พิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย (๑๕ คะแนน)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๕ คะแนน)

(๓) ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน (๒๕ คะแนน)

(๔) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (๒๕ คะแนน)

(๕) คุณลักษณะของบุคคล (๒๐ คะแนน)

๔.๓ รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกให้อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน โดยในประกาศจะระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๕. การประเมินผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์มายังกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจัดส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ต่อสำนักงานเลขาธิการกรมภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๖. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	พัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการพัฒนาสังคม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) วางแนวทางและดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย กำหนด พัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้ง จัดทำมาตรฐาน มาตรการ แนวทางหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข กฎหมาย เพื่อพัฒนางานด้านการพัฒนาสังคมและสร้างความมั่นคงของมนุษย์

(2) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม ติดตามสถานการณ์ และเฝ้าระวังทางสังคม รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคม เพื่อวางแผนการป้องกัน แก้ปัญหา และพัฒนางานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(3) กำหนดแนวทาง พัฒนาช่องทางและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงบริการและสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กำหนด รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(4) กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อมูลสถิติ และการพัฒนาฐานข้อมูล แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำและตรวจสอบเอกสารคู่มือ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(5) เสนอแนะแนวทาง และดำเนินการจัดหา ระดมทุนทั้งในและต่างประเทศ วิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดสรรเงินกองทุนในความรับผิดชอบ รวมทั้งติดตามประเมินผลการจัดสรรเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม

(6) วางแนวทางการติดตาม และประเมินผล รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) วางแนวทางในการให้บริการข้อมูล สถิติ เอกสาร ตำรา สื่อและคู่มือในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ภาควิชาการ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้การจัดทำแผนการพัฒนา การจัดบริการทางสังคมและให้การช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมาย ครอบครัว และชุมชนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(2) วางแนวทางและอำนาจการในการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ และนิเทศงานด้านการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครัว กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - 2.3 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

