

-ร่าง-

รายละเอียดข้อกำหนดและคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการพัฒนาระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและการสนับสนุนโครงการ
ของกองทุนผู้สูงอายุผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพฯ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1.1 ระบบย่อยคำร้องขอกู้ยืมฯ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) สามารถบันทึกและแก้ไขข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินฯ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนดให้

- ระบบต้องสามารถบันทึกใบคำร้อง ตามสิทธิ์การใช้งาน
- ระบบต้องสามารถตรวจสอบคุณสมบัติประวัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด
- ระบบต้องสามารถตรวจสอบการกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามมาตรฐานของ

กรมการปกครอง

- ระบบต้องสามารถแนบไฟล์เข้าสู่ระบบได้ ในรูปแบบอย่างน้อยดังนี้ JPG, PDF เป็นต้น

- ระบบต้องสามารถเรียงลำดับรหัสผู้กู้ยืมฯ โดยอัตโนมัติ โดยรหัสจะต้องไม่ซ้ำกัน

- ระบบจะต้องสามารถบันทึกข้อมูลเบื้องต้นอย่างน้อย ดังนี้ ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมฯ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด

วันหมดอายุบัตร อายุ เลขประจำตัวประชาชน สถานภาพ ชื่อคู่สมรส ที่อยู่ปัจจุบันผู้กู้ยืมฯ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ประเภทที่อยู่ สถานะการอยู่อาศัย อาชีพ รายได้ วัตถุประสงค์ จำนวนเงิน หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีที่รับคำร้อง เลขบัญชีธนาคาร และแนบหน้าสมุดบัญชี พิกัดแผนที่ เป็นต้น

- ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลผู้ค้ำประกัน ดังนี้ เช่น ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด อายุ วันหมดอายุบัตร เลขประจำตัวประชาชน สถานภาพ ชื่อคู่สมรส ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ประเภทที่อยู่ สถานะการอยู่อาศัย ความสัมพันธ์ของผู้กู้ยืมฯ อาชีพ ตำแหน่ง รายได้ รายละเอียดสถานที่ทำงานหมายเลขโทรศัพท์ พิกัดแผนที่ เป็นต้น

- ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่าย โดยต้องสามารถแจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการ จำนวนเงิน ราคาต่อหน่วย และประมวลผลรวมของประมาณการค่าใช้จ่ายได้โดยอัตโนมัติ

- ระบบสามารถตรวจสอบสถานะของคำร้องได้ตามสิทธิ์การใช้งาน

- ระบบสามารถพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์และในรูปแบบไฟล์ Word หรือ PDF หรือ Excel ได้

- ระบบสามารถค้นหาข้อมูลใบคำร้องขอกู้ได้ตามสิทธิ์

- ระบบสามารถส่งต่อข้อมูลใบคำร้องขอกู้ยืมเงินฯ เพื่อส่งทำสัญญา ตามเงื่อนไขกระบวนการทำงาน

ของกองทุนฯ

(2) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้สูงอายุพร้อมรายละเอียดที่อยู่จากระบบฐานข้อมูลกลางทะเบียนราษฎร์หรือ ดึงจากบัตรประชาชนได้ และกรอกลงใบคำร้องได้อัตโนมัติ

(3) สามารถบันทึกแบบสอบถามข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาที่มีผู้ยื่นกู้ยืมฯ ได้

- ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลแบบสอบถามข้อเท็จจริง ได้ตามสิทธิ์การใช้งาน รายละเอียดเบื้องต้น ประกอบด้วย ดังนี้ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลอาชีพของผู้กู้ยืมฯ ภาระรับผิดชอบในครอบครัว ภาระหนี้สิน ข้อมูลด้านสุขภาพร่างกาย อาชีพที่ขอกู้ ผู้ช่วยในการประกอบอาชีพ ปัจจัยสนับสนุน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน รายได้ ภาระหนี้สิน สถานะการอยู่อาศัย พิกัดแผนที่ เป็นต้น

- ระบบต้องสามารถแนบไฟล์รูปถ่าย หรือข้อมูลประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ได้

- ระบบต้องสามารถบันทึกสถานะของการกู้ยืมว่า สมควรให้กู้ยืมหรือไม่ และสามารถให้ความคิดเห็น เหตุผลประกอบ

- ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลวันที่สัมภาษณ์ได้

- ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระบบฐานข้อมูลใบคำร้องผู้กู้ยืมฯ มาเป็นข้อมูลตั้งต้นในแบบสอบถามข้อเท็จจริง เพื่อลดระยะเวลาในการบันทึกข้อมูล และความซ้ำซ้อนในการทำงาน

