

ขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะของการจ้าง (Term of Reference: TOR)

การจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ”

กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

.....

๑. ชื่อกิจกรรม

การจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ”

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

๓. หลักการและเหตุผล

กรมกิจการผู้สูงอายุ หน่วยงานภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อันมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการ และการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุในการวางแผนงาน นโยบาย การพัฒนางานวิชาการด้านมาตรการ กลไก องค์ความรู้ และนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและสนับสนุนในเชิงวิชาการและการปฏิบัติงานในพื้นที่เป้าหมายภายใต้การบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเดินหน้าในการพัฒนาศักยภาพสังคมผู้สูงอายุ และในภาพรวมของสังคมไทยทุกภาคส่วนที่ส่วนเกี่ยวข้องกับสังคมสูงวัยในอนาคต ซึ่งถือเป็นภารกิจในระดับประเทศที่รัฐบาลให้ความสำคัญเสมอมา และเป็นการเตรียมความพร้อมในสังคมปัจจุบันและในอนาคตถึงการก้าวสูง “สังคมสูงอายุ” อย่างเต็มตัว ซึ่ง “สังคมสูงอายุ” จะไม่ได้เป็นเพียงความรับผิดชอบของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง หากแต่เป็นความรับผิดชอบของทุกภาคส่วนในการเดินหน้าผลักดันให้เกิด “สังคมสูงอายุ” อย่างบูรณาการ เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุในอนาคตของประเทศ

ดังนั้น รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของสถานการณ์ปัญหาทางสังคมดังกล่าวที่เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงได้ขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สังคมสูงอายุ” โดยกำหนดยุทธศาสตร์การรองรับสังคมสูงอายุอย่างมีคุณภาพ ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการเตรียมความพร้อมในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพ สำหรับการคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุนั้นถือเป็นประเด็นสำคัญยิ่งประการหนึ่ง โดยกระทรวง พม. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ จึงได้ร่วมมือกับกระทรวงแรงงาน กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ โดยการจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” ถือเป็นพัฒนาการการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุของประเทศไทย โดยการเดินหน้าผลักดันความร่วมมือจากทุกภาคส่วนไปพร้อมกัน เพื่อประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง “สังคมสูงอายุ”

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประกาศความร่วมมือในการดำเนินงานจากทุกภาคส่วนในการเดินหน้าให้ความสำคัญด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย โดยการที่รัฐบาลประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง “สังคมสูงอายุ” ซึ่งเป็นครั้งแรกในประเทศไทย

๒. เพื่อเป็นการผลักดันการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ เดินหน้าบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ทวิภาคี อันเป็นการให้ความสำคัญกับระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง “สังคมสูงอายุ” ในประเทศไทย

๓. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สังคมสูงอายุ” ในประเทศไทย ให้เกิดการตื่นตัว เกิดการเตรียมความพร้อม และสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต้องร่วมงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป

๔. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายและบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงาน “สังคมสูงอายุ” ในประเทศไทย ในอนาคต

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มหรือหน่วยงานด้านสูงอายุในการดำเนินงานขับเคลื่อนด้าน “สังคมสูงอายุ” ในประเทศไทย
- สื่อมวลชนแขนงต่างๆ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๖. สถานที่จัดงาน

โรงแรม หรือ ศูนย์แสดงสินค้าในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือสถานที่ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุ เห็นชอบที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

ภายในวงเงินจำนวน ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวง ที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างนี้

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกับงานที่จ้าง มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์และผลงานในด้านจัดจ้านมหรรมสินค้าหรืองานลักษณะเดียวกัน หรือ การจัดงานประชุม สัมมนา จัดนิทรรศการ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องแนบสำเนาคู่สัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมกิจการผู้สูงอายุเชื่อถือ

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดรูปแบบการจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” วางแผนการดำเนินงาน ออกแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน พื้นที่ในการจัดการจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” เตรียมสถานที่หรือเวทีกลางสำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที การนิทรรศการ การนำเสนอของหน่วยงานความร่วมมือ โดยออกแบบและวางผังบริเวณของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสะดวก สวยงาม เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงานที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุดตลอดการจัดงาน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” ซึ่งกำหนดดำเนินงานในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยแผนการดำเนินงานอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย กรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน การออกแบบและวางผังแสดงพื้นที่ จัดเตรียมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ขึ้นตอน รวมถึงรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อความพร้อมสำหรับการเตรียมงาน

