

**ข้อกำหนดการจ้าง**  
(Term of Reference)

**1. ชื่อโครงการ**

ผู้สูงอายุไทย ก้าวไกล ไทยแลนด์ 4.0  
กิจกรรม “นวัตกรรมเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ”

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

**3. หลักการและเหตุผล**

ประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เป็นผลมาจากอัตราการเกิดที่ลดลง และความเจริญก้าวหน้าทางการแพทย์ ทำให้ประชาชน มีอายุยืนขึ้น ส่งผลให้วัยเด็กและวัยทำงานซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศมีจำนวนลดลง ในขณะที่จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปี พ.ศ. 2564 คาดว่าประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ โดยจะมีผู้สูงอายุคิดเป็นร้อยละ 20 ของประชากรทั้งประเทศ และอีก 10 ปี คือ ปี 2574 คาดว่าประเทศไทยจะมีสัดส่วนประชากรสูงอายุสูงถึงร้อยละ 28 ของประชากรทั้งประเทศ ซึ่งถือได้ว่าเป็นสังคมสูงวัยระดับสุดยอด

จากสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลให้รัฐบาลต้องเร่งวางนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ และให้การดูแลคุ้มครองให้ครอบคลุม ทั้งผู้สูงอายุที่อยู่ในสภาวะ "ติดบ้าน" ซึ่งมีจำนวนร้อยละ 19 และสภาวะ "ติดเตียง" จำนวนร้อยละ 1.5 รวมทั้งการให้การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุในสภาวะ "ติดสังคม" ซึ่งมีจำนวนร้อยละ 79.5 ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมความพร้อมของประชากรเพื่อผู้สูงวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ มาตรการการปลูกจิตสำนึกให้คนในสังคมตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ และยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ ตามแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545- 2564) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2552 มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมิที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยสูงอายุนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีครอบคลุม 5 มิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ สภาพแวดล้อมและบริการสาธารณะ และเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งมีมิติด้านสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุเป็นประเด็นสำคัญประเด็นหลักหนึ่งที่ต้องการอนามัยโลก (WHO) ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะแนวคิดเรื่อง “เมืองน่าอยู่ของผู้สูงวัย (Age – Friendly City)” โดย ที่ได้กำหนดกรอบการพิจารณาเมืองน่าอยู่สำหรับผู้สูงอายุไว้ 8 ประเด็น ดังนี้

- 1) ที่อยู่อาศัย
- 2) การเข้าไปมีส่วนร่วมในสังคม
- 3) การได้รับการยอมรับในสังคม
- 4) การมีส่วนร่วมของท้องถิ่นและการจ้างงาน
- 5) การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
- 6) การสนับสนุนของชุมชนและการบริการด้านสุขภาพ
- 7) สภาพพื้นที่ภายนอกและตัวอาคาร
- 8) ระบบขนส่งมวลชน

/กรมกิจการ...

พจนรัตน์ งามใจ

กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุมีหน้าที่ในการส่งเสริมการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ จึงกำหนดจัดงานผู้สูงอายุไทย ก้าวไกล ไทยแลนด์ 4.0 “นวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ” (Innovation : Age-Friendly City)

#### 4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญและสร้างความตระหนักให้แก่ครอบครัว ชุมชน สังคม หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

4.2 ส่งเสริมการคิดค้นและพัฒนา นวัตกรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัย

4.3 ส่งเสริม นวัตกรรม และองค์ความรู้ด้านการสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในพื้นที่

#### 5. เป้าหมายการดำเนินงาน

มีองค์กรเครือข่ายเข้าร่วมดำเนินการขยายผลความรู้และสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุในชุมชนต่อไป

#### 6. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ร่วมงาน จำนวน 300 คน ประกอบด้วย

6.1 ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

6.2 ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

6.3 หน่วยงานภาคีเครือข่ายด้านการส่งเสริมการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สูงอายุ และหน่วยงานที่มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ

6.4 ผู้ประกอบการสินค้าเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ

6.5 ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และสื่อมวลชน

6.6 สถาบันการศึกษา

6.7 หน่วยงานภาครัฐกิจเอกชน (HR)

6.8 กองช่าง กรุงเทพมหานคร

#### 7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

พฤษภาคม 2561

#### 8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพรับจ้างเกี่ยวกับงานในครั้งนี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารการสอบราคา

/8.2 ผู้เสนอราคา...

