

ข้อกำหนดการจ้าง
(Term of Reference)

1. ชื่อโครงการ

งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (สศส.) กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.)

3. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2525 ได้อนุมัติให้วันที่ 13 เมษายนของทุกปี เป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสนี้ด้วย โดยได้มีการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 จนถึงปัจจุบัน

สำหรับปี 2561 คณะอนุกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติได้กำหนดให้จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ในวันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน 2561 ณ ห้องแกรนด์โดมอนด์บอลรูม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 คือ “เตรียมพร้อมทุกวัย สู้สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง” เพื่อสร้างความตระหนักให้สังคมเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการดูแลด้านสุขภาพ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจรายได้ และด้านสภาพแวดล้อม บริการสาธารณะ รวมถึงนวัตกรรม เป็นต้น ทั้งนี้กิจกรรมต่างๆ สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ภายใต้งบประมาณที่กำหนด และตามแนวทางผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ

4.2 เพื่อส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน จัดกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรมในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ตามวัตถุประสงค์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 “เตรียมพร้อมทุกวัย สู้สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง”

4.3 เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษให้ผู้สูงอายุตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นแบบอย่างให้ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรูปแบบแนวทางการดำเนินกิจกรรม เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ ศักดิ์ศรี คุณค่า ความสำคัญของผู้สูงอายุ

5. เป้าหมายการดำเนินงาน

การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

5.1 การประชาสัมพันธ์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561

5.2 การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักและเตรียมพร้อมคนทุกวัย สู้สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง ณ ทำเนียบรัฐบาล เนื่องในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ “วันที่ 13 เมษายนเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกกล้าดวง ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ

5.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561

6. กลุ่มเป้าหมายที่มาร่วมงาน

ผู้ร่วมงาน จำนวน 900 คน ประกอบด้วย

- 6.1 ผู้สูงอายุจากชมรมผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และผู้สูงอายุทั่วไป
- 6.2 องค์กรผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
- 6.3 ประธานในพิธี คณะผู้ติดตาม
- 6.4 ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 6.5 คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ
- 6.6 หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภาคประชาชน เครือข่ายผู้ทำงานด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมและผู้สูงอายุ ผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ
- 6.7 องค์กรภาคธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้องกับงานผู้สูงอายุ
- 6.8 เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป และครอบครัวที่มีสมาชิกผู้สูงอายุ
- 6.9 สถาบันการศึกษา
- 6.10 สื่อมวลชน

7. ระยะเวลาการดำเนินงานและสถานที่

7.1 การประชาสัมพันธ์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2561 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

7.2 การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักและเตรียมพร้อมทุกวัย สู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง ในวันอังคารที่ 3 เมษายน 2561 ณ ทำเนียบรัฐบาล เนื่องในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ “วันที่ 13 เมษายน เป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกคำตันดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ

7.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน 2561 ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีอาชีพรับจ้างเกี่ยวกับงานในครั้งนี้ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารการสอบราคา

8.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

8.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ

8.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดงานนิทรรศการ วิชาการ หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ (Organizer) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา 2 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารการประกวดราคาจำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา และมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ พร้อมแนบสำเนาสัญญา และ ผส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

8.6 กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

8.7 กิจกรรมต่างๆสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับแนวทางการดำเนินงานของผู้บริหาร กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

9. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำเล่มหรือเข้าเล่มให้เรียบร้อยเป็นฉบับจริงจำนวน 1 ชุด โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน 3 ชุด เอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ 1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 ข้อเสนอด้านแผนงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรมการดำเนินงาน แนวคิด ประเด็น และเนื้อหาสาระ สื่อ งบประมาณ บุคลากร พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกร และชุดการแสดง และปริมาณงานอย่างสมบูรณ์

บทที่ 3 ข้อเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบความสำคัญของการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 และผลงานของ ผส. ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ผส.