- ระบบต้องสามารถบันทึกเกณฑ์คะแนนในใบคำร้องขอกู้ยืมเงินได้ ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์คะแนน โดยต้องไม่กระทบกับข้อมูลเดิม และข้อมูลรายละเอียดเงื่อนไขใบคำร้อง

(4) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมเงินฯ และผู้ค้ำประกันจากฐานข้อมูล (ทั่วประเทศ) ว่ามีการยื่นขอกู้ยืมซ้ำซ้อนหรือไม่ ผู้ค้ำประกันซ้ำซ้อนหรือไม่ และผู้ขอกู้ยืมเงินฯ กู้มีหนี้ค้างหรือไม่

(5) สามารถคำนวณคะแนนโดยอัตโนมัติ ทั้งในส่วนของผู้ขอกู้ยืมฯ และผู้ค้ำประกัน และสรุปประมวลผลคะแนน เพื่อแสดงผลลัพธ์ (ผ่าน/ไม่ผ่าน) ตามระเบียบที่กองทุนฯ กำหนด

(6) สามารถบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาหลักทรัพย์รองโครงการที่ขอรับการสนับสนุน และกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ และคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ตามลำดับขั้นการอนุมัติและระเบียบกองทุนฯ ได้

(7) สามารถคำนวณงวดการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ โดยระบุจำนวนเงินที่ผ่อนชำระต่องวด จำนวนงวดวันที่ให้เริ่มผ่อนชำระงวดแรกและวันสิ้นสุดสัญญา ตามระเบียบกองทุนฯ กำหนด

(8) สามารถค้นหาและตรวจสอบสถานะผลการพิจารณาของผู้กู้ยืมเงินฯ แต่ละราย ว่าได้อยู่ระหว่างขั้นตอนใด

(9) สามารถส่งผลการอนุมัติเงินกู้ยืมฯ ไปทำสัญญาได้ ทั้งแบบแยกรายบุคคลและแบบรวม

(10) สามารถทำภาพก่อนพิมพ์ (preview) ของหน้าสัญญาเงินกู้ยืมฯ ก่อนส่งอนุมัติทำสัญญาได้

1.2 ระบบย่อยงานสัญญาผู้กู้ยืมฯ

(1) สามารถบันทึกข้อมูลชื่อผู้มีอำนาจและที่ตั้งของหน่วยงาน พยาน และข้อมูลพื้นฐานในสัญญาผู้กู้ยืมฯ สัญญาค้ำได้

(2) สามารถนำข้อมูลผู้กู้ยืมฯ ที่ผ่านการอนุมัติ มาสร้างเป็นสัญญาการกู้ยืมฯ สัญญาค้ำประกันได้ และเอกสารประกอบอัตโนมัติตามแบบสัญญาที่กองทุนฯ กำหนด โดยมีเลขที่สัญญา และ Barcode และลายน้ำกำกับอย่างถูกต้อง

(3) ระบบต้องรองรับการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันในทุกกระบวนการของการทำสัญญา

(4) สามารถรองรับการปิดสัญญาเก่า และคำนวณยอดเงินจ่ายคืนได้อัตโนมัติ

(5) สามารถพิมพ์สัญญาผู้กู้ยืมฯ สัญญาค้ำประกันฯ และเอกสารประกอบสำหรับผู้กู้ยืมฯ ที่ผ่านการพิจารณาออกทางเครื่องพิมพ์ได้

(6) สามารถค้นหาและตรวจสอบข้อมูลทะเบียนสัญญาผู้กู้ยืมฯ และคำร้องขอผู้กู้ยืมฯ ได้

(7) สามารถบันทึกข้อมูลการยกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมฯ ได้

(8) สามารถบันทึกข้อมูลการขอสถานะสิทธิ์ กรณีผู้กู้ยืมเงินฯ ไม่สามารถเข้าทำสัญญาผู้กู้ยืมฯ เป็นต้น

(9) สามารถพิมพ์สัญญาออกทางเครื่องพิมพ์ได้อย่างสวยงามตามมาตรฐานที่ กองทุนฯ กำหนด

1.3 ระบบย่อยการจ่ายเงินผู้กู้ยืมฯ

(1) สามารถสร้างใบสำคัญจ่ายเงินผู้กู้ยืมฯ และใบสำคัญรับเงิน

(2) สามารถบันทึกรายละเอียดการจ่ายเงิน เช่น เลขที่เช็ค วันที่ ผู้ลงนามได้

(3) สามารถปรับปรุงสถานการณ์รับเงินและตั้งฐานทะเบียนเงินกู้ยืมฯ ได้อัตโนมัติ หลังจากจ่ายเงินให้ผู้กู้ยืมฯ แล้ว