พจนานันท์ วัฒนกุล

8.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

8.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุ

8.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดงานนิทรรศการ วิชาการ หรือกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ (Organizer) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา 2 ปี ย้อนหลัง นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา และมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ พร้อมแนบสำเนาสัญญา และ ผส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

8.6 กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

8.7 กิจกรรมต่างๆสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับแนวทางการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

## 9. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำเล่มหรือเข้าเล่มให้เรียบร้อยเป็นฉบับจริง จำนวน 1 ชุด โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน 3 ชุด เอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ 1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 ข้อเสนอด้านแผนงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรมการดำเนินงาน แนวคิด ประเด็น และเนื้อหาสาระ สื่อ งบประมาณ บุคลากร พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกร และชุดการแสดง และปริมาณงานอย่างสมบูรณ์

บทที่ 3 ข้อเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบความสำคัญของการจัดงานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ และผลงานของชุมชนที่จัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ ผส. ทางสื่อต่าง ๆ

บทที่ 4 ข้อเสนอการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันจัดงาน อาทิ เกม การแสดง

บทที่ 5 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

## 10. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดงานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เดือนพฤษภาคม 2561 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

### 10.1 การเตรียมงาน/ประสานงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน

1) ประสานจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าสถานที่ จ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ รวมถึงอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน และค่า set up สถานที่จัดงานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ล่วงหน้า 1 วัน และในวันจัดงาน 1 วัน เวลา 06.00 – 16.00 น.

2) ประสานจัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสายโทรศัพท์ หรือระบบ WIFI (หากมี) และจ่ายค่าอินเทอร์เน็ต สายโทรศัพท์ หรือระบบ WIFI

3) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด เส้นทางเดินของประธานในพิธี (จุดจอดรถ – ทางขึ้นลิฟต์ – เดินเข้างาน – เดินชมนิทรรศการ – ออกจากงาน) รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีเปิดงาน

### 10.2 การจัดงานเดือนพฤษภาคม 2561

1) จัดโต๊ะลงทะเบียน 5 ชุด ชุดละ 2 ตัว เก้าอี้ ชุดละ 5 ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

1.1 ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1.2 แขกผู้มีเกียรติจากกระทรวง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน

1.3 สื่อมวลชน

1.4 ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป

1.5 หน่วยงานร่วมจัดบูธกิจกรรม

2) จัดซุ้ม Arch – way ทางเข้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร ประดับดอกไม้แสดงชื่องาน บริเวณจุดสายตาดำเนินงาน 1 แห่ง

3) จัดทำซุ้มหรือมุมถ่ายภาพ (Photo backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร บริเวณหน้างาน และสถานที่สัมภาษณ์ของผู้บริหารที่เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับรอบบริเวณงาน

4) จัดให้มี Directory Board แจกผังบริเวณการจัดงานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุอย่างชัดเจน สวยงามบริเวณหน้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1.5 เมตร

5) ออกแบบและจัดทำเวทีตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน สวยงาม ตามสถานที่ที่จัดงาน พร้อมทั้งตกแต่งฉากหลังเวที (Backdrop) และระบบแสง / สี / เสียง ให้มีข้อความตามที่ ผส. กำหนด พร้อมทั้งมีทางลาด ราวจับขึ้นลง และจัดทำ (Gimmick Opening) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

6) จัดทำป้าย หรือสัญลักษณ์บอกทาง เพื่อบอกทิศทางบูธบริการ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่ม จุดบริการอาหารว่าง ฯลฯ และเชิญชวนทำกิจกรรมต่างๆ ภายในงานอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 3 จุด

7) ออกแบบและตกแต่งบูธกิจกรรม นิทรรศการ ของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรผู้สูงอายุเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ จำนวน 30 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 ตารางเมตรต่อบูธ

8) จ่ายค่าตอบแทนให้แก่บูธกิจกรรมในกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 บูธ ไม่น้อยกว่า 1,500 บาท ต่อ 1 บูธ

9) เหม่าจ่ายค่าที่พัก ค่าพาหนะ ของบูธที่เข้าร่วมกิจกรรมจากต่างจังหวัด ไม่น้อยกว่า 20 บูธ บูธละไม่น้อยกว่า 15,000 บาท

/10) ออกแบบ...