บทที่ 4 ข้อเสนอของการจัดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ การเตรียมความพร้อมของผู้สูงอายุ ดอกไม้สด ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ รวมถึงกิจกรรมพิเศษเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตั้งแต่เดือนมีนาคมจนถึงเดือนเมษายน 2561 แก่สื่อมวลชน และ Social Media ต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย เช่น ฟันทิปดอทคอม สนุกดอทคอม ยูทูบ และกูเกิล เป็นต้น

บทที่ 5 กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 แก่สื่อมวลชนทุกสาขา ได้รับทราบความสำคัญของการจัดงานฯ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดให้มีขึ้นในวันจัดงานฯ ทั้งของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ก่อนการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อสื่อมวลชนจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม และภาพลักษณ์ของการจัดงานฯ แก่สาธารณชนต่อไป

บทที่ 6 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

10.1 การประชาสัมพันธ์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2561 ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรมกิจการผู้สูงอายุโดยดำเนินการดังนี้

10.1.1 หน้าที่้องจัดงาน/การจัดการ/การอำนวยความสะดวก

- 1) ประสานผู้จัดสถานที่จัดงานประชาสัมพันธ์ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดงานประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2) จัดโต๊ะลงทะเบียนหน้าห้องประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว (ปูผ้าและประดับไม้ดอกไม้ประดับ)
- 3) ออกแบบ จัดทำซุ้ม มุมตกแต่ง หรือมุมถ่ายภาพ (Photobackdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 เมตร บริเวณหน้างาน และสถานที่สัมภาษณ์ของผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 4) จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการประชาสัมพันธ์ฯ ไม่น้อยกว่า 3 คน
- 5) จัดหาและจ่ายค่าตอบแทนชุดการแสดงในการประชาสัมพันธ์จัดงานตามกำหนดการ
- 6) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้ร่วมงานประชาสัมพันธ์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ พิธีกรบนเวที แยกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่
- 7) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกทั่วไป จำนวน 120 ที่
- 8) จ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางสำหรับ ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ร่วมการประชาสัมพันธ์จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ 4 คน คนละไม่น้อยกว่า 3,000 บาท
- 9) ออกแบบและตกแต่งนิทรรศการและบูธกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรผู้สูงอายุ เอกชน ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ สอดคล้องตามอรรถบทการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 คือ “เตรียมพร้อมทุกวัย สู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง” ที่มีความเชี่ยวชาญ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจรายได้ ด้านสังคม ด้านสภาพแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 ตารางเมตรต่อบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 บูธ และจ่ายค่าตอบแทนบูธละ 2,000 บาท
- 10) ออกแบบและจัดพิมพ์แผ่นพับกรมกิจการผู้สูงอายุที่มีกำหนดการงานแถลงข่าว กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ดอกคำดวง ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ 4 สี จำนวน 1,020 ชุด
- 11) จัดทำเอกสารให้กรมกิจการผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชุด เพื่อเสนอในการประชุม คณะอนุกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ในเดือนมีนาคม 2561

/ 10.1.2 ห้องจัดงาน



10.1.2 ห้องจัดงานการประชุมสัมพันธงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ

- 1) ออกแบบ และจัดทำเวทียกพื้นงานการประชุมสัมพันธงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ขนาดไม่น้อยกว่า 7.3 เมตร x 3.5 เมตร พร้อมฉากหลังเวที ตั้งโซฟา จัดเก้าอี้ตามจำนวนผู้เข้าร่วมงาน จัดอุปกรณ์ตามกำหนดการประชุมสัมพันธงาน
- 2) จัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน โดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน มีประสบการณ์การทำงานด้านพิธีกรกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กิริยามารยาทเรียบร้อย และเข้าใจเนื้อหาการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ
- 3) เชิญผู้เชี่ยวชาญตามอรรถบทงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 “เตรียมพร้อมทุกวัย สู้สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง” จำนวน 4 คน และสื่อสารให้สาธารณชนรับทราบได้
- 4) ทำสคริปต์จัดหาผู้กำกับ ลำดับคิวเวที ผู้ดำเนินรายการ และบทสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร พม. สำหรับสื่อมวลชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 5) จัดทำวีดิทัศน์ความเป็นมางานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ “วันที่ 13 เมษายน” ดอกคำดวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ข้อมูลผู้สูงอายุแห่งชาติ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอรรถบทงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 คือ “เตรียมพร้อมทุกวัย สู้สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง”
- 6) จัดชุดโซฟาสำหรับผู้บริหารกระทรวง แขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่ แฉกหน้า และจัดเก้าอี้ประชุมคลุมผ้าขาวผุกรีบขึ้นทอง จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ที่
- 7) จัดให้มีระบบแสง/สี/เสียงในงานประชุมสัมพันธงาน
- 8) ตกแต่งไม้ดอก - ไม้ประดับรอบบริเวณงานประชุมสัมพันธงาน พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างภายในห้องประชุม