1.4 ระบบย่อยรายงานเงินกู้ยืมฯ

(1) ระบบต้องสามารถประมวลผลรายงาน และจัดรูปแบบรายงานออกทางหน้าจอหรือเครื่องพิมพ์ได้ตามที่ กองทุนฯ กำหนด

(2) ระบบต้องสามารถจัดรูปแบบรายงาน (format) ได้หลายหลากขึ้นกับประเภทการใช้รายงาน เช่น EXCEL, WORD, PDF, HTML และในกรณีที่เป็น File ต้องสามารถอนุญาตให้ผู้ใช้งาน Download ได้

(3) ระบบต้องสามารถประมวลผลรายงานได้อย่างน้อย ดังนี้

- รายงานข้อมูลผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล
 - รายงานข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้ยืมแจกแจงตามรายการรับชำระเงิน
 - รายงานผลการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
 - รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพติดต่อกันเกิน 3 งวด
 - รายงานการปิดหนี้รายจังหวัด
 - รายงานผลการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ (ผ่าน/ไม่ผ่าน/แก้ไข)
 - แบบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ
 - แบบรายงานสรุปผู้ค้างชำระกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคล ตั้งแต่ 2-12 งวด ขึ้นไป
 - รายงานรายละเอียดการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล แยกรายจังหวัด
 - รายงานสรุปผลการพิจารณาการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ประเภทรายบุคคล ประจำปี
 - รายงานสรุปตารางผลการพิจารณาตามหลักเกณฑ์
 - รายงานรายละเอียดการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล ในกรณีคำร้องไม่สมบูรณ์
- ส่งคืนสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สนง.พมจ.)
- รายชื่อผู้ขอยื่นกู้เอกสารไม่สมบูรณ์และคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ของกองทุนผู้สูงอายุ
 - รายงานการชำระเงินโดยภาพรวม และตามช่องทางต่าง ๆ
 - รายงานเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามความต้องการของกองทุนผู้สูงอายุไม่เกิน 5 รายงาน โดยกองทุนฯ
- ขอสงวนสิทธิ์ผู้รับจ้างจะไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนนี้

2. พัฒนาระบบติดตามหนี้เงินกู้ยืมฯ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

2.1 ระบบย่อยฐานข้อมูลการติดตามหนี้ผู้ค้างชำระ มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมฯ ที่ค้างชำระเงินตามเงื่อนไขที่กำหนดได้
- (2) สามารถจัดลำดับผู้กู้ยืมฯ ที่ค้างชำระเงินฯ ตามช่วงเวลาหรือเงื่อนไขได้
- (3) สามารถรับ-ส่ง ข้อมูลผู้กู้ยืมฯ ที่ค้างชำระ เข้าสู่กระบวนการดำเนินคดีได้
- (4) สามารถออกรายงานสถานะหนี้ได้ตามที่กองทุนฯ กำหนดอย่างน้อย 10 รายงาน ในรูปแบบ PDF, Excel

และทางหน้าจอ

(5) ระบบต้องสามารถจัดเก็บ รวบรวมคำนวณยอดเงินหนี้ค้างชำระในขณะก่อนและหลังถูกฟ้องร้องคดี รวมถึงรายงานสถานะของลูกหนี้ที่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีไปจนสุดสิ้นกระบวนการตามกฎหมาย

2.2 ระบบย่อยกระบวนการติดตามหนี้ฯ มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) การออกหนังสือทวงถาม ได้อัตโนมัติตามเงื่อนไขและแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด
- (2) สามารถบันทึกข้อมูลการติดตามหนี้การออกเยี่ยมบ้านตามแบบฟอร์มที่กองทุนฯ กำหนด
- (3) สามารถบันทึกข้อมูลการรับสภาพหนี้
- (4) สามารถบันทึกข้อมูลการตัดจำหน่ายหนี้สูญให้กับลูกหนี้ได้
- (5) สามารถเก็บประวัติการติดตามหนี้และผลการติดตามหนี้รายบุคคลได้
- (6) สามารถพิมพ์รายงานการติดตามหนี้ออกทางเครื่องพิมพ์ได้
- (7) ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนการเยี่ยมบ้านตามเงื่อนไข และตามการแบ่งเขตพื้นที่กองทุนฯ กำหนด