พนาวิรัตน์ มงคล

- 10) ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรให้กับหน่วยงาน/ผู้รับรางวัล
- 11) ออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่นในงานแสดงชื่องาน หรือข้อความสำคัญที่เกี่ยวข้อง 2 ชุด
- 12) ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ 2 ชุด ให้สอดคล้องกับงาน มีความทันสมัย ดอกไม้สดตามความเหมาะสม เพิ่มคำกล่าว พร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสมสำหรับประธานในพิธี และพิธีกร
- 13) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม ตระการตา จำนวน 1 ชุด หรือการแสดงที่สอดคล้องตามแนวคิดการสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ราคาไม่น้อยกว่า 50,000 บาท
- 14) จัดหาพิธีกร ช่วงพิธีการ จำนวน 1 คนที่มีชื่อเสียง และพิธีกรภาคสนาม จำนวน 1 คน โดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสาร ได้ชัดเจน มีประสบการณ์การทำงานด้านพิธีกรกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และรู้แบบแผนธรรมเนียมการจัดงานของทางราชการ และงานพิธีการในระดับชาติ
- 15) ชักซ้อมช่วงพิธีการ ได้แก่ ชุดการแสดง ช่วงพิธีเปิดงาน ฯลฯ ตามกำหนดการให้ ผส. ทราบ และทำความเข้าใจให้ตรงกัน รวมถึงซ้อมการขึ้นเวทีของผู้เกี่ยวข้องทุกท่านก่อนพิธีการจริง โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลำดับคิวบนเวที ไม่น้อยกว่า 3 คน
- 16) จัดที่นั่งประธานและผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นเก้าอี้โซฟา 30 ที่นั่ง เก้าอี้ผู้ติดตามคลุมผ้าขาวผู้กริบิ้น จำนวน 30 ที่นั่ง ตั้งหลังโซฟาผู้บริหารฯ โดยมีป้ายชื่ออย่างชัดเจน
- 17) จัดที่นั่งสำหรับการเสวนาบนเวที จำนวน 6 ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง
- 18) จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายและผู้ร่วมเสวนาตามกำหนดการไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ 1,200 บาท
- 19) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับประธาน ผู้บริหารกระทรวงฯ และแขกผู้มีเกียรติ (VIP) 1 ห้อง พร้อมจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชุด พร้อมมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณโต๊ะ VIP และแจกอาหาร
- 20) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบเช้า) จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด อาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (รอบบ่าย) จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและแจกอาหาร
- 21) ตั้งจุดบริการน้ำดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด
- 22) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการลงทะเบียนพนักงานและอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 5 คน
- 23) ตั้งป้าย VIP ที่จอดรถในสถานที่จัดงาน สำหรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประธานในพิธี ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และแขกผู้มีเกียรติ ฯลฯ จำนวน 25 คัน โดยจัดทำป้ายแจ้งทะเบียนรถ ณ ที่จอดรถอย่างชัดเจน
- 24) จัดทำของที่ระลึก และถุงผ้า พิมพ์ชื่อ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมถึงสัญลักษณ์ผู้สูงอายุ โลโก้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 300 ชุด ราคาไม่น้อยกว่า 120 บาทต่อ 1 ชุด
- 25) ประเมินผลการจัดงานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุตามแบบสอบถาม จำนวน 300 ชุด รวมถึงจัดทำ Info graphic แสดงผลการประเมินทางสถิติให้เข้าใจง่ายและสวยงาม

/10.3 วิดีทัศน์...

พจนรัตน์ งามกุล

### 10.3 วิถีทัศน์/ป้ายประชาสัมพันธ์/การบันทึกภาพ/สื่อมวลชน

- 1) จัดทำวิถีทัศน์การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย รวมทั้งเชื่อมโยงเรื่องราวกับการสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ความยาวไม่เกิน 3 นาที (พิมพ์ปก พร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน) บันทึกใส่แผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด
- 2) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน กิจกรรมสำคัญทุกรายการภายในงาน บันทึกภาพเคลื่อนไหวลงในแผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด ส่งให้ ผส. (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน)
- 3) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด
- 4) ออกแบบและจัดทำป้ายผ้าไวเนล จำนวน 3 ผืน ที่เหมาะสม สวยงาม ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 3 เมตร ติดหน้าสถานที่จัดงาน และหน้าสถานที่สาธารณะที่มองเห็นป้ายชัดเจน
- 5) จัดหาสื่อมวลชนที่เป็นที่นิยมเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 3 ช่อง พร้อมเผยแพร่ข่าวทาง Social media ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

### 11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 นาที รวม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30 ของน้ำหนักรวมที่พิจารณา
2. คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70 ของน้ำหนักรวมที่พิจารณา ซึ่งทางกรมกิจการผู้สูงอายุ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายการที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นจากหัวข้อ “คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา” ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้กรมกิจการผู้สูงอายุ จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ คะแนนรวม 100 คะแนน
3. เกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค โดยมีการให้คะแนนมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ผู้เสนอราคาจะต้องมีความเข้าใจแนวคิดการสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age - Friendly City) วัตถุประสงค์ ที่ต้องการส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญและสร้างความตระหนักให้แก่ครอบครัว ชุมชน สังคม หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ส่งเสริมการ นวัตกรรมและองค์ความรู้ด้านการปรับสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อรองรับการเป็นสังคมผู้สูงอายุ โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ การจัดงาน การจัดพิธีเปิดงาน ตั้งแต่ต้นจนจบต่อคณะกรรมการประกวดราคา (Presentation)	30	

