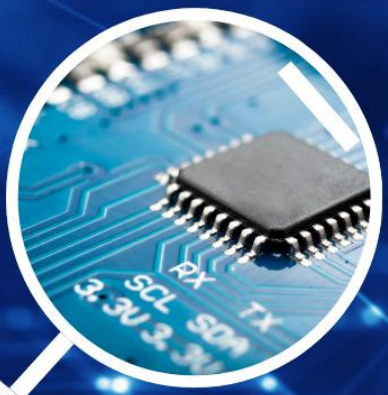
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล
สำหรับกรมบัญชีกลางและส่วนราชการ









โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำเหน็จบำนาญ

ส่วนที่ 1

การลงทะเบียนผู้ใช้งาน/ติดตามสถานะการลงทะเบียน/การเข้าใช้งาน ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล สำหรับกรมบัญชีกลางและส่วนราชการ

กรณีสามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน ThaID

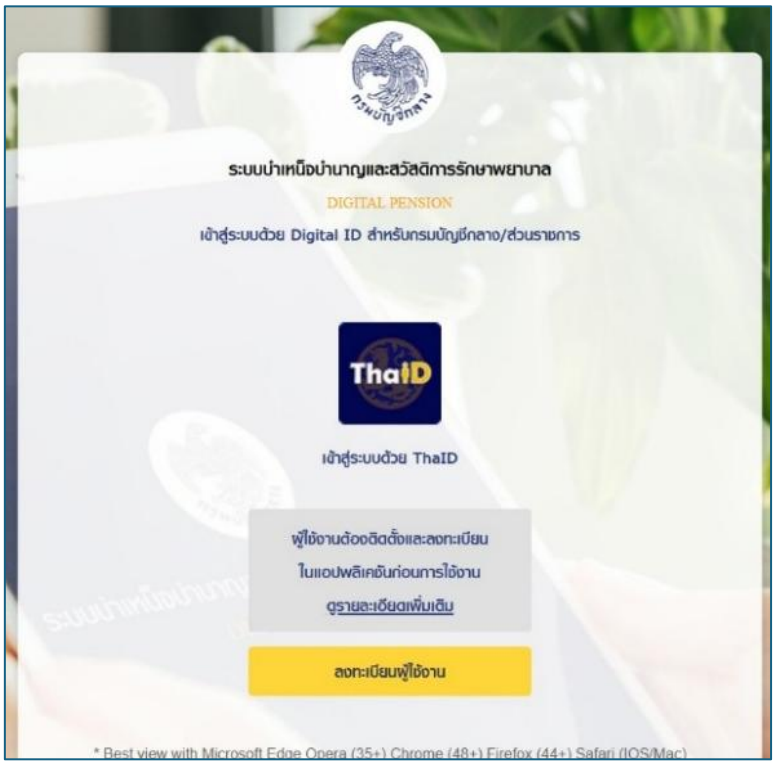
การลงทะเบียน (กรณีสามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน ThaID)

สำหรับผู้ใช้งานที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน สามารถเลือกลงทะเบียนตามประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เปิด Web Browser พิมพ์ URL https://www.cgd.go.th/ เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ เลือก สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ



2. กดปุ่ม "ลงทะเบียนผู้ใช้งาน"



3. เลือกประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่ ส่วนราชการ หรือ กรมบัญชีกลาง

กรณี**ส่วนราชการ** ผู้ขอลงทะเบียนจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดในส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ประกอบด้วย **เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ที่ปฏิบัติงานในฐานะส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก และส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม (สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัด)**

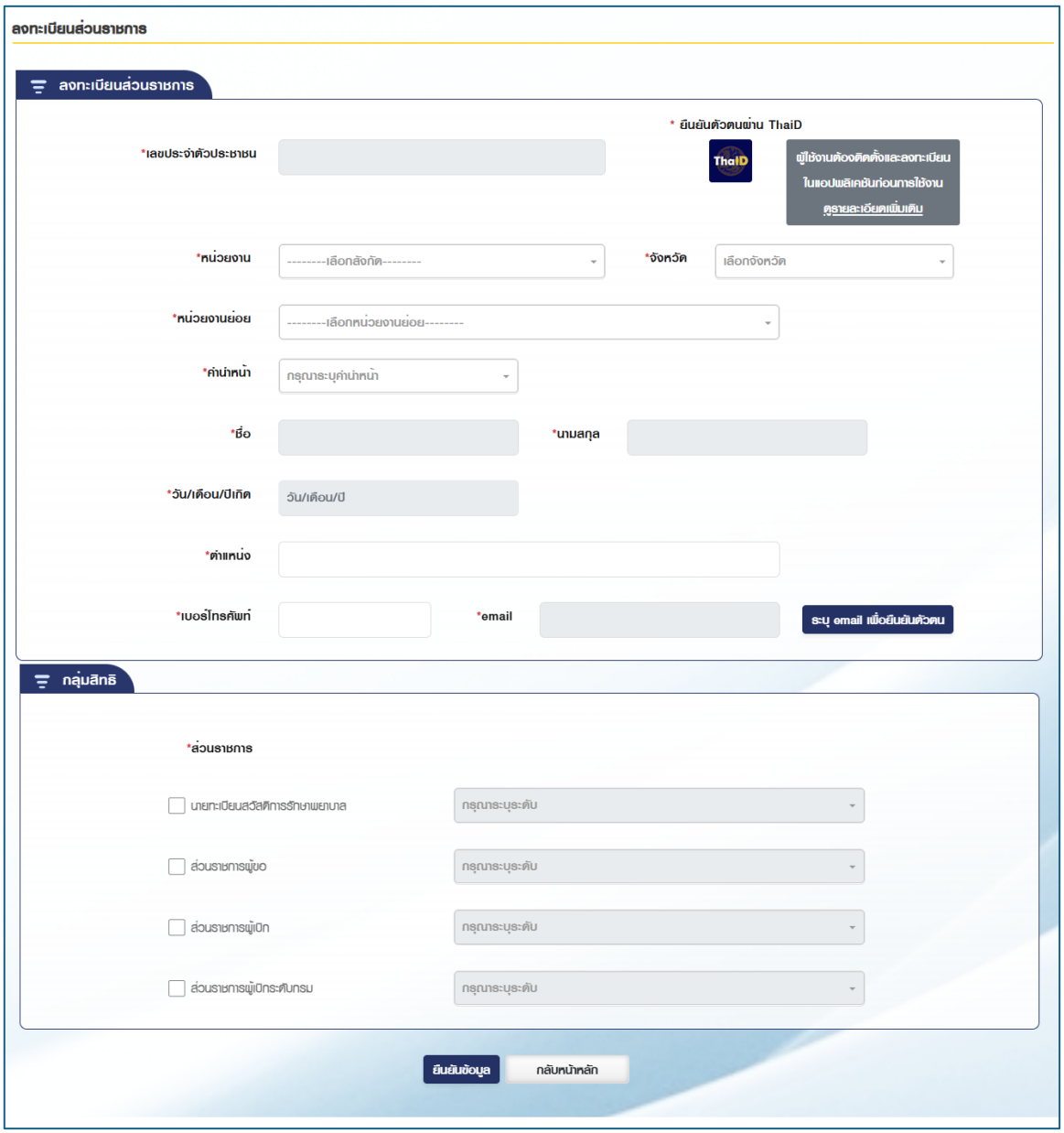
กรณี**กรมบัญชีกลาง** ผู้ขอลงทะเบียนจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ประกอบด้วย **เจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานกลาง ได้แก่ กองสวัสดิการรักษาพยาบาล กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด**



4. เมื่อเลือกประเภทผู้ใช้งานแล้ว ระบบแสดงหน้าจอการเลือกลงทะเบียน หรือติดตามสถานะการลงทะเบียน กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



5. เมื่อเลือก “ลงทะเบียน” แล้ว ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการลงทะเบียน กดปุ่ม “ThaID”

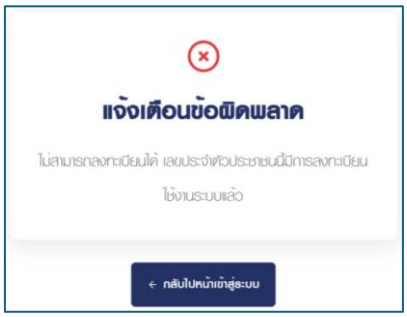


6. ระบบจะแสดงหน้าจอ QR Code สำหรับ Scan เข้าแอปพลิเคชัน ThaID เพื่อยืนยันตัวตน



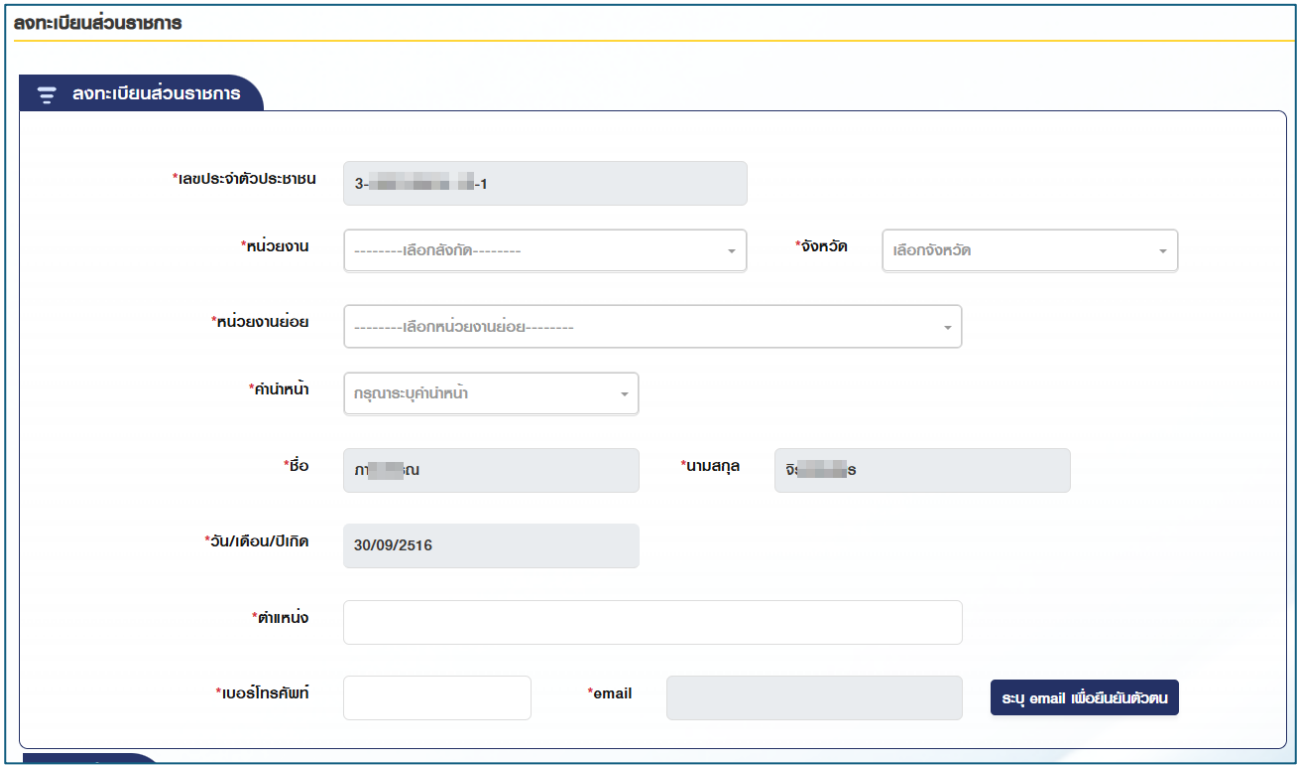
เมื่อคลิก ยอมรับ ที่แอปพลิเคชัน ThaID แล้ว จะนำกลับมาสู่ระบบบำเหน็จบำนาญ

