ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ
รับที่ 746
วันที่ 16 ก.ย. 2569
เวลา 15.54 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๘๗๑

ที่ พม ๐๔๐๖/๖๐๙ **วันที่** ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ ผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA)

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

๑.๑ ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ พม ๐๒๒๕/ว๒๖๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอความร่วมมือกรมกิจการผู้สูงอายุ ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนงาน/โครงการ พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตผ่านระบบ Corruption Risk Assessment : CRA และรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ การรายงานผลให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ พม ๐๔๐๖/๒๖๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้เห็นชอบแผนการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-bidding/eService (โครงการเช่าใช้บริการ Cloud Service วงจรสื่อสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-Location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ได้ดำเนินการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าว ผ่าน "ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ" (Corruption Risk Assessment : CRA) เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ หนังสือกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ที่ พม ๐๔๐๕/๑๒๘๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ได้ส่งรายงานผลตามแผนการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-bidding/eService (โครงการเช่าใช้บริการ Cloud Service วงจรสื่อสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-Location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) รอบที่ ๒ มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ได้รวบรวมรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

๓. <u>ข้อพิจารณา</u>

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) พิจารณาแล้ว เห็นควรเสนออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ขอความเห็นชอบผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหัวข้อเรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-bidding/eService (โครงการเช่าใช้บริการ Cloud Service วงจรสื่อสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-Location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ตามข้อ ๒

๓.๒ พิจารณา...

๓.๒ พิจารณาอนุมัติให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ผ่าน "ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ" (Corruption Risk Assessment : CRA)

๓.๓ มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งเวียนผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ผู้บริหารกรม ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มขึ้นตรงต่อผู้บริหาร/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ๑๒ แห่ง และผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เพื่อทราบและเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ

๔. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(นายนิติเวท มีสงฆ์)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เห็นชอบ - ลงนามแล้ว

(นางสาวกอบกุล กวั้งซ้วน)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
27 ก.ย. 2569

กรมกิจการผู้สูงอายุ
เลขรับ ๑๙๔
วันที่ ๐๙ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙:๔๓

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๑

ที่ พม ๐๒๒๕/ว ๒๖๐ **วันที่** ๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า และหน่วยงานในกำกับ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ กระบวนงาน/โครงการ พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตผ่านระบบ Corruption Risk Assessment (CRA) ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. และกำหนดจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมประชุมสัมมนาฯ ในวันและเวลาข้างต้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting เพื่อรับทราบเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพฯ ตามคู่มือดังกล่าวสำหรับใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนตามกรอบการดำเนินการต่อไป

๒. รายงานข้อมูลผ่านระบบ Corruption Risk Assessment (CRA) ดังนี้

- รอบที่ ๑ (การรายงานแผน) ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยระบบจะปิดในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- รอบที่ ๒ (การรายงานผล) ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยระบบจะปิดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. รายงานการติดตามแผนและผลการประเมินความเสี่ยงฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จำนวน ๒ รอบ ประกอบด้วย **รอบที่ ๑** ภายในวันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และ**รอบที่ ๒** ภายในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้รวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ตามกรอบระยะเวลาต่อไป

รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เลขรับ ๒๔๙๕๔
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๒:๒๒

ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๑๕

สำนักงาน ป.ป.ท.
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการกิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ
๒. QR CODE คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และคู่มือใช้งาน "ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ" (Corruption Risk Assessment: CRA)
๓. QR CODE ลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ
๔. แบบฟอร์มรายงานการกำกับ ติดตาม หน่วยงานในกำกับของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ระดับกระทรวง
๕. บัญชีแนบท้ายหน่วยงานในกำกับของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ระดับกระทรวง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐต้องทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่ออุดช่องว่างความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในการดำเนินงาน ด้วยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ระดับกระทรวง โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ จังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และองค์กรปกครองรูปแบบพิเศษ รวมทั้งสิ้น ๔๒๕ หน่วยงาน ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตหน่วยงานละ ๑ กระบวนงาน/โครงการ ส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่รัฐในการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กิจกรรมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) **ในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม (Zoom Meeting) Room ๑ Meeting ID ๙๒๓ ๕๑๙๕ ๐๒๖๑ Passcode : ๑๔๐๑ Room ๒ Meeting ID : ๙๔๓ ๑๑๕๕ ๖๖๑๔ Passcode : ๑๔๐๑** เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ "ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต" (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนขับเคลื่อนตามกรอบดำเนินงานต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอเชิญ ...

๑. ขอเชิญท่านหรือผู้แทน รวมจำนวน ๒ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยขอให้ลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมประชุมตาม QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายกชนัฑ สุขสวัสดิ์ นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๑๐๘ ๖๑๙๕

๒. ขอให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่าน "ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ" (Corruption Risk Assessment : CRA) ดังนี้

- รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กำหนดให้รายงานระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดปิดระบบ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

- รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กำหนดให้รายงานระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยกำหนดปิดระบบ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๓. ขอให้ท่านรายงานการกำกับ ติดตาม การรายงานแผนและผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในกำกับฯ ตามแบบฟอร์มฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ มายังสำนักงาน ป.ป.ท.

- รอบที่ ๑ รายงานการกำกับ ติดตาม การรายงานแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในกำกับของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

- รอบที่ ๒ รายงานการกำกับ ติดตาม การรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานในกำกับของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

๔. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานในฐานะหน่วยงานกำกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ขอให้ท่านแจ้งไปยังหน่วยงานในการกำกับดูแลของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จำนวนหน่วยงานละ ๒ ท่าน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๔.๒ ขอให้ท่านแจ้งไปยังหน่วยงานในการกำกับดูแลของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามข้อ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางนรินยา สุภาพพูล)
นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

แบบฟอร์มรายงาน
การกำกับ ติดตาม ของ ศปท.

QR CODE คู่มือฯ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

QR CODE ลงทะเบียน

กลุ่มงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ
กองบริหารความเสี่ยงและสกัดกั้นการทุจริตในภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๔๔๕

อธิบดี
รับที่ ๑๑๑๑
วันที่ 11 พ.ค. 2569
เวลา ๘.๐๐ น.

