

**ข้อกำหนดการจ้าง**  
**(Term of Reference)**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (สศส.) กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.)

**3. หลักการและเหตุผล**

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2525 ได้อนุมัติให้วันที่ 13 เมษายนของทุกปีเป็น วันผู้สูงอายุแห่งชาติ และเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสนี้ด้วย โดยได้มีการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 จนถึงปัจจุบัน

สำหรับปี 2559 คณะอนุกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติได้กำหนดให้จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ในวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2559 ณ สโมสรทหารบก ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร โดยมีแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 คือ “เดินทางประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” เพื่อสร้างความตระหนักให้สังคมเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

**4. วัตถุประสงค์**

4.1 เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ เป็นต้น

4.2 เพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และครอบครัวจัดกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรมในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 คือ “เดินทางประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ”

4.3 เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษให้ผู้สูงอายุตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นแบบอย่างให้ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรูปแบบแนวทางการดำเนินกิจกรรม เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ สักดิ์ศรี คุณค่า ความสำคัญของผู้สูงอายุ

**5. เป้าหมายการดำเนินงาน**

การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

5.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ กิจกรรมพิเศษ ตราสัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และสัญลักษณ์ดอกคำควน ในเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน 2559

5.2 การแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559

5.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559

## 6. กลุ่มเป้าหมายที่มาร่วมงาน

ผู้ร่วมงานจำนวน 1,200 คน ประกอบด้วย

6.1 ผู้สูงอายุจากชมรมผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดปริมณฑล กรุงเทพมหานคร และผู้สูงอายุทั่วไป

6.2 องค์กรผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

6.3 ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

6.4 คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

6.5 หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาคประชาชน เครือข่ายผู้ทำงานด้านผู้สูงอายุ ผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ

6.6 องค์กรภาคธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานผู้สูงอายุ

6.7 เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป และครอบครัวที่มีสมาชิกผู้สูงอายุ

6.8 สถาบันการศึกษา

6.9 สื่อมวลชน

## 7. ระยะเวลาการดำเนินงานและสถานที่

7.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมของผู้สูงอายุ การรวมพลังทางสังคม สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ สัญลักษณ์ดอกคำควน รวมถึงกิจกรรมพิเศษเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตั้งแต่เดือนมีนาคมจนถึงเดือนเมษายน 2559

7.2 การแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ในวันพุธที่ 23 มีนาคม 2559 หรือวันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

7.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2559 ณ สโมสรทหารบก ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

## 8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีอาชีพรับจ้างเดียวกับงานประกวดราคา Electronic Bidding (E-Bidding) อื่นๆ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารการสอบราคา

8.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

8.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ

8.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดงาน นิทรรศการ วิชาการ หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ (Organizer) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา 2 ปี ย้อนหลังนับถึง วันขึ้นเอกสารการประกวดราคาจำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา และมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ พร้อมแนบสำเนาสัญญาและ ผส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

8.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ดังนี้

8.6.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

8.6.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8.6.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

8.7 กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็ม โดยชอบด้วยกฎหมาย

## 9. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำเล่มหรือเข้าเล่มให้เรียบร้อยเป็นฉบับจริง จำนวน 1 ชุด โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน 5 ชุด เอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ 1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสิทธิภาพ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 การออกแบบภาพรวมงานด้วยโปรแกรมภาพ 3 มิติ ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรมการดำเนินงาน แนวคิด ประเด็น และเนื้อหาสาระ สื่องบประมาณบุคลากร พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกรและชุดการแสดงและปริมาณงานอย่างสมบูรณ์

บทที่ 3 ข้อเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบความสำคัญของการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 และผลงานของ ผส. ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ผส.

บทที่ 4 ข้อเสนอของการจัดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมของผู้สูงอายุ การรวมพลังทางสังคม สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ สัญลักษณ์ดอกคำควน รวมถึงกิจกรรมพิเศษเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตั้งแต่มีนาคมจนถึงเดือนเมษายน 2559 แก่สื่อมวลชน และ Social Media ต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย เช่น ฟันทึบคอกคอม สนุกคอกคอม ยูทูป และกูเกิล เป็นต้น

บทที่ 5 กิจกรรมแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 แก่สื่อมวลชนทุกสาขาได้รับความสำคัญของการจัดงานฯ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดให้มีขึ้นในวันจัดงานฯ ทั้งของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ก่อนการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อสื่อมวลชนจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม และ ภาพลักษณ์ของการจัดงานฯ แก่สาธารณชนต่อไป

บทที่ 6 ข้อเสนออื่น ๆ

## 10. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและนำเสนอกิจกรรมการจัดงานตามรูปแบบ วัตถุประสงค์ ของการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมแต่ละกิจกรรมโดยแสดงรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการจัดงานตามกิจกรรมอย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีรายละเอียดดังนี้

10.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมของผู้สูงอายุ การรวมพลังทางสังคม สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ สัญลักษณ์ดอกคำควน รวมถึงกิจกรรมพิเศษเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ไม่น้อยกว่า 20 วันก่อนการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

10.1.1 ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกที่มีสัญลักษณ์ผู้สูงอายุ สัญลักษณ์ดอกคำควนจำนวน 300 ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ ราคาไม่น้อยกว่า 95 บาทต่อ 1 ชิ้น

10.1.2 ออกแบบและจัดทำโล่อะคริลิกที่มีสัญลักษณ์ผู้สูงอายุ สัญลักษณ์ดอกคำควน ชื่องาน และแก่นแกน (Theme) การจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ที่สถานีโทรทัศน์ช่องต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า 800 บาท ต่อ 1 ชิ้น

