

คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ
ที่ ๑๑๓ /๒๕๖๙
เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรม

.....

ตามคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรม ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๗๘/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) และข้อ ๑๑ ของข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรม ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๒๗๘/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ให้จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรม เป็นหน่วยงานภายในกรมกิจการผู้สูงอายุ ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุปฏิบัติงานในกลุ่มงานจริยธรรมอีกหน้าที่หนึ่ง ดังนี้

(๑) รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุที่ได้รับมอบหมาย — เป็นหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

(๒) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร — เป็นรองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

(๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร — เป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรม

๓. ให้กลุ่มงานจริยธรรม มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบ เครื่องมือและกลไกที่จะสนับสนุนการส่งเสริมจริยธรรมในส่วนราชการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการยกระดับธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการรวมถึงแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ

(๔) วิเคราะห์ข้อมูลด้านจริยธรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในเรื่องจริยธรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของข้าราชการในส่วนราชการที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๖) ดำเนินการ...

(๖) ดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต เช่น การพัฒนาองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างวินัย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๗) รณรงค์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน

(๘) รับและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนกรณีมีการฝ่าฝืนจริยธรรม การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน

(๙) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมเสนอต่อ ก.พ.

(๑๐) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มอบหมาย

๔. ให้กลุ่มงานจริยธรรม มีสำนักงานตั้งอยู่ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการผู้สูงอายุ ชั้น ๖ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