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ
รับที่ 302
วันที่ - 7 พ.ค. 2569
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๘๗๑

ที่ พม ๐๔๐๖/ ๒๖๔ **วันที่** ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความเห็นชอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๒๒๕/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งเรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า และหน่วยงานในกำกับ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ กระบวนงาน/โครงการ พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตผ่านระบบ Corruption Risk Assessment (CRA) ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. โดยสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดระยะเวลาการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ (การรายงานแผน) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.รอบที่ ๒ (การรายงานผล) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) จัดประชุมคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ (คณะทำงานฝ่ายอำนวยการบริหารความเสี่ยง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโป๊ยเซียน ๗๐๕ ทรัพย์เจริญสุข ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่พบเพื่อจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ด้าน	ความเสี่ยงที่พบ/กระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
ด้านที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ. การอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐ	กรมกิจการผู้สูงอายุไม่มีงานบริการตาม พรบ. ดังกล่าว จึงไม่ต้องประเมินความเสี่ยงนี้	-
ด้านที่ ๒ ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	**ความเสี่ยงที่พบ** ประเด็นการบริหารงานบุคคล **กระบวนงาน** การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	สำนักงานเลขานุการกรม
ด้านที่ ๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	**ความเสี่ยงที่พบ** กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e – bidding/e-Service โครงการ เข้าใช้บริการ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณและเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ มติการประชุมคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมกิจการผู้สูงอายุ (คณะทำงานฝ่ายอำนวยการบริหารความเสี่ยง) เห็นชอบประเด็นความเสี่ยงที่พบเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตผ่านระบบ Corruption Risk Assessment (CRA) ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๑ กระบวนงาน/โครงการ ได้แก่ เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e – bidding/e-Service โครงการเข้าใช้บริการ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณและเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พิจารณาแล้ว เห็นควรขอความเห็นชอบแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e – bidding/e-Service โครงการเข้าใช้บริการ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณและเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำส่งข้อมูลในระบบประเมินความเสี่ยงทุจริตภาครัฐที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนด

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิติเวท มีสงฆ์)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เห็นชอบ-ลงนามแล้ว
- ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
11 1 พ.ค. 2569

(นางสาวกอบกุล กวั่งซ้วน)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผู้สูงอายุ
- 7 พ.ค. 2569

แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ 1 การคัดเลือกกระบวนงาน หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ 3 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อ กระบวนงาน / โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-
2	การจัดทำ TOR และจัดทำราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) หรือรูปแบบพัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง
3	จัดทำร่างเอกสารการจัดซื้อด้วยวิธี (e-bidding) พร้อมประกาศเชิญชวน	-
4	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น เป็นคู่สมรส หรือคนในครอบครัวมาเป็นกรรมการ
5	เผยแพร่ร่างประกาศ เอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ร่าง TOR และราคากลางเพื่อรับฟังข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะ ในเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
6	จัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ที่ผ่านการรับฟังข้อวิจารณ์แล้วเสนอลงนามและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ไม่เหมาะสม เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
7	ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอราคาในระบบ e-GP ตามวันเวลาที่กำหนด	-
8	การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งยื่นเอกสาร ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติมจากที่ยื่นเสนอไว้เดิม เพื่อให้ผ่านการพิจารณาหรือการให้คะแนนด้านคุณภาพที่ไม่เป็นธรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ยื่นที่ข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง
9	กระบวนการบริหารสัญญา	การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญาโดยการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของพัสดุหรือรูปแบบการทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือการพิจารณาขยายเวลาให้แก่คู่สัญญาโดยไม่เข้าข่ายเหตุตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่สัญญา
10	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา หรือตรวจรับพัสดุในขณะที่ยังมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือไม่มีการไปตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบจริง ออกรายงานเท็จว่างงานเสร็จถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕ (สูงมาก)	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔ (สูง)	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓ (ปานกลาง)	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒ (น้อย)	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑ (น้อยมาก)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕ (สูงมาก)	ผลกระทบต่อหน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ทำให้ต้องหยุดกิจการหรือเกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า ๖ เดือน
๔ (สูง)	ผลกระทบต่อหน่วยงานทำให้ต้องหยุดกิจการชั่วคราวหรือเกิดความล่าช้าของโครงการ ๔-๖ เดือน
๓ (ปานกลาง)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่ยังสามารถดำเนินกิจการได้หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ ๓-๔ เดือน
๒ (น้อย)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานแต่ควบคุมได้ หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ ๑-๓ เดือน
๑ (น้อยมาก)	มีผลกระทบต่อหน่วยงานแต่ไม่ส่งผลกระทบโดยตรง หรือเกิดความล่าช้าของโครงการ น้อยกว่า ๑ เดือน

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ กระบวนงาน / โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	-	-	-
2	การจัดทำ TOR และจัดทำราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) หรือรูปแบบพัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	3	4	12	สูง
3	จัดทำร่างเอกสารการจัดซื้อด้วยวิธี (e-bidding) พร้อมประกาศเชิญชวน	-	-	-	-	-
4	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น เป็นคู่สมรส หรือคนในครอบครัวมาเป็นกรรมการ	1	3	3	ต่ำ
5	เผยแพร่ร่างประกาศ เอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ร่าง TOR และราคากลางเพื่อรับฟังข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะในเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	-	-	-

