

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน**  
**(Terms of Reference)**  
**จ้างจัดงาน Thailand Social Expo 2018**

---

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการ Thailand Social Expo 2018

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กรมกิจการผู้สูงอายุ

**3. หลักการและเหตุผล**

ปี 2548 ประเทศไทยเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุ (มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป เกินร้อยละ 10 ของจำนวนประชากรทั้งหมด) ปี 2564 ประเทศไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสมบูรณ์ (มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป เกินร้อยละ 20) คาดว่าในปี 2574 ประเทศไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด (มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปสูงถึงร้อยละ 28) เนื่องจากผู้สูงอายุมีอายุยืนยาวมากขึ้น แต่จำนวนเด็กแรกเกิดลดลง ว่างแรงงานลดลง จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมรองรับท่ามกลางปัญหาและความท้าทายข้างต้น กรมกิจการผู้สูงอายุจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันและขับเคลื่อนเพื่อรองรับสถานการณ์อย่างเป็นระบบ รวมถึงการสร้างการรับรู้และการแสวงหาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมของประเทศอย่างมีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและกลุ่มเป้าหมายต่อไป

จากสถานการณ์ดังกล่าวรัฐบาลให้ความสำคัญกับการดำเนินงานรองรับสังคมผู้สูงอายุ โดยมีแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ เป็นแผนระยะยาวในการกำหนดทิศทางการทำงานด้านผู้สูงอายุของประเทศ รวมถึงการดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิดขององค์การอนามัยโลก (WHO) เรื่องเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ ที่มุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุเข้าถึงระบบบริการ การมีส่วนร่วมในสังคมและการได้รับความปลอดภัย เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วย 8 ประเด็นหลักคือ 1.อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 2.ที่อยู่อาศัย 3.การคมนาคมขนส่ง 4.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม 5.การให้ความเคารพและการยอมรับ 6.การบริการชุมชนและสุขภาพ 7.การส่งเสริมอาชีพ 8.การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งการขับเคลื่อนงานรองรับสังคมผู้สูงอายุจะสำเร็จได้ต้องอาศัยความร่วมมือของทุกภาคส่วน รวมถึงความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ การบูรณาการการทำงานร่วมกันจึงเป็นปัจจัยสำคัญ และต้องมีการกำกับ ติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามทิศทางที่กำหนด โดยสร้างกลไกการทำงานในทุกระดับทั้งในระดับประเทศ ระดับภาค ระดับจังหวัด ระดับอำเภอและระดับตำบล ร่วมสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยใช้พื้นที่เป็นฐานและประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับพื้นที่ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุให้เป็นที่ประจักษ์ กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้บูรณาการการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงาน จ้างงาน Thailand Social Expo 2018 ขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานด้านสังคม รวมถึงการแสดงศักยภาพและความสามารถขององค์กรและภาคีเครือข่ายด้านสังคม ตลอดจนนวัตกรรมทางสังคมและผลงานการพัฒนาที่เป็นต้นแบบที่ตรงรองรับสังคมผู้สูงอายุ รวมถึงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องรวมถึงการแสดงผลนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคมและการประชุมวิชาการเพื่อนำไปสู่การกำหนดและพัฒนานโยบายด้านสังคมที่มีคุณภาพต่อไป



#### 4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนการพัฒนาและชี้นำการพัฒนาสังคมของประเทศ

4.2 เพื่อสร้างพลังความร่วมมือของหน่วยงานด้านสังคมทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ท้องถิ่น และองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

4.3 เพื่อแสดงผลงานสำคัญด้านการพัฒนาสังคม นวัตกรรมทางสังคม ต้นแบบการพัฒนาด้านผู้สูงอายุ ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย องค์กรความรู้ด้านสังคม รวมถึงผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานทุกภาคส่วน และแสดงศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

4.4 เพื่อนำเสนองานวิชาการ รายงานสถานการณ์ทางสังคม การคาดการณ์แนวโน้มทางสังคม เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย

#### 5. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

ระยะเวลาการจัดงาน ระหว่างวันที่ 3 - 5 สิงหาคม 2561

ระยะเวลาดำเนินการภายใน 30 วัน นับถัดจากการลงนามในสัญญา

สถานที่จัดงาน Hall 5 - 7 อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

#### 7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่มีผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง



7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวข้องกับงานจ้างดังกล่าว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารการประกวดราคา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา และมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,800,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ พร้อมแนบสำเนาสัญญา และกรมกิจการผู้สูงอายุของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