๑๐.๓ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ”

๑๐.๓.๑ การประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดงานจนถึงวันจัดงานและภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” จนถึงวันจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งนี้เนื้อหาและรูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สื่อโทรทัศน์ เช่น ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ โมเดิร์นไนน์ ช่อง NBT ช่องไทยพีบีเอส เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อวัน ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

๒) สื่อสิ่งพิมพ์/หนังสือพิมพ์ เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ สยามรัฐ แนวหน้า กรุงเทพธุรกิจ โพสต์ทูเดย์ คมชัดลึก นิตยสาร เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ และเผยแพร่ฉบับละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓) สื่อวิทยุ เช่น กรมประชาสัมพันธ์ คลื่นวิทยุ FM เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔) สื่อออนไลน์ เช่น ไทยรัฐออนไลน์ โพสต์ทูเดย์ออนไลน์ ผู้จัดการออนไลน์ เดลินิวส์ออนไลน์ เดอะเนชั่นออนไลน์ TNN เป็นต้น เผยแพร่ในลักษณะประชาสัมพันธ์พร้อมภาพในเว็บไซต์ที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์

๕) เชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เข้าร่วมงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” โดยมีสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง สื่อสิ่งพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับ และสื่อวิทยุไม่น้อยกว่า ๑ สถานี

๑๐.๔ การดำเนินงานด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวกการจัดเตรียมพิธีเปิด และการจัดบูธนิทรรศการหน่วยงานร่วม และพื้นที่ด้านหน้างาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ”

๑๐.๔.๑ การดำเนินงานด้านสถานที่การจัดงาน การติดตั้งโครงสร้าง และการตกแต่ง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันงาน โดยดำเนินการดังนี้

๑) จัดให้มีสถานที่จัดงานประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ ณ โรงแรม หรือ ศูนย์แสดงสินค้าในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล หรือสถานที่ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นชอบที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่ รวมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าธรรมเนียมต่างๆ

๒) ออกแบบ/จัดหา และสร้างซุ้มประตูทางเข้างาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” พร้อมตกแต่งสวยงาม จำนวน ๑ ซุ้ม

๓) ออกแบบ/จัดหา และสร้างจุดแลนด์มาร์ค สำหรับการสัมภาษณ์ หรือเป็นจุดถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๒.๔๐ เมตร

๔) ออกแบบ/ติดตั้งบูธสำหรับการสาธิตและแสดงผลงานด้านผู้สูงอายุและหน่วยงานร่วม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ พร้อมโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และจัดทำบอร์ดนิทรรศการมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บอร์ด โดยจัดให้มีรางไฟ ไฟสปอตไลท์ส่องบอร์ด หรือบูธ และจอทัชสกินพร้อมทีวี ขนาด ๖๐ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๕) จัดให้มีเวทีกลาง หรือ เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ เวที สำหรับพิธีเปิดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแนวความคิดการจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร หรือมีขนาดเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด พร้อมบันไดขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด พื้นเวทีมีความแข็งแรง และจัดทำฉากหลังเวทีตามแนวความคิดการจัดงานฯ หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นชอบ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม

โดยจัดทำฉากเวทีรับกับพื้นเวทีในรูปแบบจอ LED ที่มีประสิทธิภาพและมาตรฐาน หรือ ออกแบบฉากเวทีให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” หรือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นชอบ



๑๑. การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๒ งวด

ส่งมอบงานงวดที่ ๑

๑๑.๑ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ๔ และเข้าเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๑๑.๒ ก่อนจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ดังนี้

- ๑) เอกสารประกอบการดำเนินงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ”
- ๒) กำหนดการแถลงข่าว ลำดับพิธีการ และสคริปต์พิธีการ
- ๓) เนื้อหาและรูปแบบการจัดทำชุดนิทรรศการ
- ๔) ของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น
- ๕) ประวัตินำเสนอข้อมูลพิธีการ
- ๖) สคริปต์ ลำดับขั้นตอนของพิธีการวันเปิดงาน
- ๗) นำเสนอรูปแบบ กิจกรรมที่น่าสนใจบนเวที