7. กรณียืนยันตัวตนผ่าน ThaID และพบเลขประจำตัวประชาชนมีการลงทะเบียนใช้งานในระบบแล้ว ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “ไม่สามารถลงทะเบียนได้ เลขประจำตัวประชาชนนี้มีการลงทะเบียนใช้งานระบบแล้ว”

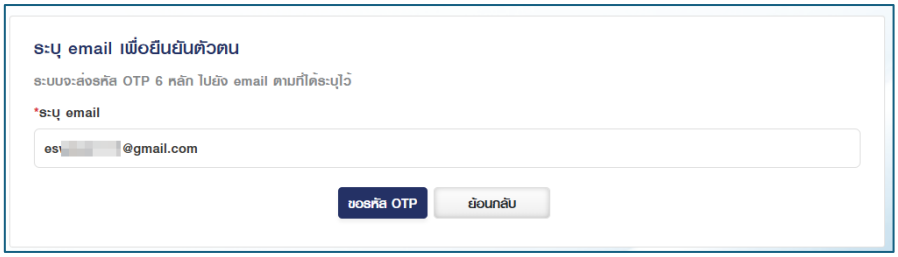


8. กรณียืนยันตัวตนผ่าน ThaID สำเร็จ ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนส่วนราชการ พร้อมแสดงข้อมูลที่ได้รับจากกรมการปกครอง ได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล และวันเดือนปีเกิด

9. ระบุรายละเอียดสำหรับการลงทะเบียนให้ครบถ้วน



10. ระบุ email กดปุ่ม “ระบุ email เพื่อยืนยันตัวตน” ระบบแสดงหน้าจอระบุ email เพื่อยืนยันตัวตน



11. กดปุ่ม “ขอรหัส OTP” ระบบจัดส่งรหัส OTP ไปยัง email ที่ได้ทำการระบุไว้ และแสดงหน้าจอระบุ OTP



12. ผู้ขอลงทะเบียนตรวจสอบ email ที่ใช้ในการลงทะเบียน นำรหัส OTP ตามรหัสอ้างอิงที่ตรงกันมากรอกให้ครบถ้วน

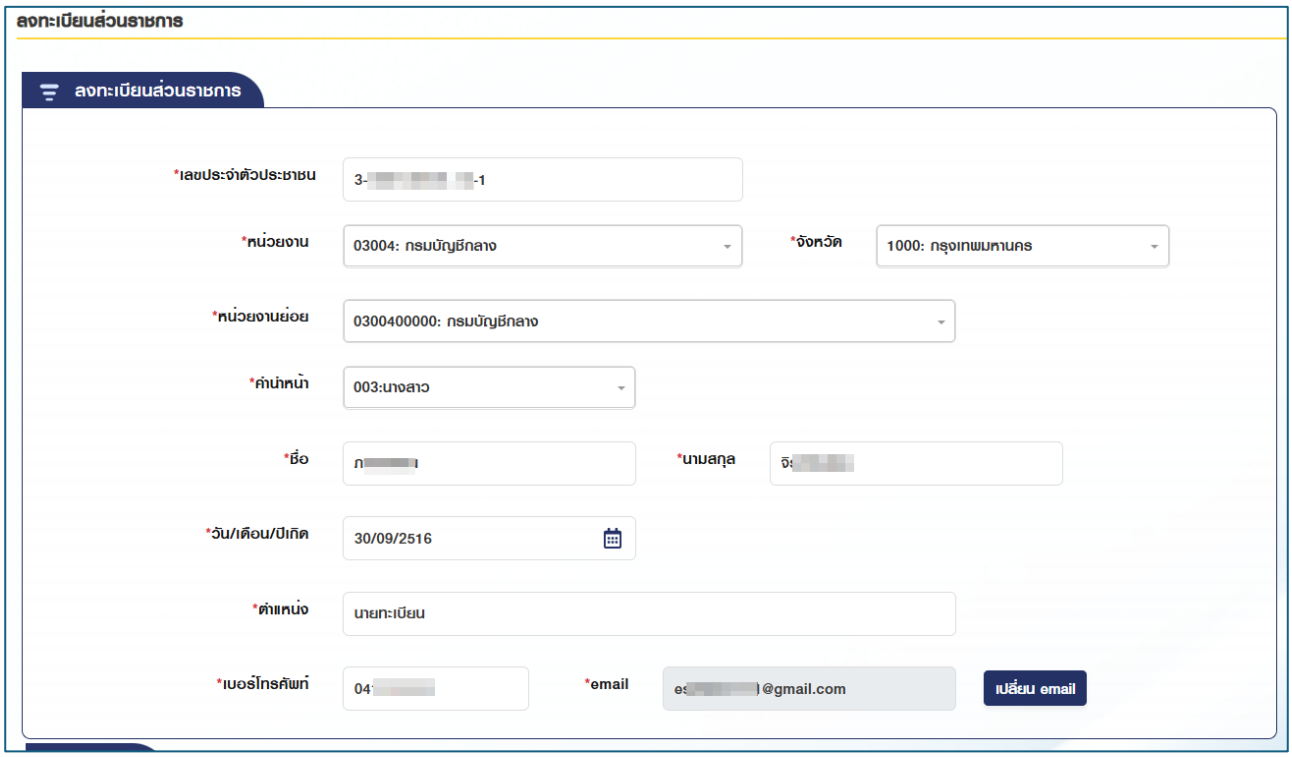


12.1 กรณีระบุ OTP ไม่ถูกต้องตาม email ที่ได้รับ ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “รหัส OTP ไม่ถูกต้อง”

12.2 กรณีระบุ OTP หมดอายุ หรือ เกินเวลาที่กำหนด ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “รหัส OTP หมดอายุแล้ว กรุณาขอรหัสใหม่”

12.3 กรณีระบุรหัส OTP ถูกต้องตาม email ที่ได้รับ กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”

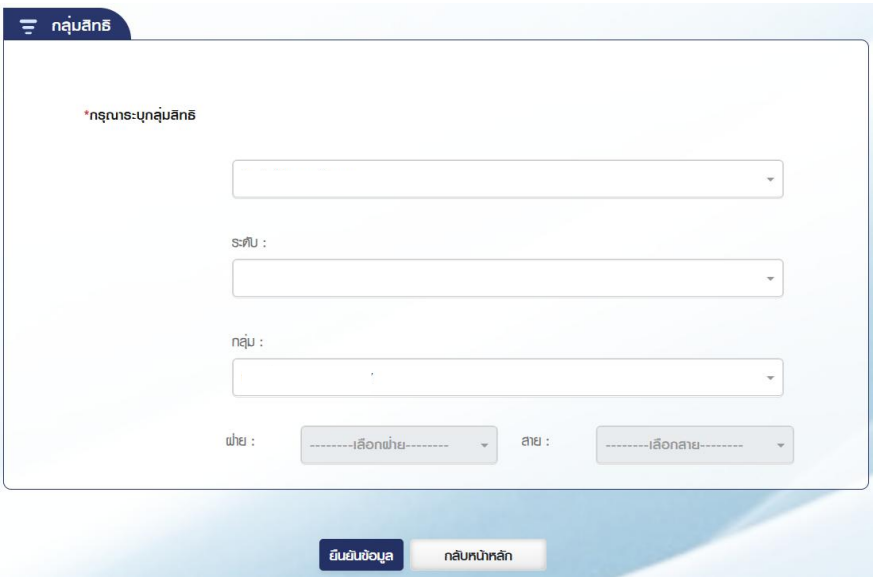
13. เมื่อทำรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูล email ตามที่ระบุบนหน้าจอลงทะเบียน



14. ระบุกลุ่มสิทธิที่ต้องการลงทะเบียน โดยระบบจะแสดงกลุ่มสิทธิตามประเภทที่ผู้ใช้งานมีสิทธิในการลงทะเบียน ดังนี้

14.1 กรณีเลือก นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล ข้อมูล**หน่วยงาน จังหวัด และ หน่วยงานย่อย ที่ระบุจะต้องตรงกับข้อมูลหน่วยงาน จังหวัด และ หน่วยงานย่อยในระบบทะเบียนประวัติ**

14.2 กรณีเลือก ส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก หรือ ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ข้อมูล**หน่วยงานที่ระบุจะต้องตรงกับข้อมูลหน่วยงานในระบบทะเบียนประวัติ**



15. เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

15.1 กรณีระบุข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “ข้อมูลไม่ครบถ้วน กรุณาระบุข้อมูลที่จำเป็น (* หน้ากล่องข้อมูล)”