## 8. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารที่จะใช้เสนอราคา ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ 1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 ข้อเสนอการดำเนินงานโครงการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference) กับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอด้านแผนงาน กลยุทธ์และแผนการจัดงาน ด้านการออกแบบ แนวคิด โดยแสดงให้เห็นภาพรวมของการดำเนินโครงการทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร และภาพประกอบหรือในรูปแบบสามมิติ ดังนี้

2.1 การนำเสนอกลยุทธ์ แนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน จุดขาย แนวทางการออกแบบก่อสร้าง Key Visual และธีมการจัดงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2 การนำเสนอแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจน โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายที่ชัดเจน

2.3 นำเสนอการออกแบบ Floor Plan การใช้พื้นที่และบริหารจัดการพื้นที่ของงานทั้งหมด พร้อมระบุถึงรายละเอียดของการใช้พื้นที่ในแต่ละส่วน

2.4 นำเสนอการออกแบบพื้นที่นันทนาการแสดงผลงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สอดคล้องกับประเด็นหรือธีมงานที่กำหนด ในรูปแบบภาพประกอบหรือในรูปแบบสามมิติและอธิบายถึงแนวคิดรูปแบบที่จะนำเสนอสอดคล้องเชื่อมโยงของแต่ละกิจกรรม

2.5 นำเสนอการออกแบบบุุคกิจกรรมที่มีความสวยงาม เป็นเอกลักษณ์

2.6 นำเสนอรายละเอียดระบบสนับสนุนต่างๆของการจัดงานทั้งหมด เช่น ไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง สัญญาณอินเทอร์เน็ต การบริหารจัดการทั้งระบบ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั้งระบบให้ครบถ้วนชัดเจน

บทที่ 3 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ของทางราชการ



## 9. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมการบริหารการจัดงาน Thailand Social Expo 2018 ในส่วนที่กรมรับผิดชอบ ในนามของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### 9.1 จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

9.1.1 จัดทำกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงานภายใต้ธีมงานที่แสดงให้เห็นว่า การจัดงานครั้งนี้เป็นการนำเสนอผลงาน ผลผลิต นวัตกรรมทางสังคมด้านผู้สูงอายุ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยต้องกำหนดชื่อธีมงานทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ นำเสนอกิจกรรมผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 2 ธีมงาน

9.1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรมวัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน

9.1.3 จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานการจัดงานรูปแบบงาน แนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibition การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค

### 9.2 ไฟฟ้า และสาธารณูปโภคอื่นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไฟฟ้าที่จำเป็นในการจัดงาน ตลอดระยะเวลาของการเตรียมงาน และการจัดงาน

### 9.3 การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงาน

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานภายในอาคารให้สอดคล้องกับ Theme , Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

9.3.1 ออกแบบและวางผัง Floor Plan พื้นที่ใช้สอยในงานขนาดพื้นที่ 800 ตารางเมตร พร้อมทั้งออกแบบ ส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดพักผ่อน เวทีกิจกรรม นิทรรศการของกรม และอื่นๆ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

9.3.2 จัดเตรียมและออกแบบพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงานตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

9.3.3 จัดทำ Floor Plan และ Perspective ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของ โครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนชัดเจน

9.3.4 ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังนี้

1) จัดทำป้าย อาทิ Banner , Directory Board และป้ายบอกทาง โดยดำเนินการให้สวยงามโดดเด่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาได้

2) จัดทำ Directory Light Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่างๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 3 เมตร จำนวน 1 จุด

3) ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบผังการจัดงาน การออกแบบนิทรรศการ และประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานในรูปแบบการจำลองชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ หรือสิ่งของ ที่นำเสนอนิทรรศการดังกล่าว เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า สัญญาณอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และจอภาพ LED จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน เป็นต้น ภายในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร แบ่งเป็น



3.1) การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่นิทรรศการแสดงผลงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้มีความโดดเด่นสวยงาม เชื่อมโยง สอดคล้อง พร้อมจำลองสถานการณ์หรือสถานที่ที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ โดยจำลองชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ จำนวน 8 โซน ดังนี้

- โซนการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ภายในพื้นที่สาธารณะ โดยยกตัวอย่างจำลองพื้นที่สาธารณะที่ออกแบบและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งสามารถทำการทดลองได้จริง อาทิ ทางลาด รววจับ เป็นต้น

- โซนการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ภายในที่อยู่อาศัย โดยจำลองพื้นที่อยู่อาศัยที่ออกแบบและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งสามารถทำการทดลองได้จริง อาทิ ห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว เป็นต้น

- โซนการสื่อสารข้อมูลสาระสนเทศ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับผู้สูงอายุ โดยต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วน สั้น กระชับ ชัดเจน อ่านง่าย นำเสนอในรูปแบบนิทรรศการ Infographic

- โซนระบบขนส่งและยานพาหนะ การอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ และที่จอดรถสำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น โดยมีการจำลองสถานที่จอดรถ และนำรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์สาธารณะ สำหรับผู้สูงอายุ มาจัดแสดงภายในงาน

- โซนการจ้างงานผู้สูงอายุ ประสานงานหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง มาให้ข้อมูลการรับสมัครงานของผู้สูงอายุ โดยจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ และออกแบบตกแต่งบอร์ดข้อมูลการจ้างงานผู้สูงอายุ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

- โซนการให้ความเคารพและการยอมรับ ออกแบบและจัดทำบอร์ดให้ความรู้ บทบาทผู้สูงอายุต่อสังคม ครอบครัว ชุมชน และการสร้างความเชื่อมั่นในตนเองของผู้สูงอายุ และจำลองสถานการณ์บทบาทสมมุติของผู้สูงอายุในแต่ละด้าน

- โซนบริการชุมชนและการบริการสุขภาพ จัดให้มีพื้นที่สำหรับให้บริการตรวจเช็คสุขภาพเบื้องต้น ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ออกแบบและจัดทำบอร์ดข้อมูลการดูแลสุขภาพและสวัสดิการสาธารณสุขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ

- โซนการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม จัดให้มีเวทีกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ พร้อมทั้งนำเสนอตารางกิจกรรมในแต่ละวันออกแบบและจัดทำบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางด้านสังคมของผู้สูงอายุ

3.2) เวทีกิจกรรม ออกแบบผลิต และตกแต่งเวทีกิจกรรมให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับธีมงาน “ภาคีร่วมใจ สานพลังสังคมสูงวัย” พร้อมทั้งจัดให้มีระบบแสง สี เสียง และจอภาพ LED รองรับการจัดกิจกรรมบนเวทีด้วย

4) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้ร่วมชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรม และโซนแสดงผลงานต่างๆ

5) จัดทำพื้นที่ Landmark สำหรับถ่ายภาพ จำนวน 1 จุด ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่

6) จัดให้มีพื้นที่เป็นจุดพักผ่อนและเก้าอี้สำหรับนั่งพักคอยตามความเหมาะสมของสถานที่

7) จัดทำบูธกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยภายในบูธมีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะหน้าขาว 2 ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ 4 ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 1 ชุด และอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสม

8) ออกแบบตกแต่งเวทีขนาด พร้อมมีบันไดราวจับขึ้นลง และระบบเครื่องเสียงและควบคุม แสง สี เสียง และอุปกรณ์เวทีที่เกี่ยวข้อง



