

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
(Terms of Reference)
จ้างจัดงาน Thailand Social Expo 2019

1. ชื่อโครงการ

โครงการ Thailand Social Expo 2019

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

3. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศไทยในปัจจุบันอยู่ในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์ของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การแข่งขันด้านเศรษฐกิจจะเข้มข้นมากยิ่งขึ้นการพัฒนาเทคโนโลยีจะมีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ในสังคมและการดำรงชีวิตของประชาชน ท่ามกลางสภาพสังคมของประเทศไทยมีปัญหาและข้อจำกัดในการพัฒนาหลายด้าน เช่น คุณภาพของคน แรงงานที่ขาดทักษะองค์ความรู้ สังคมที่ขาดคุณภาพ และมีความเหลื่อมล้ำสูงเป็นอุปสรรคต่อการยกระดับศักยภาพการพัฒนา รวมถึงโครงสร้างประชากรที่จะเข้าสู่สังคมสูงอายุ ทำให้ขาดแคลนแรงงาน ครอบครัวและสมาชิกในครอบครัวขาดภูมิคุ้มกันชุมชนขาดความเข้มแข็ง รวมถึงสถานการณ์ด้านผู้สูงอายุที่เพิ่มมากขึ้น เป็นต้น

ภายใต้สภาพปัญหาและความท้าทายเชิงสังคมข้างต้น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะองค์กรนำด้านการพัฒนาสังคมของประเทศไทย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันและขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างเป็นระบบ รวมถึงการสร้างการรับรู้และการแสวงหาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมของประเทศไทยอย่างมีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนและกลุ่มเป้าหมายต่อไป

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมเพื่อรองรับสังคมสูงอายุให้เป็นที่ประจักษ์ กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้บูรณาการการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงาน จัดงาน Thailand Social Expo 2019 ขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานด้านสังคม รวมถึงการแสดงศักยภาพและความสามารถขององค์กรและภาคีเครือข่ายด้านสังคม ตลอดจนนวัตกรรมทางสังคมและผลงานการพัฒนาที่เป็นต้นแบบที่รองรับสังคมผู้สูงอายุ รวมถึงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องรวมถึงการแสดงผลนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาสังคมและการประชุมวิชาการเพื่อนำไปสู่การกำหนดและพัฒนานโยบายด้านสังคมที่มีคุณภาพต่อไป

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อแสดงผลงานสำคัญด้านการพัฒนาสังคม นวัตกรรมทางสังคม ต้นแบบการพัฒนาด้านผู้สูงอายุ ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย องค์ความรู้ด้านสังคม รวมถึงผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานทุกภาคส่วน และแสดงศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ รายงานสถานการณ์ทางสังคม การคาดการณ์แนวโน้มทางสังคม เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย

4.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมด้านผู้สูงอายุของประเทศ

4.4 เพื่อสร้างพลังความร่วมมือของหน่วยงานด้านสังคมทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ท้องถิ่น และองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

5. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่าย

6. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

ระหว่างวันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2562

สถานที่ Hall 1 อาคาร Impact Challenger เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่มีผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

7.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวข้องกับงานจ้างดังกล่าว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารการประกวดราคา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา และมีวงเงิน ของสัญญาไม่น้อยกว่า 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ พร้อมแนบสำเนาสัญญา และกรมกิจการ ผู้สูงอายุของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

8. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารที่จะใช้เสนอราคา ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ 1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 ข้อเสนอการดำเนินงานโครงการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่าง ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference) กับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอด้านแผนงาน กลยุทธ์และแผนการจัดงาน ด้านการออกแบบ แนวคิด โดยแสดงให้เห็นภาพรวมของการดำเนิน โครงการทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร และภาพประกอบหรือในรูปแบบสามมิติ ดังนี้

2.1 การนำเสนอกลยุทธ์ แนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน จุดขาย แนวทางการออกแบบก่อสร้าง Key Visual และธีมการจัดงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.2 การนำเสนอแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน ที่มีความชัดเจน โดยกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายที่ชัดเจน

2.3 นำเสนอการออกแบบ Floor Plan การใช้พื้นที่และบริหารจัดการพื้นที่ของงานทั้งหมด พร้อมระบุ ถึงรายละเอียดของการใช้พื้นที่ในแต่ละส่วน

2.4 นำเสนอการออกแบบพื้นที่นันทนาการแสดงผลงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สอดคล้องกับประเด็นหรือธีมงานที่กำหนด ในรูปแบบภาพประกอบหรือในรูปแบบสามมิติและอธิบายถึงแนวคิด รูปแบบ ที่จะนำเสนอสอดคล้องเชื่อมโยงของแต่ละกิจกรรม