10.1.3 ป้ายประชาสัมพันธ์/การบันทึกภาพ/สื่อมวลชน

- 1) ทำป้าย Standy ขนาดไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร x 90 เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
 - 2) ทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ เหมาะสม สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผืน แขนงบริเวณหน้ากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. และสถานที่สาธารณะที่มองเห็นป้ายชัดเจน
 - 3) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดงานประชุมสัมพันธงานวันผู้สูงอายุลงแผ่นดีวีดี ส่งให้ ผส. จำนวน 3 ชุด
 - 4) จัดเตรียมแฟ้มข่าว (Press release) สำหรับแจกสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 50 ชุด
 - 5) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานให้ครอบคลุมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ นิตยสาร และสื่ออินเทอร์เน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ประเภทสื่อ เผยแพร่ข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และส่งตารางเผยแพร่ให้ ผส. ทราบ จำนวน 3 ชุด
- ทั้งนี้ การจัดงานขอให้พิจารณาตามแนวทางที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดหรือปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม โดยให้เกิดการประชุมสัมพันธงานครั้งเตรียมความพร้อมคนทุกวัยอย่างกว้างขวาง

10.2 กิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมทุกวัย สู้สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง ในวันอังคารที่ 3 เมษายน 2561 ณ ทำเนียบรัฐบาล เนื่องในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ “วันที่ 13 เมษายน เป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกคำดวง ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ ดำเนินการดังนี้

1) จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์รณรงค์สร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมทุกวัย สู้สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง ในวันอังคารที่ 3 เมษายน 2561 ณ ทำเนียบรัฐบาล เนื่องในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ “วันที่ 13 เมษายนเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกคำดวง ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอรรถบพทงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 คือ “เตรียมพร้อมทุกวัย สู้สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง”

2) ออกแบบและจัดทำเข็มกลัดที่มีสัญลักษณ์ดอกคำดวง จำนวน 400 ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ ราคาไม่น้อยกว่า 70 บาทต่อ 1 ชิ้น

3) จัดหาผู้ติดดอกคำดวงเพื่อติดเข็มกลัดฯ ให้แก่นายกรัฐมนตรี และคณะ

4) จัดหาชุดการแสดงสนุกสนาน สร้างสีสัน คน 3 วัย สอดคล้องกับอรรถบพทการจัดงานและจ่ายค่าตอบแทน

5) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม

6) จัดทำเอกสารเผยแพร่สื่อมวลชนที่มีความหมายของดอกคำดวง ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และข้อมูลด้านผู้สูงอายุ จำนวน 100 ชุด

7) การประชาสัมพันธ์ดอกคำดวง ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอรรถบพทงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนวันจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักฯ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลทาง Social Media ต่างๆ และประสานสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกอากาศของนายกรัฐมนตรีและจัดทำคำกล่าวถึงความสำคัญของผู้สูงอายุ ในวันที่ 13 เมษายน 2561

8) จัดทำป้ายแสดงความ/ป้ายชูข้อความ/สัญลักษณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 40 เซนติเมตร x 60 เซนติเมตร จำนวน 5 แผ่น แสดงข้อความประชาสัมพันธ์ความหมายดอกคำดวง และสัญลักษณ์ผู้สูงอายุในงานรณรงค์สร้างความตระหนักฯ ณ ทำเนียบรัฐบาล

10.3 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ในวันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน 2561 เวลา 06.00 – 16.00 น. ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูมเมืองทองธานี จ.นนทบุรี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

10.3.1 การเตรียมงาน/ประสานงานล่วงหน้า

1) ประสานจัดเตรียมสถานที่ จ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ รวมถึงอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 900 คน และค่า set up สถานที่จัดงาน วันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ล่วงหน้า 1 วัน และในวันจัดงาน 1 วัน เวลา 06.00 – 16.00 น. โดยช่วงเช้าเป็นงานพิธีการและช่วงบ่ายเป็นเวทีเสวนา

2) ประสานจัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสายโทรศัพท์ หรือระบบ WIFI (หากมี) และจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต สายโทรศัพท์ หรือระบบ WIFI

/ 10.3.2 หน้าห้อง ...