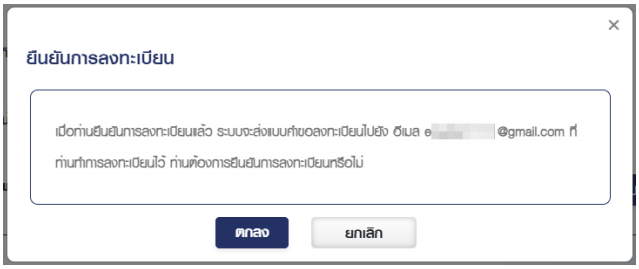
15.2 กรณีระบุข้อมูลครบถ้วน แต่ ไม่พบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลประวัติส่วนตัวไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “ไม่พบข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ กรุณาติดต่อหน่วยนายทะเบียน”

15.3 กรณีระบุข้อมูลครบถ้วน แต่ ข้อมูลหน่วยงานไม่ตรงกับทะเบียนประวัติระบุหน่วยงานไม่ถูกต้องตามสิทธิที่ต้องการลงทะเบียน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “ข้อมูลส่วนราชการไม่ตรงกับระบบทะเบียนประวัติ กรุณาติดต่อนายทะเบียน”

15.4 หากทำรายการสำเร็จ ระบบแสดงหน้าจอข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับขอลงทะเบียน ให้ผู้ขอลงทะเบียนอ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขให้ครบ ระบุยอมรับ และกด “บันทึก”



16. ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการลงทะเบียน กดปุ่ม “ตกลง”



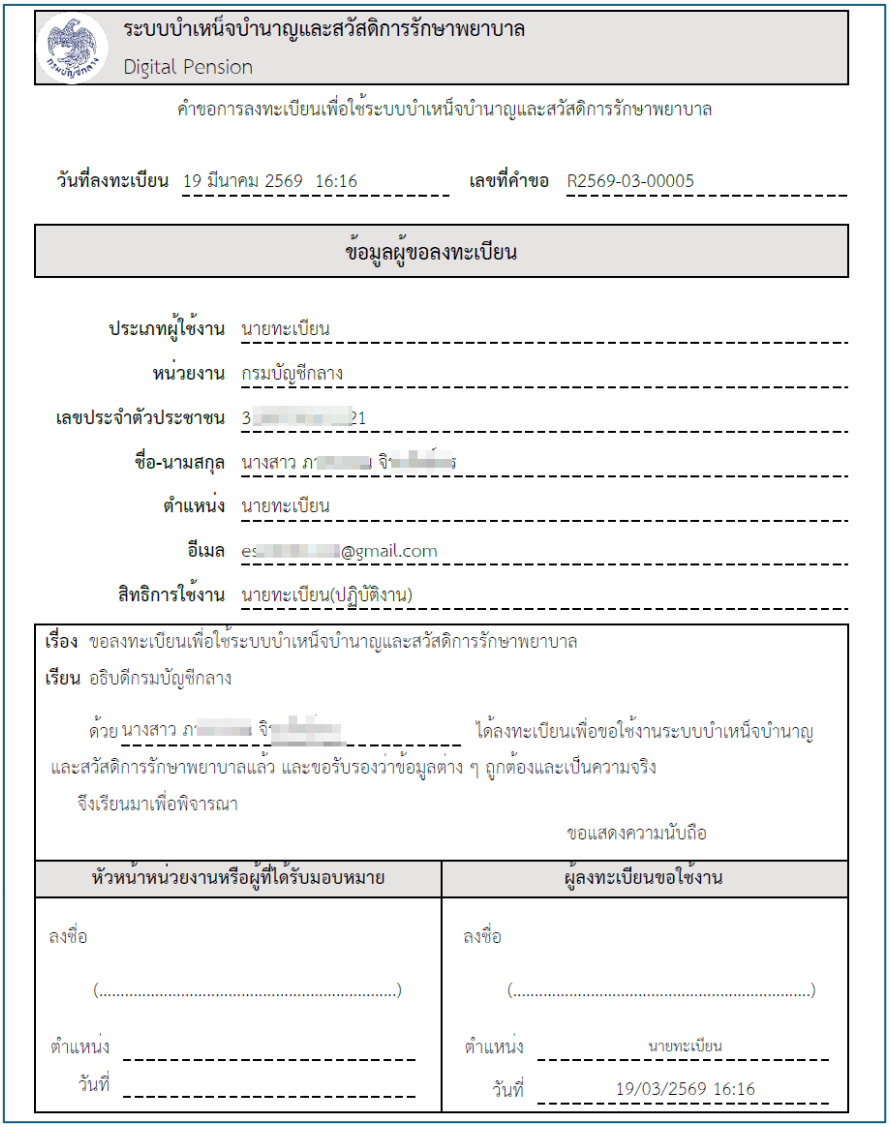
17. ระบบแสดงข้อความ “ลงทะเบียนสำเร็จ” และขั้นตอนเพื่อติดตามสถานะการลงทะเบียน พร้อมส่ง email แจ้งการลงทะเบียน ไปยัง email ที่ใช้ในการลงทะเบียน



ตัวอย่างอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน



18. กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” เพื่อดาวน์โหลดคำขอการลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ PDF



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล
Digital Pension

คำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล

วันที่ลงทะเบียน 19 มีนาคม 2569 16:16 **เลขที่คำขอ** R2569-03-00005

ข้อมูลผู้ขอลงทะเบียน

ประเภทผู้ใช้งาน นายทะเบียน
หน่วยงาน กรมบัญชีกลาง
เลขประจำตัวประชาชน 3 21
ชื่อ-นามสกุล นางสาว ภ จิ
ตำแหน่ง นายทะเบียน
อีเมล e @gmail.com
สิทธิการใช้งาน นายทะเบียน(ปฏิบัติงาน)

เรื่อง ขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย นางสาว ภ จิ ได้ลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษาพยาบาลแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

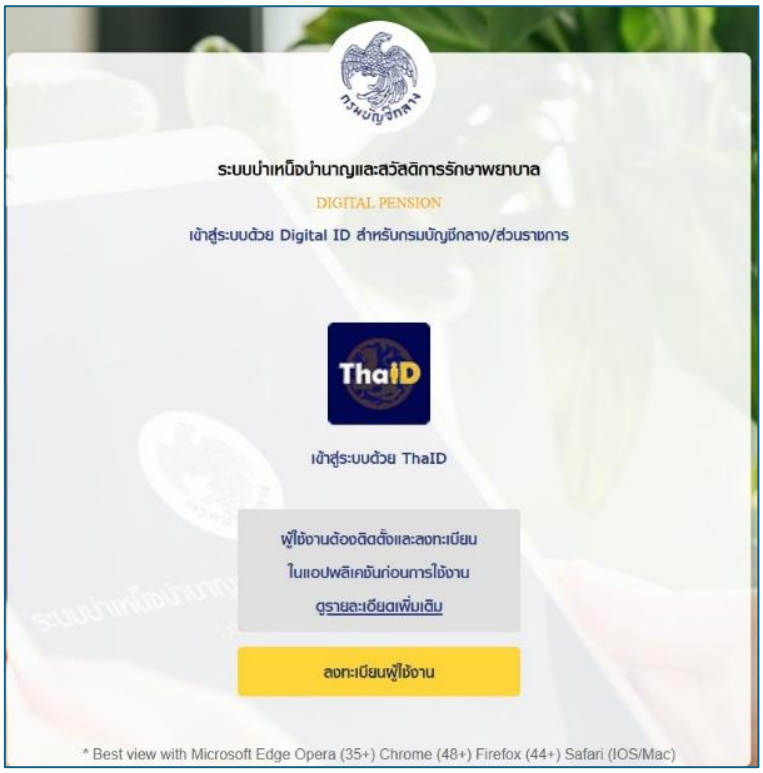
หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ลงทะเบียนขอใช้งาน
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง นายทะเบียน
วันที่	วันที่ 19/03/2569 16:16

19. ลงนามในแบบคำขอการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบให้ครบถ้วน และนำแบบคำขอฯ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วอัปโหลดผ่านระบบ พร้อมแนบไฟล์คำสั่งมอบหมายงาน *(ศึกษาขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์จากหัวข้อการติดตามสถานะการลงทะเบียน)* เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติสิทธิการเข้าใช้งานระบบต่อไป

การติดตามสถานะการลงทะเบียนด้วย Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน ThaID

สำหรับตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน โดยผู้ขอลงทะเบียนสามารถตรวจสอบติดตามสถานะการลงทะเบียน ได้ดังนี้

1. กดปุ่ม “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน”



2. เลือกประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการติดตามสถานะการลงทะเบียน



3. เมื่อเลือกประเภทผู้ใช้งานแล้ว ระบบแสดงหน้าจอการเลือกลงทะเบียน หรือ ติดตามสถานะการลงทะเบียน กดปุ่ม “ติดตามสถานะการลงทะเบียน”



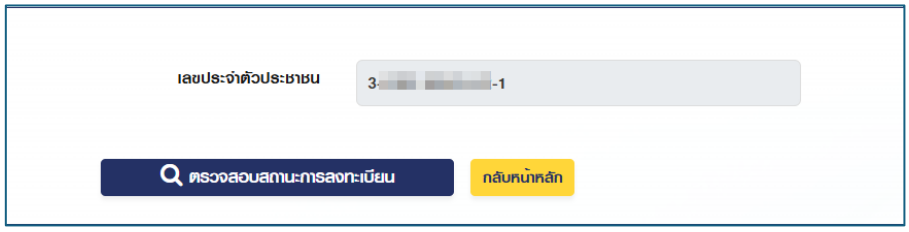
4. เมื่อเลือก “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” แล้ว ระบบแสดงหน้าจอสำหรับติดตามสถานะการลงทะเบียน กดปุ่ม “ThaID”



5. ระบบจะแสดงหน้าจอ QR Code สำหรับ Scan เข้าแอปพลิเคชัน ThaID เพื่อยืนยันตัวตน

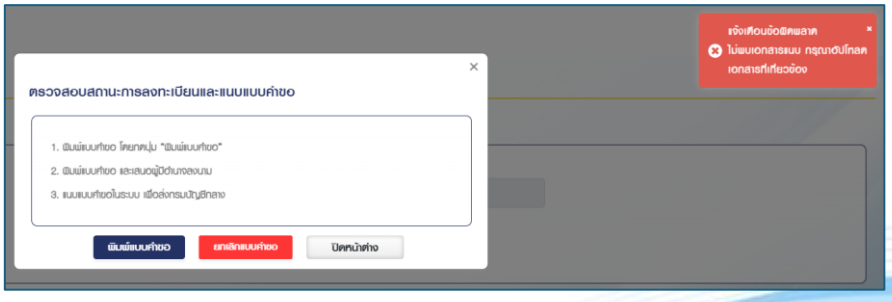


6. เมื่อคลิก ยอมรับ ที่แอปพลิเคชัน ThaID แล้ว จะนำกลับมาสู่ระบบบำเหน็จบำนาญ ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน พร้อมแสดงเลขประจำตัวประชาชนที่ได้รับจากกรมการปกครอง



7. กดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน” ระบบแสดงหน้าจอ ตรวจสอบสถานการณ์ลงทะเบียนและแนบแบบคำขอ

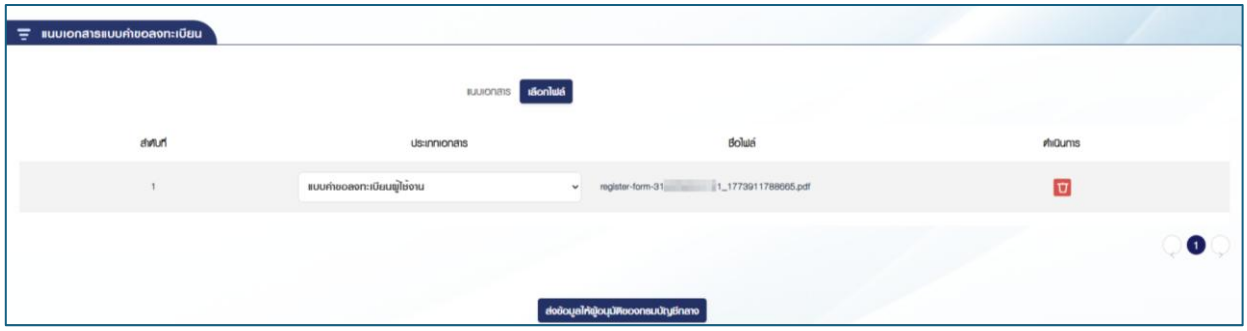
   7.1 **กรณียังไม่ได้แนบแบบคำขอลงทะเบียนฯ** ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบเอกสารแนบ กรุณาอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง” ระบบแสดงขั้นตอนการแนบแบบคำขอลงทะเบียนฯ



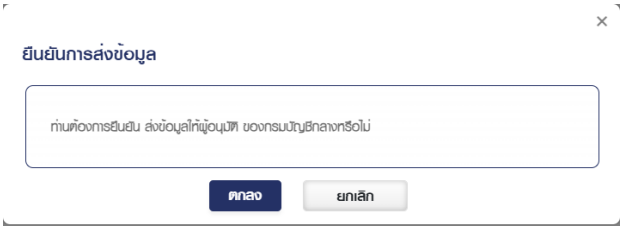
สามารถดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” เพื่อลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- กดปุ่ม “ยกเลิกแบบคำขอ” หากไม่ต้องการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
- กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” หากไม่ต้องการตรวจสอบสถานะ

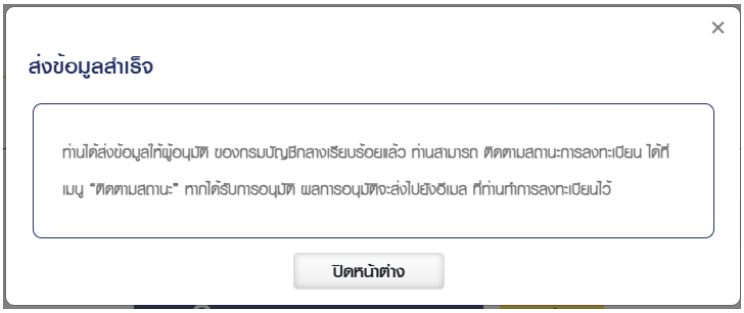
7.1.1 กรณีต้องการแนบแบบคำขอการลงทะเบียนฯ และเอกสารให้กรมบัญชีกลาง กดปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” และกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบเอกสาร



7.1.2 กดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติของกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการส่งข้อมูล



7.1.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความส่งข้อมูลสำเร็จ



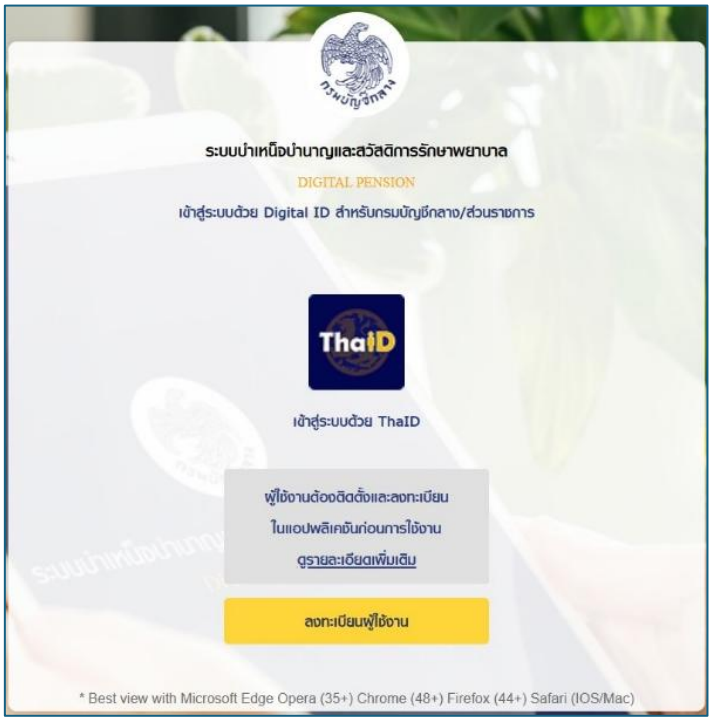
7.2 **กรณีตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนหลังจากส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติของกรมบัญชีกลางแล้ว** ระบบแสดงข้อความตามสถานะคำขอ เช่น

- แบบคำขอของท่านอยู่ระหว่างการตรวจสอบและอนุมัติของกรมบัญชีกลาง หากได้รับการอนุมัติ ผลการอนุมัติจะส่งไปยัง email ที่ท่านทำการลงทะเบียนไว้
- เลขประจำตัวประชาชนนี้มีการลงทะเบียนใช้งานระบบแล้ว

การเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน ThaID

ใช้สำหรับผู้ขอลงทะเบียนที่ได้รับอนุมัติสิทธิเข้าใช้งานระบบแล้ว โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ ได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยกดปุ่ม “ThaID”



2. ระบบจะแสดงหน้าจอ QR Code สำหรับ Scan เข้าแอปพลิเคชัน ThaID เพื่อยืนยันตัวตน

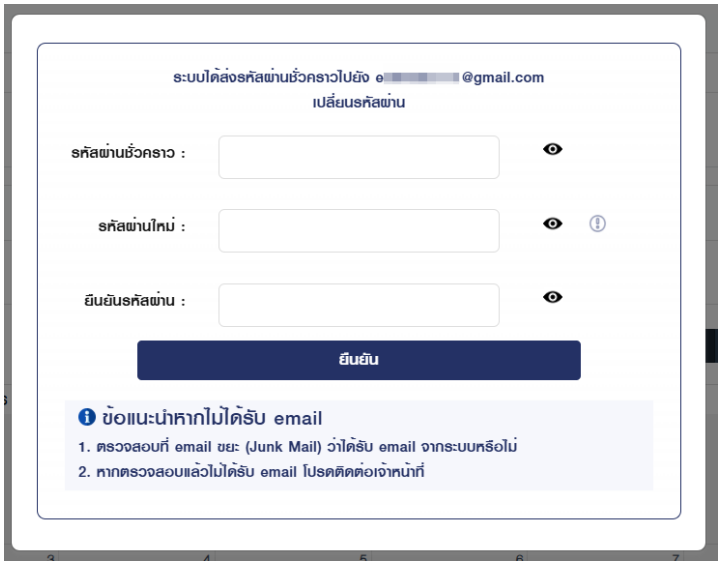


3. เมื่อคลิก ยอมรับ ที่แอปพลิเคชัน ThaID แล้ว จะนำกลับมาสู่ระบบบำเหน็จบำนาญ กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบแสดงหน้าจอ ระบุรหัส OTP โดยระบบส่งรหัส OTP ไปยัง email ที่ใช้ในการลงทะเบียน



4. กดปุ่ม “ขอรหัส OTP” ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยัง email ที่ใช้ในการลงทะเบียน ให้ตรวจสอบ email ดังกล่าว และนำรหัส OTP ที่ตรงกับรหัสอ้างอิงมากรอกให้ถูกต้อง

5. กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”
   5.1 กรณี ระบุ OTP ไม่ถูกต้องตาม email ที่ได้รับ ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “รหัส OTP ไม่ถูกต้อง”
   5.2 กรณี ระบุรหัส OTP ถูกต้อง ระบบแสดงหน้าจอกำหนดรหัสผ่าน



6. ตรวจสอบรหัสผ่านชั่วคราว จาก email แจ้งผลการลงทะเบียนที่ได้รับคำขอลงทะเบียนแล้ว



Digital Pension แจ้งผลการลงทะเบียน Inbox ×

digital_pension <digitalpension@cgd.go.th>
to me

5:51 PM (1 minute ago)

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)

เรื่อง : แจ้งผลการลงทะเบียน

จาก : ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)

เรียน : นางสาว ภ[redacted]

ตามที่ท่านได้ลงทะเบียนขอใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) รายละเอียดดังนี้

เลขที่ใบคำขอลงทะเบียน : R2569-03-00005

วัน-เวลา ที่อนุมัติ : 19/03/2569 17:51 น.

