

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
(Terms of Reference)
จ้างจัดงาน Thailand Social Expo 2018

1. ชื่อโครงการ

โครงการ Thailand Social Expo 2018

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

3. หลักการและเหตุผล

ปี 2548 ประเทศไทยเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุ (มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป เกินร้อยละ 10 ของจำนวนประชากรทั้งหมด) ปี 2564 ประเทศไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสมบูรณ์ (มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป เกินร้อยละ 20) คาดว่าในปี 2574 ประเทศไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด (มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป สูงถึงร้อยละ 28) เนื่องจากผู้สูงอายุมีอายุยืนยาวมากขึ้น แต่จำนวนเด็กแรกเกิดลดลง วัยแรงงานลดลง จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมรองรับท่ามกลางปัญหาและความท้าทายข้างต้น กรมกิจการผู้สูงอายุจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันและขับเคลื่อนเพื่อรองรับสถานการณ์อย่างเป็นระบบ รวมถึงการสร้างการรับรู้และการแสวงหาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมของประเทศอย่างมีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและกลุ่มเป้าหมายต่อไป

จากสถานการณ์ดังกล่าวรัฐบาลให้ความสำคัญกับการดำเนินงานรองรับสังคมผู้สูงอายุ โดยมีแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ และแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ เป็นแผนระยะยาวในการกำหนดทิศทางการทำงานด้านผู้สูงอายุของประเทศ รวมถึงการดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิดขององค์การอนามัยโลก (WHO) เรื่องเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ที่มุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุเข้าถึงระบบบริการ การมีส่วนร่วมในสังคมและการได้รับความปลอดภัย เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วย 8 ประเด็นหลักคือ 1.อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 2.ที่อยู่อาศัย 3.การคมนาคมขนส่ง 4.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม 5.การให้ความเคารพและการยอมรับ 6.การบริการชุมชนและสุขภาพ 7.การส่งเสริมอาชีพ 8.การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งการขับเคลื่อนงานรองรับสังคมผู้สูงอายุจะสำเร็จได้ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกภาคส่วน รวมถึงความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ การบูรณาการการทำงานร่วมกันจึงเป็นปัจจัยสำคัญ และต้องมีการกำกับ ติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามทิศทางที่กำหนด โดยสร้างกลไกการทำงานในทุกระดับทั้งในระดับประเทศ ระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับอำเภอและระดับตำบล ร่วมสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยใช้พื้นที่เป็นฐานและประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับพื้นที่ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุให้เป็นที่ประจักษ์ กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้บูรณาการการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงาน จัดงาน Thailand Social Expo 2018 ขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานด้านสังคม รวมถึงการแสดงศักยภาพและความสามารถขององค์กรและภาคีเครือข่ายด้านสังคม ตลอดจนนวัตกรรมทางสังคมและผลงานการพัฒนาที่เป็นต้นแบบที่ีรองรับสังคมผู้สูงอายุ รวมถึงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องรวมถึงการแสดงผลนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคมและการประชุมวิชาการเพื่อนำไปสู่การกำหนดและพัฒนานโยบายด้านสังคมที่มีคุณภาพต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนการพัฒนาและชี้นำการพัฒนาสังคมของประเทศ
- 4.2 เพื่อสร้างพลังความร่วมมือของหน่วยงานด้านสังคมทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ท้องถิ่น และองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 เพื่อแสดงผลงานสำคัญด้านการพัฒนาสังคม นวัตกรรมทางสังคม ต้นแบบการพัฒนาด้านผู้สูงอายุ ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย องค์กรความรู้ด้านสังคม รวมถึงผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานทุกภาคส่วน และแสดงศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 เพื่อนำเสนองานวิชาการ รายงานสถานการณ์ทางสังคม การคาดการณ์แนวโน้มทางสังคม เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย

5. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป

6. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

ระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ 3 - 5 สิงหาคม 2561

ระยะเวลาดำเนินการภายใน 30 วัน นับถัดจากการลงนามในสัญญา

สถานที่จัดงาน Hall 5 – 7 อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่มีผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- 7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวข้องกับงานจ้างดังกล่าว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารการประกวดราคา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา และมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ พร้อมแนบสำเนาสัญญา และกรมกิจการผู้สูงอายุ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

8. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารที่จะใช้เสนอราคา ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ 1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 ข้อเสนอการดำเนินงานโครงการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference) กับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านแผนงาน กลยุทธ์และแผนการจัดงาน ด้านการออกแบบ แนวคิด โดยแสดงให้เห็นภาพรวมของการดำเนินโครงการทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร และภาพประกอบหรือในรูปแบบสามมิติ ดังนี้

2.1 การนำเสนอกลยุทธ์ แนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน จุดขาย แนวทางการออกแบบก่อสร้าง Key Visual และธีมการจัดงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2 การนำเสนอแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจน โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายที่ชัดเจน

2.3 นำเสนอการออกแบบ Floor Plan การใช้พื้นที่และบริหารจัดการพื้นที่ของงานทั้งหมด พร้อมระบุถึงรายละเอียดของการใช้พื้นที่ในแต่ละส่วน

2.4 นำเสนอการออกแบบพื้นที่นิทรรศการแสดงผลงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้มีความโดดเด่น สวยงาม สอดคล้องกับประเด็นหรือธีมงานที่กำหนด ในรูปแบบภาพประกอบหรือในรูปแบบสามมิติและอธิบายถึงแนวคิด รูปแบบที่จะนำเสนอสอดคล้องเชื่อมโยงของแต่ละกิจกรรม

2.5 นำเสนอการออกแบบบุรุษกิจกรรมที่มีความสวยงาม เป็นเอกลักษณ์

2.6 นำเสนอรายละเอียดระบบสนับสนุนต่างๆของการจัดงานทั้งหมด เช่น ไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง สัญญาณอินเทอร์เน็ต การบริหารจัดการทั้งระบบ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั้งระบบให้ครบถ้วนชัดเจน

บทที่ 3 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ของทางราชการ

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมการบริหารการจัดงาน Thailand Social Expo 2018 ในส่วนที่กรมรับผิดชอบ ในนามของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

9.1 จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

9.1.1 จัดทำกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงานภายใต้ ธีมงานที่แสดงให้เห็นว่า การจัดงานครั้งนี้เป็นการนำเสนอผลงาน ผลผลิต นวัตกรรมทางสังคมด้านผู้สูงอายุ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยต้องกำหนดชื่อธีมงานทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ นำเสนอกิจกรรมผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 2 ธีมงาน

9.1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน โดยกำหนด รายละเอียดกิจกรรมวัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน

9.1.3 จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานการจัดงานรูปแบบงาน แนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibition การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค

9.2 ไฟฟ้า และสาธารณูปโภคอื่นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไฟฟ้าที่จำเป็นในการจัดงาน ตลอดระยะเวลาของการเตรียมงาน และการจัดงาน

9.3 การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงาน

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานภายในอาคารให้สอดคล้องกับ Theme , Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

9.3.1 ออกแบบและวางผัง Floor Plan พื้นที่ใช้สอยในงานขนาดพื้นที่ 800 ตารางเมตร พร้อมทั้งออกแบบ ส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดพักผ่อน เวทีกิจกรรม นิทรรศการของกรม และอื่นๆ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

9.3.2 จัดเตรียมและออกแบบพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงานตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด

9.3.3 จัดทำ Floor Plan และ Perspective ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของ โครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนชัดเจน

9.3.4 ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังนี้

1) จัดทำป้าย อาทิ Banner , Directory Board และป้ายบอกทาง โดยดำเนินการให้สวยงาม โดดเด่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาได้

2) จัดทำ Directory Light Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่างๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 3 เมตร จำนวน 1 จุด

3) ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบผังการจัดงาน การออกแบบนิทรรศการ และประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานในรูปแบบการจำลองชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ หรือสิ่งของที่นำเสนอนิทรรศการดังกล่าว เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า สัญญาณอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และจอภาพ LED จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน เป็นต้น ภายในพื้นที่ไม่น้อย กว่า 800 ตารางเมตร แบ่งเป็น

3.1) การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่นิทรรศการแสดงผลงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้มีความโดดเด่นสวยงาม เชื่อมโยง สอดคล้อง พร้อมจำลองสถานการณ์หรือสถานที่ที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ โดยจำลองชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ จำนวน 8 โซน ดังนี้

- โซนการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ภายในพื้นที่สาธารณะ โดยยกตัวอย่างจำลองพื้นที่สาธารณะที่ออกแบบและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งสามารถทำการทดลองได้จริง อาทิ ทางลาด ราวจับ เป็นต้น

- โซนการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ภายในที่อยู่อาศัย โดยจำลองพื้นที่อยู่อาศัยที่ออกแบบและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งสามารถทำการทดลองได้จริง อาทิ ห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว เป็นต้น

- โซนการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับผู้สูงอายุ โดยต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วน สั้น กระชับ ชัดเจน อ่านง่าย นำเสนอในรูปแบบนิทรรศการ Infographic

- โซนระบบขนส่งและยานพาหนะ การอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ และที่จอดรถสำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น โดยมีการจำลองสถานที่จอดรถ และนำรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์สาธารณะ สำหรับผู้สูงอายุ มาจัดแสดงภายในงาน

- โซนการจ้างงานผู้สูงอายุ ประสานงานหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลการรับสมัครงานของผู้สูงอายุ โดยจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ และออกแบบตกแต่งบอร์ดข้อมูลการจ้างงานผู้สูงอายุ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด

- โซนการให้ความเคารพและการยอมรับ ออกแบบและจัดทำบอร์ดให้ความรู้ บทบาทผู้สูงอายุต่อสังคม ครอบครัว ชุมชน และการสร้างความเชื่อมั่นในตนเองของผู้สูงอายุ และจำลองสถานการณ์บทบาทสมมุติของผู้สูงอายุในแต่ละด้าน

- โซนบริการชุมชนและการบริการสุขภาพ จัดให้มีพื้นที่สำหรับให้บริการตรวจเช็คสุขภาพเบื้องต้น ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ออกแบบและจัดทำบอร์ดข้อมูลการดูแลสุขภาพและสวัสดิการสาธารณสุขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ

- โซนการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม จัดให้มีเวทีกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ พร้อมทั้งนำเสนอตารางกิจกรรมในแต่ละวันออกแบบและจัดทำบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางด้านสังคมของผู้สูงอายุ

3.2) เวทีกิจกรรม ออกแบบผลิต และตกแต่งเวทีกิจกรรมให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับธีมงาน “ภาคีร่วมใจ สานพลังสังคมสูงวัย” พร้อมทั้งจัดให้มีระบบแสง สี เสียง และจอภาพ LED รองรับการจัดกิจกรรมบนเวทีด้วย

4) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้ร่วมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรม และโซนแสดงผลงานต่างๆ

5) จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ จำนวน 1 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

6) จัดให้มีพื้นที่เป็นจุดพักผ่อนและเก้าอี้สำหรับนั่งพักคอยตามความเหมาะสมของสถานที่

7) จัดทำบูธกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ กำหนด โดยภายในบูธมีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะหน้าขาว 2 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ 4 ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 1 ชุด และอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสม

8) ออกแบบตกแต่งเวที พร้อมมีบันไดราวจับขึ้นลง และระบบเครื่องเสียงและควบคุม แสง สี เสียง และอุปกรณ์เวทีที่เกี่ยวข้อง