10.3.2 หน้าห้องจัดงาน/การจัดการ/การอำนวยความสะดวก

- 1) จัดโต๊ะลงทะเบียน 7 เซ็ต ๆ ละ 2 ตัว เก้าอี้ เซ็ตละ 5 ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - 1.2 แยกผู้มีเกียรติจากกระทรวง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
 - 1.3 สื่อมวลชน
 - 1.4 ผู้รับรางวัลทุกประเภท
 - 1.5 ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป
 - 1.6 หน่วยงานร่วมจัดบูธกิจกรรม
- 2) จัดหาการบินจำแนกสีตามประเภทผู้รับรางวัล เพื่อติดให้แก่ผู้ชนะการประกวดเมื่อลงทะเบียน
- 3) จัดซุ้ม Arch – way ทางเข้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตรประดับดอกไม้แสดงชื่องานและอรรถบทการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 คือ “เตรียมพร้อมทุกวัย สู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง” บริเวณจุดสายตาด้านหน้างาน 1 แห่ง
- 4) จัดให้มี Directory Board แจกผังบริเวณการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติอย่างชัดเจนสวยงามบริเวณหน้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1.5 เมตร
- 5) ออกแบบและตกแต่งบูธกิจกรรม นิทรรศการ ของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรผู้สูงอายุเอกชน ที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ สอดคล้องตามอรรถบทการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 คือ “เตรียมพร้อมคนทุกวัย สู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง” จำนวน 40 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 ตารางเมตร ต่อบูธ แบ่งเป็น 5 โซน ได้แก่ 5.1 โซนสุขภาพดี 5.2 โซนมีเงินดี 5.3 โซนสังคมดี 5.4 โซนบ้านสภาพแวดล้อมดี ชุมชนเป็นมิตรต่อผู้สูงอายุ 5.5 โซนเทคโนโลยี นวัตกรรมล้ำสมัย สะดวกดี ทำป้ายบอกโซนที่ชัดเจนรวมถึงจุดฉายภาพยนตร์สั้นหน้างาน
- 6) ถ่ายค่าตอบแทนให้แก่บูธกิจกรรม จำนวน 10 บูธ ไม่น้อยกว่า 1,500 บาท ต่อ 1 บูธ
- 7) จัดทำป้าย หรือสัญลักษณ์บอกทาง เพื่อบอกทิศทางบูธบริการ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่ม จุดบริการอาหารว่าง ฯลฯ และเชิญชวนทำกิจกรรมต่างๆ ภายในงานอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 3 จุด
- 8) ออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่นในงานแสดงชื่องาน อรรถบทการจัดงาน หรือข้อความสำคัญที่เกี่ยวข้อง 2 ชุด
- 9) ออกแบบและจัดทำป้ายผ้าไวเนล จำนวน 3 ผืน ที่เหมาะสม สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 3 เมตร ติดหน้ากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน้าสถานที่จัดงาน อิมแพ็ค เมืองทองธานี จ.นนทบุรี และหน้าสถานที่สาธารณะที่มองเห็นป้ายชัดเจน
- 10) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับประธาน และผู้บริหารกระทรวงฯ 1 ห้อง พร้อมจัดอาหารว่าง ผลไม้ และเครื่องดื่ม (ชา กาแฟ โอวัลติน) ไว้ในห้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชุด
- 11) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบเช้า-ช่วงพิธีการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด สำหรับประธานและแขกนั่งโซฟา

12) จัดทำคูปองอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบเช้า) 900 ชุด คูปองอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 900 ชุด และคูปองอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบบ่าย) จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด พร้อมมีเจ้าหน้าที่แจกอาหาร ดังนี้

12.1 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงเช้า) เป็น set box

12.2 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงบ่าย) set ลงงาน และมีกาแฟ ชา

13) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 900 ที่ พร้อมมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณโต๊ะ VIP และแจกอาหาร ดังนี้

13.1 จัดอาหารกลางวัน (โต๊ะ VIP) จำนวน 10 ที่นั่ง โดยตั้งป้ายบอกชัดเจน จำนวน 3 โต๊ะ (30 คน)