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
6	จัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ที่ผ่านการรับฟังข้อวิจารณ์แล้วเสนอลงนามและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ไม่เหมาะสม เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	2	3	6	ปานกลาง
7	ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอราคาในระบบ e-GP ตามวันเวลาที่กำหนด	-	-	-	-	-
8	การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งยื่นเอกสาร ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติมจากที่ยื่นเสนอไว้เดิม เพื่อให้ผ่านการพิจารณาหรือการให้คะแนนด้านคุณภาพที่ไม่เป็นธรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ยื่นที่ข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	2	3	6	ปานกลาง
9	กระบวนการบริหารสัญญา	การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญาโดยการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของพัสดุหรือรูปแบบการทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือการพิจารณาขยายเวลาให้แก่คู่สัญญาโดยไม่เข้าข่ายเหตุตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่สัญญา	3	4	12	สูง
10	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา หรือตรวจรับพัสดุในขณะที่ยังงมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือไม่มีการไปตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบจริง ออกรายงานเท็จว่างงานเสร็จถูกต้องครบถ้วน	3	4	12	สูง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-		-	-	-	-	-
2	การจัดทำ TOR และจัดทำราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) หรือรูปแบบพัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	สูง	มีการเผยแพร่ร่าง TOR ในเว็บไซต์ของระบบ e-GP ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	นำร่าง TOR ที่จัดทำขึ้นไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของระบบ e-GP ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อรับข้อวิจารณ์ หรือข้อเสนอแนะ	เม.ย.-ก.ค. 2569	ไม่มี	กลุ่มวิชาการ กองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ
3.	จัดทำร่างเอกสารการจัดซื้อด้วยวิธี (e-bidding) พร้อมประกาศเชิญชวน	-		-	-		-	-
4.	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น เป็นคู่สมรส หรือคนในครอบครัวมาเป็นกรรมการ	ต่ำ	กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกกรรมการโดยต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ประกอบการ พร้อมตรวจสอบประวัติและผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนเสนอแต่งตั้ง	ตรวจสอบข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านแบบฟอร์มผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ผู้บังคับบัญชาตรวจทานรายชื่อก่อนลงนามแต่งตั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารเป็นหลักฐาน	เม.ย.-ก.ค. 2569	ไม่มี	กลุ่มวิชาการ กองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.	เผยแพร่ร่างประกาศ เอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ร่าง TOR และราคากลางเพื่อรับฟังข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะ ในเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-		-	-		-	-
6.	จัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ที่ผ่านการรับฟังข้อวิจารณ์แล้ว เสนอลงนามและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ไม่เหมาะสม เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	กำหนดและตรวจทานระยะเวลาเผยแพร่ประกาศให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองก่อนเผยแพร่จริง	ตรวจสอบและบันทึกระยะเวลาเผยแพร่ในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาตรวจทานและรับรอง ก่อนดำเนินการเผยแพร่ประกาศ	เม.ย.-ก.ค. 2569	ไม่มี	กลุ่มวิชาการ กองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ
7.	ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอราคาในระบบ e-GP ตามวันเวลาที่กำหนด	-		-	-	-	-	-

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8.	การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งยื่นเอกสารในส่วนทีเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติมจากที่ยื่นเสนอไว้เดิม เพื่อให้ผ่านการพิจารณาหรือการให้คะแนนด้านคุณภาพที่ไม่เป็นธรรม เพื่อช่วยเหลือผู้ยื่นที่ข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามระเบียบ โดยห้ามการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารสาระสำคัญหลังการยื่น และให้คณะกรรมการประเมินผลดำเนินการตามเกณฑ์เดียวกันอย่างโปร่งใส	ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นไว้ ณ วันปิดรับข้อเสนอ และบันทึกหลักฐานไว้ พร้อมกำกับให้คณะกรรมการพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ประเมินพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยไม่มีการปรับแก้เอกสารหรือให้คะแนนโดยไม่เป็นธรรม	เม.ย. - ก.ค. 2569	ไม่มี	กลุ่มวิชาการ กองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ
9.	กระบวนการบริหารสัญญา	การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญาโดยการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของพัสดุหรือรูปแบบการทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือการพิจารณาขยายเวลาให้แก่คู่สัญญาโดยไม่เข้าข่ายเหตุตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่สัญญา	สูง	1. แนวทางปฏิบัติในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา และการขอขยายเวลา งด ลดค่าปรับ	1. จัดทำแนวปฏิบัติในการในการบริหารสัญญาในส่วนของการพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา และการขอขยายเวลา การของดหรือลดค่าปรับ	เม.ย. - ก.ค. 2569	ไม่มี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ
				2.พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ	2. สื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติดังกล่าว รวมถึงพ.ร.บ. ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลง			

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					แก้ไขสัญญาและการของด ลดค่าปรับ และให้คณะกรรมการฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			
10.	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา หรือตรวจรับพัสดุในขณะที่ยังมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือไม่มีการไปตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบจริง ออกรายงานเท็จว่างงานเสร็จถูกต้องครบถ้วน	สูง	1. การแสดงภาพถ่ายและรายละเอียดในรายงานการตรวจรับ	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของผู้ขายและกำหนดรูปแบบของรายงานผลการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยแสดงรายละเอียดภาพถ่ายพร้อมระบุวัน/เดือน/ปี โดยละเอียดเพื่อให้มีการส่งมอบผลงานตามแผนงาน	ส.ค. 2569 เป็นต้นไป	ไม่มี	คณะกรรมการตรวจรับ
				2. มีผู้ร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจรับพัสดุในแต่ละงวด	2. ในการตรวจรับพัสดุแต่ละงวดให้คณะกรรมการฯ แจ้งผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์จากฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร และฝ่ายพัสดุเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจรับด้วย			
					3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผลการดำเนินการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวด ภาพถ่ายงานที่ส่งมอบและภาพถ่ายการตรวจรับงานในแต่ละงวด			