ส่งมอบงานงวดที่ ๒

๑๑.๓ ภายใน ๒๐ วัน หลังจัดงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของการจัดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ๔ พร้อมรูปภาพสี่ประกอบและเข้าเล่ม และบันทึกไฟล์ส่งในรูปแบบของ ฮาร์ดดิส External จำนวน ๑ ชุด ตามข้อ ๑๐.๙
- ๒) หลักฐานการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ก่อนจนถึงวันจัดงานฯ
- ๓) หลักฐานการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลังวันจัดงานฯ
- ๔) หลักฐานการลงทะเบียนสื่อมวลชนและผู้ร่วมงานวันงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ”
- ๕) หลักฐานการลงทะเบียนสื่อมวลชนในวันจัดงานร่วมงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ”
- ๖) หลักฐานการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมงานในวันที่มีพิธีเปิดงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ”
- ๗) หลักฐานภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในบริเวณงาน “ประกาศระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” และบันทึกไฟล์ส่งมอบในรูปแบบของฮาร์ดดิส External รวมในไฟล์รูปงานทั้งหมด

๑๒. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยจ่ายชำระทั้งหมดแบ่งออกเป็น ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๑๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารทางด้านเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคาตามข้อกำหนดการจ้างงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเสนอทางด้านรูปแบบการจัดงาน โดยพิจารณาถึงความน่าสนใจและกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงาน องค์ประกอบต่างๆ ภายในงาน ขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมดอย่างสมบูรณ์ เช่น รูปแบบการจัดงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการจัดงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) กับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาในระบบ

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบ

ระหว่างข้อกำหนดและขอบเขตงาน(Terms of Reference : TOR) กับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	ข้อกำหนดที่กรมต้องการ	ข้อเสนอของผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ต้องการเสนอ	เอกสารอ้างอิง/ หน้า/ข้อ	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับรายการใน (TOR) ของกรม กิจการผู้สูงอายุ	ให้คัดลอกข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR)	ให้ ระบุ รายละเอียด ข้อเสนอให้ตรงกับรายการ ในเอกสารประกวดราคา จำนวน และรายการใน TOR ที่กรมกำหนด และ ข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ห้ามระบุเพียงว่าจะ ดำเนินการตาม TOR เพียงอย่างเดียวต้องระบุ รายละเอียดด้วย	ให้ระบุหรืออ้างอิง ถึง เอกสาร ใช้ ข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง	

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ และเอกสารประกวดราคาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑๔.๒.๑ ราคาที่เสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๑๔.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้ำหนักเท่ากับ ๗๐ คะแนน ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

หัวข้อการให้คะแนน	เกณฑ์คะแนน
๑. แผนการดำเนินงานที่ระบุรายละเอียด วิธีการเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน	(๒๐ คะแนน)
<ul style="list-style-type: none">● การกำหนดแผนการดำเนินงานมีรายละเอียดที่ชัดเจนและครอบคลุม	๒๐
๒. ความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดในการจัดงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน	(๖๐ คะแนน)
<ul style="list-style-type: none">● ความเหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และสวยงามของสถานที่จัดงาน การออกแบบและการวางผังพื้นที่การจัดงาน (พื้นที่เวทีกลางที่จัดงาน ชุมประตู่ทางเข้างาน พื้นที่จัดบูธนิทรรศการ เส้นทางเดิน สถานที่จอดรถ ห้องน้ำ ฯลฯ) มีองค์ประกอบ ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงาน ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด อย่างน่าสนใจ ประทับใจ	๓๐
<ul style="list-style-type: none">● รูปแบบการจัดงาน “ประกาศระบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” แนวคิด การงาน รูปแบบนิทรรศการ งานพิธีการ การแสดง ของที่ระลึก ฯลฯ มีความเหมาะสม	๒๐
<ul style="list-style-type: none">● การจัดระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงานได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	๑๐
๓. รูปแบบการประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	(๒๐ คะแนน)
<ul style="list-style-type: none">● รูปแบบการนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ต้องมีความเหมาะสม น่าสนใจ และสอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน	๑๐
<ul style="list-style-type: none">● ช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ผ่านโทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ ฯลฯ	๑๐

๑๕. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๖. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของการจัดงาน “ประกาศระบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ” เป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

.....ประธานกรรมการกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....
กรรมการ