รหัสผ่านชั่วคราว : R[redacted]5

กรมบัญชีกลางได้อนุมัติคำขอลงทะเบียนของท่านแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) ผ่านเว็บไซต์ www.cgd.go.th >> เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ >> ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)

กรมบัญชีกลาง

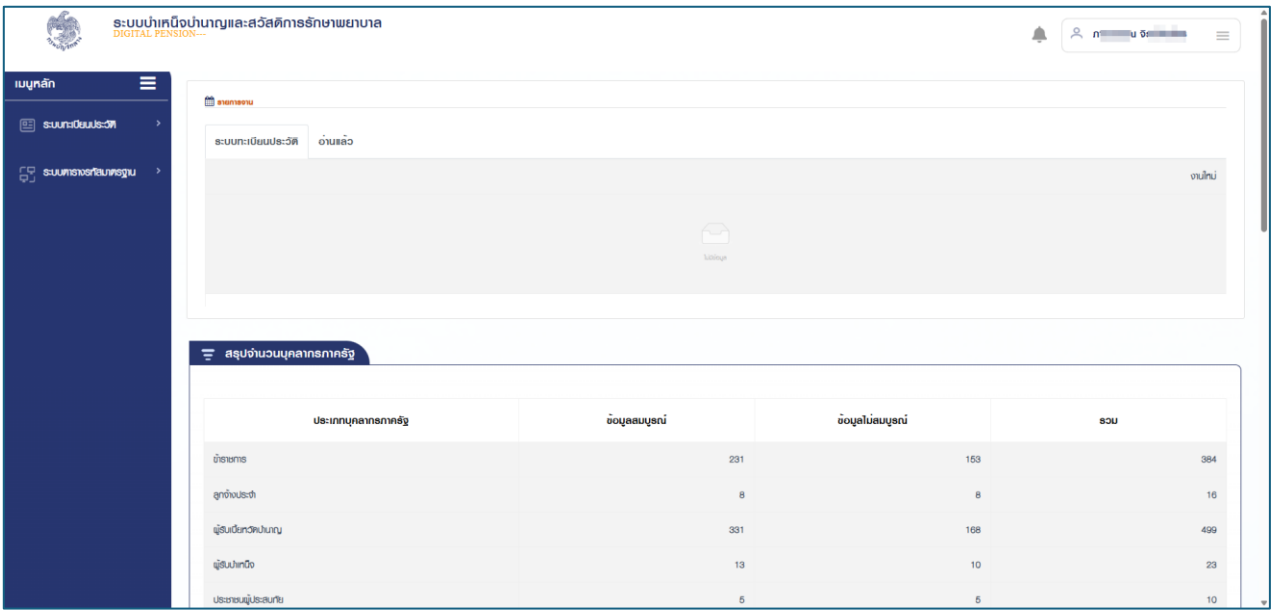
email ฉบับนี้ถูกจัดส่งโดยระบบอัตโนมัติ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกรมบัญชีกลาง CGD Call Center : 0-2270-6400 แทนการตอบกลับ (reply) email ฉบับนี้ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย

ข้อพึงระวัง
1. กรมบัญชีกลางไม่มีนโยบายสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน email รหัสแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ข้อมูลบัญชีธนาคาร ฯลฯ ผ่านทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) หรือช่องทางอื่นใด กรุณาเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของท่านเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
2. email ฉบับนี้มีข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากท่านไม่ใช่เจ้าของข้อมูลดังกล่าว กรุณาลบ และ/หรือทำลาย email และ ไฟล์แนบ (ถ้ามี) เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น

7. เมื่อระบุรหัสผ่านชั่วคราว รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่าน
   - 7.1 กรณีระบุรหัสผ่านชั่วคราว ไม่ถูกต้องตาม กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “รหัสผ่านปัจจุบันหรือรหัสผ่านชั่วคราว ที่ระบุไม่ถูกต้อง”
   - 7.2 กรณีระบุรหัสผ่านชั่วคราวถูกต้อง แต่ระบุรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน
   - 7.3 กรณีระบุรหัสผ่านชั่วคราวถูกต้อง รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านเป็นไปตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบแสดงหน้าจอ เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ



8. เข้าสู่ระบบ โดยกดปุ่ม “ThaID” ตามขั้นตอนที่ 1 และ 2 อีกครั้ง จะเข้าสู่ระบบตามสิทธิการใช้งานที่ลงทะเบียน



ส่วนที่ 2

การลงทะเบียนผู้ใช้งาน/ติดตามสถานะการลงทะเบียน/การเข้าใช้งาน ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล สำหรับกรมบัญชีกลางและส่วนราชการ

กรณีไม่สามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน ThaID

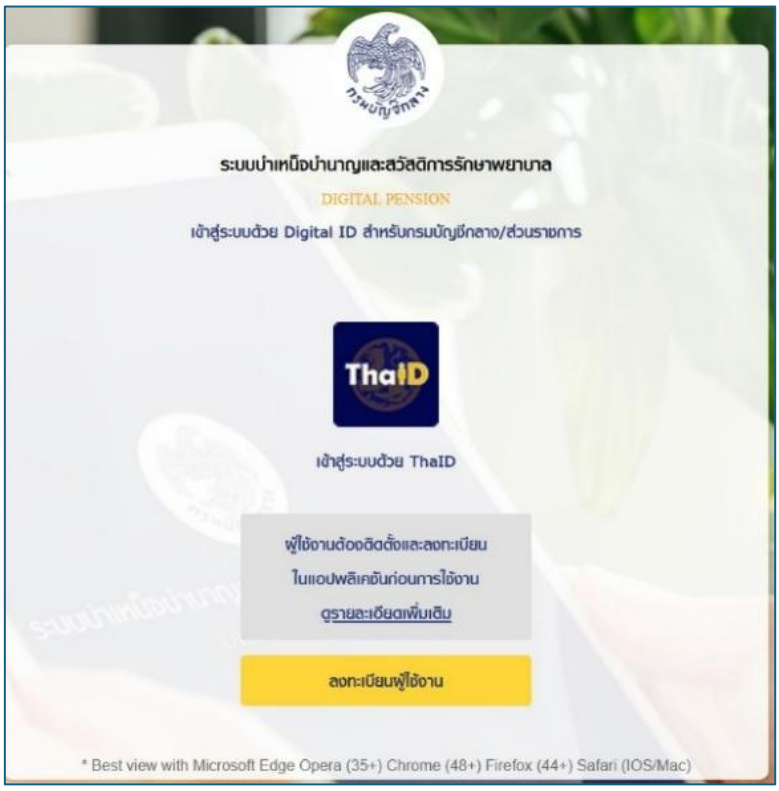
การลงทะเบียน (กรณีไม่สามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน ThaID)

สำหรับผู้ใช้งานที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน สามารถเลือกลงทะเบียนตามประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เปิด Web Browser พิมพ์ URL https://www.cgd.go.th/ เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ เลือก สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ



2. กดปุ่ม “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน”



3. เลือกประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการลงทะเบียน ได้แก่ ส่วนราชการ หรือ กรมบัญชีกลาง

กรณี**ส่วนราชการ** ผู้ขอลงทะเบียนจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือผู้ว่าราชการจังหวัดในส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ประกอบด้วย **เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ที่ปฏิบัติงานในฐานะส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก และส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม (สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัด)**

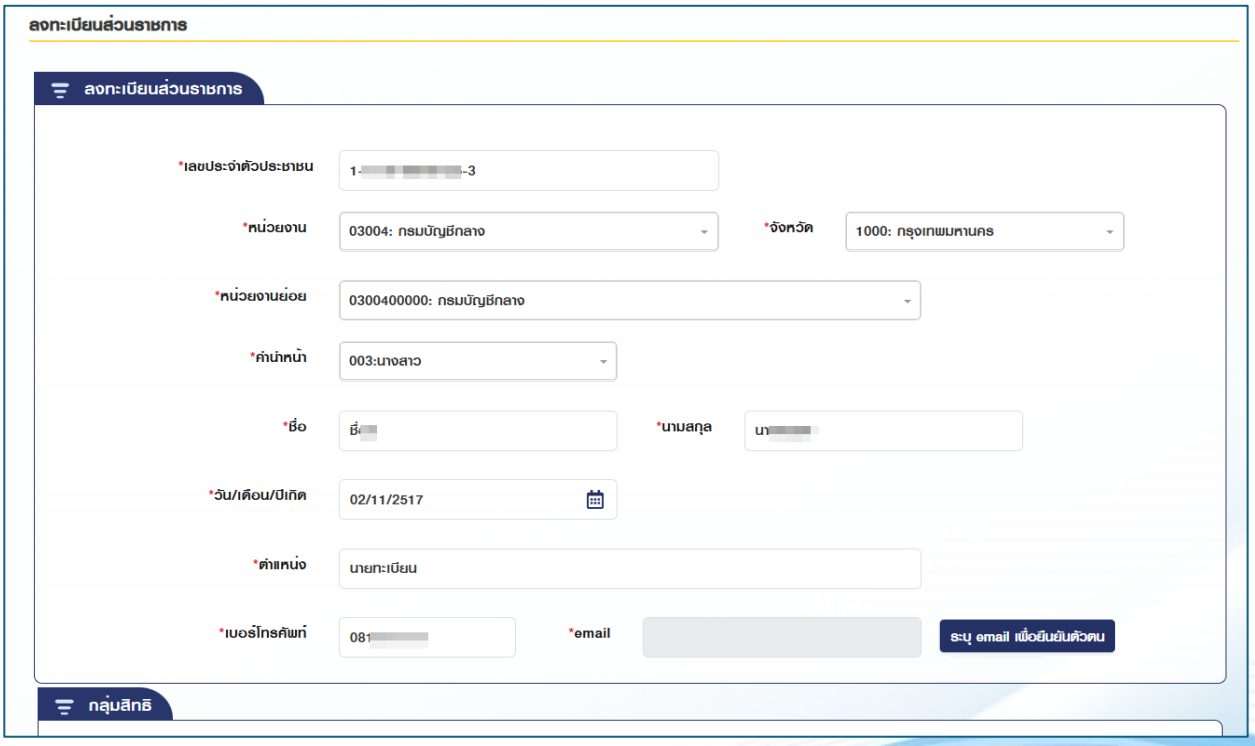
กรณี**กรมบัญชีกลาง** ผู้ขอลงทะเบียนจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ประกอบด้วย **เจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานกลาง ได้แก่ กองสวัสดิการรักษาพยาบาล กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด**



