

ประกาศรับสมัครบุคคลธรรมดาช่วยปฏิบัติงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุรับสมัครเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน 1 อัตรา (จ้างเหมา เงินเดือน 15,000 บาท)

คุณสมบัติทั่วไป

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
๒. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
๓. มีผลคะแนนวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้หรือเทียบเท่าจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
Toeic = ๕๕๐ ขึ้นไป
Tu-Get = ๕๐๐ ขึ้นไป
Cu-Tep = ๖๐ ขึ้นไป
๔. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และการทำ Infographic

หลักฐานประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

๑. ใบสมัครงาน
๒. ประวัติส่วนตัวโดยย่อ
๓. วุฒิการศึกษา (Transcript)
๔. ใบประกาศนียบัตร
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
๖. สำเนาบัตรประชาชน
๗. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองพร้อมส่งหลักฐาน ได้ที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ ชั้น ๒๑ โซนบี อาคารมหานครบีบีซี หรือส่งผ่าน e-mail: interdop.dop.mail@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอภันสิตางค์ ล้ำเลิศจรัสชัย โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๔๙๐๔