นางสาวรุชชฎา ลุโบะเด็ง (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

☐มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☐นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ	การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)						
ลำดับที่	**ขั้นตอนการดำเนินการ**	**ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการตามแผนฯ**	**หมายเหตุ**
1	การจัดทำ TOR และจัดทำราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) หรือรูปแบบพัสดุ ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	สูง	มีการเผยแพร่ร่าง TOR ในเว็บไซต์ของระบบ e-GP ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	นำร่าง TOR ที่จัดทำขึ้นไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของระบบ e-GP ของกรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อรับข้อวิจารณ์ หรือข้อเสนอแนะ	- เดือน..... 2569 คณะกรรมการร่าง TOR ได้ดำเนินการ ร่าง TOR อยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลเพื่อเสนอผู้อำนวยการ ก่อนนำขึ้นไปเผยแพร่ในเว็ปไซต์ของระบบ e-GP และเว็บไซต์ของกรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อรับข้อวิจารณ์ หรือข้อเสนอแนะเป็นไปตาม พ.ร.บ. และ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
2.	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น เป็นคู่สมรส หรือคนในครอบครัวมาเป็นกรรมการ	ต่ำ	กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกกรรมการโดยต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ประกอบการ พร้อมตรวจสอบประวัติและผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนเสนอแต่งตั้ง	ตรวจสอบข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านแบบฟอร์มผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ผู้บังคับบัญชาตรวจทานรายชื่อก่อนลงนามแต่งตั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารเป็นหลักฐาน	- มีการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดครบถ้วน โดยตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนแต่งตั้งกรรมการทุกครั้ง ไม่พบการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนฯ	
3.	จัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ที่ผ่านการรับฟังข้อวิจารณ์แล้วเสนอลงนามและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ไม่เหมาะสมเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	กำหนดและตรวจทานระยะเวลาเผยแพร่ประกาศให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองก่อนเผยแพร่จริง	ตรวจสอบและบันทึกระยะเวลาเผยแพร่ในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาตรวจทานและรับรอง ก่อนดำเนินการเผยแพร่ประกาศ	- ดำเนินการตรวจสอบและกำหนดระยะเวลาเผยแพร่ประกาศตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางกรมกิจการผู้สูงอายุที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาตรวจทานและรับรองก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและไม่พบการกำหนดระยะเวลาที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ	การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)						
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
4.	การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งยื่นเอกสาร ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติมจากที่ยื่นเสนอไว้เดิม เพื่อให้ผ่านการพิจารณาหรือการให้คะแนนด้านคุณภาพที่ไม่เป็นธรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ยื่นที่ข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามระเบียบ โดยห้ามการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารสาระ สำคัญหลังการยื่น และให้คณะกรรมการประเมินผลดำเนินการตามเกณฑ์เดียวกันอย่างโปร่งใส	ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นไว้ ณ วันปิดรับข้อเสนอ และบันทึกหลักฐานไว้ พร้อมกำกับให้คณะกรรมการพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประเมินพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยไม่มีการปรับแก้เอกสารหรือให้คะแนนโดยไม่เป็นธรรม	-ดำเนินการตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้คณะกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์เดียวกันโดยไม่มีการปรับแก้หรือเพิ่มเติมเอกสารสาระสำคัญ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนฯ และไม่พบการให้คะแนนหรือพิจารณาที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	
5.	กระบวนการบริหารสัญญา	การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญาโดยการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของพัสดุหรือรูปแบบการทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือการพิจารณาขยายเวลาให้แก่คู่สัญญาโดยไม่เข้าข่ายเหตุตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่สัญญา	สูง	1. แนวทางปฏิบัติในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา และการขอขยายเวลา งด ลดค่าปรับ	1. จัดทำแนวปฏิบัติในการในการบริหารสัญญาในส่วนของการพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา และการขอขยายเวลา การของดหรือลดค่าปรับ	-เดือน..... 2569 รวบรวบข้อมูลเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารสัญญาในส่วนของการพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา และการขอขยายเวลา การของดหรือลดค่าปรับ	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ	การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569)						
ลำดับที่	**ขั้นตอนการดำเนินการ**	**ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการตามแผนฯ**	**หมายเหตุ**
				2.พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุฯ	2. สื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติดังกล่าว รวมถึงพ.ร.บ.ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาและการของดลดค่าปรับ และให้คณะกรรมการฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด		
6.	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา หรือตรวจรับพัสดุในขณะที่ยังมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือไม่การไปตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบจริงออกรายงานเท็จว่างงานเสร็จถูกต้องครบถ้วน	สูง	1. การแสดงภาพถ่ายและรายละเอียดในรายงานการตรวจรับ	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของผู้ขายและกำหนดรูปแบบของรายงานผลการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยแสดงรายละเอียดภาพถ่ายพร้อมระบุวัน/เดือน/ปี โดยละเอียดเพื่อให้มีการส่งมอบผลงานตามแผนงาน	แผนดำเนินการ เดือน ส.ค. 2569 เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
				2. มีผู้ร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจรับพัสดุในแต่ละงวด	2. ในการตรวจรับพัสดุแต่ละงวดให้คณะกรรมการฯ แจ้งผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์จากฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพองค์กร และฝ่ายพัสดุเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจรับด้วย	แผนดำเนินการ เดือน ส.ค.2569 เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ	
					3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผลการดำเนินการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดของงานที่ส่งมอบในแต่ละงวด ภาพถ่ายงานที่ส่งมอบและภาพถ่ายการตรวจรับงานในแต่ละงวด		

นางสาวรุชชฎา ลุโบะเด็ง (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 758
วันที่ 15/09/2569
เวลา 08:25 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มวิชาการ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๔๐๑

ที่ พม ๐๔๐๕/ ๑๒๘๙ **วันที่** ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งรายงานผลตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-Bidding/e-service (โครงการเช่าใช้บริการ Cloud Service วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co – location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) รอบที่ ๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ได้มีหนังสือ ที่ พม. ๐๔๐๖/๕๙๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-Bidding/e-service (โครงการเช่าใช้บริการ Cloud Service วงจรสื่อสารสัญญาณฯ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-Bidding/e-service (โครงการเช่าใช้บริการ Cloud Service วงจรสื่อสารสัญญาณฯ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) รอบที่ ๒ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลดังกล่าวทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ msdg.dop@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มงานจริยธรรม กรมกิจการผู้สูงอายุ โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๘๗๑

ที่ พม๐๔๐๖/ ๕๙๔ **วันที่** ๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-bidding/e-service (โครงการเช่าใช้บริการ Cloud Service วงจรสื่อสารสัญญาฯ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดระยะเวลาในการรายงานแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต รายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ (การรายงานแผน) ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ (การรายงานผล) ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมกิจการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเรื่อง กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-bidding/e-service (โครงการเช่าใช้บริการ Cloud Service วงจรสื่อสารสัญญาฯ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) รอบที่ ๑ ผ่าน "ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ" (Corruption Risk Assessment : CRA) เรียบร้อยแล้ว นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กลุ่มงานจริยธรรม) จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายผลตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-bidding/e-service (โครงการเช่าใช้บริการ Cloud Service วงจรสื่อสารสัญญาฯ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมจัดส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ msdg.dop@gmail.com เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงทุจริต และแบบรายงานฯ ตาม QR Core แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายติเวท มีสงฆ์)
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

แบบรายงานฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

☐มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☐นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.shorturl.asia/u๑tuid