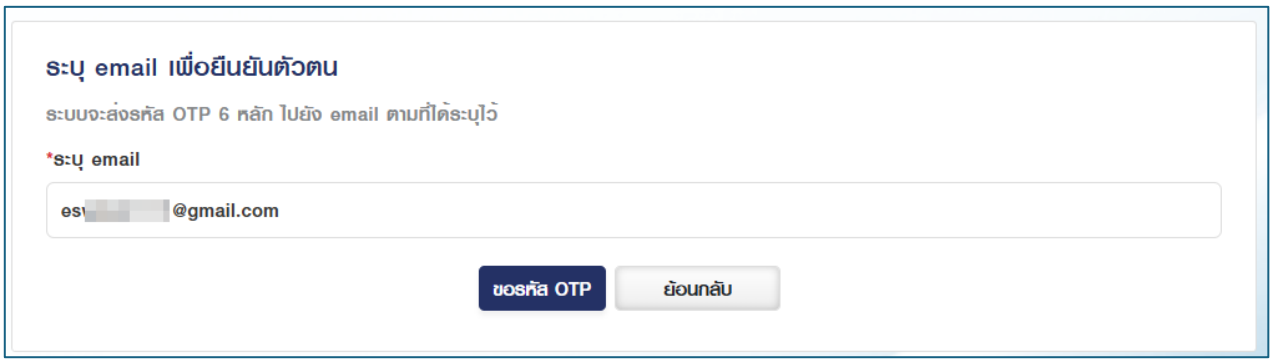
4. เมื่อเลือกประเภทผู้ใช้งานแล้ว ระบบแสดงหน้าจอการเลือกลงทะเบียน หรือติดตามสถานะการลงทะเบียน กดปุ่ม “ลงทะเบียน”



5. เมื่อเลือก “ลงทะเบียน” แล้ว ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการลงทะเบียน ระบุข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน



6. ระบุ email กดปุ่ม “ระบุ email เพื่อยืนยันตัวตน” ระบบแสดงหน้าจอระบุ email เพื่อยืนยันตัวตน



7. กดปุ่ม “ขอรหัส OTP” ระบบจัดส่งรหัส OTP ไปยัง email ที่ได้ทำการระบุไว้ และแสดงหน้าจอระบุ OTP



8. ให้ผู้ขอลงทะเบียนตรวจสอบ email ที่ใช้ในการลงทะเบียน นำรหัส OTP ตามรหัสอ้างอิงที่ตรงกันมากรอกให้ครบถ้วน

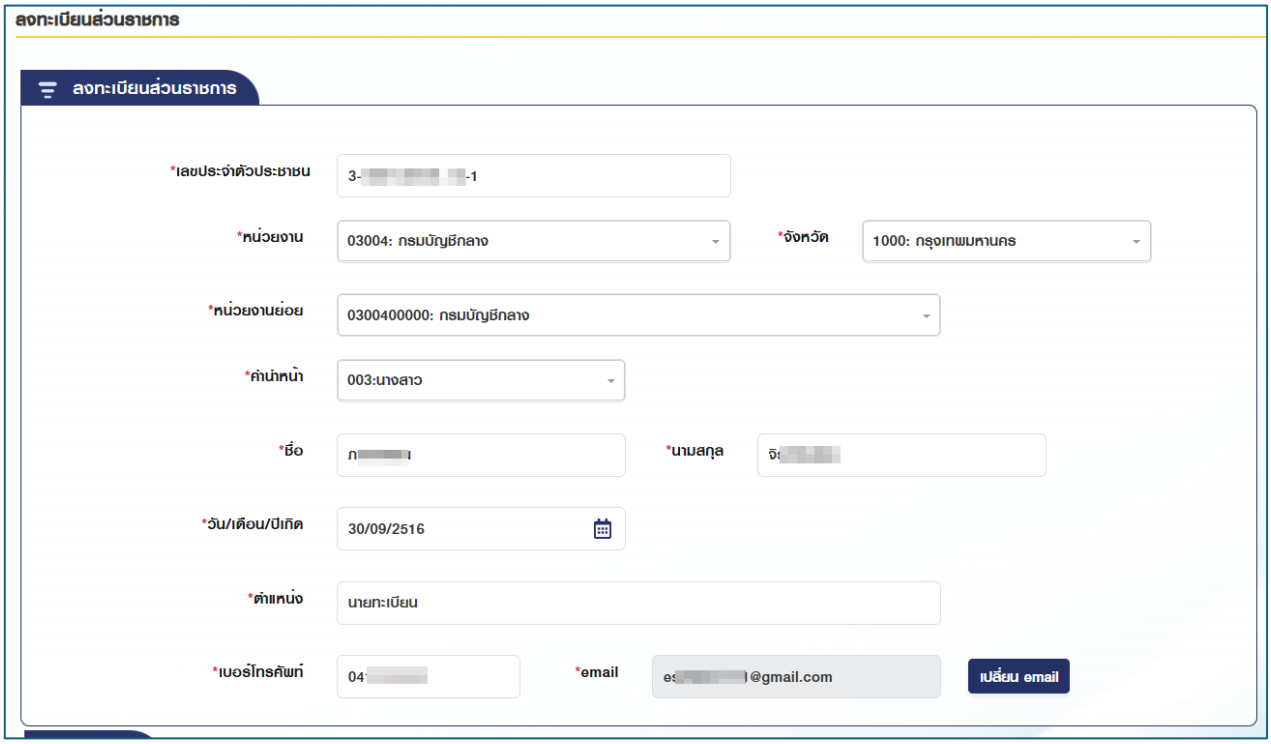


8.1 กรณีระบุ OTP ไม่ถูกต้องตาม email ที่ได้รับ ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “รหัส OTP ไม่ถูกต้อง”

8.2 กรณีระบุ OTP หมดอายุ หรือ เกินเวลาที่กำหนด ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “รหัส OTP หมดอายุแล้ว กรุณาขอรหัสใหม่”

8.3 กรณีระบุรหัส OTP ถูกต้องตาม email ที่ได้รับ กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”

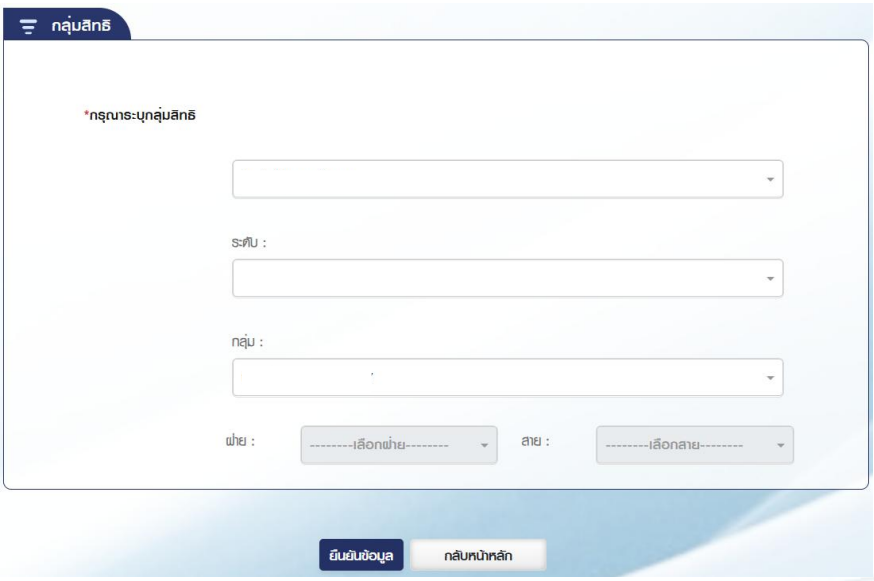
9. เมื่อทำรายการสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูล email ตามที่ระบุบนหน้าจอลงทะเบียน



10. ระบุกลุ่มสิทธิที่ต้องการลงทะเบียน โดยระบบจะแสดงกลุ่มสิทธิตามประเภทที่ผู้ใช้งานมีสิทธิในการลงทะเบียน ดังนี้

10.1 กรณีเลือก นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล ข้อมูล**หน่วยงาน จังหวัด และ หน่วยงานย่อย ที่ระบุจะต้องตรงกับข้อมูลหน่วยงาน จังหวัด และ หน่วยงานย่อยในระบบทะเบียนประวัติ**

10.2 กรณีเลือก ส่วนราชการผู้ขอ ส่วนราชการผู้เบิก หรือ ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ข้อมูล **หน่วยงานที่ระบุจะต้องตรงกับข้อมูลหน่วยงานในระบบทะเบียนประวัติ**



11. เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

11.1 กรณีระบุข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “ข้อมูลไม่ครบถ้วน กรุณาระบุข้อมูลที่จำเป็น (* หน้ากล่องข้อมูล)”

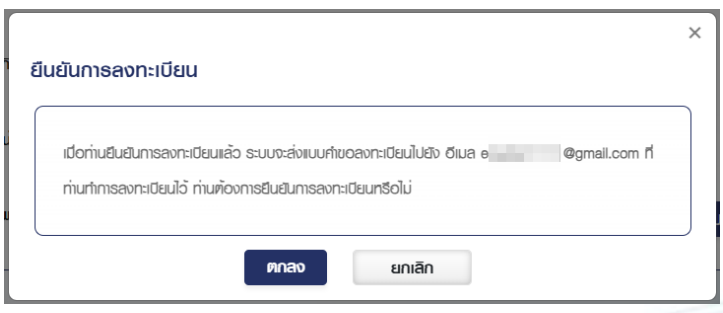
11.2 กรณีระบุข้อมูลครบถ้วน แต่ ไม่พบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน หรือข้อมูลประวัติส่วนตัวไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “ไม่พบข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ กรุณาติดต่อหน่วยนายทะเบียน”

11.3 กรณีระบุข้อมูลครบถ้วน แต่ ข้อมูลหน่วยงานไม่ตรงกับทะเบียนประวัติระบุหน่วยงานไม่ถูกต้องตามสิทธิที่ต้องการลงทะเบียน ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “ข้อมูลส่วนราชการไม่ตรงกับระบบทะเบียนประวัติ กรุณาติดต่อนายทะเบียน”

11.4 หากทำรายการสำเร็จ ระบบแสดงหน้าจอข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับขอลงทะเบียน ให้ผู้ขอลงทะเบียนอ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขให้ครบ ระบุยอมรับ และกด “บันทึก”



12. ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการลงทะเบียน กดปุ่ม “ตกลง”