3. พัฒนาระบบชำระเงินกู้ยืมฯ ด้วยใบเสร็จรับเงินแบบออนไลน์

3.1 ระบบย่อยการรับชำระเงิน

(1) สามารถบันทึกรายการชำระเงินของกองทุนฯ ได้ครบทุกประเภท อาทิ เช่น การชำระคืนเงินกู้ยืมฯ รับเงินบริจาค เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโครงการ และอื่น ๆ

(2) สามารถบันทึกการรับชำระเงินได้ทุกรูปแบบ เช่น เงินสด ธนาณัติ เช็คธนาคาร โดยในกรณีธนาณัติ และเช็คธนาคารต้องสามารถใส่เลขที่และวันที่ได้ กรณีจ่ายเป็นเช็คต้องระบุธนาคารและสาขาได้

(3) สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินบนแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน (Pre-Print Form) ในรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดและพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์โดยใช้เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้

(4) สามารถกำหนดเลขที่เอกสารกำกับรายการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินโดยใช้

- เลขที่เล่ม และเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
- เลขที่อ้างอิงรายการชำระเงิน

(5) มีระบบการตรวจสอบและควบคุมการออกใบเสร็จรับเงินเรื่องการพิมพ์ซ้ำ และกระดาษชำรุดได้

(6) สามารถเก็บบันทึกเลขครั้งที่, วัน เวลา, สถานะของการพิมพ์ใบเสร็จในแต่ละครั้ง

(7) สามารถทำการยกเลิกใบเสร็จ และโดยมีการอนุมัติการยกเลิกจากผู้มีอำนาจได้

(8) รองรับการเปิดจุดรับชำระเงินได้มากกว่า 1 จุด ในแต่ละจังหวัด

(9) มีระบบการควบคุมการเข้าถึงการออกใบเสร็จของเจ้าหน้าที่เฉพาะผู้มีสิทธิ (เจ้าหน้าที่การเงิน)

(10) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการรับชำระหนี้ที่รับชำระผ่านธนาคารกรุงไทย หรือ counter service หรือผ่าน สนง.พมจ. พร้อมทั้งทำการลดยอดหนี้ของผู้กู้ยืมฯ เป็นรายบุคคลได้อัตโนมัติ

(11) สามารถแจ้งผลการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมฯ ที่ชำระผ่านธนาคารให้กับ สนง.พมจ. เพื่อตรวจสอบข้อมูลในทะเบียนลูกหนี้ของตนเองได้

(12) สามารถค้นหา และตรวจสอบข้อมูลการรับชำระหนี้ โดยแยกตามประเภทของการชำระเงิน ด้วยเงินสด, ธนาณัติ, Online Direct Debit (DD), Bill Payment KTB, และ Counter Service ได้

(13) สามารถตรวจสอบข้อมูลการรับชำระหนี้โดยแยกตามจังหวัด (สนง.พมจ.) ได้

3.2 ระบบย่อยการบริหารจัดการใบเสร็จ

(1) มีระบบการควบคุมและเบิกจ่ายแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินให้กับหน่วยรับชำระเงินทั่วประเทศ และส่วนกลาง

(2) มีระบบคลังสินค้าสำหรับตรวจสอบจำนวนใบเสร็จคงเหลือแยกตามจุดรับชำระเงินทั่วประเทศ

3.3 ระบบย่อยรายงานการรับชำระเงิน

สามารถพิมพ์รายงานการรับชำระเงินแยกตามประเภทได้ทุกประเภท จังหวัด และช่วงเวลา อย่างน้อย 5 รายงาน

4. พัฒนาระบบรับชำระเงินเชื่อมโยงกับ Counter Service

4.1 สามารถเชื่อมโยงระบบรับชำระเงินของ Counter Service ผ่านระบบ Web Service ตาม API ที่กำหนดได้ ในรูปแบบ Online Realtime

4.2 สามารถนำข้อมูลตามที่กองทุนฯ กำหนดไปแสดงในใบเสร็จรับเงินของร้านสะดวกซื้อหรือจุดรับชำระ Counter Service ได้แบบ Realtime เช่น ชื่อผู้กู้ยืมเงินฯ