2.5 นำเสนอการออกแบบบุชกิจกรรมที่มีความสวยงาม เป็นเอกลักษณ์

2.6 นำเสนอรายละเอียดระบบสนับสนุนต่างๆของการจัดงานทั้งหมด เช่น ไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง สัญญาณอินเทอร์เน็ต การบริหารจัดการทั้งระบบ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทั้งระบบให้ครบถ้วนชัดเจน

บทที่ 3 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ของทางราชการ

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมการบริหารการจัดงาน Thailand Social Expo 2019 ในส่วนที่กรมรับผิดชอบ ในนามของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

9.1 จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

9.1.1 จัดทำกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการจัดงานภายใต้ ธีมงานที่แสดงให้เห็นว่า การจัดงานครั้งนี้เป็นการนำเสนอผลงาน ผลผลิต นวัตกรรมทางสังคมด้านผู้สูงอายุ ของกรมกิจการผู้สูงอายุโดยต้องกำหนดชื่อธีมงานทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ นำเสนอกิจกรรมผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 2 ธีมงาน

9.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดงานรูปแบบงาน แนวคิด ภาพลักษณ์ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการ ทำ Exhibition การออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค

9.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน โดยกำหนด รายละเอียดกิจกรรมวัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน

9.2 ไฟฟ้า และสาธารณูปโภคอื่นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไฟฟ้าที่จำเป็นในการจัดงาน ตลอดระยะเวลาของการเตรียมงาน และการจัดงาน

9.3 การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาและสถานที่จัดงาน

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่การจัดงานภายในอาคารให้สอดคล้องกับ Theme , Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

9.3.1 ออกแบบและวางผัง Floor Plan พื้นที่ใช้สอยในงานขนาดพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร พร้อมทั้งออกแบบ ส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดพักผ่อน เวทีกิจกรรม นิทรรศการของกรม และอื่นๆ เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

9.3.2 จัดเตรียมและออกแบบพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงานตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

9.3.3 จัดทำ Floor Plan และ Perspective ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของ โครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนชัดเจน

9.3.4 ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการดังนี้

1) จัดทำป้าย อาทิ Banner , Directory Board และป้ายบอกทาง โดยดำเนินการให้สวยงาม โดดเด่น ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาได้

2) จัดทำ Directory Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่างๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า 1.3 x 2 เมตร จำนวน 1 จุด

3) ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบผังการจัดงาน การออกแบบนิทรรศการ และประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงานในรูปแบบการจำลองชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ หรือสิ่งของ ที่นำเสนอนิทรรศการดังกล่าว เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า สัญญาณอินเตอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และจอภาพ LED จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน เป็นต้น ภายในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร แบ่งเป็น

3.1) การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่นิทรรศการแสดงผลงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ ให้มีความโดดเด่นสวยงาม เชื่อมโยง สอดคล้อง พร้อมจำลองสถานที่ที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ จำนวน 11 โซน ดังนี้

3.1.1 โซนระเบียบวาระแห่งชาติ โดยจำลองสถานที่ให้มีความสอดคล้องกับธีมงานจัดนิทรรศการต่างๆภายในโซน ซึ่งต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วน สั้น กระชับ ชัดเจน อ่านง่าย ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

3.1.2 โซนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ โดยจัดให้มีบูธแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ และเครือข่าย ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด วันละ 10 บูธ สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน ที่พัก และค่าเดินทาง ไม่น้อยกว่า 30 บูธ

3.1.3 โซนถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นวัยเก๋า โดยจำลองสถานที่เรียนรู้ด้านภูมิปัญญา ขนาดไม่น้อยกว่า 20 ตร.ม. พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำบอร์ดตารางกิจกรรมในแต่ละวัน และต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 9 วิชา

3.1.4 โซนเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ โดยจำลองสถานที่ในรูปแบบนิทรรศการมีชีวิตด้านการเตรียมความพร้อมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด และออกแบบบูธให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนเครือข่ายที่มาร่วมแสดงผลงานไม่น้อยกว่า 8 บูธ

3.1.5 โซนธนาคารเวลา โดยนำเสนอในรูปแบบนิทรรศการ และวิดีโอ Animation ซึ่งต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วน สั้น กระชับ ชัดเจน อ่านง่าย พร้อมจัดให้มีบูธแสดงผลงานด้านธนาคารเวลาที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนเครือข่ายที่มาร่วมแสดงผลงาน ไม่น้อยกว่า 6 บูธ