10.1.3 รวบรวมเอกสารข้อมูลด้านผู้สูงอายุ สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมของผู้สูงอายุ การรวมพลังทางสังคม สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ สัญลักษณ์ดอกคำควน รวมถึงกิจกรรมพิเศษเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และจัดทำเอกสารดังกล่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่สื่อมวลชน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลทาง Social Media ต่างๆ อย่างแพร่หลายตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน 2559

10.1.4 จัดทำเอกสารให้กรมกิจการผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด เพื่อเสนอก่อนการประชุมคณะอนุกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ในเดือนมีนาคม 2559 ไม่น้อยกว่า 5 วัน

10.1.5 การประชาสัมพันธ์จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ไม่น้อยกว่า 20 วันก่อนวันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

1) ให้บริษัทจัดทำคลิปวิดีโอ ในการประชาสัมพันธ์วันที่ 13 เมษายน คือวันผู้สูงอายุแห่งชาติ การยกย่องเชิดชูคุณค่าผู้สูงอายุตามแก่นแกน “เดินทางประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” และสื่อความหมายสัญลักษณ์ดอกคำควน สัญลักษณ์ของผู้สูงอายุ ทั้งนี้คลิปวิดีโอออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 3 ช่อง 5 ช่อง 7 หรือช่อง 9 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และสื่อ Social Media ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

2) ประชาสัมพันธ์ตัวอักษรวิ่ง โดยมีคำสำคัญ เช่น วันที่ 13 เมษายน คือวันผู้สูงอายุแห่งชาติ แก่นแกนงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 “เดินทางประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” สัญลักษณ์ดอกคำควน สัญลักษณ์ของผู้สูงอายุ เป็นต้น ทางสถานีโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

3) จัดทำสปอตรายการวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์วันที่ 13 เมษายน คือวันผู้สูงอายุแห่งชาติ การยกย่องเชิดชูคุณค่าผู้สูงอายุตามแก่นแกน “เดินทางประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” และมีสัญลักษณ์ดอกคำควน สัญลักษณ์ของผู้สูงอายุ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงทั่วประเทศ

10.1.6 จัดทำข้อมูล สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมของผู้สูงอายุ การรวมพลังทางสังคม สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ สัญลักษณ์ดอกคำควน รวมถึงกิจกรรมพิเศษเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ บทประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ติดต่อประสานสถานีโทรทัศน์ในการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในช่วงเช้าก่อนการจัดงานเป็นเวลา 2 สัปดาห์

10.1.7 จัดทำคำกล่าวนายกรัฐมนตรีในรายการ คืนความสุขให้ประเทศ ในวันที่ 13 เมษายน 2559

10.2 งานแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 จำนวน 1 ครั้ง ในวันพุธที่ 23 มีนาคม 2559 หรือวันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2559 ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงวันแถลงข่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของกรมกิจการผู้สูงอายุ เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

10.2.1 ออกแบบ และจัดทำเวทียกพื้นงานแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า 7.3 เมตร x 3.5 เมตร ตั้งโซฟา จำนวน 3 ที่นั่ง โปเตียมสำหรับผู้แถลงข่าว คือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้ทรงคุณวุฒิผู้สูงอายุ เป็นผู้ร่วมแถลงข่าว จำนวน 2 คน และผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง 1 คน จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ ความสว่างไม่น้อยกว่า 5,000 ลูเมน พร้อมฉากรับภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมตกแต่งด้วยงานพิมพ์ ประดับด้วยต้นไม้หรือดอกไม้ให้สวยงาม

10.2.2 จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวน 1 คน โดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน มีกิริยามารยาทเรียบร้อย และเข้าใจเนื้อหาการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

10.2.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิผู้สูงอายุ จำนวน 1 คน ที่เป็นตัวแทนของผู้สูงอายุสอดคล้องตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 “เดินหน้าประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” และสื่อสารให้สาธารณชนรับทราบได้

10.2.4 ทำสคริปต์จัดหาผู้กำกับ ลำดับคิวเวที ดำเนินรายการแถลงข่าว และบทสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร พม. สำหรับสื่อมวลชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10.2.5 ออกแบบจัดทำฉากหลังเวทีแถลงข่าว (Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 7.3 x 3 เมตร และระบบแสง/สี/เสียง สอดคล้องกับแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 คือ “เดินหน้าประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ”

10.2.6 จัดเตรียมป้ายชื่อสำหรับผู้แถลงข่าว ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 4 คน

10.2.7 ตกแต่งไม้ดอก – ไม้ประดับรอบบริเวณงานแถลงข่าว และจัดเตรียมช้อนบูเก้จำนวน 50 ช้อนผู้บริหาร กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้ทรงคุณวุฒิผู้สูงอายุ พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง ภายในห้องประชุม

10.2.8 ออกแบบจัดทำซุ้ม หรือมุมถ่ายภาพ (Photobackdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 เมตร บริเวณนั่งงาน และเตรียมสถานที่สำหรับการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

10.2.9 จัดโต๊ะลงทะเบียนหน้าห้องแถลงข่าว จำนวน 2 ตัว (บุผ้า และประดับไม้ดอก – ไม้ประดับ)

10.2.10 ประสานผู้จัดการสถานที่จัดงานแถลงข่าว รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดงานแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10.2.11 จัดหาและจ่ายค่าตอบแทนชุดการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ในงานแถลงข่าว จำนวน 1 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 6,000 บาท

10.2.12 จ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายเดินทางผู้ร่วมแถลงข่าว ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน คนละไม่น้อยกว่า 2,000 บาท