- 4.3 สามารถเก็บ Log File ของ Payment Transaction เพื่อการตรวจสอบย้อนหลังได้
 - 4.4 ออกรายงานการรับชำระเงินผ่าน Counter Service ตามเงื่อนไขที่กองทุน กำหนดได้ไม่น้อยกว่า 3 รายงาน
5. พัฒนาระบบรับชำระเงินแบบ Bill Payment เชื่อมโยงกับธนาคารกรุงไทย
 - 5.1 สามารถเชื่อมโยงระบบรับชำระเงินของ Counter ธนาคารกรุงไทย ผ่านระบบ Web Service ตาม API ที่กำหนดได้ ในรูปแบบ Online Real time
 - 5.2 สามารถนำข้อมูลตามที่กองทุน ฯ กำหนดไปแสดงในใบ Pay in ได้แบบ Real time เช่น ชื่อผู้กู้ยืมเงิน ฯ
 - 5.3 สามารถเก็บ Log File ของ Payment Transaction เพื่อการตรวจสอบย้อนหลังได้
 - 5.4 ออกรายงานการรับชำระเงินผ่าน Counter KTB ตามเงื่อนไขที่กองทุน ฯ กำหนดได้ไม่น้อยกว่า 3 รายงาน
6. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ในการเชื่อมต่อข้อมูลกับ Counter service และธนาคารกรุงไทย ประกอบด้วย
 - 6.1 เช่าวงจรสื่อสารสัญญาณความเร็วสูงแบบจุดต่อจุด (Lease Line) มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 2 Mbps จำนวน 2 วงจร เพื่อเชื่อมต่อระหว่างระบบ CounterService กับเครื่องแม่ข่ายการให้บริการชำระหนี้ของกองทุน ฯ โดยมีระยะเวลาเช่า 8 เดือนนับจากการติดตั้ง
 - 6.2 จัดเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ขนาด 1/4 Rack และจัดหาเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับระบบเชื่อมโยงข้อมูลตามข้อกำหนด โดยเครื่องแม่ข่ายต้องติดตั้งในศูนย์ข้อมูล (Data Center) ที่มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ผ่านมาตรฐาน ISO 27001 และสามารถรองรับการเข้าถึงของผู้ใช้งานและรับชำระหนี้พร้อมกันทั่วประเทศไม่จำกัดจำนวน และมีการข้อตกลงในการให้บริการ (SLA) ไม่ต่ำกว่า 99.5 % มีระยะเวลาเช่า 8 เดือน นับจากวันติดตั้งเครื่องแม่ข่าย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.7 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 11 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (HardDrive) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาทีหรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 GB จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
 - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
7. นำเข้าบัญชีทะเบียนลูกหนี้กองทุน ฯ ทั่วประเทศ โดยต้องมีเงื่อนไข ดังนี้
 - 7.1 การนำเข้ารายละเอียดสำคัญของสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ฯ และสัญญาผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 90,000 สัญญา หรือตามที่กองทุนจัดหาให้โดยเป็นลูกหนี้ที่ยังมีพันธะสัญญากับกองทุน ฯ ตั้งแต่อดีตจนถึงปี 2561 โดยตรวจสอบจากไฟล์ข้อมูลหลักฐานที่ได้รับการยืนยันตามที่กรมกิจการ ฯ จัดหาให้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) รวบรวมไฟล์ข้อมูลสัญญาเงินกู้ยืมฯ จากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารสัญญาและกฎหมาย กลุ่มบริการกองทุนผู้สูงอายุ

(2) จัดทำโปรแกรมหรือชุดคำสั่งเพื่อประมวลผล ตรวจสอบเปรียบเทียบความถูกต้องของสัญญา จากทุกกลุ่มกอง เพื่อให้ได้ข้อมูลสัญญาที่ถูกต้องตรงกัน ในกรณีที่ข้อมูลคลาดเคลื่อนไม่ตรงกันในแต่ละกลุ่ม ให้ตรวจสอบเอกสารจากหลักฐานคู่ฉบับสัญญา ที่กองทุนฯ จัดหาให้ โดยยึดหลักฐานที่ส่วนกลางเป็นสำคัญ

(3) นำเข้าข้อมูลรายละเอียดสำคัญของสัญญาเงินกู้ยืมฯ ประกอบด้วย จังหวัดที่ทำสัญญา คำนำหน้า ชื่อ-สกุลผู้กู้ยืมเงินฯ เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่และจังหวัดผู้กู้ยืมเงินฯ วันที่ทำสัญญา วันที่รับเงิน เลขที่สัญญา ยอดเงินกู้ ระยะเวลาการกู้ยืมเงินฯ จำนวนยอดผ่อนชำระต่องวด วันที่ชำระเงินงวดแรก