- 9.4 ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกงาน Thailand Social Expo 2018 จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ชิ้น
- 9.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการแสดงแพชั่นโชว์ และค่าใช้จ่ายในการเสวนา
- 9.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนบุรุษเสนอผลงานขับเคลื่อนนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 70 บุธ
- 9.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอาหาร อาหารว่าง และน้ำดื่ม พร้อมจัดทำคู่มือ จำนวนไม่น้อยกว่า 830 ชุดต่อวัน
- 9.8 จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดการจัดงาน โดยต้องเป็น ผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจเนื้อหาการจัดงาน สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดทั้งหมดภายในงานได้ และต้องแต่งกายสุภาพ มีกิจกรรมรยาสุขภาพเรียบร้อย
- 9.9 จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระหว่างการจัดงาน บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง จำนวน 3 คืน
- 9.10 จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ดูแลคิวเวที เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน พร้อมให้บริการแก่ประชาชน ตลอดการจัดงาน
- 9.11 จัดทำ script / sequence ตลอดการจัดงาน
- 9.12 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับหนังสือพิมพ์ M 2 F ,คมชัดลึก,ไทยรัฐ ,เดลินิวส์, สยามรัฐ ข่าวสด คอลัมน์ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 5 นิ้ว พร้อมทั้งสถานีวิทยุฯ สถานีโทรทัศน์ ช่อง 3 , 5 , 7 , 9 ทิวทัศน์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับไม่น้อยกว่า 3 ช่อง ด้วย เพื่อมาร่วมงานพร้อมเผยแพร่ข่าวทาง SOCIAL MEDIA ด้วย จำนวนสื่อละ 2 ท่าน
- 9.13 จัดบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน
- 9.14 จัดหาบัตรจอดรถให้แก่แขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชนในวันจัดงานไม่น้อยกว่า 50 ใบ/วัน
- 9.15 จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงาน อุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์สีและขาวดำสามารถสแกน และถ่ายเอกสารได้
- 9.16 จัดทำและแจกคู่มือปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมแสดง ผู้จัดแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น แผนผังงาน ข้อปฏิบัติและระเบียบในการใช้สถานที่ การใช้สาธารณูปโภค เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 100 ชุด
- 9.17 จัดเตรียมบัตรผ่านเข้างาน พร้อมซองพลาสติกใส่บัตรผ่านเข้างาน โดยแยกตามประเภท ได้แก่ คณะผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่ สื่อมวลชน ผู้จัดนิทรรศการ และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 300 ใบ
- 9.18 จัดรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถให้เพียงพอ เพื่อรับ - ส่ง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ ระหว่างการจัดงาน จำนวน 3 วัน อย่างน้อยวันละ 3 คัน
- 9.19 ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดงานให้กรมทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 9.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปผลการจัดงานฯ ประกอบด้วยความเป็นมาการดำเนินงาน ผลผลิต ผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน สรุปจากแบบสอบถาม เป็นกราฟ ประกอบภาพ บันทึกเสียงในรูปแบบ VDO. Presentation ความยาวไม่เกิน 4 นาที และความยาวไม่เกิน 15 นาที ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน หลังจากเสร็จงานทันที
- 9.21 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการออกเอนเซอร์

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. กรมกิจการผู้สูงอายุ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด รวม 100 คะแนนดังต่อไปนี้

1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30

1.2 คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70 ซึ่งทางกรมกิจการผู้สูงอายุ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่าน “คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา” ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน จากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วย

1.2.1 แนวคิดรูปแบบ กระบวนการดำเนินงานการจัดงานทั้งหมด 50 คะแนน

1.2.2 แนวความคิดและรูปแบบในการจัดงานสามารถนำเสนอได้อย่างครอบคลุมในทุกด้าน ตลอดจน มีการวางแผนการจัดงานได้อย่างเหมาะสม และมีการนำเสนองานที่น่าสนใจและสื่อให้เห็นภาพ การจัดงานจริง (50 คะแนน)

- 1) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน และทีมงาน (10 คะแนน)
- 2) รูปแบบของการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่การจัดงาน (10 คะแนน)
- 3) รูปแบบการจัดทำบูธ นิทรรศการให้สวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ (10 คะแนน)
- 4) รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ในรูปแบบ infographic (10 คะแนน)
- 5) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาความพร้อมของทีมงานการจัดทำแผนกบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและความสำเร็จ (5 คะแนน)
- 6) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ (5 คะแนน)

2. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้กรมกิจการผู้สูงอายุ ในวันที่ นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค จำนวนอย่างละ 5 ชุด และจะต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่เสนอราคา สำหรับวัน เวลาในการนำเสนอ ทางกรมฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงาน Thailand Social Expo 2018 ตามละเอียด ดังนี้

การส่งมอบงาน	ระยะเวลา
1. จัดส่งกลยุทธ์ แนวคิด แผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงาน รูปแบบของงาน พร้อมทั้งจัดส่งการออกแบบ การวางแผนบูธ การก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ ชื่อพิธีกร และรายงานความพร้อม และความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	ภายใน 3 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
จัดงาน Thailand Social Expo 2018 ในวันที่ 3-5 สิงหาคม 2561 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดงาน Thailand Social Expo 2018 ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายหรือเอกสารประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เป็นรูปเล่มที่สวยงาม จำนวน 5 เล่ม พร้อม CD ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว อย่างละ 5 แผ่น	ภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. งบประมาณ

จำนวนเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะชำระค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

14. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน หากผู้รับจ้างไม่ทำตามข้อกำหนดการจ้าง ให้เรียบร้อย

15. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร ภาพ ทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุทุกครั้ง

.....