10.2.13 จัดชุดโซฟาสำหรับผู้บริหารกระทรวง แยกผู้มีเกียรติ จำนวน 20 ที่ แถวหน้า และจัดเก้าอี้ประชุมคลุมผ้าขาวผู้กริบั่นทอง จำนวน 120 ตัว

10.2.14 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม (น้ำส้มคั้น) สำหรับผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้ร่วมแถลงข่าว พิธีกรบนเวที และแขกผู้มีเกียรติ ซึ่งนั่งบริเวณโซฟาแถวหน้าเวที รวมจำนวน 20 ที่

10.2.15 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกทั่วไป จำนวน 120 ที่

10.2.16 ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานแถลงข่าว ได้แก่

1) ทำป้าย Standy งานแถลงข่าว จำนวน 1 ชุด

2) ทำป้ายไววนิล ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 3 เมตร จำนวน 2 ผืน แขนงบริเวณหน่วยงานที่จัดงานแถลงข่าว และบริเวณสาธารณะที่พบเห็นโดยง่าย ป้ายไววนิล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 3 เมตร จำนวน 2 ผืน แขนงบริเวณหน้ากรมกิจการผู้สูงอายุ ตึกมหานครชิด และหน้ากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม.

3) จัดทำธงญี่ปุ่น จำนวน 2 ผืน 2 ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร x 80 เซนติเมตร

10.2.17 บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในการจัดงานแถลงข่าวลงแผ่นดีวีดี ส่งให้ ผศ. จำนวน 3 ชุด

10.2.18 จัดเตรียมแฟ้มข่าว (Press release) สำหรับแจกสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 50 ชุด

10.2.19 เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานให้ครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ นิตยสาร และสื่ออินเทอร์เน็ต เช่น ฟันทีปดอทคอม สนุกดอทคอม กูเกิล เป็นต้น เผยแพร่ข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และส่งตารางเผยแพร่ให้ ผศ. ทราบ จำนวน 3 ชุด

10.2.20 ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกเพื่อเผยแพร่งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ พร้อมใส่ชื่องานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 และแก่นแกน (Theme) การจัดงาน คือ “เดินทางประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” จำนวน 300 ชุด ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า 90 บาทต่อ 1 ชิ้น

10.2.21 จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการจัดงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า 5 คน

10.2.22 จ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรรวมกิจกรรมภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 บุคคล เป็นเงิน บุคคลละไม่น้อยกว่า 7,000 บาท

10.2.23 จัดทำสื่อโปสเตอร์ตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานฯ สำหรับผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวน 300 ตัว ราคาไม่น้อยกว่า 200 บาท

10.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ในวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2559 ณ สโมสรทหารบก ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

10.3.1 รายละเอียดของการจัดพิธีเปิดงาน ดังนี้

1) พิธีเปิดและเทคนิคแสง สี เสียง มีเทคนิคเดียวที่น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน พร้อมจัดให้มีเทคนิคพิเศษในการดึงดูดผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน และนำเสนอเทคนิคที่สามารถใช้งานได้จริง จำนวน 1 ชุด จำนวนผู้แสดงไม่น้อยกว่า 10 คน เวลาไม่น้อยกว่า 10 นาที สอดคล้องตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติปี 2559 คือ “เดินทางประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” โดยจัดหานักแสดงมืออาชีพ และดำเนินการซ้อมจริงก่อนวันงาน และต้องมีผู้ควบคุมการแสดงที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ยอมรับต่อสาธารณชน ราคาไม่น้อยกว่า 40,000 บาท

2) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด (Grand Opening) และจัดทำเทคนิคพิเศษที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ชุด

## 6. กลุ่มเป้าหมายที่มาร่วมงาน

ผู้ร่วมงานจำนวน 1,200 คน ประกอบด้วย

6.1 ผู้สูงอายุจากชมรมผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดปริมณฑล กรุงเทพมหานคร และผู้สูงอายุทั่วไป

6.2 องค์กรผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

6.3 ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

6.4 คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

6.5 หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาคประชาชน เครือข่ายผู้ทำงานด้านผู้สูงอายุ ผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ

6.6 องค์กรภาครัฐกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานผู้สูงอายุ

6.7 เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป และครอบครัวที่มีสมาชิกผู้สูงอายุ

6.8 สถาบันการศึกษา

6.9 สื่อมวลชน

## 7. ระยะเวลาการดำเนินงานและสถานที่

7.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมของผู้สูงอายุ การรวมพลังทางสังคม สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ สัญลักษณ์ดอกคำควน รวมถึงกิจกรรมพิเศษเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตั้งแต่เดือนมีนาคมจนถึงเดือนเมษายน 2559

7.2 การแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ในวันพุธที่ 23 มีนาคม 2559 หรือวันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

7.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2559 ณ สโมสรทหารบก ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

## 8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีอาชีพรับจ้างเกี่ยวกับงานประกวดราคา Electronic Bidding (E-Bidding) อื่นๆ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารการสอบราคา

8.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

8.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ



3) ทำเวทีขนาด ไม่น้อยกว่า 12 เมตร x 7 เมตร ความสูง 1 เมตร พร้อมตกแต่งให้เข้ากับ แนวความคิดการจัดงาน โดยใช้วัสดุที่มีความแข็งแรง ปลอดภัย พร้อมเก้าอี้ด้านหน้าเวทีพร้อมผ้าคลุม จัดทำ สติ๊กเกอร์สำหรับติดเก้าอี้ผู้ร่วมงาน และจัดทำงานสถาปัตยกรรม ระบบไฟฟ้า ระบบเสียง ระบบควบคุม และการตกแต่งทุกส่วนงาน รวมถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เชื่อมต่อพื้นที่กับนิทรรศการและกิจกรรมส่วนอื่น ของงานอย่างสอดคล้อง ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ความสว่าง ไม่น้อยกว่า 5,000 ลูเมน พร้อมฉากรับภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 3x4 เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ชุด พร้อมตกแต่งด้วยงานพิมพ์ ระดับความคมชัดไม่น้อยกว่า 300 dpi

4) ออกแบบและจัดสร้าง โพลีเดียม 2 ชุด ให้สอดคล้องกับแก่นแกนการจัดงาน มีความ ทันสมัย ดอกไม้สดตามความเหมาะสม เพิ่มคำกล่าว พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

5) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงช่วงพิธีการ จำนวน 2 คน ที่มีประสบการณ์มีชื่อเสียงใน วงการบันเทิงและสื่อมวลชน และรู้แบบแผนธรรมเนียมการจัดงานของทางราชการ และงานพิธีการใน ระดับชาติ

6) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด เส้นทางเดินของประธานในพิธี (จุดจอดรถ - ทาง ขึ้นลิฟต์ - เดินเข้างาน - เดินชมนิทรรศการ - ออกจากงาน) รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิดงาน ชักซ้อมใหญ่พิธีการให้ผู้ว่าจ้างเห็นก่อนพิธีการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

7) จัดทำภาพยนตร์สั้นตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ความยาว 5-7 นาที 1 เรื่อง (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน) และบันทึกใส่แผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด

8) จัดทำวีดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2559 ความยาวไม่เกิน 3 นาที (พิมพ์ปก พร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน) บันทึกใส่แผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด

9) จัด Set เวที แทนโพลีเดียม โต๊ะรางวัลจำนวน 10 ถ้วยรางวัล ให้สวยงามเหมาะสม

10) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลการส่งโล่ให้แก่ประธานในพิธี ขณะมอบรางวัลบนเวที

11) ชักซ้อมช่วงพิธีการ ได้แก่ ชุดการแสดง ช่วงพิธีเปิดงาน ผู้รับรางวัล ฯลฯ ตามกำหนดการให้ ผส. ทราบ และทำความเข้าใจให้ตรงกัน รวมถึงซ้อมการขึ้นเวทีของผู้เกี่ยวข้องทุกท่านก่อน พิธีการจริง โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลำดับคิวบนเวที ไม่น้อยกว่า 2 คน

12) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวทีช่วงพิธีการ อำนวยความสะดวกผู้รับรางวัล ชุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

13) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพผู้รับรางวัลทุกราย กิจกรรมสำคัญทุก รายการภายในงาน บันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด ส่งให้ ผส. (พิมพ์ปกพร้อมชื่อ เรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน)

14) จัดดอกไม้สด 1 ช่อ มอบให้ผู้สูงอายุแห่งชาติบนเวที

15) จัดเตรียมเพิ่มข้าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด

16) จัดทำกิจกรรมการแสดงของผู้สูงอายุที่น่าสนใจหลังพิธีการไม่น้อยกว่า 2 ชุด โดยจ่ายค่าตอบแทนให้ชุดการแสดงต่าง ๆ ของผู้สูงอายุอย่างเหมาะสม ได้แก่ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเครื่องแต่งกายของผู้สูงอายุ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 6,000 บาทต่อ 1 ชุด

17) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับลำดับชุดการแสดงของผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า 2 คน

10.3.2 รายละเอียดการจัดสถานที่/ที่นั่งประธาน/ผู้เข้าร่วมงาน/ห้องรับรอง/จุดลงทะเบียน/การตกแต่งสถานที่/อาหาร/ของที่ระลึก ดังนี้

1) ประธานจัดเตรียมสถานที่ และจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ รวมถึงอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 1,200 คน และค่า set up สถานที่จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ถ่วงหน้า 1 วัน และในวันจัดงาน 1 วัน

2) ประธานจัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสายโทรศัพท์ หรือระบบ WIFI (หากมี) และจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต สายโทรศัพท์ หรือระบบ WIFI

3) จัดที่นั่งประธานและผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นเก้าอี้โซฟา 40 ที่นั่ง เก้าอี้ผู้ติดตามคลุมผ้าขาวผูกริบบิ้น จำนวน 30 ที่นั่ง ตั้งหลังโซฟาผู้บริหารฯ โดยมีป้ายชื่อผู้ติดตามนายกฯ และผู้บริหาร พม. อย่างชัดเจน และจัดเตรียมช้อนไม้จำนวน 50 ช้อนสำหรับประธานและผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4) จองที่นั่งสำหรับแขก VIP 3 แถว x 12 คน x 3 block รวมจำนวน 108 ที่นั่ง สำหรับคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และแขก VIP และจองที่นั่งบล็อกซ้าย 3 แถว สำหรับผู้รับรางวัล ทั้งนี้ให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่ง

5) จัดหารีบบิ้นจำแนกสีตามประเภทผู้รับรางวัล เพื่อติดให้แก่ผู้ชนะการประกวดเมื่อลงทะเบียน

6) จัดโต๊ะลงทะเบียน 7 เซ็ต ๆ ละ 2 ตัว เก้าอี้ เซ็ตละ 5 ตัว ประกอบด้วย

- 6.1 ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แจกผู้มีเกียรติ
- 6.2 สื่อมวลชน
- 6.3 ผู้รับรางวัลทุกประเภท
- 6.4 ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
- 6.5 บูทนิทรรศการ บูทกิจกรรมต่าง ๆ

7) ออกแบบและจัดทำซุ้ม Arch – way ทางเข้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร ประดับดอกไม้แสดงชื่องานบริเวณจุดสายตาด้านงาน 1 แห่ง

8) จัดให้มี Directory Board แจกผังบริเวณการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติอย่างชัดเจน สบายงามบริเวณหน้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1.5 เมตร

9) ออกแบบและตกแต่ง บูทกิจกรรมของหน่วยงาน บูทองค์กรผู้สูงอายุ บูทแสดงเกียรติคุณ ผลงานขององค์กรและบุคคลที่น่าเชิดชู บูทถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ บูทสิ่งประดิษฐ์ เพื่อผู้สูงอายุบริเวณ โดยรอบ สอดคล้องตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 คือ “เดินทางประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” จำนวน 30 บูทขนาด ไม่น้อยกว่า 2x3 ตารางเมตร ต่อ 1 บูท

10) จ่ายค่าตอบแทนให้แก่บูทกิจกรรม จำนวน 10 บูท ไม่น้อยกว่า 6,000 บาท ต่อ 1 บูท

11) จัดทำป้าย หรือสัญลักษณ์บอกทาง เพื่อบอกทิศทางบูทบริการ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่ม จุดบริการอาหารว่าง ฯลฯ และเชิญชวนทำกิจกรรมต่างๆ ภายในงานอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 10 จุด

12) ออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่นในงานแสดงชื่องาน แก่นแกนการจัดงาน หรือข้อความสำคัญที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 8 จุด

13) ออกแบบและจัดทำป้ายผ้าไว้นิถนาขนาด 2 x 3 เมตร จำนวน 2 ผืน เพื่อติดหน้างาน และหน้ากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งจัดทำป้ายไว้นิถนาขนาด ไม่น้อยกว่า 1 x 3 เมตร จำนวน 1 ผืน ติดหน้ากรมกิจการผู้สูงอายุ ตึกมหานครวิษัฒ์ กรุงเทพมหานคร

14) ประสานการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบเช้า) กับคณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มของกรมกิจการผู้สูงอายุ และจัดทำคู่มืออาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบเช้า) จำนวน 1,200 ชุด

15) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับประธานและผู้บริหารกระทรวงฯ 1 ห้อง พร้อมจัดอาหารว่าง ผลไม้ และเครื่องดื่ม (ชา กาแฟ โอวัลติน) ไว้ในห้อง จำนวน 25 ชุด

16) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบเช้า-ช่วงพิธีการ) เป็นน้ำส้มคั้นในแก้วก้าน จำนวน 15 ชุด สำหรับประธานและแขกนั่งโซฟา

17) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้สูงอายุ จำนวนทั้งสิ้น 1,200 ที่ โดยจัดอาหารแบบเซตลงโต๊ะ จำนวน 10 ที่นั่ง ต่อ 1 โต๊ะ มีรายละเอียดดังนี้

17.1 จัดอาหารกลางวัน (โต๊ะ VIP) โดยตั้งป้ายบอกชัดเจน จำนวน 3 โต๊ะ

17.2 จัดอาหารกลางวัน (โต๊ะอิสลาม) โดยตั้งป้ายบอกชัดเจน จำนวน 3 โต๊ะ

17.3 จัดอาหารกลางวัน (โต๊ะมังสวิวัติ) โดยป้ายบอกชัดเจน จำนวน 1 โต๊ะ

17.4 จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้สูงอายุ และแขกทั่วไป จำนวน 115 โต๊ะ

18) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อย ดังนี้

18.1 อำนวยความสะดวกและดูแลอาหารว่าง ผลไม้ และเครื่องดื่มแก่ประธาน และผู้บริหารกระทรวง พม. ในห้องรับรอง

18.2 อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานในการรับประทานอาหารกลางวัน

18.3 แจกอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่ ผส. ดำรงจิตตตามนายกรัฐมนตรีน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่จัดบูทกิจกรรมภายในงาน

18.4 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียนหน้างานและอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 5 คน

19) จัดเตรียมอาหารกลางวัน (Set Box) พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 300 กล่อง โดยประสานการจัดเตรียมอาหารกับเจ้าหน้าที่ ผส. เพื่อแจกให้แก่ผู้ร่วมจัดกิจกรรมดังนี้

19.1 เจ้าหน้าที่ ผส. จำนวน 60 กล่อง

19.2 ดำรงจิตตตามนายกรัฐมนตรีน จำนวน 40 กล่อง

19.3 เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่จัดบูทกิจกรรมภายในงาน จำนวน 200 กล่อง

20) ตั้งจุดบริการน้ำดื่ม จำนวน 4 จุด

21) ตั้งป้าย VIP ที่จอดรถในสถานที่จัดงาน สำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประธานในพิธี ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และแขกผู้มีเกียรติ ฯลฯ จำนวน 25 คัน โดยจัดทำป้ายแจ้งทะเบียนรถ ณ ที่จอดรถอย่างชัดเจน

22) ออกแบบสูจิบัตรกำหนดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ 4 สี จำนวน 1,400 ชุด

23) จัดทำของที่ระลึก และถุงผ้า พิมพ์ชื่อ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมถึงสัญลักษณ์ของผู้สูงอายุ “ดอกคำควน” ทั้งนี้ ของที่ระลึกให้ระบุคำว่า “13 เมษายน วันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ที่สะท้อนแก่นแกน (Theme) การจัดงานฯ คือ “เดินทางประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” จำนวน 1,400 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 150 บาท ต่อ 1 ชุด

24) อัดภาพและจัดทำกรอบภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2559 ขนาด 50 x 70 เซนติเมตร

25) ประเมินผลการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ตามแบบสอบถาม จำนวน 1,400 ชุด รวมถึงจัดทำวีดิทัศน์แสดงผลการประเมินทางสถิติให้เข้าใจง่ายและสวยงาม

### 10.3.3 รายละเอียดการจัดแสดงนิทรรศการพร้อมไฟส่องสว่างแต่ละจุด ดังนี้

1) ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์ของงานที่เป็น Photo backdrop หรือ landmark ไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร ให้สอดคล้องกับแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 แห่ง

2) ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสทรงครองสิริราชสมบัติครบ 70 ปี และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถทรงมีพระชนมพรรษา 84 พรรษา จำนวน 2 บอร์ด ขนาดบอร์ดไม่น้อยกว่า 2.5 x 2 เมตร พร้อมจัดหาจอ LCD TV ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว พร้อมกรอบทองเพื่อให้สมพระเกียรติ พร้อมดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์เฉลิมพระเกียรติ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที และในวันนำเสนองาน ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตัวอย่างบวิทัศน์และตัดต่อภาพและเสียงความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

3) ออกแบบและจัดทำบอร์ดการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย ตามนโยบายรัฐบาล ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 2 เมตร จำนวน 1 บอร์ด พร้อมจัดหาจอ LCD TV ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว พร้อมดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที และในวันนำเสนองานผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตัวอย่างบทวีดิทัศน์และตัดต่อภาพและเสียงความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาทีมานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

4) ออกแบบและจัดทำบอร์ดความเป็นมาของการจัดงานวันผู้สูงอายุ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 1.5 เมตร จำนวน 1 บอร์ด พร้อมจัดหาจอ LCD TV ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว พร้อมดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที และในวันนำเสนองานผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตัวอย่างบทวีดิทัศน์และตัดต่อภาพและเสียงความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาทีมานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

5) ออกแบบและจัดทำบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 1.5 เมตร แสดงภาพถ่ายและผลงานของผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2559 จำนวน 1 บอร์ด

6) ออกแบบนิทรรศการที่มีข้อความของผู้ชนะการประกวดเรียงความผู้สูงอายุ ขนาดประมาณ 1 x 1.5 เมตร จำนวน 1 บอร์ด พร้อมจัดทำภาพผู้ชนะการประกวดพร้อมริบบิ้นแสดงรางวัลที่ชนะการประกวด

7) ออกแบบจัดทำบอร์ดสถานประกอบการจ้างงานผู้สูงอายุ ขนาดประมาณ 2.5 เมตร x 2 เมตร จำนวน 1 บอร์ด

10.3.4 ประชาสัมพันธ์จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และสัญลักษณ์ดอกคำดวงทางสื่อมวลชนก่อนวันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติไม่น้อยกว่า 15 วัน เช่น หนังสือพิมพ์สี 4 สี ขนาด 7 x 10 เซนติเมตร จำนวน 1 ฉบับ สื่อโทรทัศน์ 1 ช่อง เช่น สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสี ช่อง 3 สถานีโทรทัศน์สี กองทัพบก ช่อง 7 สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 และ Social Media จำนวน 3 ช่องทาง เช่น หน้าที่ปดอทคอม สนุกดอทคอม YouTube Google เป็นต้น

## 11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

เกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิค ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป โดยคณะกรรมการประกวดราคาจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ใกล้เคียงกันกับความต้องการของ ผส. มากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

1. ผู้เสนอราคาจะต้องมีความเข้าใจในโครงการงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมีการเสนอรูปแบบการจัดงานฯ และแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ (Presentation) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 นาที (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

1.1 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบงานและนำเสนอด้วยภาพ 3 มิติระบุขนาดและนำภาพที่ออกแบบวางลงในภาพสถานที่จริงเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาได้เห็นถึงความเหมาะสมสวยงาม และนำเสนอกิจกรรมการจัดงานตามรูปแบบ ความครบครัน ความน่าเชื่อถือในการจัดงาน และแปลนแผนผังการ

จัดงานทั้งภาพรวมและส่วนย่อย วัตถุประสงค์ ของการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมแต่ละกิจกรรมโดยแสดงรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการจัดงานตามกิจกรรมอย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และออกแบบการวางจุดติดตั้งระบบเสียง และระบบแสง เพื่อให้การแสดงเป็นไปอย่างสวยงาม (คะแนน 10 คะแนน)

1.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการด้วยภาพ 3 มิติและระบุงจุดวางและนำภาพที่ออกแบบไปลงในภาพถ่ายสถานที่จริงให้แก่คณะกรรมการพิจารณา และตัวอย่างพิธีการต่างๆในวันที่น่าเสนองาน พร้อมแบบก่อสร้าง โดยวางผังลงบนพื้นที่จริงที่สามารถดำเนินการได้จริง ที่เป็นไปอย่างเรียบร้อยและปลอดภัย (คะแนน 10 คะแนน)

1.3 นำเสนอแผนการบริหารโครงการ แผนการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน ให้สำเร็จบรรลุด้วยดี (คะแนน 10 คะแนน)

2. แก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ภายใต้แนวคิด “เดินหน้าประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” รวมทั้งรูปแบบการจัดงานทั้งหมด (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ดังนี้

2.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลวิชาการด้านผู้สูงอายุ แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษ และสัญลักษณ์ดอกกล่าควน โดยจัดทำแผนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มานำเสนอในวันเสนองานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (คะแนน 10 คะแนน)

2.2 จะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงานเป็นแบบ 3 มิติลงบนภาพถ่ายพื้นที่จริงในส่วนของงานแถลงข่าว ในวันที่น่าเสนองาน โดยมีรายละเอียดครบ พร้อมนำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยดำเนินการตัดต่อตัวอย่างที่มีความเหมือนจริง มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที มานำเสนอในวันเสนองานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

2.3 จะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงานเป็นแบบ 3 มิติลงบนภาพถ่ายพื้นที่จริงในส่วนของ การจัดพิธีเปิดงาน และจัดทำตัวอย่างบทการแสดงที่จะใช้ในพิธีเปิด พร้อมประวัติผู้กำกับที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชนพร้อมนำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์ในส่วนของพิธีเปิด โดยดำเนินการตัดต่อตัวอย่างที่มีความเหมือนจริง มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที และจัดทำผังระบบแสงและเสียงที่มีความทันสมัยและสวยงามได้มาตรฐาน มานำเสนอในวันเสนองานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

2.4 จะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงานเป็นแบบ 3 มิติลงบนภาพถ่ายพื้นที่จริงในส่วนของการจัดบูทกิจกรรม นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น สิวิจิตร ป้ายไวนิล Standby-Dicut ฯลฯ พร้อมนำเสนอตัวอย่างกิจกรรมการแสดง โดยดำเนินการตัดต่อตัวอย่างที่มีความเหมือนจริง มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที และตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์และวัสดุที่ใช้ในการผลิต มานำเสนอในวันเสนองานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

2.5 การประเมินผลโครงการ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

3. คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

3.1 ประวัติและผลงานของบุคลากร

3.2 ประวัติของบริษัทที่เสนอผลงาน และจิตมุ่งบริการดูแลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างฯ และงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

4. ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

เกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค โดยมีการให้คะแนนมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	<p>เสนอราคาจะต้องมีความเข้าใจในโครงการงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมีการเสนอรูปแบบการจัดงานฯ และแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ (Presentation) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 นาที</p> <p>1.1 ผู้เสนอราคาต้องออกแบบและนำเสนอกิจกรรมการจัดงานตามรูปแบบ ความครบครัน ความน่าเชื่อถือในการจัดงาน และแปลนแผนผังการจัดงานทั้งภาพรวมและส่วนย่อย วัตถุประสงค์ ของการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมแต่ละกิจกรรม โดยแสดงรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการจัดงานตามกิจกรรมอย่างชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และออกแบบการวางจุดติดตั้งระบบเสียง และระบบแสง เพื่อให้การแสดงเป็นไปอย่างสวยงาม (คะแนน 10 คะแนน)</p> <p>1.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบด้วยภาพ 3 มิติและนำภาพที่ออกแบบไปลงในภาพถ่ายจริงและนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการและตัวอย่างพิธีการต่างๆ ในวันที่นำเสนองาน พร้อมแบบก่อสร้าง โดยวางผังลงบนพื้นที่จริงที่สามารถดำเนินการได้จริง ที่เป็นไปอย่างเรียบร้อยและปลอดภัย (คะแนน 10 คะแนน)</p> <p>1.3 นำเสนอแผนการบริหารโครงการ แผนการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน ให้สำเร็จบรรลุลุล่วงด้วยดี (คะแนน 10 คะแนน)</p>	30	
2.	<p>แก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ภายใต้แนวคิด "เดินหน้าประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ" รวมทั้งรูปแบบการจัดงานทั้งหมด (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ดังนี้</p> <p>2.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลวิชาการด้านผู้สูงอายุ แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษ และสัญลักษณ์ดอกคำควน โดยจัดทำ</p>	60	

ลำดับ ร.ก.	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	<p>แผนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ มานำเสนอในวันเสนาองาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (คะแนน 10 คะแนน)</p> <p>2.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการด้วยภาพ 3 มิติและนำภาพที่ออกแบบไปลงในภาพถ่ายจริงต่างๆในวันที่นำเสนองาน พร้อมแบบก่อสร้าง โดยวางผังลงบนพื้นที่จริงที่สามารถดำเนินการได้จริง ที่เป็นไปอย่างเรียบร้อยและปลอดภัยและตัวอย่างพิธีการ(คะแนนเต็ม 25 คะแนน)</p> <p>2.3 จะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงานเป็นแบบ 3 มิติลงบนพื้นที่จริงใน ส่วนของการจัดพิธีเปิดงาน และจัดทำตัวอย่างบทการแสดงที่จะใช้ในพิธีเปิด พร้อมประวัติผู้กำกับที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชนพร้อมนำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์ในส่วนของพิธีเปิด โดยดำเนินการตัดต่อตัวอย่างที่มีความเหมือนจริง มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที และจัดทำผังระบบแสงและเสียงที่มีความทันสมัยและสวยงามได้มาตรฐาน มานำเสนอในวันเสนาองานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)</p> <p>2.4 จะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงานเป็นแบบ 3 มิติลงบนพื้นที่จริงใน ส่วนของการจัดบุทกกิจกรรม นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น คู่มือ ป้ายไวเน็ต Standy-Dicut ฯลฯ พร้อมนำเสนอตัวอย่างกิจกรรมการแสดง โดยดำเนินการตัดต่อตัวอย่างที่มีความเหมือนจริง มีความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที และตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์และวัสดุที่ใช้ในการผลิต เช่น แผ่นพับ มานำเสนอในวันเสนาองานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)</p> <p>2.5 การประเมินผลโครงการ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)</p>		
3.	<p>ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติ ผลงานประสพการณ์ของทีมงาน และความมีจิตมุ่งบริการดูแลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างฯ</p> <p>3.1 ประวัติและผลงานของบุคลากร</p> <p>3.2 ประวัติของบริษัทที่เสนอผลงาน และจิตมุ่งบริการดูแลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างฯ และงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี</p>	5	
4.	ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ	5	
	รวม	100	



## 12. แนวทางการดำเนินงาน

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของการประชาสัมพันธ์จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ แผนการบริหารโครงการ ให้สำเร็จบรรลุด้วยดี การจัดงานแถลงข่าว และการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรม การดำเนินงาน การบริหารแนวคิด ประเด็น และเนื้อหาสาระ สื่อ งบประมาณ บุคลากร พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกร ชุดการแสดง และปริมาณงานอย่างสมบูรณ์ต่อ ผส. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบความสำคัญของการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ตามแก่น แกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุฯ คือ “เดินหน้าประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” และผลงานของ ผส. จะต้องสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ผส.

12.2 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลวิชาการด้านผู้สูงอายุ แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษ สัญลักษณ์ดอกกลาดวน และพิธีเปิดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 อย่างมีอาชีพแสดงถึงงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ (งานระดับชาติ) การแสดงของดารา นักแสดง หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงทุกวัยสื่อถึงความตระหนักถึงคุณค่าผู้สูงอายุ ศักยภาพของผู้สูงอายุ รวมถึงจัดให้มีการแสดงศักยภาพของผู้สูงอายุในช่วงเวลาการจัดงาน

12.3 สถานที่จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 จัดให้มีบรรยากาศ สอดคล้องกับแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 คือ “เดินหน้าประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” ตกแต่ง สัญลักษณ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติบริเวณงานตามรายละเอียดข้างต้น

12.4 จัดงานแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 จำนวน 1 ครั้ง ในวันพุธที่ 23 มีนาคม 2559 หรือ วันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2559 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

12.5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ กิจกรรมพิเศษ และสัญลักษณ์ดอกกลาดวน ในเดือนมีนาคม 2559 ถึงเดือนเมษายน 2559 ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

12.6 เตรียมจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ล่วงหน้า 1 วัน

12.7 จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 คือ “เดินหน้าประเทศไทยไปกับผู้สูงอายุ” ในวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2559 ระหว่างเวลา 06.00 – 13.00 น. ณ สโมสรทหารบก ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร

## 13. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ประกอบด้วย

### 13.1 ส่งมอบงานแถลงข่าว

13.1.1 ส่งมอบงาน ตามข้อ 10.1.1 – 10.1.3 ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2559

13.1.2 ส่งมอบงาน ตามข้อ 10.2.1 – 10.2.10, 10.2.16 ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2559

13.1.3 ส่งตารางเผยแพร่การออกอากาศข้อมูลด้านผู้สูงอายุ สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และสัญลักษณ์ดอกคำควนทางสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และ Social Media ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ตามข้อ 10.1.5 ภายในวันที่ 7 มีนาคม 2559

13.1.4 ส่งแผนการออกแบบงานแถลงข่าวงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2559

13.1.5 ส่งของที่ระลึกเพื่อเผยแพร่ในงานแถลงข่าว และสื่อโปโล ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2559

13.1.6 ส่งมอบงานแถลงข่าว ตามข้อ 10.2 (ภาพรวมทั้งหมด) ในการจัดงานแถลงข่าวงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ในวันที่ 23 มีนาคม 2559 หรือวันที่ 24 มีนาคม 2559

13.2 ส่งมอบการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559

13.2.1 ภายในวันที่ 4 เมษายน 2559

1) ส่งมอบผังออกแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติการจัดเตรียมงานตามข้อ 10.3

2) ส่งของที่ระลึก พร้อมสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 1,400 ชุด

3) ส่งมอบแผ่นภาพยนตร์สั้นผู้สูงอายุ และวีดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ ในรูปแบบแผ่นดีวีดี(วีดิทัศน์เรื่องละ 3 ชุด) พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน ตามข้อ 10.3.1 ข้อ 7 – 8

4) จัดส่งเอกสารวิชาการด้านผู้สูงอายุครอบคลุมทุกมิติของผู้สูงอายุ ส่งให้ ผส.

13.2.2 ภายในวันที่ 7 เมษายน 2559

ส่งมอบงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามข้อ 10.3

13.2.3 ภายในวันที่ 18 เมษายน 2559

1) ส่งมอบแผ่นดีวีดีภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในงาน (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราช ให้ชัดเจน) ดังนี้

- ส่งมอบแผ่นดีวีดีภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวงานแถลงข่าว จำนวน 3 ชุด ให้ ผส. ตามข้อ 10.2.16

- ส่งมอบแผ่นดีวีดีภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 3 ชุด ตามข้อ 10.3.1 ข้อ 13

- ส่งมอบตารางประชาสัมพันธ์งานและหลักฐานแสดงเวลาออกอากาศ ตามข้อ 10.1.5

2) เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อ Social Media ของงานแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ กิจกรรมพิเศษ สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และสัญลักษณ์ดอกคำควน และงานวันสูงอายุแห่งชาติ จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 1 ชุด (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน)

3) กรอบภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2559 (อัดภาพสวยงาม) ขนาด 50 x 70 เซนติเมตร จำนวน 1 ภาพ

4) ส่งประเมินผลการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2559 ที่เป็นเอกสารสีพร้อมแผ่นซีดี จำนวน 3 ชุด (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน)

14. งบประมาณ

จำนวนเงิน 3,200,000 บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

15. การเบิกจ่าย

ผส. จะชำระค่าจ้างดังกล่าวเป็น 1 งวด หลังดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ ผส. เรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง

.....