13.2 จัด/แจกอาหารกลางวัน (อิสลาม) จำนวน 30 กล่อง

13.3 จัด/แจกอาหารกลางวัน (มังสวิรัต) จำนวน 20 กล่อง

13.4 จัด/แจกอาหารกลางวันสำหรับผู้สูงอายุ และแขกทั่วไป จำนวน 520 กล่อง

13.5 จัด/แจกอาหารกลางวัน จำนวน 300 กล่อง โดยประสานการจัดเตรียมอาหาร กับเจ้าหน้าที่ ผส. เพื่อแจกให้แก่ผู้ร่วมจัดกิจกรรมดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ ผส. จำนวน 60 กล่อง

2. ตำรวจติดตามนายกรัฐมนตรี จำนวน 40 กล่อง

3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่จัดบูธกิจกรรมภายในงาน จำนวน 200 กล่อง

14) ตั้งจุดบริการน้ำดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด

15) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เกิดความเรียบร้อย ดังนี้

15.1 อำนวยความสะดวกและดูแลอาหารว่าง ผลไม้ และเครื่องดื่มแก่ประธาน และผู้บริหารกระทรวง พม. แขกผู้มีเกียรติในห้องรับรอง

15.2 อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานในการรับประทานอาหารกลางวัน

15.3 แจกอาหารกลางวันสำหรับเจ้าหน้าที่ ผส. ตำรวจติดตามนายกรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่จัดบูธกิจกรรมภายในงาน

15.4 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียนพนักงานและอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 5 คน

16) ตั้งป้าย VIP ที่จอดรถในสถานที่จัดงาน สำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประธานในพิธี ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และแขกผู้มีเกียรติ ฯลฯ จำนวน 25 คัน โดยจัดทำป้ายแจ้งทะเบียนรถ ณ ที่จอดรถอย่างชัดเจน

17) จัดทำของที่ระลึก และถุงผ้า พิมพ์ชื่อ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมถึงสัญลักษณ์ผู้สูงอายุ โลโก้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 900 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 120 บาทต่อ 1 ชุด

18) อัฒจันทร์และจัดทำกรอบภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2561 ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 70 เซนติเมตร

19) ประเมินผลการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ตามแบบสอบถาม จำนวน 900 ชุด รวมถึงจัดทำ Infographic แสดงผลการประเมินทางสถิติให้เข้าใจง่ายและสวยงาม

10.3.3 การจัดนิทรรศการ

- 1) ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์ของงานที่เป็น Photo backdrop หรือ landmark ไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร ให้สอดคล้องกับอรรถบทการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 แห่ง
- 2) ออกแบบและจัดทำบอร์ดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้านผู้สูงอายุ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 2 เมตร จำนวน 1 บอร์ด
- 3) ออกแบบและจัดทำบอร์ดความเป็นมาของการจัดงานวันผู้สูงอายุ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 1.5 เมตร จำนวน 1 บอร์ด
- 4) ออกแบบและจัดทำบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 1.5 เมตร แสดงภาพถ่ายและผลงานของผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2561 จำนวน 1 บอร์ด
- 5) ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการหน่วยงาน องค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร x 2 เมตร จำนวน 1 บอร์ด
- 6) ออกแบบและจัดทำบอร์ดการประกวดสุนทรพจน์นักเรียน ขนาดไม่น้อยกว่า 11 เมตร X 1.5 เมตร จำนวน 1 บอร์ด
- 7) ออกแบบและจัดทำมุมการฉายภาพยนตร์สั้นและมุมตั้งกล้องบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

10.3.4 พิธีเปิด /ห้องจัดงาน /การจัดการ

- 1) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม ตระการตา น่าดูน่าชม จำนวน 1 ชุด หรือการแสดงที่สอดคล้องตามอรรถบทการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 คือ “เตรียมพร้อมคนทุกวัย สู้สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง” ราคาไม่น้อยกว่า 50,000 บาท
- 2) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด (Grand Opening) และจัดทำเทคนิคพิเศษที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ชุด
- 3) ออกแบบจัดทำเวทีมีขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 12 เมตร และความกว้างของเวที ไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน สวยงาม ตามสถานที่ที่จัดงานพร้อมตกแต่งฉากหลังเวที (Backdrop) และระบบแสง / สี / เสียง ให้มีข้อความตามที่ ผส. กำหนด
- 4) ออกแบบและจัดทำโพเดียม 2 ชุด ให้สอดคล้องกับอรรถบทการจัดงานมีความทันสมัย ดอกไม้สด ตามความเหมาะสม เพิ่มคำกล่าว พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสมสำหรับประธานในพิธี และพิธีกร
- 5) จัดหาพิธีกร ช่วงพิธีการ จำนวน 1 คนที่มีชื่อเสียง โดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน มีประสบการณ์การทำงานด้านพิธีกรกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และรู้แบบแผนธรรมเนียมการจัดงานของทางราชการ และงานพิธีการในระดับชาติ

6) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด เส้นทางเดินของประธานในพิธี (จุดจอดรถ – ทางขึ้นลิฟต์ – เดินเข้างาน – เดินชมนิทรรศการ – ออกจากงาน) รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิดงาน ชักซ้อมใหญ่พิธีการให้ผู้ว่าจ้างเห็นก่อนพิธีการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

7) จัด Set เวที แทนไฟเดียม โต้ะรางวัล ตามจำนวนรางวัลที่มอบในงาน ให้สวยงามเหมาะสม

8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลการส่งโล่ให้แก่ประธานในพิธี ขณะมอบรางวัลบนเวที

9) ชักซ้อมช่วงพิธีการ ได้แก่ ชุดการแสดง ช่วงพิธีเปิดงาน ผู้รับรางวัล ฯลฯ ตามกำหนดการให้ ผส. ทราบ และทำความเข้าใจให้ตรงกัน รวมถึงซ้อมการขึ้นเวทีของผู้เกี่ยวข้องทุกท่านก่อนพิธีการจริง โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลำดับคิวบนเวที ไม่น้อยกว่า 2 คน

10) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวทีช่วงพิธีการ อำนวยความสะดวกผู้รับรางวัล ชุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่าง ๆ บริเวณโดยรอบงาน ไม่น้อยกว่า 5 คน

11) จัดที่นั่งประธานและผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นเก้าอี้โซฟา 40 ที่นั่ง เก้าอี้ผู้ติดตามคลุมผ้าขาวผุ่กริบิ้น จำนวน 30 ที่นั่ง ตั้งหลังโซฟาผู้บริหารฯ โดยมีป้ายชื่อผู้ติดตามนายกฯ และผู้บริหาร พม. อย่างชัดเจน

12) จองที่นั่งสำหรับแขก VIP 3 แถว x 12 คน x 3 block รวมจำนวน 108 ที่นั่ง สำหรับคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ และแขก VIP และจองที่นั่งบล็อกซ้าย 3 แถว สำหรับผู้รับรางวัล ทั้งนี้ให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่ง

13) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพผู้รับรางวัลทุกราย กิจกรรมสำคัญ ทุกรายการภายในงาน บันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด ส่งให้ ผส. (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน)

14) จัดดอกไม้สด 1 ช่อ มอบให้ผู้สูงอายุแห่งชาติบนเวที

15) จัดเวทีสำหรับเสวนาบนเวที จำนวน 6 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง และเตรียมที่นั่งสำหรับผู้สูงอายุเสวนาบนเวที

16) จัดเตรียมเครื่องเสียงบนเวทีและไมโครโฟนสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมช่วงบ่าย

17) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและเตรียมสำหรับผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่หน่วยงานองค์กรดีเด่นจนเสร็จพิธี

10.3.5 วิดีทัศน์/ป้ายประชาสัมพันธ์/การบันทึกภาพ/สื่อมวลชน

1) จัดทำวีดิทัศน์การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย รวมทั้งเชื่อมโยงเรื่องราวกับบรรณภาพการจัดงานฯ คือ “เตรียมพร้อมทุกวัย สู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง” ความยาวไม่เกิน 3 นาที (พิมพ์ปก พร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน) บันทึกใส่แผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด

2) จัดทำวีดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2561 ความยาวไม่เกิน 3 นาที (พิมพ์ปก พร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน) บันทึกใส่แผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด

3) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด

10.3.6 การจัดทำรางวัลเพื่อมอบให้แก่ผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561/และผู้รับรางวัลต่างๆ

- 1) ออกแบบ จัดทำและจ่ายค่าโล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2561 ราคาไม่น้อยกว่า 2,000 บาท จำนวน 1 รางวัล
- 2) ออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณหน่วยงาน องค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ราคาไม่น้อยกว่า 1,000 บาทต่อโล่ ตามจำนวนที่ ผส. กำหนด
- 3) เงินรางวัล จำนวน 100,000 บาท สำหรับผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2561

