



ประกาศรับสมัครบุคคลธรรมดาช่วยปฏิบัติงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุรับสมัครเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน 1 อัตรา (จ้างเหมา เงินเดือน 15,000 บาท)

คุณสมบัติทั่วไป

1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
2. มีทักษะในการรวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์ด้านสังคม
3. มีทักษะด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงาน
4. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และการทำ Infographic

หลักฐานประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

1. ใบสมัครงาน
2. ประวัติส่วนตัวโดยย่อ
3. วุฒิการศึกษา (Transcript)
4. ใบประกาศนียบัตร
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. สำเนาบัตรประชาชน
7. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองพร้อมส่งหลักฐาน ได้ที่กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ ชั้น 21 โซนบี อาคารมหานครบีเอ็ม

หรือส่งผ่าน e-mail: policy@dop.mail.go.th ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน – 2 ตุลาคม 2562

ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสิริธร ดวงตา โทร. 02 – 642 -4337 ต่อ 445

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