

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ “งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2562 และตลาดนัดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ”

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,400,000 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 25 กุมภาพันธ์ 2562

เป็นเงิน 5,400,000 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 สืบราคามาจากท้องตลาด

4.2 สืบราคามาจากอินเทอร์เน็ต

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

1. นางสิรินุช อันตรเสน	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอนัญญา อัดชู	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวผิ่งพันธ์ เผ่าจินดา	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	กรรมการ

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประกอบกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2562 และงานตลาดนัดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน
1. การจัดทำสื่อ	1. การจัดทำสื่อ	4				250,000
สื่อ Viral ภาพรวมของงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2562 ทุกกิจกรรม เผยแพร่ทาง Social Media ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทางประชาสัมพันธ์	สื่อ Viral ภาพรวมของงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2562 และตลาดนัดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ทุกกิจกรรม เผยแพร่ ทาง Social Media ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทางประชาสัมพันธ์					
รวมค่าใช้จ่ายการจัดทำสื่อ Viral / ภาพรวมงาน						250,000
2. การจัดประกวดสุนทรพจน์ร่วมกับสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ	1. จัดทำแนวทาง จัดทำหนังสือเชิญนักเรียนประกวดสุนทรพจน์ ฯ					
อรรถบท (Theme) งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2562 "สังคมผู้สูงอายุ ไร้ความรุนแรง"	2. จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ	5			3,000	15,000
	3. จัดทำโล่พร้อมใบประกาศเกียรติคุณฯ	6			2,000	12,000
	4. จ่ายค่ารางวัลนักเรียนที่ชนะเลิศ	6				33,000
	5. จ่ายค่าพาหนะผู้เข้าประกวด	200			200	40,000
	6. จ่ายค่าที่พักผู้เข้าประกวด	200			500	100,000
	7. จัดทำและพิมพ์เล่มข้อมูล บทสุนทรพจน์นักเรียนที่ชนะเลิศการประกวด และบทสุนทรพจน์ที่ประทับใจ สื่อความหมายดี	300			50	15,000
รวมค่าใช้จ่ายการจัดประกวดสุนทรพจน์						215,000
3. การจัดทำรางวัลเพื่อมอบให้แก่ผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2562 ค่าที่พักผู้รับรางวัลและผู้รับรางวัลต่างๆ	1. ออกแบบ และจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2562	1			2,000	2,000
	2. ออกแบบ และจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณหน่วยงาน องค์กรเอกชนสนับสนุน การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ	30			1,500	45,000
	3. ออกแบบ และจัดทำถ้วยรางวัล นักกีฬากรีฑา เปตอง ผู้สูงอายุ	10			2,000	20,000
	4. เงินรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ	1			100,000	100,000
	5. เชื้อกลัดทองคำรูปดอกกลาดวน	1			30,000	30,000
	6. ค่าพาหนะ และค่าที่พักผู้รับรางวัล	15			3,000	45,000
รวมค่าใช้จ่ายการจัดทำรางวัลประเภทต่างๆ						242,000

Signature

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน
4.การจัดกิจกรรมรณรงค์ สร้างความตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญของผู้สูงอายุ ตามอรรถบท (Theme) งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ปี 2562 “สังคมผู้สูงอายุ ไร้ความรุนแรง” ณ ทำเนียบรัฐบาล	1. จัดทำเชือกมัดดอกกล้วยไม้ติดเสื้อ ติดเนกไท ของ พร้อมการ์ดความหมาย	1,500			100	150,000
	2 จัดหาผู้ติดดอกกล้วยไม้	4			2,000	8,000
	3.ชุดกิจกรรมสร้างสีสัน	1			8,000	8,000
	4.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	50			120	6,000
	5.เอกสารเผยแพร่สื่อมวลชน	100			60	6,000
	6. ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 40 ซม. X 60 ซม.	5			304	1,520
รวมค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ						179,520
5. งานวันผู้สูงอายุ แห่งชาติ และงานตลาดนัด ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	1. ค่าเช่าสถานที่ตั้ง 2 วัน พร้อมวัน set up					900,000
	2. จัดซุ้ม Arch - way ทางเข้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร	2			50,000	100,000
	3. จัดให้มี Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1.5 เมตร	3			10,000	30,000
	4. ออกแบบและตกแต่งบูธกิจกรรม ของหน่วยงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 ม.	130			3,200	416,000
	5. จ่ายค่าตอบแทนให้แก่บูธกิจกรรม					
	5.1 ค่าตอบแทนบูธวิชาการ	50			2,700	135,000
	5.2 ค่าตอบแทนบูธภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	80			12,000	960,000
	6. จัดทำป้าย หรือสัญลักษณ์บอกทาง	10			2,000	20,000
	7 จัดทำธงญี่ปุ่น	10			2,000	20,000
	8. จัดทำป้ายผ้าไวเนล	3			1,000	3,000
	9. ตั้งจุดบริการน้ำดื่ม และน้ำดื่มสำหรับบูธภูมิ ปัญญาและเจ้าหน้าที่	6			5,000	30,000
10. จัดอาหารกลางวันและอาหารว่าง ดังนี้						
10.1 จัดอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมน้ำ ดื่ม สำหรับแขก VVI และ VIP.	300	ชุด		300	90,000	
10.2 จัดอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด	1,000	ชุด		50	50,000	
10.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน วิทยากรผู้สูงอายุ ตามบูธ และเจ้าหน้าที่กรม กิจการผู้สูงอายุ พร้อมทั้งจัดทำคูปอง จำนวนไม่ น้อยกว่า 700 กล่อง ต่อวัน	700	กล่อง	2	100	140,000	
11. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบของที่ระลึก	2,000	ชิ้น		120	240,000	