(4) นำเข้าข้อมูลรายละเอียดสำคัญของสัญญาค้ำประกัน ประกอบด้วย ชื่อนามสกุลผู้ค้ำประกัน ที่อยู่ อาชีพ รายได้

7.2. นำเข้ายอดคงค้างของลูกหนี้รายบุคคลตามทุกสัญญาที่นำเข้ามาในข้อ 8.1 โดยยกยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ที่ได้รับจากกองทุนฯ เป็นยอดคงเหลือของสัญญาผู้กู้ยืมฯ ในระบบฐานข้อมูลทะเบียนลูกหนี้กองทุนฯ

8. การตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลรายการรายละเอียดการชำระหนี้ลูกหนี้กองทุนฯ โดยนำร่องจังหวัด กรุงเทพมหานคร นครพนม แพร่ ลำพูน เชียงราย ตามตารางเอกสารแนบภาคผนวก ก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 ต้องตรวจสอบรายการชำระหนี้จากหลักฐานการชำระหนี้ ตามตารางที่ 1 และ 3 ของ ภาคผนวก ก หรือเท่าที่ได้รับเอกสารจากกองทุนฯ หรือที่ได้รับการยืนยันจากกองทุนฯ ในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค โดยค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลการชำระหนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ซึ่งรวมถึงค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าเบี้ยเลี้ยง

8.2 ตรวจสอบข้อมูลการชำระของทุกสัญญาทั้งที่ปิดสัญญาแล้ว และสัญญาปัจจุบัน ตั้งแต่ปี 2550 ถึง ปี 2561 เฉพาะจังหวัดที่นำร่องคือ กรุงเทพมหานคร นครพนม แพร่ ลำพูน เชียงราย หากพบว่าสัญญาใดไม่อยู่ในฐานข้อมูล ให้ทำการบันทึกเพิ่มเติมหรือแก้ไขให้ถูกต้อง ตามรายละเอียดการนำเข้าสัญญาข้อ 7.1

8.3 ทำการสอบทานยอดชำระหนี้ของจังหวัดที่ทำการตรวจสอบ และนำเสนอให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ทำการอนุมัติ

8.4 นำเข้าข้อมูลชำระหนี้ที่ได้รับการสอบทานและอนุมัติแล้ว เข้าระบบฐานข้อมูลเงินกู้ยืมกองทุนฯ

8.5. ระบบสามารถออกรายงานการชำระหนี้จากเอกสารใบเสร็จรับเงิน รายงานการชำระเงินทั้งช่องทาง KTB, Direct Debit (DD), Counter service (CS)

9. พัฒนาระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ

9.1 ระบบย่อยฐานข้อมูลเงินสนับสนุนโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) ระบบสามารถบันทึกโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ โดยสามารถ เพิ่มเติม บันทึกแก้ไข ข้อมูลได้อย่างน้อยตามแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

(2) ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูลโครงการ (input validation) ได้ตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด

(3) ระบบสามารถตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายและยอดรวมตามเกณฑ์ประเมินค่าใช้จ่ายตามระเบียบกองทุนฯ ได้

(4) ระบบสามารถบันทึกการประเมินโครงการเพื่อขออนุมัติได้ตามเกณฑ์ประเมินโครงการที่กองทุนฯ กำหนด

(5) ระบบสามารถบันทึกรายละเอียดการอนุมัติโครงการได้ตามที่กองทุนฯ กำหนด

(6) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการประเมินและติดตามผลโครงการได้ตามที่กองทุนฯ กำหนด

9.2 พัฒนาระบบย่อยยื่นขอรับเงินสนับสนุนโครงการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ศึกษาวิเคราะห์และออกแบบพัฒนาระบบ e-service การขอรับเงินสนับสนุนโครงการโดยระบบต้องสามารถให้องค์กรที่ต้องการขอรับเงินสนับสนุนโครงการบันทึกรายละเอียดข้อมูลตามแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุได้

(2) ระบบ e-service ต้องมีระบบการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อให้องค์กรสามารถเข้าขอใช้งานบริการยื่นแบบออนไลน์ได้ด้วยตนเอง และมีระบบการอนุมัติบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านอัตโนมัติ

(3) ต้องมีระบบในการบันทึกผลการอนุมัติโครงการ และแจ้งผลในการขอรับเงินสนับสนุน โดยต้องแจ้งทางอีเมล หรือ SMS หรือ สามารถตรวจสอบสถานะขอรับเงินสนับสนุนทางเว็บไซต์ได้