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 นาที รวม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30 ของน้ำหนักรวมที่พิจารณา
2. คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70 ของน้ำหนักรวมที่พิจารณา ซึ่งทางกรมกิจการผู้สูงอายุ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายการที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นจากหัวข้อ “คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา” ในช่วงต้นเท่านั้น ทั้งนี้กรมกิจการผู้สูงอายุ จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ คะแนนรวม 100 คะแนน
3. เกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค โดยมีการให้คะแนนมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	ผู้เสนอราคาจะต้องมีความเข้าใจความเป็นมาของงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ วัตถุประสงค์ ที่ต้องการส่งเสริมให้คนทุกวัยตระหนักถึงคุณค่า ให้ความเคารพ ยกย่อง และเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ รวมถึงให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีการเตรียมความพร้อมตนเอง และสังคม เพื่อรองรับการเป็นสังคมผู้สูงอายุ โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ได้แก่ การประชาสัมพันธ์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างตระหนักรู้และความพร้อมของคนทุกวัยสู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง เนื่องในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ “13 เมษายน วันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกคำดวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ การจัดพิธีเปิดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตั้งแต่ต้นจนจบต่อคณะกรรมการประกวดราคา (Presentation)	30	

ลำดับที่	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2.	<p>ผู้ว่าจ้างต้องเสนอรูปแบบ รายละเอียด ขั้นตอน และการออกแบบการจัดงานฯ ตามอรรถบทการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ภายใต้แนวคิด “เตรียมพร้อมทุกวัย สู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง” ของการจัดงาน ดังนี้</p> <p>1.1 การประชาสัมพันธ์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ (คะแนนเต็ม15 คะแนน)</p> <p>1.2 การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักและเตรียมพร้อมคนทุกวัยสู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง เนื่องในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ “13 เมษายน วันผู้สูงอายุแห่งชาติ” ดอกคำตวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ (คะแนน 20 คะแนน)</p> <p>1.3 การจัดพิธีเปิดงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)</p> <p>1.4 การออกแบบบุธกิจกรรม นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อบัตร ป้ายไวนิล Standy-Dicut ฯลฯ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)</p> <p>1.5 รูปแบบการติดตามประเมินผลการจัดงาน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)</p>	60	
3.	<p>ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติ ผลงานประสพการณ์ของทีมงาน และความมีจิตมุ่งบริการดูแลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างฯ</p> <p>3.1 ประวัติและผลงานของบุคลากร</p> <p>3.2 ประวัติของบริษัทที่เสนอผลงาน ให้กับหน่วยงานต่างๆ</p>	10	
	รวม	100	

12. แนวทางการดำเนินงาน

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของการประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ การจัดงานแถลงข่าว และการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรม การดำเนินงาน การบริหารแนวคิด ประเด็น และเนื้อหาสาระ สื่อ งบประมาณ บุคลากร พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกร ชุดการแสดง และปริมาณงานอย่างสมบูรณ์ต่อ ผส. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ความสำคัญของการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ตามอรรถบทการจัดงานวันผู้สูงอายุฯ คือ “เตรียมพร้อมทุกวัย สู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง” และผลงานของ ผส. จะต้องสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ผส.

12.2 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลวิชาการด้านผู้สูงอายุ แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษ สัญลักษณ์ ดอกคำตวนสัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และพิธีเปิดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 อย่างมีอาชีพแสดงถึงงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ (งานระดับชาติ) การแสดงของดารา นักแสดง หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงทุกวัยสื่อถึงความตระหนักถึงคุณค่าผู้สูงอายุ ศักยภาพของผู้สูงอายุ รวมถึงจัดให้มีการแสดงศักยภาพของผู้สูงอายุ ในช่วงเวลาการจัดงาน

12.3 สถานที่จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี จัดให้มีบรรยากาศ สอดคล้องกับแก่นแกน (Theme) การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 คือ “เตรียมพร้อมทุกวัย สู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง” ตกแต่งสัญลักษณ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ บริเวณงานตามรายละเอียดข้างต้น

12.4 จัดงานแถลงข่าวการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 จำนวน 1 ครั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2561 เวลา 09.30 น. ณ ห้องโถงกลาง ชั้น 1 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

12.5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ กิจกรรมพิเศษ และสัญลักษณ์ผู้สูงอายุ

12.6 เตรียมจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ล่วงหน้า 1 วัน

12.7 จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ตามอรรถบพการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 คือ “เตรียมพร้อมทุกวัย สู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง” ในวันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน 2561 ระหว่างเวลา 06.00 – 16.00 น. ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี

13. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ประกอบด้วย

13.1 ส่งแผนภาพรวมการออกแบบงานประชาสัมพันธ์ดอกคำตวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ การจัดงานประชาสัมพันธ์วันผู้สูงอายุแห่งชาติ การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ สื่อเผยแพร่และตารางเผยแพร่การออกอากาศข้อมูลด้านผู้สูงอายุ ก่อนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ดอกคำตวน ดอกไม้สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ ตามข้อ 10.1.1 (12) จำนวน 70 ชุด นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

13.2 ส่งมอบงานประชาสัมพันธ์การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามข้อ 10.1 ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการจัดงานประชาสัมพันธ์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ดังนี้

13.2.1 ตามข้อ 10.1.1 (1),(3),(9),(10) และ (11)

13.2.2 ตามข้อ 10.1.2 (1),(2),(3) – (5)

13.2.3 ออกแบบและส่งงาน ตามข้อ 10.1.3 (1) – (2)

13.3 จัดงานประชาสัมพันธ์วันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ตามข้อ 10.1 วันพฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2561 เวลา 09.30 น. ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

13.4 ส่งงานตามกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักและเตรียมพร้อมทุกวัย สู่สังคมผู้สูงอายุยุคใหม่ที่มั่นคง ตามข้อ 10.2 (2) , (6) ก่อนการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักฯ

13.5 จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักฯ และข้อมูลด้านผู้สูงอายุ วันอังคารที่ 3 เมษายน 2561 เวลา 07.00 – 10.00 น. ณ ทำเนียบรัฐบาล

13.6 ส่งมอบการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ตามข้อ 10.3 ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ดังนี้

13.6.1 ตามข้อ 10.3.1 (1) - (2)

13.6.2 ตามข้อ 10.3.2 (3) - (5), (8) - (9) และ (18)

13.6.3 ตามข้อ 10.3.3 (1) - (5)

13.6.4 ตามข้อ 10.3.4 (1) - (5) และจัดส่งแผนการดำเนินงานวันผู้สูงอายุ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 10.3.4 (5) - (7) และ (9)

13.6.5 ตามข้อ 10.3.5 (1) - (2) ให้ส่งตรวจและแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการจัดงาน

13.6.6 ตามข้อ 10.3.6 (1) - (2) ให้ส่งตรวจและแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนการจัดงาน

13.7 จัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามข้อ 10.3 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 เมษายน 2561 เวลา 06.00 - 16.00 น. ณ ห้องแกรนด์ไดมอนด์บอลรูม เมืองทองธานี จ.นนทบุรี ตามข้อ 10.3.4 และจัดเวทีวิชาการ มอบรางวัลหน่วยงานองค์กรดีเด่นตามข้อ 10.3.4 (15) - (16)

13.8 ส่งมอบงานภายใน 7 วันทำการ ภายหลังจากวันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ได้แก่

- แผ่นวีดิทัศน์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวในงานรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ งานประชาสัมพันธ์วันผู้สูงอายุแห่งชาติ และงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราช ให้ชัดเจน) จำนวน 3 ชุด

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อ Social Media ของงานประชาสัมพันธ์วันผู้สูงอายุแห่งชาติ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านผู้สูงอายุ สัญลักษณ์ผู้สูงอายุ และงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี จำนวน 1 ชุด (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราช ให้ชัดเจน)

- กรอบภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2561 (อัดภาพสวยงาม) ขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 70 เซนติเมตร จำนวน 1 ภาพ

- ประเมินผลการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ที่เป็นเอกสารสีพร้อมแผ่นซีดี จำนวน 3 ชุด (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน)

14. งบประมาณ

จำนวนเงิน 2,300,000 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน)

15. การเบิกจ่าย

ผส. จะชำระค่าจ้างดังกล่าวเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างข้อ 13.1 - 13.8 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

16. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดการจ้าง ทางกรมกิจการผู้สูงอายุคิดค่าปรับในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งสัญญา

.....
หมายเหตุ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ดอกคำวน ดอกไม้สัญลักษณ์ของผู้สูงอายุ การจัดงานแถลงข่าว และการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2561 ทั้งนี้กิจกรรมต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและแนวทางการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้งบประมาณที่กำหนด