Signature

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน
	12. ผู้รับจ้างต้องออกแบบแท็กพลาสติก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 4 ซม. พร้อมปั๊มโลโก้กระทรวงพม. จำนวนไม่ต่ำกว่า 2,000 ใบ	2,000	ชิ้น		10	20,000
	13. อัดภาพและจัดทำกรอบภาพผู้สูงอายุแห่งชาติ	1				5,000
	14. ประเมินผลการจัดงานฯ	2,000			20	40,000
	15. Photo backdrop ไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร (ชื่องาน/ธีมงาน)	2			20,000	40,000
	16. ค่าออกแบบและจัดทำบอร์ดนโยบายรัฐบาล บอร์ดความเป็นมาวันผู้สูงอายุแห่งชาติ บอร์ดผู้สูงอายุแห่งชาติ บอร์ดหน่วยงานองค์กรดีเด่นด้านผู้สูงอายุ บอร์ดสุนทรพจน์นักเรียน	5			7,000	35,000
	17. ค่าเช่า จอ LED	1	เครื่อง			20,000
	18. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชุดการแสดง					
	18.1 ชุดการแสดงช่วงพิธีเปิดงาน	1			30,000	30,000
	18.2 ชุดการแสดงเครือข่ายผู้สูงอายุ	4			10,000	40,000
	19. ค่าออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในพิธีเปิดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ พร้อมเทคนิคพิเศษที่ปลอดภัย 1 ชุด	1			40,000	40,000
	20. ค่าออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งเวทีอย่างสวยงาม มีระบบแสง สี เสียง	1				150,000
	21. ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเช่าทำพิธีเปิดงาน ค่าโต๊ะ เก้าอี้ โฟเดียม เป็นต้น	1			50,000	50,000
	22. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้วันละ 2 คัน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน	2	คัน			10,000
	23. ผู้รับจ้างต้องจัดตกแต่งบริเวณรอบงานให้มีส่วนหย่อมขนาดเล็กมีน้ำตกหรือน้ำพุเป็นจุดพักผ่อนในงานอย่างน้อย 3 จุด	3	จุด		5,000	15,000

Signature

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน
	24. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าพิธีกรที่มีชื่อเสียงและประสบการณ์เป็นผู้ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจเนื้อหาภายในงานและสามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดทั้งหมดภายในงานได้ และต้องแต่งกายสุภาพมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย และจัดหาพิธีกรภาคสนาม					
	24.1. พิธีกรช่วงพิธีเปิด	1	คน			40,000
	24.2. พิธีกรภาคสนาม ระหว่างวันที่ 9 - 10 เมษายน 2562	2	คน		20,000	40,000
	25. ค่าจัดเวทีทัศน์นโยบายด้าน ผส. และจัดทำวีดิทัศน์ผู้สูงอายุแห่งชาติ ความยาวไม่เกิน 3 นาที	1			50,000	50,000
	26. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบให้บริการอาหารและน้ำดื่มแก๊ววิทยากรตามบูธและจัดหาวัสดุ - อุปกรณ์ในการลงทะเบียนให้เรียบร้อย พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกช่วยเหลือผู้สูงอายุของเข้าประจำบูธภูมิปัญญา	30	คน	2	500	30,000
	27. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว	2	คน	2	20000	40,000
	28. ค่าดอกไม้สำหรับผู้สูงอายุแห่งชาติ					5,000
	29. ค่าแฟ้มเอกสารสำหรับสื่อมวลชน	80			10	800
	30. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดประกวดแสดงความสามารถของผู้สูงอายุ	5			2,500	12,500
	31. ค่าเงินรางวัลในการจัดประกวด	10			1,000	10,000
	32. ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปผลการจัดงานฯ ประกอบด้วย ความเป็นมาการดำเนินงาน ผลผลิต ผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน สรุปจากแบบสอบถาม เป็นกราฟ ประกอบภาพบันทึกเสียงในรูปแบบ VDO. Presentation ความยาวไม่เกิน 4 นาที และความยาวไม่เกิน 15 นาที แล้วภายใน 3 วัน หลังจากเสร็จงานทันที					10,000
	33. ค่าดำเนินการออกแก๊ว					46,500
	รวมค่าใช้จ่ายงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ					3,913,800

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	รวมเงิน
6) การบันทึกเทปแพร่ภาพ คำปราศรัยรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ)	1. การเช่าอุปกรณ์บันทึกและอ่านบทพูดบน โทรศัพท์หรืออุปกรณ์การสื่อสารสำหรับ นายกรัฐมนตรี หรือ รองนายกรัฐมนตรี			1	60,000	60,000
	2. การบันทึกเทปและแพร่ภาพทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์กระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สทท.11)			1	60,000	60,000
	3. ค่าประสานงานและดำเนินการ			1	30,000	30,000
	4. ค่าตอบแทนสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ			5	44,000	220,000
รวมค่าใช้จ่ายการบันทึกเทปแพร่ภาพคำปราศรัยฯ						370,000
7) การจัดงาน รดน้ำผู้บริหาร พม.	1. ค่าจัดเตรียม Photobackdrop จำนวน 2 จุด ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร x 2.4 เมตร			2	10,000	20,000
	2. ค่าพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ			1	10,000	10,000
	3. ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ดอกไม้ประดับ			1	24,680	24,680
	4. ค่าออกแบบ และค่าผลิตป้าย			5	5,000	25,000
	6. ค่าบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว			1	10,000	10,000
	7. ค่าจัดทำแทนพิธีการ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง			1	20,000	20,000
	8. ค่าการประชาสัมพันธ์เผยแพร่			3	40,000	120,000
รวมค่าใช้จ่ายรดน้ำผู้บริหาร พม.						229,680
รวมค่าใช้จ่ายทุกกิจกรรม						5,400,000

Jim Jim