(4) ข้อมูลโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วต้องสามารถนำไปบันทึกจัดเก็บในฐานข้อมูลระบบงานการขอรับเงินสนับสนุนโครงการของกองทุนฯ ได้อัตโนมัติ โดยเจ้าหน้าที่ไม่ต้องทำการบันทึกซ้ำ

(5) จัดทำรายงานและเอกสารที่ใช้สำหรับการขออนุมัติโครงการตามรูปแบบที่กรมกำหนด ไม่น้อยกว่า 10 รายงาน โดยรายงานหรือเอกสารต้องสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ในรูปแบบ excel และ pdf ไฟล์เป็นอย่างน้อย

(6) ต้องมีระบบแจ้งเตือนเบื้องต้น (Warning System) การติดตามรายงานการสนับสนุนโครงการอัตโนมัติ เพื่อส่งให้กับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจาก กรมกิจการฯ หลังจากที่โครงการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องแจ้งทางอีเมล หรือ SMS

(7) ต้องมีระบบการแจ้งเตือน (Warning System) การติดตามรายงานการสนับสนุนโครงการสำหรับเจ้าหน้าที่ ครั้งแรกเมื่อครบ 30 วัน และครั้งที่สองเมื่อครบ 45 วัน หลังจากที่โครงการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด

(8) มีระบบการพิมพ์หนังสือทวงถามรายงานการสนับสนุนโครงการอัตโนมัติ เพื่อส่งให้กับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจากกรม ตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนด ครั้งแรกเมื่อครบ 30 วัน และครั้งที่สองเมื่อครบ 45 วัน โดยสามารถบันทึกเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน วันเวลา และครั้งที่ได้ และสามารถพิมพ์หนังสือดังกล่าวออกทางเครื่องพิมพ์ได้

(9) มีระบบการบันทึกผลการดำเนินการติดตามประเมินโครงการ โดยสามารถจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ โดยไฟล์ที่นำเข้าให้อยู่ในรูปแบบสกุล pdf และ สกุลไฟล์ที่เป็นรูปภาพ เมื่อนำเข้าระบบแล้วสามารถ Preview ดูได้

9.3 พัฒนาระบบย่อยทะเบียนผู้ขอรับบริการ

โดยระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติรายบุคคลของผู้รับบริการของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนได้ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เชื่อมต่อฐานข้อมูลทะเบียนผู้ขอรับบริการกับฐานข้อมูลโครงการขอรับเงินสนับสนุน โดยจัดกลุ่มตามองค์กร และชื่อโครงการ

(2) มีระบบการในการวิเคราะห์และตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายชื่อคนที่รับบริการ โดยยึดจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน

(3) มีระบบรายงานผลโดยแสดงการกระจายตัวของผู้รับบริการ และความซ้ำซ้อนของบุคคลที่เข้ารับบริการ ในแต่ละโครงการ ตามพื้นที่แหล่งที่อยู่ในระดับจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล ไม่น้อยกว่า 5 รายงาน โดยรายงาน หรือเอกสารต้องสามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ในรูปแบบ excel และ pdf ไฟล์ เป็นอย่างน้อย

10. ปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ รายละเอียด ดังนี้

10.1 พัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชันล่าสุด ณ ปัจจุบัน เพื่อให้คนพิการเข้าถึงเว็บไซต์ฯ ได้ (ตามหลักของ Universal Design and Web Accessibility) ภายในกรอบข้อกำหนดของ W3C Web Accessibility และผ่านการตรวจสอบมาตรฐาน ความสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ ของเว็บไซต์ <http://achecker.ca/checker> อย่างน้อยระดับ WCAG 2.0 Level AA ผ่านการตรวจสอบ โครงสร้าง และการวางโครงสร้างของเอกสาร (Markup Validation Service) ของเว็บไซต์ <http://validator.w3.org> และผ่านการตรวจสอบ CSS Validation Service ของเว็บไซต์ <http://jigsaw.w3.org/css-validator>

10.2 ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยี HTML5 และ CSS3 สามารถเข้าถึงข้อมูลประเภทเสียง หรือภาพเคลื่อนไหวแบบต่าง ๆ ผ่านโปรแกรม Web Browser และรองรับการทำงานในรูปแบบ Mobile Web Browser ที่ทำงานบนมาตรฐาน HTML5

10.3 ดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อแสดงผลที่แตกต่างกัน ออกไปบนอุปกรณ์แต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับขนาดและความละเอียดของหน้าจอที่ใช้แสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต และโทรศัพท์เคลื่อนที่ Smart Phone เช่น ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