3.1.6 โซนกองทุนผู้สูงอายุ โดยจำลองหน่วยบริการกองทุนผู้สูงอายุเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ในพื้นที่ชุมชนสูงเนินสูงทอง ออกแบบและจัดทำนิทรรศการข้อมูลกองทุนผู้สูงอายุ นิทรรศการกลุ่มองค์กร บุคคล ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน และบูธแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ภายใต้แนวคิดกองทุนผู้สูงอายุร่วมใจสร้างพลังสูงวัยในชุมชน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนเครือข่ายที่มาร่วมแสดงผลงานไม่น้อยกว่า 4 บูธ

3.1.7 โซนสื่อกับการสร้างสรรค์ผู้สูงอายุ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนการประกวดภาพถ่ายและ Viral Clip ในหัวข้อ ก้ม กราบ กอด การประชาสัมพันธ์การประกวดทางสื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และ Social Media ที่เป็นที่ยอมรับช่องทางละไม่น้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าเงินรางวัลทั้งหมด และการจัดนิทรรศการภาพถ่าย และ Viral Clip ภายในงานตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

3.1.8 โซนเมืองสร้างสุข Senior Complex โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำนิทรรศการพร้อมทั้งรับผิดชอบค่าจัดทำ Model Senior Complex และค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าขนย้าย บูธแสดงผลงานไม่น้อยกว่า 5 บูธ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

3.1.9 โซนนวัตกรรมผู้สูงอายุ ประสานงานหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบบูธแสดงผลงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร เครือข่าย ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและค่าขนย้าย ไม่น้อยกว่า 14 บูธ

3.1.10 โซนการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม จัดให้มีเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 x 4.5 เมตร พร้อมมีบันไดราวจับขึ้นลงคนละด้าน พร้อมทั้งระบบเครื่องเสียงและควบคุม อุปกรณ์เวทีที่เกี่ยวข้อง แสง/สี/เสียง/เอฟเฟค ให้มีความสวยงามและสอดคล้องกับธีมงาน และผู้รับจ้างต้องจัดหากิจกรรมการให้ความรู้ด้านต่างๆ และการแสดงของผู้สูงอายุและคนทุกวัย รวมถึงรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าที่พัก และค่าเดินทางชุดการแสดงเวทีกลางกรมกิจการผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 15 ชุดการแสดง พร้อมทั้งจำลองพื้นที่กิจกรรม นำเสนอตารางกิจกรรม ออกแบบและจัดทำบอร์ดกิจกรรมทางด้านสังคมของผู้สูงอายุในแต่ละวัน ให้สอดคล้องกับธีมงาน ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

3.1.11 โชน Wonderland ดินแดนเพื่อนคนทุกวัย โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำบุชกิจกรรมและจัดทากิจกรรมไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในโชนตลอดการจัดงาน

4) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าที่พัก และค่าเดินทางชุดการแสดง และการเสวนาของกรมกิจการผู้สูงอายุ ณ เวทีใหญ่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

5) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้ร่วมงานทั่วไป ระหว่างโชนกิจกรรม และโชนแสดงผลงานต่างๆ

6) จัดให้มีพื้นที่เป็นจุดพักผ่อนและเก้าอี้สำหรับนั่งพักคอยตามความเหมาะสมของสถานที่

7) จัดทำบุชกิจกรรมไม่น้อยกว่า 42 บุช ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยภายในบุชมีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะหน้าขาพร้อมผ้าปูโต๊ะ และเก้าอี้ ให้เพียงพอต่อความต้องการของบุช รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ปลั๊กไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 1 ชุด และอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสม

9.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการห้อง Conference ดังนี้

9.4.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ผู้ร่วมเสวนาและผู้ดำเนินรายการวาระแห่งชาติ Active Ageing สูงวัยอย่างมีคุณค่า ชราอย่างมีความสุข ค่าเอกสาร และค่า Happy Film Show

9.4.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารว่างผู้ร่วมฟังเสวนาห้อง Conference

9.5 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ พร้อมจัดทำโล่รางวัลศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมผู้สูงอายุดีเด่น 76 รางวัล

9.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับรางวัลศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุดีเด่น 76 จังหวัด

9.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าออกแบบจัดทำโครงสร้างซุ้มจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 5 เมตร พร้อมทั้งตกแต่งและประดับไฟให้งดงาม

9.8 ผู้รับจ้างต้องจัดบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน

9.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการดูแลโชนต่างๆ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 20 คน

9.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอาหาร อาหารว่าง และน้ำดื่ม ของเจ้าหน้าที่ และเครือข่ายที่มาร่วมแสดงผลงานด้านผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุดต่อวัน

9.11 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระหว่างการจัดงาน บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ห้อง จำนวน 3 คืน