- 9.4 ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกงาน Thailand Social Expo 2018 จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ชิ้น
- 9.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการแสดงแฟชั่นโชว์ และค่าใช้จ่ายในการเสวนา
- 9.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนบูรณาผลงานขับเคลื่อนนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 70 บูธ
- 9.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอาหาร อาหารว่าง และน้ำดื่ม พร้อมจัดทำคู่มือ จำนวนไม่น้อยกว่า 830 ชุดต่อวัน
- 9.8 จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดการจัดงาน โดยต้องเป็น ผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจเนื้อหาการจัดงาน สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดทั้งหมดภายในงานได้ และต้องแต่งกายสุภาพมีกิจกรรมรยาทสุภาพเรียบร้อย
- 9.9 จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระหว่างการจัดงาน บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง จำนวน 3 คืน
- 9.10 จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ดูแลคิวเวที เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน พร้อมให้บริการแก่ประชาชน ตลอดการจัดงาน
- 9.11 จัดทำ script / sequence ตลอดการจัดงาน
- 9.12 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับหนังสือพิมพ์ M 2 F ,คมชัดลึก,ไทยรัฐ ,เดลินิวส์, สยามรัฐ ข่าวสด คอลัมน์ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 5 นิ้ว พร้อมทั้งสถานีวิทยุฯ สถานีโทรทัศน์ ช่อง 3 , 5 , 7 , 9 ทิวทัศน์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับไม่น้อยกว่า 3 ช่อง ด้วย เพื่อมาร่วมงานพร้อมเผยแพร่ข่าวทาง SOCIAL MEDIA ด้วย จำนวนสื่อละ 2 ท่าน
- 9.13 จัดบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน
- 9.14 จัดหาบัตรจอดรถให้แก่ผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชนในวันจัดงานไม่น้อยกว่า 50 ใบ/วัน
- 9.15 จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงาน อุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์สีและขาวดำสามารถสแกนและถ่ายเอกสารได้
- 9.16 จัดทำและแจกคู่มือปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมแสดง ผู้จัดแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น แผนผังงาน ข้อปฏิบัติและระเบียบในการใช้สถานที่ การใช้สาธารณูปโภค เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 100 ชุด
- 9.17 จัดเตรียมบัตรผ่านเข้างาน พร้อมของพลาสติกใส่บัตรผ่านเข้างาน โดยแยกตามประเภท ได้แก่ คณะผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่ สื่อมวลชน ผู้จัดนิทรรศการ และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 300 ใบ
- 9.18 จัดรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถให้เพียงพอ เพื่อรับ – ส่ง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุ ระหว่างการจัดงาน จำนวน 3 วัน อย่างน้อยวันละ 3 คัน
- 9.19 ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดงานให้กรมทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 9.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปผลการจัดงานฯ ประกอบด้วยความเป็นมาการดำเนินงาน ผลผลิตผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน สรุปจากแบบสอบถาม เป็นกราฟ ประกอบภาพ บันทึกเสียงในรูปแบบ VDO. Presentation ความยาวไม่เกิน 4 นาที และความยาวไม่เกิน 15 นาที ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน หลังจากเสร็จงานทันที
- 9.21 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการออกแก่นิวเซอร์

## 10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. กรมกิจการผู้สูงอายุ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด รวม 100 คะแนนดังต่อไปนี้



1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30

1.2 คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70 ซึ่งทางกรมกิจการผู้สูงอายุ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่าน “คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา” ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน จากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วย

1.2.1 แนวคิดรูปแบบ กระบวนการดำเนินงานการจัดงานทั้งหมด 50 คะแนน

1.2.2 แนวความคิดและรูปแบบในการจัดงานสามารถนำเสนอได้อย่างครอบคลุมในทุกด้าน ตลอดจน มีการวางแผนการจัดงานได้อย่างเหมาะสม และมีการนำเสนองานที่น่าสนใจและสื่อให้เห็นภาพ การจัดงานจริง (50 คะแนน)

- 1) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน และทีมงาน (10 คะแนน)
- 2) รูปแบบของการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่การจัดงาน (10 คะแนน)
- 3) รูปแบบการจัดทำบูธ นิทรรศการให้สวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ (10 คะแนน)
- 4) รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ในรูปแบบ infographic (10 คะแนน)
- 5) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาความพร้อมของทีมงานการจัดทำแผนกบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและความสำเร็จ (5 คะแนน)
- 6) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ (5 คะแนน)

2. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้กรมกิจการผู้สูงอายุ ในวันที่ นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค จำนวนอย่างละ 5 ชุด และจะต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่เสนอราคา สำหรับวัน เวลาในการนำเสนอ ทางกรมฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

## 11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงาน Thailand Social Expo 2018 ตามละเอียด ดังนี้

การส่งมอบงาน	ระยะเวลา
1. จัดส่งกลยุทธ์ แนวคิด แผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงาน รูปแบบของงาน พร้อมทั้งจัดส่งการออกแบบ การวางแผนบูธ การก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ ชื่อพิธีกร และรายงานความพร้อม และความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	ภายใน 3 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
จัดงาน Thailand Social Expo 2018 ในวันที่ 3-5 สิงหาคม 2561 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดงาน Thailand Social Expo 2018 ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายหรือเอกสารประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เป็นรูปเล่มที่สวยงาม จำนวน 5 เล่ม พร้อม CD ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว อย่างละ 5 แผ่น	ภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. งบประมาณ

จำนวนเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะชำระค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

14. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน หากผู้รับจ้างไม่ทำตามข้อกำหนดการจ้าง ให้เรียบร้อย

15. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร ภาพ ทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุทุกครั้ง

.....