10.4 สามารถแสดงรูปแบบหน้าจออย่างถูกต้องกับหลายเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้แก่ Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari และ Google Chrome ในเวอร์ชันที่ต่ำกว่าเวอร์ชันล่าสุดที่ให้บริการในแต่ละเว็บเบราว์เซอร์ ลงไปอย่างน้อย 1 เวอร์ชัน

10.5 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุให้มีความสวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย สอดคล้องกับเทคโนโลยี พฤติกรรม และความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์แสดงถึง ภาพลักษณ์ที่ดี เป็นสากล และจะต้องมีระบบและข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ระบบแสดงข้อมูลหน่วยงาน
- ระบบบริหารข่าว ประกาศ และบทความ
- ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ (Banner Management System)
- ระบบสมาชิกเว็บไซต์
- ระบบจัดการ Introduction Page ในวันสำคัญ
- ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us)
- ระบบถาม-ตอบ (Q & A) และคำถามที่มักถามบ่อย (FAQ)
- ระบบ Vote/Poll
- ระบบแบบสำรวจ (Online)
- ระบบเว็บกระดานสอบถาม (Webboard)
- ระบบปฏิทินกิจกรรม (Calendar)
- ระบบสืบค้น (Search)

- ระบบการสร้าง Site Map
- ระบบจัดการเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Web Link)
- ออกแบบระบบเว็บไซต์เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ เช่น ผลการอนุมัติ รายงานทางสถิติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับบริการ

11. จัดหาทีมวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่ออบรมเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ส่วนกลาง ตามหลักสูตร ดังนี้

11.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบกั๊ยมเงินฯ สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ส่วนกลาง จำนวน 10 คน

11.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบติดตามหนี้สิน สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ส่วนกลาง จำนวน 10 คน

11.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการยื่นขอรับเงินสนับสนุนโครงการ สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ จำนวน 10 คน

11.4 การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบรายงานผลการชำระเงิน counter service สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ จำนวน 10 คน

11.5 คู่มืออบรมการใช้ระบบงานต้อง Capture หรือ Print Screen หน้าจอ พร้อมคำบรรยายการใช้ Software อย่างละเอียด เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้ทบทวนในภายหลังได้ ทั้งนี้ ต้องส่งให้เจ้าหน้าที่กรมกิจการฯ ตรวจสอบคู่มือก่อนพิมพ์ฉบับจริง โดยจัดส่งให้ตรวจสอบก่อนวันอบรมอย่างน้อย 10 วันทำการ

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบรายละเอียดการตรวจสอบการชำระหนี้

ตารางที่ 1 จำนวนสัญญาของจังหวัดที่ต้องทำการตรวจสอบรายการชำระหนี้

จังหวัด	จำนวนสัญญา
เชียงราย	1,506
ลำพูน	456
อุตรดิตถ์	381
นครพนม	410
กทม.	6,125

ตารางที่ 2 เอกสารที่คาดว่าจะต้องใช้สำหรับหัวสัญญาเนื่องจากข้อมูลอาจได้รับไม่ครบถ้วนในบางปีหรือบางจังหวัด

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ
1) สัญญาเงินกู้ยืมแต่ละฉบับและเอกสารแนบท้าย ตั้งแต่ปี 2550 ถึง 2561
2) ทะเบียนคุมเช็คจ่ายตั้งแต่ปี 2560 ถึง 2561
3) ทะเบียนคุมสัญญาที่ออกในแต่ละปี
4) Bank Statement ของแต่ละบัญชี และแต่ละจังหวัดตั้งแต่ปี 2550-2561

ตารางที่ 3 เอกสารที่ต้องใช้ในการตรวจสอบรายการรับชำระ

หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ
1) สมุดลูกหนี้รายตัวเงินกู้ยืมเงินฯ ที่ปรับปรุงจนเป็นปัจจุบัน
2) File Excel ที่รายงานยอดคงเหลือยกมา รายการรับชำระรายเดือน และยอดคงเหลือยกไปของแต่ละปีตั้งแต่ 2550-2561
3) รายงานการรับชำระจากช่องทาง counter service เป็นรายงานจากธนาคารกรุงไทย
4) รายงานการรับชำระจากช่องทางธนาคารกรุงไทย เป็นรายงานจากธนาคารกรุงไทยในรูปแบบ electronic file
5) เอกสารสำเนาใบเสร็จตั้งแต่ปี 2550-2561