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ	การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)						
ลำดับที่	**ขั้นตอนการดำเนินการ**	**ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการตามแผนฯ**	**หมายเหตุ**
๑.	การจัดทำ TOR และจัดทำราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงาน (TOR) หรือรูปแบบพัสดุผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่ง	สูง	มีการเผยแพร่ร่าง TOR ในเว็บไซต์ของระบบ e-GP ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	นำร่าง TOR ที่จัดทำขึ้นไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของระบบ e-GPของกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อรับข้อวิจารณ์หรือข้อเสนอแนะ	- ได้เผยแพร่ร่างประกาศ พร้อมร่างเอกสารประกวดราคาและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เป็นระยะเวลา ๓ วัน เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๑ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมี บริษัท นิภาเทคโนโลยี จำกัด ได้แสดงความเห็นผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ ๑	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ	การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)						
ลำดับที่	**ขั้นตอนการดำเนินการ**	**ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการตามแผนฯ**	**หมายเหตุ**
						กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๑๐ น. โดยมีรายละเอียด ตามหนังสือที่ BD - ๑๑๔/๒๕๖๘ (O) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น เป็นคู่สมรสหรือคนในครอบครัวมาเป็นกรรมการ	ต่ำ	กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกกรรมการโดยต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ประกอบการพร้อมตรวจสอบประวัติและผลประโยชน์ทับซ้อนก่อนเสนอแต่งตั้ง	ตรวจสอบข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านแบบฟอร์มผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ผู้บังคับบัญชาตรวจทานรายชื่อก่อนลงนามแต่งตั้ง พร้อมจัดเก็บเอกสารเป็นหลักฐาน	- ขออนุมัติหลักการโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณและเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๓	จัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ที่ผ่านการรับฟังข้อวิจารณ์แล้วเสนอลงนามและ	กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ไม่เหมาะสมเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	กำหนดและตรวจทานระยะเวลาเผยแพร่ประกาศให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ตรวจสอบและบันทึกระยะเวลาเผยแพร่ในระบบ e-GP ให้ถูกต้อง พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาตรวจทานและรับรอง	- ได้เผยแพร่ร่างประกาศพร้อมร่างเอกสารประกวดราคาและร่างขอบเขตของงาน (TOR) ครั้งที่ ๑ เป็นระยะเวลา ๓ วัน เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๑ กันยายน ๒๕๖๘	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ	การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)						
ลำดับที่	**ขั้นตอนการดำเนินการ**	**ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการตามแผนฯ**	**หมายเหตุ**
	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน			พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองก่อนเผยแพร่จริง	ก่อนดำเนินการเผยแพร่ประกาศ	- เผยแพร่ร่างประกาศ พร้อมร่างเอกสารประกวดราคาและร่างขอบเขตของงาน (TOR) ครั้งที่ ๒ เป็นระยะเวลา ๓ วัน เมื่อวันที่ ๓ - ๘ กันยายน ๒๕๖๘ - ดำเนินการจัดทำประกาศประกวดราคา และเอกสารการซื้อด้วยวิธี e-bidding ที่ผ่านการรับฟังข้อวิจารณ์แล้วเสนอลงนามและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ	การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)						
ลำดับที่	**ขั้นตอนการดำเนินการ**	**ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการตามแผนฯ**	**หมายเหตุ**
๔	การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดรายหนึ่งยื่นเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญเพิ่มเติมจากที่ยื่นเสนอไว้เดิม เพื่อให้ผ่านการพิจารณาหรือการให้คะแนนด้านคุณภาพที่ไม่เป็นธรรมเพื่อช่วยเหลือรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามระเบียบ โดยห้ามการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารสาระสำคัญหลังการยื่น และให้คณะกรรมการประเมินผลดำเนินการตามเกณฑ์เดียวกันอย่างโปร่งใส	ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นไว้ ณ วันปิดรับข้อเสนอ และบันทึกหลักฐานไว้ พร้อมกำกับให้คณะกรรมการพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประเมินพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่มีการปรับแก้เอกสารหรือให้คะแนนโดยไม่เป็นธรรม	- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	
๕	กระบวนการบริหารสัญญา	การเอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญาโดยการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของพัสดุหรือรูปแบบการทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือการพิจารณาขยายเวลาให้แก่	สูง	๑. แนวทางปฏิบัติในการบริหารสัญญาที่เกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา และการขอขยายเวลา งด ลดค่าปรับ	๑. จัดทำแนวปฏิบัติในการบริหารสัญญาในส่วน ของการพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา และการขอขยายเวลา การของดหรือลดค่าปรับ	- ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ	การจัดซื้อจัดจ้างผ่าน E-bidding (โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่ การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)						
ลำดับที่	**ขั้นตอนการดำเนินการ**	**ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีดำเนินการ**	**ผลการดำเนินการตามแผนฯ**	**หมายเหตุ**
		คู่สัญญาโดยไม่เข้าข่าย เหตุตามที่กฎหมาย และระเบียบกำหนดเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่คู่สัญญา					
๖	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดที่กำหนดในสัญญา หรือตรวจรับพัสดุในขณะที่ยังมอบไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือไม่การไปตรวจสอบพัสดุที่ส่งมอบจริง ออกรายงานเท็จว่างงานเสร็จถูกต้องครบถ้วน	สูง	๑. การแสดงภาพถ่ายและรายละเอียดในรายงานการตรวจรับ	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบและนัดประชุมเพื่อติดตามการทำงานของผู้ขายและกำหนดรูปแบบของรายงานผลการดำเนินงานให้ชัดเจนโดยแสดงรายละเอียดภาพถ่ายพร้อมระบุวัน/เดือน/ปี โดยละเอียดเพื่อให้มีการส่งมอบผลงานตามแผนงาน	- กำหนดส่งมอบงาน งวดที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘) กำหนดส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ โดยดำเนินการตรวจรับพัสดุงวดที่ ๑(ตุลาคม-ธันวาคม๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ - กำหนดส่งมอบงาน งวดที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙) กำหนดส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙	

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

ด่วนที่สุด

2895
- 6 ส.ค. 2568

รองอธิบดี
รับที่ 2605
วันที่ - 6 ส.ค. 2568
เวลา 10:32 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กลุ่มวิชาการ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๓๐๐ ต่อ ๔๐๑

ที่ กบท./ ๕๖๕ **วันที่** ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติหลักการโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑ เรื่องเดิม

ตามหนังสือกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ที่ กบท./๔๐๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุได้อนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามกรอบงบประมาณ จำนวน ๔,๑๘๙,๔๑๕,๗๔๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล จำนวน ๑๐๔,๓๓๓,๓๖๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่ล้านสามแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงานและเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการบริการของกองทุนเพื่อผู้สูงอายุที่ทันการเปลี่ยนแปลง และทันสมัยมีประสิทธิภาพสูงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล งบดำเนินงาน ข้อ ๓.๗ โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๒๐๙,๒๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

๒ ข้อเท็จจริง

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เป็นระยะเวลา ๒๓๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาจ้างโครงการฯ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ในการให้บริการ ได้แก่ ระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของประชาชนที่มาใช้บริการและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ

๓ ข้อพิจารณา

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนผู้สูงอายุมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติหลักการโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงาน ภายในวงเงิน ๒,๒๐๙,๒๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาขีดความสามารถระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงานและเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการบริการของกองทุนเพื่อผู้สูงอายุที่ทันการเปลี่ยนแปลงและทันสมัยมีประสิทธิภาพสูงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล งบดำเนินงาน ข้อ ๓.๗ โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการอนุมัติดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕

๓.๒ ขออนุมัติ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ได้รับอนุมัติหลักการค่าใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ โดยแบ่งจากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินกองทุนผู้สูงอายุ ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 1 งบดำเนินงาน ข้อ 3.3 โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2,209,200 บาท

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
ผูกพันค่าใช้จ่ายแล้ว		บาท
งบประมาณคงเหลือ	2,209,200.00	บาท
ขออนุมัติผูกพันครั้งนี้	2,209,200.00	บาท
คงเหลือทั้งหมด		**บาท**

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุตรวจสอบแล้วเห็นควรขออนุมัติหลักการโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงิน 2,209,200 บาท (สองล้านสองแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการอนุมัติดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2548 ข้อ 15

(นางกมลรัตน์ อัจฉริยา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- 6 ส.ค. 2568

(นางกมลรัตน์ อัจฉริยา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- 6 ส.ค. 2568

(นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
- 6 ส.ค. 2568

- คนมีติหลักการ
- ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- **ลงนามแล้ว**

(นายธนสุนทร สว่างสาสี)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
- 8 ส.ค. 2568

(นางพรนิภา มาลีรังสี)
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

๓.๒ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน ๓ คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ดังรายชื่อต่อไปนี้

๓.๒.๑ นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี ประธานกรรมการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

๓.๒.๒ นายณัฐวุฒิ อุดศรี กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๒.๓ นายอภิวัฒน์ นิลงาม กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๔.๑ อนุมัติหลักการโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณและเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๓.๑

๔.๒ อนุมัติแต่งตั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ตามข้อ ๓.๒

(นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ
ที่ ๓๑๖/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง
โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ
และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ มีความประสงค์ดำเนินการโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อรองรับระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ วงเงินงบประมาณ ๒,๒๐๙,๒๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี ประธานกรรมการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

๑.๒ นายณัฐวุฒิ อุดศรี กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑.๓ นายอภิวัฒน์ นิลงาม กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ จัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๒.๒ จัดทำและกำหนดราคากลาง

โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ วิธีการ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง คำสั่งและหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด พร้อมรายงานผลให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนสุนทร์ สว่างสาลี)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

คำสั่ง กรมกิจการผู้สูงอายุ

ที่ ๕๐๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาเช่าใช้บริการระบบ Cloud Sever วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าใช้บริการระบบ Cloud Sever วงจรสื่อสารสัญญา และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาเช่าใช้บริการระบบ Cloud Sever วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวจารุวรรณ ศรีภักดี — ประธานกรรมการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวรุชชฎา สุโบะเต็ง — กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓. นายปริญากรณ์ ผาหยาด — กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรายงานผลต่อหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรม...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวกิติยา ศิริโสดา — ประธานกรรมการ
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๒. นายรัฐวิทย์ บุราคม — กรรมการ
นักประชาสัมพันธ์

๓. นายอภิวัฒน์ นิลงาม — กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

กำหนดระยะเวลา

กำหนดระยะเวลาในการตรวจรับเช่าใช้บริการระบบ Cloud Sever วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและแจ้งให้คู่สัญญาทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพรนิภา มาลีลีรังสี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

ข้อมูลโครงการ

เลขที่โครงการ	[illegible]
ชื่อโครงการ	ประกาศราคาเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ชื่อหน่วยงาน	กรมกิจการผู้สูงอายุ
ชื่อหน่วยจัดซื้อ	กรมกิจการผู้สูงอายุ
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
พัสดุที่จัดหา	เช่าใช้บริการเบ็ดเตล็ด
เลขการจัดซื้อจัดจ้าง	P6600000[illegible] - เช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ประกาศเมื่อ 27/08/2568)
สถานะโครงการ	จัดทำสัญญาบันทึกการสัญญา

วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	มูลค่าที่จัดหาได้	ประหยัดได้
2,209,200.00 บาท	2,209,200.00 บาท	2,200,000.00 บาท	0.42 %

• เอกสารประกาศที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง	วันที่ประกาศ	ดูข้อมูล
1	ประกาศราคากลาง	03/09/2568	
2	ประกาศราคากลาง	03/09/2568	
3	ร่างเอกสารประกาศราคา (e-Bidding)	03/09/2568	
4	ประกาศเชิญชวน	09/09/2568	
5	ส่วนข้อมูลการระบบราคาเพิ่มเติม	15/09/2568	
6	ส่วนข้อมูลการระบบราคาเพิ่มเติม	15/09/2568	
7	ข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร		
8	ข้อมูลรายชื่อผู้ยื่นการพิจารณาคุณสมบัติและเทคนิค		
9	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	24/09/2568	
10	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	30/09/2568	
11	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	30/09/2568	

• สถานที่ตั้งหน่วยงาน

สถานที่ตั้งหน่วยงาน	กรมกิจการผู้สูงอายุ [illegible] 10100
เบอร์โทรศัพท์	0-2642-4356

รองอธิบดี
วันที่ 2745
วันที่ 24 ก.ย. 2568
เวลา 15.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 6816

ที่ คพ./4342 วันที่ 23 กันยายน 2568

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

1. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลังและพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ คพ./4209 ลงวันที่ 9 กันยายน 2568 อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุได้ลงนามในประกาศประกวดราคาเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ระยะเวลา 365 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569) ภายในวงเงิน 2,209,200 บาท (สองล้านสองแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ระหว่างวันที่ 9 – 12 กันยายน 2568 และกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 15 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึง 16.00 น. นั้น

2. ข้อเท็จจริง

2.1 กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ระหว่างวันที่ 9 – 12 กันยายน 2568 และกำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 15 กันยายน 2568 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึง 16.00 น. โดยมีผู้ยื่นเสนอราคาจำนวน 1 ราย คือ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

2.2 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2568 เวลา 09.00 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุมโป๊ยเซียน 602 บัวสยาม ชั้น 6 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีมติให้ดำเนินการพิจารณาเอกสารต่อไป แม้มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว เนื่องจากกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุมีพื้นที่ดูแลครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ มีข้อมูลสำคัญปริมาณมากที่ต้องเก็บรักษาอย่างต่อเนื่องทุกปี และมีการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องแม่ข่าย ให้สามารถรองรับการเชื่อมต่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายนอกที่เกี่ยวข้องได้อย่างเสถียรและไม่เกิดข้อผิดพลาดขณะการส่งถ่ายข้อมูลระหว่างองค์กร เพื่อรองรับระบบการปฏิบัติงานของกองทุนผู้สูงอายุ พร้อมให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งตามสัญญาเดิมครบกำหนดในวันที่ 30 กันยายน 2568 ดังนั้น เพื่อให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ และไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของผู้รับบริการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ จึงมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ระยะเวลา 365 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569)

การตรวจสอบ...