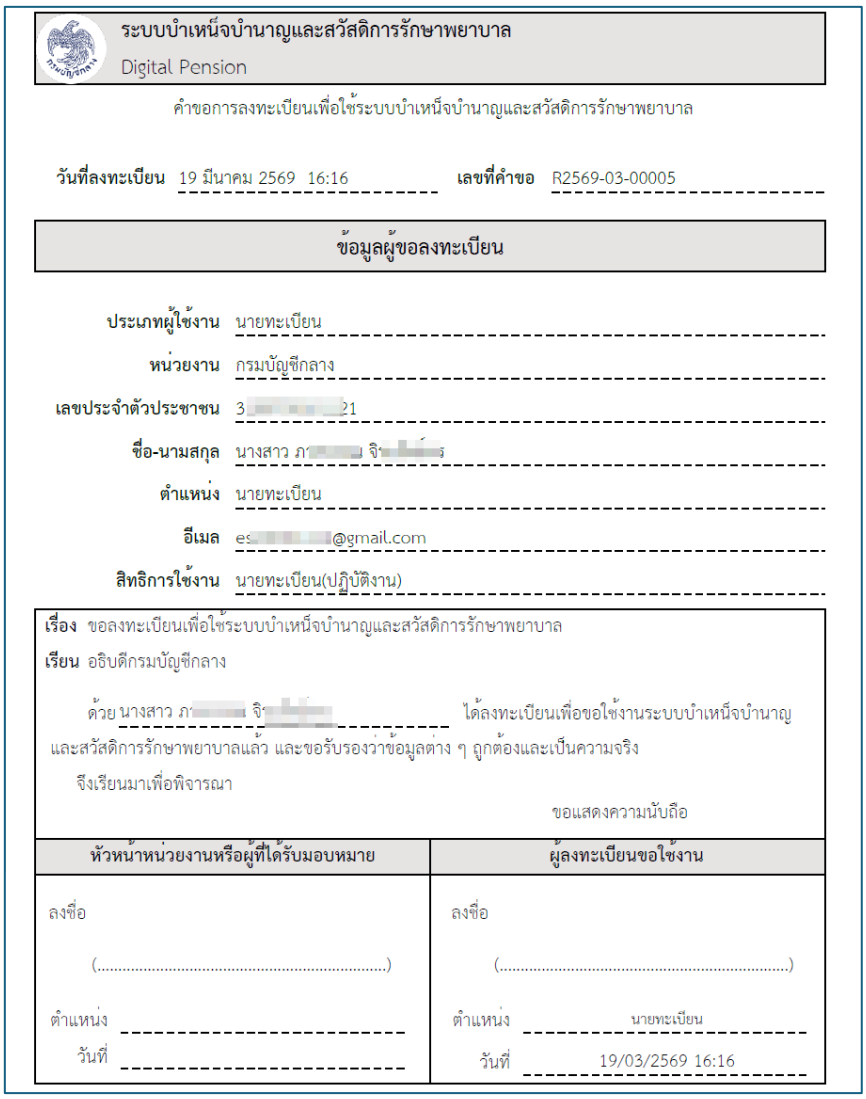
13. ระบบแสดงข้อความ “ลงทะเบียนสำเร็จ” และขั้นตอนการติดตามสถานะการลงทะเบียน พร้อมส่ง email แจ้งการลงทะเบียน ไปยัง email ที่ใช้ในการลงทะเบียน



ตัวอย่างอีเมลแจ้งผลการลงทะเบียน



14. กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” เพื่อดาวน์โหลดคำขอการลงทะเบียนในรูปแบบไฟล์ PDF



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล
Digital Pension

คำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล

วันที่ลงทะเบียน 19 มีนาคม 2569 16:16 **เลขที่คำขอ** R2569-03-00005

ข้อมูลผู้ขอลงทะเบียน

ประเภทผู้ใช้งาน นายทะเบียน
หน่วยงาน กรมบัญชีกลาง
เลขประจำตัวประชาชน 3[redacted]21
ชื่อ-นามสกุล นางสาว ภ[redacted] จิ[redacted]
ตำแหน่ง นายทะเบียน
อีเมล es[redacted]@gmail.com
สิทธิการใช้งาน นายทะเบียน(ปฏิบัติงาน)

เรื่อง ขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย นางสาว ภ[redacted] จิ[redacted] ได้ลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษาพยาบาลแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องและเป็นความจริง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

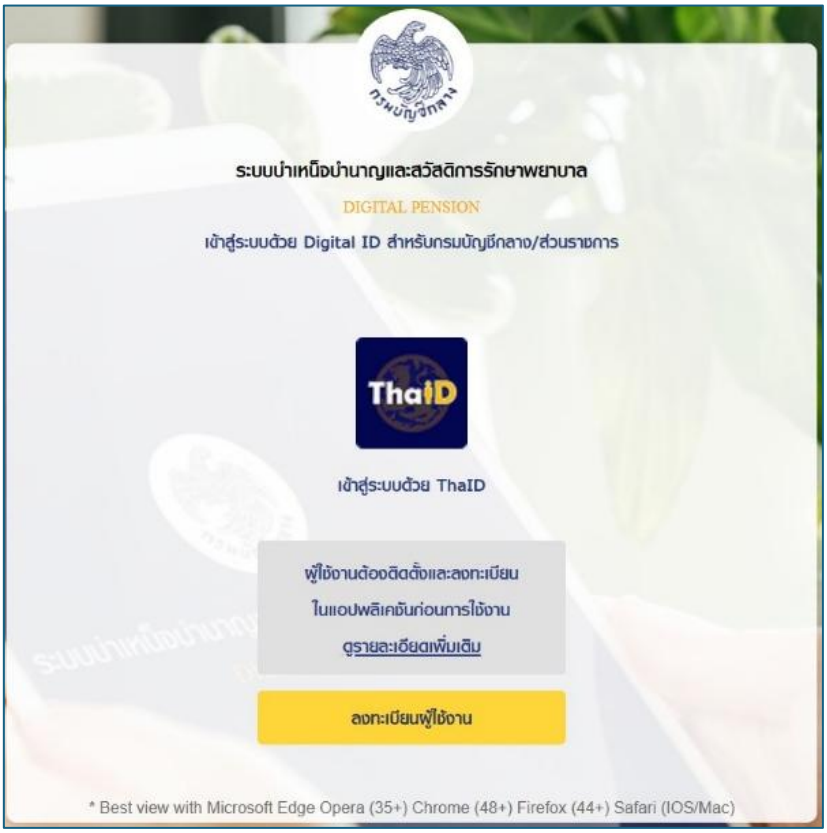
หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ลงทะเบียนขอใช้งาน
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง นายทะเบียน
วันที่ _____	วันที่ 19/03/2569 16:16

15. ลงนามในแบบคำขอการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบให้ครบถ้วน และนำแบบคำขอฯ ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วอัปโหลดผ่านระบบ พร้อมแนบไฟล์คำสั่งมอบหมายงาน *(ศึกษาขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์จากหัวข้อการติดตามสถานะการลงทะเบียน)* เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติสิทธิการเข้าใช้งานระบบต่อไป

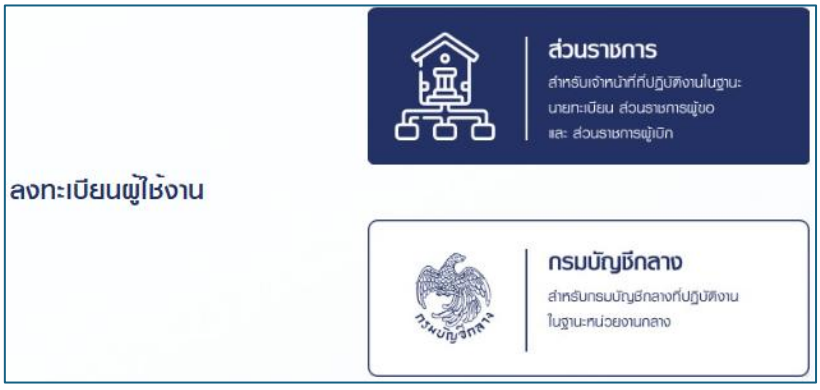
การติดตามสถานะการลงทะเบียน (กรณีไม่สามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน ThaID)

สำหรับตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน โดยผู้ขอลงทะเบียนสามารถตรวจสอบติดตามสถานะการลงทะเบียนได้ ดังนี้

1. กดปุ่ม “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน”



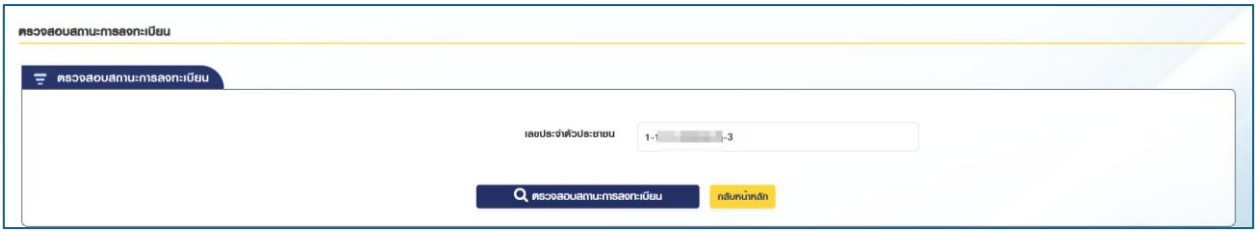
2. เลือกประเภทผู้ใช้งานที่ต้องการติดตามสถานะการลงทะเบียน



3. เมื่อเลือกประเภทผู้ใช้งานแล้ว ระบบแสดงหน้าจอการเลือกลงทะเบียน หรือ ติดตามสถานะการลงทะเบียน กดปุ่ม “ติดตามสถานะการลงทะเบียน”



4. เมื่อเลือก “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” แล้ว ระบบแสดงหน้าจอสำหรับติดตามสถานะการลงทะเบียน ระบุเลขประจำตัวประชาชน



5. กดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน” ระบบแสดงหน้าจอ ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและแนบแบบคำขอ

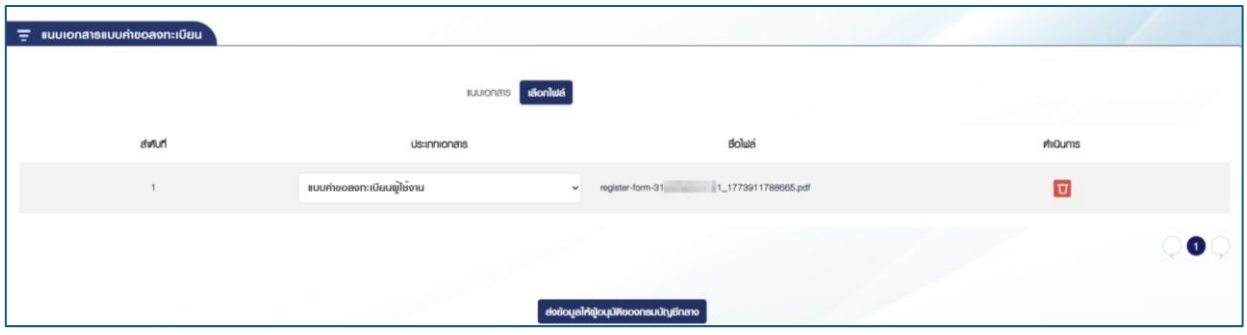
5.1 **กรณียังไม่ได้แนบแบบคำขอลงทะเบียนฯ** ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบเอกสารแนบ กรุณาอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง”



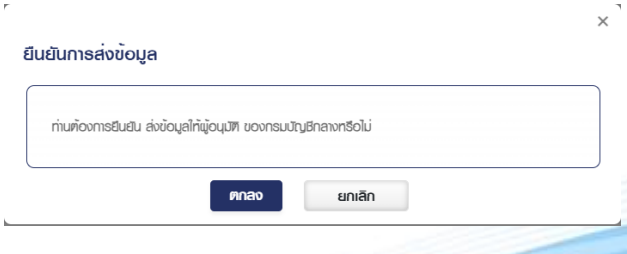
สามารถดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” เพื่อลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- กดปุ่ม “ยกเลิกแบบคำขอ” หากไม่ต้องการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
- กดปุ่ม “กลับหน้าหลัก” หากไม่ต้องการตรวจสอบสถานะ

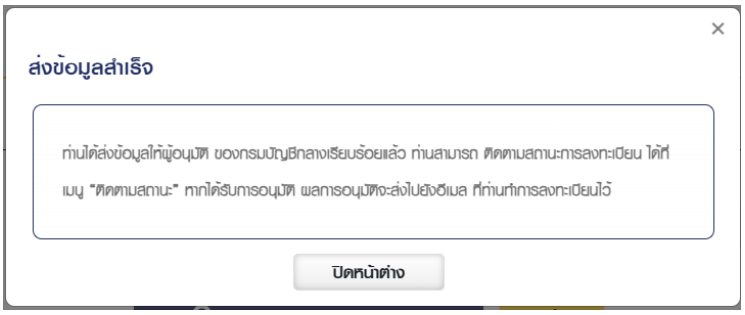
5.1.1 กรณีต้องการแนบแบบคำขอการลงทะเบียนฯ และเอกสารให้กรมบัญชีกลาง กดปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” และกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบเอกสาร



5.1.2 กดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติของกรมบัญชีกลาง” ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการส่งข้อมูล



5.1.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบแสดงข้อความส่งข้อมูลสำเร็จ



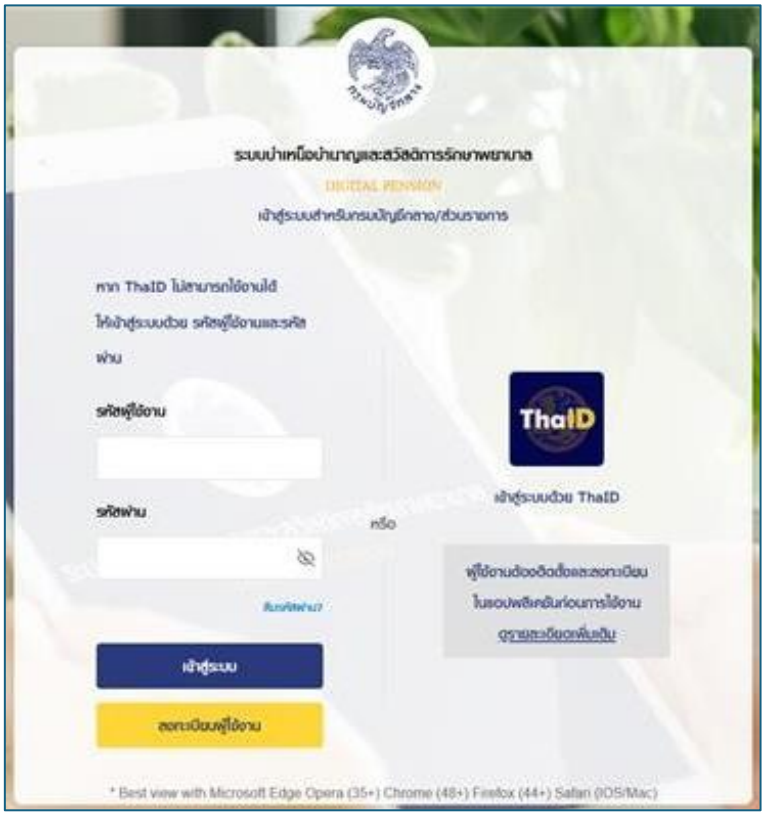
5.2 **กรณีตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนหลังจากส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติของกรมบัญชีกลางแล้ว** ระบบแสดงข้อความตามสถานะคำขอ เช่น

- แบบคำขอของท่านอยู่ระหว่างการตรวจสอบและอนุมัติของกรมบัญชีกลาง หากได้รับการอนุมัติ ผลการอนุมัติจะส่งไปยัง email ที่ท่านทำการลงทะเบียนไว้
- เลขประจำตัวประชาชนนี้มีการลงทะเบียนใช้งานระบบแล้ว

การเข้าสู่ระบบ (กรณีไม่สามารถพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วย Digital ID ผ่านแอปพลิเคชัน ThaID)

ใช้สำหรับผู้ขอลงทะเบียนที่ได้รับอนุมัติสิทธิเข้าใช้งานระบบแล้ว โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ ได้ดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยระบุ “รหัสผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน”



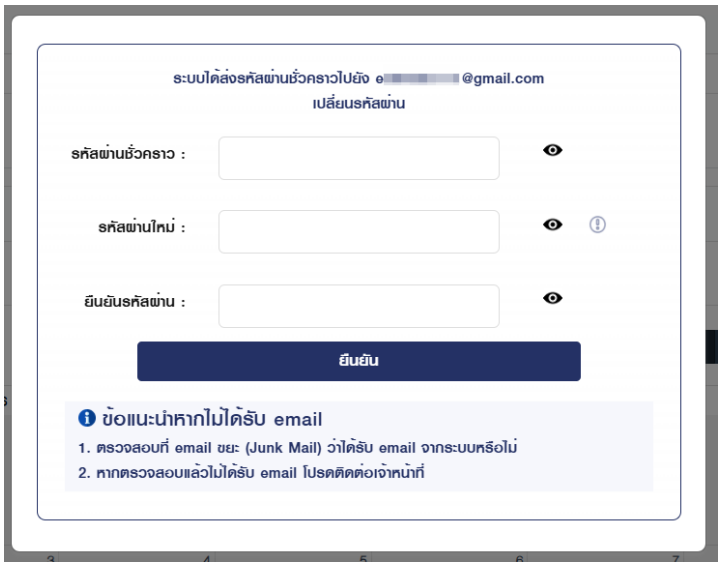
2. กดเข้าสู่ระบบ กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบแสดงหน้าจอ ระบุรหัส OTP โดยระบบส่งรหัส OTP ไปยัง email ที่ใช้ในการลงทะเบียน



3. กดปุ่ม “ขอรหัส OTP” ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยัง email ที่ใช้ในการลงทะเบียน ให้ตรวจสอบ email ดังกล่าว และนำรหัส OTP ที่ตรงกับรหัสอ้างอิงมากรอกให้ถูกต้อง



4. กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”
   4.1 กรณี ระบุ OTP ไม่ถูกต้องตาม email ที่ได้รับ ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “รหัส OTP ไม่ถูกต้อง”
   4.2 กรณี ระบุรหัส OTP ถูกต้อง ระบบแสดงหน้าจอกำหนดรหัสผ่าน



5. ตรวจสอบรหัสผ่านชั่วคราว จาก email แจ้งผลการลงทะเบียนที่ได้รับคำขอลงทะเบียนแล้ว



Digital Pension แจ้งผลการลงทะเบียน Inbox ×

digital_pension <digitalpension@cgd.go.th>
to me

5:51 PM (1 minute ago)

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)

เรื่อง : แจ้งผลการลงทะเบียน

จาก : ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)

เรียน : นางสาว ภ[redacted]

ตามที่ท่านได้ลงทะเบียนขอใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) รายละเอียดดังนี้

เลขที่ใบคำขอลงทะเบียน : R2569-03-00005

วัน-เวลา ที่อนุมัติ : 19/03/2569 17:51 น.

รหัสผ่านชั่วคราว : R[redacted]5

กรมบัญชีกลางได้อนุมัติคำขอลงทะเบียนของท่านแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) ผ่านเว็บไซต์ www.cgd.go.th >> เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ >> ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)

กรมบัญชีกลาง

email ฉบับนี้ถูกจัดส่งโดยระบบอัตโนมัติ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกรมบัญชีกลาง CGD Call Center : 0-2270-6400 แทนการตอบกลับ (reply) email ฉบับนี้ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย

ข้อพึงระวัง
1. กรมบัญชีกลางไม่มีนโยบายสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน email รหัสแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ข้อมูลบัญชีธนาคาร ฯลฯ ผ่านทางโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) หรือช่องทางอื่นใด กรุณาเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของท่านเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน
2. email ฉบับนี้มีข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากท่านไม่ใช่เจ้าของข้อมูลดังกล่าว กรุณาลบ และ/หรือทำลาย email และ ไฟล์แนบ (ถ้ามี) เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น

6. เมื่อระบุรหัสผ่านชั่วคราว รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่าน
   6.1 กรณีระบุรหัสผ่านชั่วคราว ไม่ถูกต้องตาม กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาด “รหัสผ่านปัจจุบันหรือรหัสผ่านชั่วคราว ที่ระบุไม่ถูกต้อง”
   6.2 กรณีระบุรหัสผ่านชั่วคราวถูกต้อง แต่ระบุรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน
   6.3 กรณีระบุรหัสผ่านชั่วคราวถูกต้อง รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านเป็นไปตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบแสดงหน้าจอ เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ



7. เข้าสู่ระบบ ตามขั้นตอนที่ 1 อีกครั้ง จะเข้าสู่ระบบตามสิทธิการใช้งานที่ลงทะเบียน