ลำดับ ที่	รายการ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2	ผู้ว่าจ้างต้องเสนอรูปแบบ รายละเอียด ขั้นตอน และการออกแบบ การจัดงานฯ ภายใต้แนวคิด (Age - Friendly City) ของการจัดงาน ดังนี้ 1.1 การประชาสัมพันธ์การจัดงาน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) 1.2 การจัดพิธีเปิดงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน) 1.3 การออกแบบบุคลิกกิจกรรม นิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อบัตร ป้ายไวนิล Standy-Dicut ฯลฯ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) 1.4 รูปแบบการติดตามประเมินผลการจัดงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	60	
3	ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติ ผลงานประสพการณ์ ของทีมงาน และความมีจิตมุ่งบริการดูแลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างฯ 3.1 ประวัติและผลงานของบุคลากร 3.2 ประวัติของบริษัทที่เสนอผลงาน ให้กับหน่วยงานต่างๆ	10	
	รวม	100	

## 12. แนวทางการดำเนินงาน

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของการประชาสัมพันธ์งาน และ  
การจัดงานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการวางแผนกิจกรรมการดำเนินงาน  
การบริหารแนวคิด ประเด็น และเนื้อหาสาระ สื่อ งบประมาณ บุคลากร พร้อมทั้งนำเสนอบุคคลที่จะเป็นพิธีกร  
ชุดการแสดง และปริมาณงานอย่างสมบูรณ์ต่อ ผส. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบความสำคัญของการจัด  
งานดังกล่าว

12.2 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการ แนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และพิธีเปิดงาน  
นวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ อย่างมืออาชีพ

12.3 สถานที่จัดงานต้องจัดให้มีบรรยากาศ สอดคล้องกับนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับ  
ผู้สูงอายุ

12.4 เตรียมจัดงานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ล่วงหน้า 1 วัน

12.5 จัดงานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เดือนพฤษภาคม 2561 ระหว่างเวลา  
06.00 – 16.00 น. กรุงเทพมหานคร

## 13. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

การจัดงานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

/ 13.1 ส่งแผนภาพ.....

พิมพ์สิน งามภา

13.1 ส่งแผนภาพรวมการออกแบบงานประชาสัมพันธ์งานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ การจัดงานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ สื่อเผยแพร่ และตารางเผยแพร่การออกอากาศของทีเรล็กภาพถุงผ้าและสูจิบัตรงานก่อนวันประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

13.2 ส่งมอบภาพ Lay Out การวางผังบูธ ภาพ Design Backdrop เวที ชุ้มและภาพการจัดตกแต่งบริเวณโดยรอบ โครงสร้างบูธ ป้ายชื่อวิทยากร รายชื่อพิธีกรช่วงพิธีการ พิธีกรภาคสนาม อย่างน้อย 2 สัปดาห์

13.3 ส่งมอบภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน กิจกรรมสำคัญทุกรายการภายในงาน บันทึกภาพเคลื่อนไหวลงในแผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด ให้ ผส. (พิมพ์ปกพร้อมชื่อเรื่อง และปีพุทธศักราชให้ชัดเจน) ภายหลังการจัดงาน ภายใน 7 วัน

13.4 ส่งมอบ Clipping ข่าวที่เผยแพร่ งาน “นวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ” ทางสื่อประเภทต่าง ๆ ทั้งหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อ Social Media จำนวน 2 ชุด ภายหลังการจัดงานภายใน 7 วัน

13.5 ประเมินผลการจัดงานนวัตกรรมกับเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุตามแบบสอบถาม จำนวน 300 ชุด รวมถึงจัดทำ Info graphic แสดงผลการประเมินทางสถิติให้เข้าใจง่ายและสวยงาม

#### 14. งบประมาณ

จำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

#### 15. การเบิกจ่าย

ผส. จะชำระค่าจ้างดังกล่าวเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง ข้อ 13 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### 16. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดการจ้าง ทางกรมกิจการผู้สูงอายุคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งสัญญา

.....

หมายเหตุ ทั้งนี้ระยะเวลาและกิจกรรมต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและแนวทางการดำเนินงานของผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

นางพวงวัน มีนุชา