9.12 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดการจัดงาน โดยต้องเป็น ผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจเนื้อหาการจัดงาน สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดทั้งหมดภายในงานได้ และต้องแต่งกายสุภาพ มีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

9.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำ script / sequence ตลอดการจัดงาน

9.14 ผู้รับจ้างต้องจัดทำของที่ระลึกงาน Thailand Social Expo 2019 จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ชิ้น

9.15 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับสื่อหนังสือพิมพ์ เช่น M 2 F ,คมชัดลึก,ไทยรัฐ ,เดลินิวส์, สยามรัฐ ข่าวสด คอสมันน์ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 5 นิ้ว พร้อมทั้งสถานีวิทยุฯ สถานีโทรทัศน์ เช่น ช่อง 3 , 5 , 7 , 9 ทิวทัศน์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง พร้อมเผยแพร่ข่าวทาง SOCIAL MEDIA ด้วย

9.16 จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงาน อุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์สีและขาวดำสามารถสแกนและถ่ายเอกสารได้

/9.17 จัดทำและ...

9.17 จัดทำและแจกคู่มือปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมแสดง ผู้จัดแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น แผนผังงาน ข้อปฏิบัติและระเบียบในการใช้สถานที่ การใช้สาธารณูปโภค เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 50 ชุด

9.19 จัดเตรียมบัตรผ่านเข้างาน พร้อมซองพลาสติกใส่บัตรผ่านเข้างาน โดยแยกตามประเภท ได้แก่ คณะผู้จัดงาน เจ้าหน้าที่ สื่อมวลชน ผู้จัดนิทรรศการ และผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 300 ใบ

9.20 จัดรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถให้เพียงพอ เพื่อรับ - ส่ง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กรรมการผู้สูงอายุ จากกรมกิจการผู้สูงอายุไปยังสถานที่จัดงาน ระหว่างการจัดงาน จำนวน 3 วัน อย่างน้อยวันละ 2 คัน

9.21 ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดงานให้กรมทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

9.22 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการจัดงานฯ ประกอบด้วยความเป็นมาการดำเนินงาน ผลผลิต ผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน สรุปจากแบบสอบถาม เป็นกราฟ ประกอบภาพ ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน หลังจากเสร็จงาน

9.23 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการออกแชนแนล

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. กรมกิจการผู้สูงอายุ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด รวม 100 คะแนนดังต่อไปนี้

1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30

1.2 คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70 ซึ่งทางกรมกิจการผู้สูงอายุ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่าน “คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา” ในช่วงต้นเท่านั้น ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วย

1.2.1 แนวคิดรูปแบบ กระบวนการดำเนินงานการจัดงานทั้งหมด 50 คะแนน

1.2.2 แนวความคิดและรูปแบบในการจัดงานสามารถนำเสนอได้อย่างครอบคลุมในทุกด้าน ตลอดจน มีการวางแผนการจัดงานได้อย่างเหมาะสม และมีการนำเสนองานที่น่าสนใจและสื่อให้เห็นภาพการจัดงานจริง

1) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน และทีมงาน (10 คะแนน)

2) รูปแบบของการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่การจัดงาน (10 คะแนน)

3) รูปแบบการจัดทำบูธ นิทรรศการให้สวยงาม โดดเด่น น่าสนใจ (10 คะแนน)

4) รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ในรูปแบบ infographic (10 คะแนน)

5) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาความร่วมมือทีมงานการจัดทำแผนกบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและความสำเร็จ (5 คะแนน)

6) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ (5 คะแนน)

2. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้กรมกิจการผู้สูงอายุ ในวันนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค จำนวนอย่างละ 5 ชุด และจะต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่เสนอราคา สำหรับวัน เวลาในการนำเสนอ ทางกรมฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงาน Thailand Social Expo 2019 ตามละเอียด ดังนี้

การส่งมอบงาน	ระยะเวลา
1. จัดส่งกลยุทธ์ แนวคิด แผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงาน รูปแบบของงาน พร้อมทั้งจัดส่งการออกแบบการวางผังบูธ การก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ ชื่อพิธีกร และรายงานความพร้อม และความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	ภายใน 2 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
จัดงาน Thailand Social Expo 2019 ในวันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2562 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดงาน Thailand Social Expo 2019 ตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายหรือเอกสารประกอบการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เป็นรูปเล่มที่สวยงาม จำนวน 5 เล่ม พร้อม CD ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวอย่างละ 5 แผ่น	ภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. งบประมาณ

จำนวนเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะชำระค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว

14. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน หากผู้รับจ้างไม่ทำตามข้อกำหนดการจ้างให้เรียบร้อย

15. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร ภาพ ทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุทุกครั้ง

.....