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาเช่าใช้บริการระบบ
Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

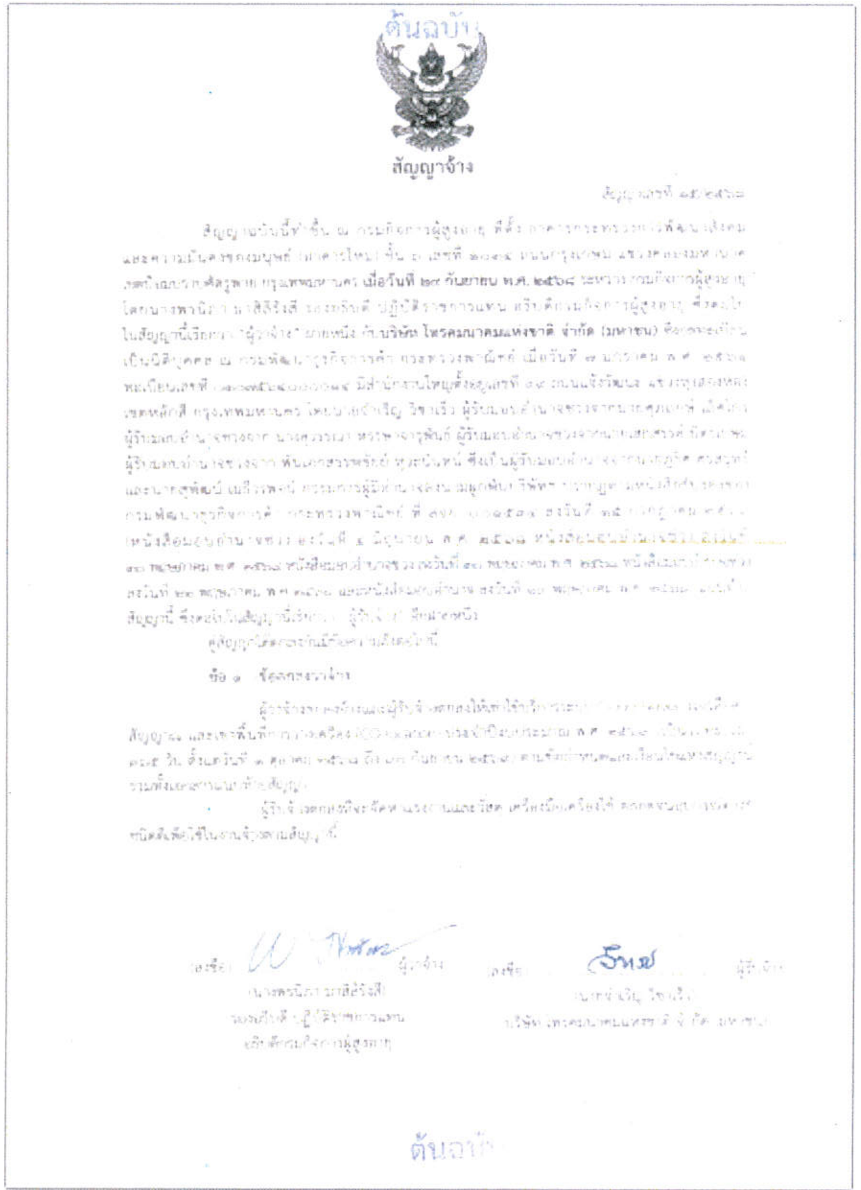
ตามประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง ประกวดราคาเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระยะเวลา ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

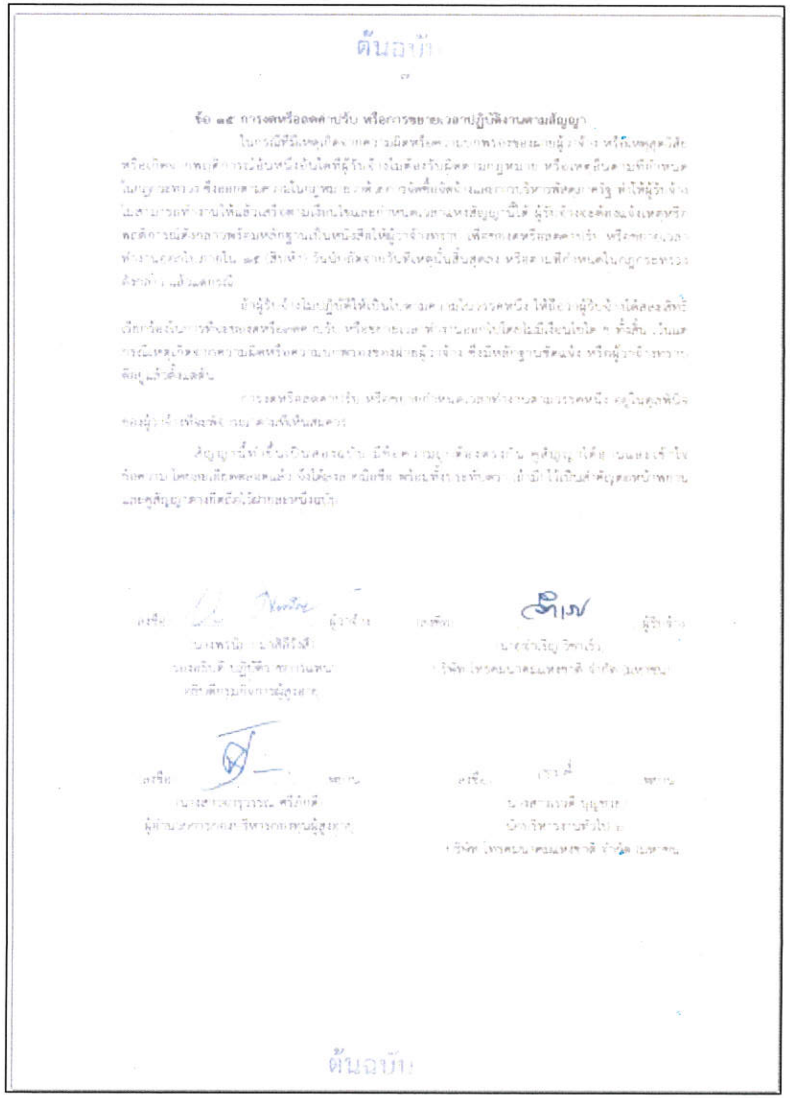
เช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระยะเวลา ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (ส่งออก ขายส่ง ขายปลีก ให้บริการ ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพรนิภา มาลีสีรังสี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์





เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 1
วันศุกร์ที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นางสาวกิติยา ศิริโสดา	ประธานกรรมการ
2.	นายรัฐวิทย์ บุราคม	กรรมการ
3.	นายอภิวัฒน์ นิลงาม	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นายจำเริญ วิชาเร็ว	บริษัทผู้รับจ้าง
2.	นายนัฐพนธ์ วรรษธนากร	บริษัทผู้รับจ้าง
3.	นางสาวสุธีรา ยศแก้ว	บริษัทผู้รับจ้าง
4.	นางสาวปิยะมาศ ขันทอง	บริษัทผู้รับจ้าง
5.	นางสาวเรวดี บุญช่วย	บริษัทผู้รับจ้าง
6.	นายณัฐชาภาส กลิ่นขจร	บริษัทผู้รับจ้าง

เริ่มประชุม **เวลา 09.30 น.**

นางสาวกิติยา ศิริโสดา ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาตรวจรับพัสดุโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 1

ตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด ได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ตามหนังสือที่ เอ็นที ภรธ./56 ลงวันที่ 7 มกราคม 2569 โดยได้ลงมอบเอกสารต่อไปนี้ในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับสี 2 ชุด และสำเนาขาวดำ 3 ชุด) ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2568 ภายในวันที่ 7 มกราคม 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดดังนี้

1. แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดในสัญญาและรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพร้อมช่องทางการติดต่อในกรณีที่เกิดปัญหา รวมถึงคู่มือวิธีการสำรองข้อมูล ภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2. รายงานระบบแม่ข่ายและเครือข่ายของกองทุนผู้สูงอายุและผลการดำเนินงาน
3. รายงานการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและการแก้ไขปัญหา
4. รายงานผลการสำรองข้อมูลและผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูล
5. ข้อเสนอแนะประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบ (ถ้ามี)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบการส่งมอบงานข้างต้น พบว่า บริษัทได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงานแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในการตรวจรับพัสดุโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 1

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวกิติยา ศิริโสดา)	(นายรัฐวิทย์ บุราคม)	(นายอภิวัฒน์ นิลงาม)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง
(CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 1
วันศุกร์ที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง
(CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 2
วันศุกร์ที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 09.30 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1
และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวกิติยา ศิริโสดา	ประธานกรรมการ
2. นายรัฐวิทย์ บุราคม	กรรมการ
3. นายอภิวัฒน์ นิลงาม	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุธีรา ยศแก้ว	บริษัทผู้รับจ้าง
2. นายนัฐพนธ์ วรรพคนาท	บริษัทผู้รับจ้าง
3. นางสาวเรวดี บุญช่วย	บริษัทผู้รับจ้าง
4. นายธนวัฒน์ เทพทองดี	ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting

1. นายจำเริญ ชิชาเร็ว	บริษัทผู้รับจ้าง
2. นางสาวปิยะมาศ ขันทอง	บริษัทผู้รับจ้าง

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

นางสาวกิติยา ศิริโสดา ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาตรวจรับพัสดุโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 2

ตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามหนังสือที่ เอ็นที รยก 2/9 ลงวันที่ 7 เมษายน 2569 โดยได้ส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับสี 2 ชุด และสำเนาขาวดำ 3 ชุด) ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม 2569 ภายในวันที่ 7 เมษายน 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดดังนี้

1. รายงานระบบแม่ข่ายและเครือข่ายของกองทุนผู้สูงอายุและผลการดำเนินงาน
2. รายงานการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและการแก้ไขปัญหา
3. รายงานผลการสำรองข้อมูลและผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูล
4. ข้อเสนอแนะ ระเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบ (ถ้ามี)

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบการส่งมอบงานข้างต้น พบว่า บริษัทได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงานแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในการตรวจรับพัสดุโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 2

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวกิติยา ศิริโสลา)	(นายรัฐวิทย์ ปุราคะ)	(นายอภิวัฒน์ นิลงาม)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง
(CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 2
วันศุกร์ที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 09.30 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 3

วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1

และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวกิติยา ศิริโสดา ประธานกรรมการ
2. นายธนวัฒน์ เทพทองดี กรรมการ
3. นายอภิวัฒน์ นิลงาม กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting

1. นายจำเริญ วิชาเรือง บริษัทผู้รับจ้าง
2. นางสาวปิยะมาศ ขันทอง บริษัทผู้รับจ้าง
3. นายอนุชิต แมลงภู่ บริษัทผู้รับจ้าง
4. นางสาวสุธีรา ภ.ศแก้ว บริษัทผู้รับจ้าง

เริ่มประชุม **เวลา 09.00 น.**

นางสาวกิติยา ศิริโสดา ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กล่าวต้อนรับผู้เข้ารวมประชุมและเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

การพิจารณาตรวจรับพัสดุโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 3

ตามที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามหนังสือที่ เอ็นที รธธ.2/276 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2569 โดยได้ส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับสี 2 ชุด และสำเนาขาวดำ 3 ชุด) ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน 2569 ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดดังนี้

1. รายงานระบบเม่ข่ายและเครือข่ายของกองทุนผู้สูงอายุและผลการดำเนินงาน
2. รายงานการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและการแก้ไขปัญหา
3. รายงานผลการสำรองข้อมูลและผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูล
4. ข้อเสนอแนะประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบ (ถ้ามี)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบการส่งมอบงานข้างต้น พบว่า บริษัทได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงานแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบในการตรวจรับพัสดุโครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 3

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวกิติยา ศิริโสดา)
ประธานกรรมการ

(นายธนวัฒน์ เทพทองดี)
กรรมการ

(นายอภิวัฒน์ นิลงาม)
กรรมการ

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง
(CO-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งวดที่ 3
วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1
และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting