



ประกาศกรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศ กรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง สอบราคาจ้างจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคาจำนวน ๑ รายนั้น

ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ดีที่สุด ดังนี้

เป็นราคาที่รวม VAT เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

รายการที่พิจารณา	ผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด	ราคาที่เสนอ
จ้างจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560	บริษัท แคมพีรคอร์น ศรีเอทีพี จำกัด	๑,๕๕๗,๐๐๐.๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธำรง ฐวีชะหุม)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



ประกาศ กรมกิจการผู้สูงอายุ
เรื่อง สอบราคาจ้างจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี ๒๕๖๐

กรมกิจการผู้สูงอายุมีความประสงค์จะดำเนินการ สอบราคาจ้างจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี ๒๕๖๐ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลังและพัสดุ อาคารมหานครยิบซั่ม ชั้น ๒๐ โซน B เลขที่ ๕๓๙/๒ ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลังและพัสดุ อาคารมหานครยิบซั่ม ชั้น ๒๐ โซน B เลขที่ ๕๓๙/๒ ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dop.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๖๔๒-๔๓๓๖-๙ ต่อ ๒๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(นายสมคิด สมศรี)
กรมกิจการผู้สูงอายุ

เอกสาร สอบราคาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๐
สอบราคาจ้างจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี ๒๕๖๐
ตามประกาศ กรมกิจการผู้สูงอายุ
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

.....

กรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี ๒๕๖๐ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ , ทำเนียบรัฐบาล และ ห้องแกรนด์ไดมอนด์ บอลรูม เมืองทองธานี (ตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง TOR) โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
 - (๓) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
 - ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้าง ประเภทเดียวกันกับงานที่ สอบราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม

กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน , กพ.๒๐

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษี

มูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดย ภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาคำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่๑/๒๕๖๐" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลังและพัสดุ อาคารมหานครวิษัม ชั้น ๒๐ โซน B เลขที่ ๕๓๘/๒ ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มการคลังและพัสดุ อาคารมหานครวิษัม ชั้น ๒๐ โซน B เลขที่ ๕๓๘/๒ ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการ สอบราคา ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซอง สอบราคา ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อน ใจของ เอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับ เอกสาร สอบราคา ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบ เสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อน ใจที่กำหนดในเอกสาร สอบราคา ที่เป็นสาระ สำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการ สอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือกรม มี สิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะ ไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ สอบ ราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิก การ สอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หาก มีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคล ชรรมา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญา ได้ คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม สอบราคาจ้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่ รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาราย อื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ชรรมา ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศราย ชื่อตามข้อ ๔.๕ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนิน

การไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดของใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ สอบราคา ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังนี้

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ดำเนินงานให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงาน จ้าง ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม สอบราคา จ้าง แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับถัด จากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่าง ประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่ง จะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนดครั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ ใช้งานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความ เห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ข้อกำหนดการจ้าง
(Term of Reference)

1. ชื่อโครงการ

งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (สศส.) กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.)

3. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2525 ได้อนุมัติให้วันที่ 13 เมษายนของทุกปี เป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสนี้ด้วย โดยได้มีการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 จนถึงปัจจุบัน

สำหรับปี 2560 คณะอนุกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติได้กำหนดให้จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ในวันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2560 ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี โดยมีแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชารัฐ” เพื่อสร้างความตระหนักให้สังคมเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการดูแลด้านสุขภาพด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจรายได้ และด้านสภาพแวดล้อมรวมถึงบริการสาธารณะ เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ

4.2 เพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน จัดกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรมในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชารัฐ”

4.3 เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษให้ผู้สูงอายุตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นแบบอย่างให้ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรูปแบบแนวทางการดำเนินกิจกรรม เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ ศักดิ์ศรี คุณค่า ความสำคัญของผู้สูงอายุ

5. เป้าหมายการดำเนินงาน

การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

5.1 การประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ “วันที่ 13 เมษายนเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกคำวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และข้อมูลด้านผู้สูงอายุ เช่น สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมของผู้สูงอายุ การรวมพลังทางสังคม และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแก่นแกน (Theme) งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชารัฐ”

5.2 การแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560

5.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560

6. กลุ่มเป้าหมายที่มาร่วมงาน

ผู้ร่วมงาน จำนวน 900 คน ประกอบด้วย

6.1 ผู้สูงอายุจากชมรมผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และผู้สูงอายุทั่วไป

6.2 องค์กรผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

/ 6.3 ผู้บริหาร...



- 6.3 ประธานในพิธี คณะผู้ติดตาม
- 6.4 ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 6.5 คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ
- 6.6 หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาคประชาชน เครือข่ายผู้ทำงานด้านผู้สูงอายุ ผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ
- 6.7 องค์การภาคธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานผู้สูงอายุ
- 6.8 เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป และครอบครัวที่มีสมาชิกผู้สูงอายุ
- 6.9 สถาบันการศึกษา
- 6.10 สื่อมวลชน

7. ระยะเวลาการดำเนินงานและสถานที่

7.1 การแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2560 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องโถงกลาง ชั้น 1 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

7.2 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ “วันที่ 13 เมษายนเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกคำตวนดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และข้อมูลด้านผู้สูงอายุ เช่น สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมของผู้สูงอายุ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแก่นแกน (Theme) งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชารัฐ” ในวันอังคารที่ 4 เมษายน 2560 เวลา 07.00 – 10.00 น. ณ ทำเนียบรัฐบาล

7.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ในวันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2560 ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีอาชีพรับจ้างเดียวกับงานในครั้งนี้อยู่ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารการสอบราคา

8.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

8.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ

8.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดงานนิทรรศการ วิชาการ หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ (Organizer) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา 2 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารการประกวดราคาจำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา และมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 850,000 บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ พร้อมแนบสำเนาสัญญา และ ผส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

8.6 กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทนหรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

/ 9. ข้อกำหนด

9. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำเล่มหรือเข้าเล่มให้เรียบร้อยเป็นฉบับจริง จำนวน 1 ชุด โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน 5 ชุด เอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ 1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 ข้อเสนอด้านแผนงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรมการดำเนินงาน แนวคิด ประเด็น และเนื้อหาสาระ สื่อ งบประมาณ บุคลากร พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกร และชุดการแสดง และปริมาณงานอย่างสมบูรณ์

บทที่ 3 ข้อเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบความสำคัญของการจัดงาน วันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 และผลงานของ ผส. ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ผส.

บทที่ 4 ข้อเสนอของการจัดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมของผู้สูงอายุ ดอกไม้สด ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ รวมถึงกิจกรรมพิเศษเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตั้งแต่เดือนมีนาคมจนถึงเดือนเมษายน 2560 แก่สื่อมวลชน และ Social Media ต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย เช่น ฟันทิปดอทคอม สนุกดอทคอม ยูทูบ และกูเกิล เป็นต้น

บทที่ 5 กิจกรรมแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 แก่สื่อมวลชนทุกสาขาได้รับทราบความสำคัญของการจัดงานฯ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดให้มีขึ้นในวันจัดงานฯ ทั้งของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ก่อนการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อสื่อมวลชนจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม และภาพลักษณ์ของการจัดงานฯ แก่สาธารณชนต่อไป

บทที่ 6 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

10.1 การแถลงข่าวงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2560 ณ ห้องโถงกลาง ชั้น 1 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงวันแถลงข่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของกรมกิจการผู้สูงอายุดำเนินการดังนี้

10.1.1 หน้าห้องจัดงาน/การจัดการ/การอำนวยความสะดวก

1) ประสานผู้จัดสถานที่จัดงานแถลงข่าว รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดงานแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2) จัดโต๊ะลงทะเบียนหน้าห้องแถลงข่าว จำนวน 2 ตัว (บุผ้า และประดับไม้ดอก - ไม้ประดับ)

3) ออกแบบ จัดทำซุ้ม หรือมูมถ่ายภาพ (Photobackdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 เมตร บริเวณหน้างาน และสถานที่สัมภาษณ์ของผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4) จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า 3 คน

5) จัดหาและจ่ายค่าตอบแทนชุดการแสดงในงานแถลงข่าว ตามกำหนดการ

6) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้ร่วมแถลงข่าว พิธีกรบนเวที แขกผู้มีเกียรติ จำนวน 20 ที่

7) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกทั่วไป จำนวน 120 ที่

8) จ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว 4 คน คนละ 1,500 บาท

9) จัดทำสื่อโปโลตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานฯ สำหรับผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวน 200 ตัว ราคาไม่น้อยกว่า 200 บาท

10) ออกแบบ...

10) ออกแบบและตกแต่งบูธกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรผู้สูงอายุเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ สอดคล้องตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชาธิปไตย” จำนวน 3 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 ตารางเมตรต่อบูธ

11) ออกแบบสัจฉิบัตรที่มีกำหนดการงานแถลงข่าว กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ดอกคำวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ 4 สี จำนวน 1,200 ชุด

12) จัดทำเอกสารให้กรมกิจการผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชุด เพื่อเสนอในการประชุม คณะอนุกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ในเดือนมีนาคม 2560

10.1.2 ห้องจัดงานแถลงข่าว

1) ออกแบบ และจัดทำเวทียกพื้นงานแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า 7.3 เมตร x 3.5 เมตร พร้อมฉากหลังเวที ตั้งโซฟา จัดเก้าอี้ตามจำนวนผู้แถลงข่าว จัดอุปกรณ์ตามกำหนดการแถลงข่าวฯ

2) จัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน โดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน มีประสบการณ์การทำงานด้านพิธีกรกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กิริยามารยาทเรียบร้อย และเข้าใจเนื้อหาการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

3) เชิญผู้เชี่ยวชาญตามแก่นแกนงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชาธิปไตย” จำนวน 4 คน และสื่อสารให้สาธารณชนรับทราบได้

4) ทำสคริปต์จัดท้าวผู้กำกับ ลำดับคิวเวที ดำเนินรายการแถลงข่าว และบทสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร พม. สำหรับสื่อมวลชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5) จัดทำวีดิทัศน์ความเป็นมางานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ “วันที่ 13 เมษายน” ดอกคำวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ข้อมูลผู้สูงอายุแห่งชาติ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแก่นแกน (Theme) งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ

6) จัดชุดโซฟาสำหรับผู้บริหารกระทรวง แยกผู้มีเกียรติ จำนวน 20 ที่ แฉกหน้า และจัดเก้าอี้ประชุมคลุมผ้าขาวมุกริบปั้นทอง จำนวน 120 ที่

7) จัดให้มีระบบแสง/สี/เสียงในงานแถลงข่าวฯ

8) ตกแต่งไม้ดอก - ไม้ประดับรอบบริเวณงานแถลงข่าว พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างภายในห้องประชุม

10.1.3 ป้ายประชาสัมพันธ์/การบันทึกภาพสื่อมวลชน

1) ทำป้าย Standby ขนาดไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร x 90 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด

2) ทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดงานแถลงข่าวฯ เหมาะสม สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 3 เมตร จำนวน 2 ผืน แฉกบริเวณหน้าตึกมหานครยิบซั่ม และหน้ากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แฉกมหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม.

3) จัดทำธงญี่ปุ่น จำนวน 2 ผืน 2 ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร x 80 เซนติเมตร

4) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดงานแถลงข่าวลงแผ่นดีวีดี ส่งให้ ผส. จำนวน 3 ชุด

5) จัดเตรียมแฟ้มข่าว (Press release) สำหรับแจกสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 50 ชุด

6) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานให้ครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ นิตยสาร และสื่ออินเทอร์เน็ต เผยแพร่ข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และส่งตารางเผยแพร่ให้ ผส. ทราบ จำนวน 3 ชุด

10.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ “วันที่ 13 เมษายนเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกคำดวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแก่นแกน (Theme) งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชาธิปไตย” ดำเนินการดังนี้

- 1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ “วันที่ 13 เมษายนเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกคำดวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแก่นแกน (Theme) งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชาธิปไตย” ในวันอังคารที่ 4 เมษายน 2560 ณ ทำเนียบรัฐบาล
- 2) ออกแบบและจัดทำเข็มกลัดที่มีสัญลักษณ์ดอกคำดวน จำนวน 400 ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ ราคาไม่น้อยกว่า 70 บาทต่อ 1 ชิ้น
- 3) มีผู้ติดดอกคำดวนเพื่อติดเข็มกลัดฯ ให้แก่นายกรัฐมนตรี และคณะ
- 4) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 ชุด สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม
- 5) จัดทำเอกสารเผยแพร่สื่อมวลชนที่มีความหมายของดอกคำดวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และข้อมูลด้านผู้สูงอายุ
- 6) การประชาสัมพันธ์ดอกคำดวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแก่นแกน (Theme) งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ดอกคำดวนฯ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลทาง Social Media ต่างๆ และประสานสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกอากาศของนายกรัฐมนตรีและจัดทำคำกล่าวถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ ในวันที่ 13 เมษายน 2560
- 7) จัดทำธงญี่ปุ่น 1 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร x 80 เซนติเมตร แสดงข้อความประชาสัมพันธ์ความหมายดอกคำดวน และสัญลักษณ์ผู้สูงอายุในงานประชาสัมพันธ์ ณ ทำเนียบรัฐบาล

10.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ในวันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2560 ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

10.3.1 การเตรียมงาน/ประสานงานล่วงหน้า

- 1) ประสานจัดเตรียมสถานที่ จ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ รวมถึงอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 900 คน และค่า set up สถานที่จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ล่วงหน้า 1 วัน และในวันจัดงาน 1 วัน
- 2) ประสานจัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสายโทรศัพท์ หรือระบบ WIFI (หากมี) และจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต สายโทรศัพท์ หรือระบบ WIFI
- 3) ส่งหนังสือเชิญหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน จำนวน 700 คน ร่วมงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 พร้อมรวบรวมรายชื่อผู้ร่วมงานทั้งหมด และจัดทำใบลงทะเบียนผู้ร่วมงานฯ ทั้งนี้ ผส. จะจัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่างๆ ให้แก่บริษัทผู้ดำเนินการ

10.3.2 หน้าที่้องจัดงาน/การจัดการ/การอำนวยความสะดวก

- 1) จัดโต๊ะลงทะเบียน 7 เซ็ต ๆ ละ 2 ตัว เก้าอี้ เซ็ตละ 5 ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - 1.2 แขกผู้มีเกียรติจากกระทรวง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
 - 1.3 สื่อมวลชน
 - 1.4 ผู้รับรางวัลทุกประเภท

/ 1.5 ผู้สูงอายุ...



- 1.5 ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
- 1.6 หน่วยงานร่วมจัดบูชกิจกรรม
- 2) จัดหาการบินจำแนกสีตามประเภทผู้รับรางวัล เพื่อติดให้แก่ผู้ชนะการประกวดเมื่อลงทะเบียน
- 3) จัดซุ้ม Arch – way ทางเข้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร ประดับดอกไม้แสดงชื่องาน และแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ ประชากรรัฐ” บริเวณจุดสายตาหน้างาน 1 แห่ง
- 4) จัดให้มี Directory Board แจกผังบริเวณการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติอย่างชัดเจน สวยงามบริเวณหน้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1.5 เมตร
- 5) ออกแบบและตกแต่งบูชกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรผู้สูงอายุเอกชนที่สนับสนุน การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ สอดคล้องตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชากรรัฐ” จำนวน 30 บูช ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 ตารางเมตรต่อบูช
- 6) จ่ายค่าตอบแทนให้แก่บูชกิจกรรม จำนวน 10 บูช ไม่น้อยกว่า 1,500 บาท ต่อ 1 บูช
- 7) จัดทำป้าย หรือสัญลักษณ์บอกทาง เพื่อบอกทิศทางบูชบริการ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่ม จุดบริการอาหารว่าง ฯลฯ และเชิญชวนทำกิจกรรมต่างๆ ภายในงานอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 6 จุด
- 8) ออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่นในงานแสดงชื่องาน แก่นแกนการจัดงาน หรือข้อความสำคัญ ที่เกี่ยวข้อง 2 ชุด
- 9) ออกแบบและจัดทำป้ายผ้าไวเนล จำนวน 3 ผืน ที่เหมาะสม สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 3 เมตร ติดหน้าตึกมหานครยิมซิม หน้ากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน้าสถานที่จัดงานอิมแพ็ค เมืองทองธานี จ.นนทบุรี
- 10) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับประธาน และผู้บริหารกระทรวงฯ 1 ห้อง พร้อมจัดอาหารว่าง ผลไม้ และเครื่องดื่ม (ชา กาแฟ โอวัลติน) ไว้ในห้อง จำนวน 25 ชุด
- 11) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบเช้า-ช่วงพิธีการ) จำนวน 15 ชุด สำหรับประธาน และแขกนั่งโซฟา
- 12) จัดทำคูปองอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบเช้า) และคูปองอาหารกลางวัน จำนวน 900 ชุด
- 13) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้สูงอายุ จำนวนทั้งสิ้น 600 ที่ โดยจัดอาหารแบบเซตลงโต๊ะ จำนวน 10 ที่นั่ง ต่อ 1 โต๊ะ มีรายละเอียดดังนี้
 - 13.1 จัดอาหารกลางวัน (โต๊ะ VIP) โดยตั้งป้ายบอกชัดเจน จำนวน 3 โต๊ะ
 - 13.2 จัดอาหารกลางวัน (โต๊ะอิสลาม) โดยตั้งป้ายบอกชัดเจน จำนวน 3 โต๊ะ
 - 13.3 จัดอาหารกลางวัน (โต๊ะมังสวิรัต) โดยป้ายบอกชัดเจน จำนวน 1 โต๊ะ
 - 13.4 จัดอาหารกลางวันสำหรับผู้สูงอายุ และแขกทั่วไป จำนวน 53 โต๊ะ
- 14) จัดเตรียมอาหารกลางวัน (Set Box) พร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 300 กล่อง โดยประสาน การจัดเตรียมอาหารกับเจ้าหน้าที่ ผส. เพื่อแจกให้แก่ผู้ร่วมจัดกิจกรรมดังนี้
 - 14.1 เจ้าหน้าที่ ผส. จำนวน 60 กล่อง
 - 14.2 ตำรวจติดตามนายกรัฐมนตรีน จำนวน 40 กล่อง
 - 14.3 เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่จัดบูชกิจกรรมภายในงาน จำนวน 200 กล่อง
- 15) ตั้งจุดบริการน้ำดื่ม จำนวน 4 จุด
- 16) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อย ดังนี้
 - 16.1 อำนวยความสะดวกและดูแลอาหารว่าง ผลไม้ และเครื่องดื่มแก่ประธาน และ ผู้บริหารกระทรวง พม. แขกผู้มีเกียรติในห้องรับรอง

/ 16.2 อำนวย...



16.2 อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานในการรับประทานอาหารกลางวัน

16.3 แจกอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่ ผส. ดำรวจติดตามนายกรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่จัดบูชกิจกรรมภายในงาน

16.4 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียนหน้างานและอำนวยความสะดวกไม่น้อยกว่า 5 คน

17) ตั้งป้าย VIP ที่จอดรถในสถานที่จัดงาน สำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประธานในพิธี ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และแขกผู้มีเกียรติ ฯลฯ จำนวน 25 คัน โดยจัดทำป้ายแจ้งทะเบียนรถ ณ ที่จอดรถอย่างชัดเจน

18) จัดทำของที่ระลึก และถุงผ้า พิมพ์ชื่อ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมถึงสัญลักษณ์ผู้สูงอายุ จำนวน 900 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 120 บาทต่อ 1 ชุด

19) อัดภาพและจัดทำกรอบภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2560 ขนาด 50 x 70 เซนติเมตร

20) ประเมินผลการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ตามแบบสอบถาม จำนวน 900 ชุด รวมถึงจัดทำ Infographic แสดงผลการประเมินทางสถิติให้เข้าใจง่ายและสวยงาม

10.3.3 การจัดนิทรรศการ

1) ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์ของงานที่เป็น Photo backdrop หรือ landmark ไม่น้อยกว่า 3x5 เมตร ให้สอดคล้องกับแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 แห่ง

2) ออกแบบและจัดทำบอร์ดการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย ตามนโยบายรัฐบาล ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 2 เมตร จำนวน 1 บอร์ด

3) ออกแบบและจัดทำบอร์ดความเป็นมาของการจัดงานวันผู้สูงอายุ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 1.5 เมตร จำนวน 1 บอร์ด

4) ออกแบบและจัดทำบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 1.5 เมตร แสดงภาพถ่ายและผลงานของผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2560 จำนวน 1 บอร์ด

5) ออกแบบนิทรรศการหน่วยงาน องค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร x 2 เมตร จำนวน 1 บอร์ด

10.3.4 พิธีเปิด /ห้องจัดงาน /การจัดการ

1) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม ตระการตา น่าดูน่าชม จำนวน 1 ชุด เช่น การแสดงของศิลปินแห่งชาติ “นายสันติ ลุนเพ่” หรือการแสดงที่สอดคล้องตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชารัฐ” ราคาไม่น้อยกว่า 40,000 บาท

2) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด (Grand Opening) และจัดทำเทคนิคพิเศษที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ชุด

3) ออกแบบจัดทำเวทีมีขนาดเหมาะสม สวยงาม ตามสถานที่ที่จัดงานพร้อมตกแต่งฉากหลังเวที (Backdrop) และระบบแสง / สี / เสียง ให้มีข้อความตามที่ ผส. กำหนด

4) ออกแบบและจัดทำโไฟต์เดิม 2 ชุด ให้สอดคล้องกับแก่นแกนการจัดงานมีความทันสมัย ดอกไม้สดตามความเหมาะสม เพิ่มคำกล่าว พร้อมแห่รองยืนตามความเหมาะสมสำหรับประธานในพิธี และพิธีกร

5) จัดหาพิธีกร ช่วงพิธีการ จำนวน 1 คนที่มีชื่อเสียง โดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน มีประสบการณ์การทำงานด้านพิธีกรกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และรู้แบบแผนธรรมเนียมการจัดงานของทางราชการ และงานพิธีการในระดับชาติ

/ 6) ดำเนิน...

6) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด เส้นทางเดินของประธานในพิธี (จุดจอดรถ – ทางขึ้นลิฟต์ – เดินเข้างาน – เดินชมนิทรรศการ – ออกจากงาน) รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิดงาน ชักซ้อมใหญ่พิธีการให้ผู้ว่าจ้างเห็นก่อนพิธีการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

7) จัด Set เวที แทนโพเดียม ได้ะรางวัล ตามจำนวนรางวัลที่มอบในงาน ให้สวยงามเหมาะสม

8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลการส่งโล่ให้แก่ประธานในพิธี ขณะมอบรางวัลบนเวที

9) ชักซ้อมช่วงพิธีการ ได้แก่ ชุดการแสดง ช่วงพิธีเปิดงาน ผู้รับรางวัล ฯลฯ ตามกำหนดการให้ ผส. ทราบ และทำความเข้าใจให้ตรงกัน รวมถึงซ้อมการขึ้นเวทีของผู้เกี่ยวข้องทุกท่านก่อนพิธีการจริง โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลำดับคิวบนเวที ไม่น้อยกว่า 2 คน

10) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวทีช่วงพิธีการ อำนวยความสะดวกผู้รับรางวัล ชุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่าง ๆ บริเวณโดยรอบงาน ไม่น้อยกว่า 5 คน

11) จัดที่นั่งประธานและผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นเก้าอี้โซฟา 40 ที่นั่ง เก้าอี้ผู้ติดตามคลุมผ้าขาวผู้ริบบิ้น จำนวน 30 ที่นั่ง ตั้งหลังโซฟาผู้บริหารฯ โดยมีป้ายชื่อผู้ติดตามนายฯ และผู้บริหาร พม. อย่างชัดเจน

12) จองที่นั่งสำหรับแขก VIP 3 แถว x 12 คน x 3 block รวมจำนวน 108 ที่นั่ง สำหรับคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และแขก VIP และจองที่นั่งบล็อกซ้าย 3 แถว สำหรับผู้รับรางวัล ทั้งนี้ให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่ง

13) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพผู้รับรางวัลทุกราย กิจกรรมสำคัญทุกรายการภายในงาน บันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด ส่งให้ ผส. (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน)

14) จัดดอกไม้สด 1 ช่อ มอบให้ผู้สูงอายุแห่งชาติบนเวที

10.3.5 วิดิทัศน์/ป้ายประชาสัมพันธ์/การบันทึกภาพ/สื่อมวลชน

1) จัดทำวิดิทัศน์การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย รวมทั้งเชื่อมโยงเรื่องราวกับแก่นแกน (Theme) การจัดงานฯ คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชารัฐ” ความยาวไม่เกิน 3 นาที (พิมพ์ปก พร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน) บันทึกใส่แผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด

2) จัดทำวิดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2560 ความยาวไม่เกิน 3 นาที (พิมพ์ปก พร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน) บันทึกใส่แผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด

3) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด

10.3.6 การจัดทำรางวัลเพื่อมอบให้แก่ผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 /และผู้รับรางวัลต่างๆ

1) ออกแบบ จัดทำและจ่ายค่าโล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2560 ราคาไม่น้อยกว่า 2,000 บาท จำนวน 1 รางวัล

2) ออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณหน่วยงาน องค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ราคาไม่น้อยกว่า 1,000 บาทต่อโล่ ตามจำนวนที่ ผส. กำหนด

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

เกณฑ์ที่ผ่านการพิจารณาด้านเทคนิค ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 80 คะแนนขึ้นไป โดยคณะกรรมการประกวดราคาจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ใกล้เคียงกันกับความต้องการของ ผส. มากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

/ 1. ผู้เสนอ...



1. ผู้เสนอราคาจะต้องมีความเข้าใจในโครงการงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมีการเสนอรูปแบบการจัดงานฯ และแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ (Presentation) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 นาที (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

2. แก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ภายใต้แนวคิด “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชารัฐ” รวมทั้งรูปแบบการจัดงานทั้งหมด (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ดังนี้

2.1 งานแถลงข่าว (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)

2.2 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ “13 เมษายน วันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกคำตวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ข้อมูลวิชาการด้านผู้สูงอายุ แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษ (คะแนน 20 คะแนน)

2.3 การจัดพิธีเปิดงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

2.4 การจัดบูชกิจกรรม นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อบัตร ป้ายไวนิล Standy-Dicut ฯลฯ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

2.5 การประเมินผลโครงการ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

3. คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

3.1 ประวัติและผลงานของบุคลากร

3.2 ประวัติของบริษัทที่เสนอผลงาน และจัดมุ่งบริการดูแลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างฯ

และงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

4. เกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค โดยมีการให้คะแนนมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	เสนอราคาจะต้องมีความเข้าใจในโครงการงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมีการเสนอรูปแบบการจัดงานฯ และแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ (Presentation) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 นาที	30	
2.	แก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ภายใต้แนวคิด “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชารัฐ” รวมทั้งรูปแบบการจัดงานทั้งหมด (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ดังนี้ 1.1 งานแถลงข่าว (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) 1.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ “13 เมษายน วันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกคำตวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ (คะแนน 20 คะแนน) 1.3 การจัดพิธีเปิดงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) 1.4 การออกแบบบูชกิจกรรม นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อบัตร ป้ายไวนิล Standy-Dicut ฯลฯ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) 1.5 การประเมินผลโครงการ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	60	

aw

ลำดับที่	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3.	ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติ ผลงานประสบการณ์ ของทีมงาน และความมีจิตมุ่งบริการดูแลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างฯ 3.1 ประวัติและผลงานของบุคลากร 3.2 ประวัติของบริษัทที่เสนอผลงาน และจิตมุ่งบริการดูแลเป็นที่พอใจ ของผู้ว่าจ้างฯ และงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี	10	
	รวม	100	

12. แนวทางการดำเนินงาน

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของการประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ การจัดงานแถลงข่าว และการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรม การดำเนินงาน การบริหารแนวคิด ประเด็น และเนื้อหาสาระ สื่อ งบประมาณ บุคลากร พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกร ชุดการแสดง และปริมาณงานอย่างสมบูรณ์ต่อ ผส. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบความสำคัญของการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุฯ คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนา ประเทศไทย 4.0” และผลงานของ ผส. จะต้องสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ผส.

12.2 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลวิชาการด้านผู้สูงอายุ แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษ สัญลักษณ์ดอกคำควน สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และพิธีเปิดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 อย่างมืออาชีพแสดงถึงงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ (งานระดับชาติ) การแสดงของดารา นักแสดง หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงทักทายสื่อถึงความตระหนักถึงคุณค่าผู้สูงอายุ ศักยภาพของผู้สูงอายุ รวมถึงจัดให้มีการแสดงศักยภาพของผู้สูงอายุในช่วงเวลาการจัดงาน

12.3 สถานที่จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี จัดให้มีบรรยากาศ สอดคล้องกับแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชาธิปไตย” ตกแต่งสัญลักษณ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ บริเวณงานตามรายละเอียดข้างต้น

12.4 จัดงานแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 จำนวน 1 ครั้ง ในวันพุธที่ 29 มีนาคม 2560 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องโถงกลาง ชั้น 1 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

12.5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ กิจกรรมพิเศษ และสัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ในวันอังคารที่ 4 เมษายน 2560

12.6 เตรียมจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ล่วงหน้า 1 วัน

12.7 จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ตามแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 คือ “สูงวัย สูงคุณค่า ร่วมพัฒนาประเทศไทยสู่ประชาธิปไตย” ในวันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2560 ระหว่างเวลา 06.00 – 13.00 น. ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี

13. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ประกอบด้วย

13.1 ส่งแผนภาพรวมการออกแบบงานประชาสัมพันธ์ดอกกล้าดวง ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ การจัดงานแถลงข่าว การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ สื่อเผยแพร่ และตารางเผยแพร่การออกอากาศ ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ ก่อนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ดอกกล้าดวง ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ตามข้อ 10.1.1 (12) จำนวน 70 ชุด นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

13.2 ส่งมอบงานแถลงข่าว ตามข้อ 10.1 ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการจัดงานแถลงข่าว ดังนี้

13.2.1 ตามข้อ 10.1.1 (1),(3),(9),(10) และ (11)

13.2.2 ตามข้อ 10.1.2 (1),(2),(3) – (5)

13.2.3 ออกแบบและส่งงาน ตามข้อ 10.1.3 (1) – (3)

13.3 จัดงานแถลงข่าวงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ตามข้อ 10.1 วันพุธที่ 29 มีนาคม 2560 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ ห้องโถงกลาง ชั้น 1 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

13.4 ส่งงานตามกิจกรรมประชาสัมพันธ์ดอกกล้าดวง ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ตามข้อ 10.2 (2), (6) ก่อนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ดอกกล้าดวง ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ดอกกล้าดวงฯ

13.5 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ดอกกล้าดวง ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และข้อมูลด้านผู้สูงอายุ ตามข้อ 10.2 (1), (3) – (5) และจัดส่ง (7) ในวันอังคารที่ 4 เมษายน 2560 เวลา 07.00 – 10.00 น. ณ ทำเนียบรัฐบาล

13.6 ส่งมอบการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ตามข้อ 10.3 ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ดังนี้

13.6.1 ตามข้อ 10.3.1 (1) – (3)

13.6.2 ตามข้อ 10.3.2 (3) – (5), (8) – (9) และ (18)

13.6.3 ตามข้อ 10.3.3 (1) – (5)

13.6.4 ตามข้อ 10.3.4 (1) – (5) และจัดส่งแผนการดำเนินงานวันผู้สูงอายุ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 10.3.4 (5) – (7) และ (9)

13.6.5 ตามข้อ 10.3.5 (1) – (2) ให้ส่งตรวจและแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการจัดงาน

13.6.6 ตามข้อ 10.3.6 (1) – (2) ให้ส่งตรวจและแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการจัดงาน

13.7 จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามข้อ 10.3 ในวันจันทร์ที่ 10 เมษายน 2560 เวลา 06.00 – 13.00 น. ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี

13.8 ส่งมอบงานภายใน 7 วันทำการ ภายหลังจากจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ได้แก่

- แผ่นวีดีทัศน์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในงานประชาสัมพันธ์ งานแถลงข่าว และงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราช ให้ชัดเจน)

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อ Social Media ของงานแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 1 ชุด (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน)

- กรอบภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2560 (อัดภาพสวยงาม) ขนาด 50 x 70 เซนติเมตร จำนวน 1 ภาพ

/ ประเมิน...

- ประเมินผลการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 ที่เป็นเอกสารสีพร้อมแผ่นซีดี จำนวน 3 ชุด (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน)

14. งบประมาณ

จำนวนเงิน 1,997,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

15. การเบิกจ่าย

ผส. จะชำระค่าจ้างดังกล่าวเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างข้อ 13.1 – 13.8 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

16. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดการจ้าง ทางกรมกิจการผู้สูงอายุคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งสัญญา

.....

หมายเหตุ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ดอกกลาดวน ดอกไม้สัญลักษณ์ของผู้สูงอายุ การจัดงาน แลกของขวัญ และการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560 อาจเปลี่ยนแปลงตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นสมควร

an

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างมิใช่งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2560.....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.....
2. วงเงินงบประมาณที่จัดสรร..1,997,000 บาท...(หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน).....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... **28 ก.พ. 2560**
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...คิดตามเกณฑ์ของค่าใช้จ่ายที่เคยดำเนินการที่ผ่านมา.....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 1) นางสาวผิงพันธ์ เป่าจินดา
 - 2) นางสาวพนารัตน์ มากมูล
 - 3) นางสาวไกรฤกษ์ ฤกษ์ดี

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประกอบกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	จำนวนหน่วยละ	รวมเงิน
2. การแถลงข่าว งานวันผู้สูงอายุ แห่งชาติ	หน้าห้องจัดงาน/การจัดงาน			
	1. จัดโต๊ะลงทะเบียนหน้าห้องแถลงข่าว	1	2,000	2000
	2. จัดทำซุ้มหรือมุมภาพถ่าย	1	20,000	20000
	3. จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอำนวยความสะดวก	3	1,000	3000
	4. จัดหาและจ่ายค่าตอบแทนชุดการแสดง	1	20,000	20000
	5. จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20 ที่	20	100	2000
	6. จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 120 ที่	120	100	12000
	7. จ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะ เดินทางสำหรับผู้ร่วมแถลงข่าว	4	1,500	6000
	8. จัดทำสื่อโปสเตอร์ตามแกนแกน (Theme) การจัดงาน	200	200	40000
	9. ออกแบบสูจิบัตร	1,200	20	24000
	10. จัดทำเอกสารเสนอกิจกรรมผู้สูงอายุ	70	100	7000
	ห้องจัดงานแถลงข่าว			
	1. จัดทำเวทียกพื้นงานแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร x 7.3 เมตร	1	35,000	35000
	2. จัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน	1	11,000	11000
	3. ทำสคริปต์จัดหาผู้กำกับ ลำดับคิวเวที ดำเนินรายการแถลงข่าว บทสัมภาษณ์	1	2,000	2000
	4. การประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ (วีดิทัศน์ 13 เม.ย. วัน ผส.แห่งชาติ)			
	5. จัดให้มีระบบแสง/สี/เสียง ในงานแถลงข่าวฯ	1	19,700	19700
	6. ตกแต่งไม้ดอก – ไม้ประดับ	1	20,000	20000
	ป้ายประชาสัมพันธ์/สื่อมวลชน			
	1. ทำป้าย Standy งานแถลงข่าว	1	2,000	2000
	2. ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน	2	500	1000
	3. ธงญี่ปุ่น	2	1,000	2000
	-ค่าแม่บ้านทำความสะอาด (2 วัน)	2	2,000	4000
	4. ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว	1	10,000	10000
	5. แฟ้มข่าว	50	100	5000
	6. เชิญสื่อมวลชน	1	8,000	8000
	รวมค่าใช้จ่ายแถลงข่าวฯ			

1. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ กิจกรรมพิเศษ	1. เชื่อมก๊าดสัญญาณผู้สูงอายุ จำนวน 400 ชิ้น ราคาชิ้นละ 70 บาท	400	70	28000
	2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	50	50	2500
	3. เอกสารเผยแพร่สื่อมวลชน	100	20	2000
	4. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		130,000	130,000
	5. ผู้ติดดอกกล่าวดน	1	1500	1500
รวมค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์				164000
3. งานวันผู้สูงอายุ แห่งชาติ	1. ค่าสถานที่ และอาหาร	1	700,000	700000
	-ค่าเซตอัพ	1	118,300	118300
	-ค่ากระแสไฟในการจัดงานทั้งหมด	1	85,000	85000
	-ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าสายโทรศัพท์ wifi	1	10,700	10700
	2. จัดซุ้ม Arch – way ทางเข้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร	1	40,000	40000
	3. จัดให้มี Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1.5 เมตร	1	10,000	10000
	4. ออกแบบและตกแต่งบูธกิจกรรม ของหน่วยงาน	30	4,000	120000
	5. จ่ายค่าตอบแทนให้แก่บูธกิจกรรม	10	1,500	15000
	6. จัดทำป้าย หรือสัญลักษณ์บอกทาง	6	500	3000
	7 จัดทำธงญี่ปุ่น	2	500	1000
	8. จัดทำป้ายผ้าไวเนล	3	500	1500
	9. ตั้งจุดบริการน้ำดื่ม	4	1000	4000
	10. ของที่ระลึก	900	120	108000
	11. อัดภาพและจัดทำกรอบภาพ ผู้สูงอายุแห่งชาติ	1	8000	8000
	12. ประเมินผลการจัดงานฯ	900	10	9000
	13. Photo backdrop ไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร	1	20,000	20000
	14. ชุดนิทรรศการ	4	7,000	28000
	15. ค่าตอบแทนชุดการแสดง	1	30,000	30000
16. ค่าออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ใน พิธีเปิดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ พร้อม เทคนิคพิเศษที่ปลอดภัย 1 ชุด	1	40,000	40000	
17. ค่าออกแบบและจัดทำเวที ไม่น้อยกว่า 12 เมตร x 7 เมตร พร้อมตกแต่งเวทีอย่างสวยงาม มีระบบแสง สี เสียง	1	40,000	40000	
18. ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเช่าในการ	1	20,000	20000	

ทำพิธีเปิดงาน ค่าโต๊ะ เก้าอี้ โทเดียม เป็นต้น			
19. ค่าตอบแทนพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ และใช้ภาษาไทยได้ดี	1	40,000	40000
20. ค่าจัดวีดิทัศน์นโยบายด้าน ผส.	1	36,000	36000
21. จัดทำวีดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ ความยาวไม่เกิน 3 นาที	1	36,000	36000
22. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก	5	600	3000
23. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว	1	10,000	10000
24. ค่าดอกไม้สำหรับผู้สูงอายุแห่งชาติ	1	8,000	8000
25. ค่าพิมพ์เอกสารสำหรับสื่อมวลชน	80	10	800
26 ออกแบบ จัดทำและจ่ายค่าโลโก้ ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุแห่งชาติ	1	2,000	2000
27. ออกแบบและจัดทำโลโก้ประกาศ เกียรติคุณหน่วยงาน องค์กรเอกชน	10	1,000	10000
รวมค่าใช้จ่ายงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ			1557300
รวมค่าใช้จ่ายทุกกิจกรรม			1977000