

(ร่าง)

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

(Terms of Reference)

จ้างจัดงาน มหกรรมสวัสดิการสังคมสร้างสุข : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ

1. ชื่อโครงการ

มหกรรมสวัสดิการสังคมสร้างสุข : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

3. หลักการและเหตุผล

ปี 2548 ประเทศไทยเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุ โดยมีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป เกินร้อยละ 10 ของจำนวนประชากรทั้งหมด ปี 2564 ประเทศไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสมบูรณ์ โดยมีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป เกินร้อยละ 20 และคาดการณ์ว่าในปี 2574 ประเทศไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด โดยมีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปสูงถึงร้อยละ 28 เนื่องจากผู้สูงอายุมีอายุยืนยาวมากขึ้น แต่จำนวนเด็กแรกเกิดลดลง วัยแรงงานลดลง จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมรองรับท่ามกลางปัญหาและความท้าทายข้างต้น และให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากรวัยสูงอายุอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ และการปรับระบบกลไกต่าง ๆ เพื่อรองรับในการป้องกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น

จากสถานการณ์ดังกล่าวรัฐบาลให้ความสำคัญกับการดำเนินงานรองรับสังคมผู้สูงอายุ โดยมีแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ และแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ เป็นแผนระยะยาวในการกำหนดทิศทางการทำงานด้านผู้สูงอายุของประเทศ รวมทั้งมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมสูงอายุ มุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุเป็นพลพลพลัง (Active Ageing) ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนา ประกอบไปด้วย มาตรการหลักที่ 1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนทุกวัย ได้แก่ การสร้างระบบคุ้มครองและสวัสดิการผู้สูงอายุ ส่งเสริมการมีงานทำและมีรายได้ของผู้สูงอายุ ระบบสุขภาพเพื่อรองรับสังคมสูงอายุ ปรับสภาพแวดล้อมชุมชนและบ้านให้ปลอดภัยกับผู้สูงอายุ ธนาคารเวลา สำหรับการดูแลผู้สูงอายุของประเทศไทย และการสร้างความรอบรู้ให้คนรุ่นใหม่เตรียมความพร้อมในทุกมิติ และมาตรการหลักที่ 2 การยกระดับขีดความสามารถ สู่การบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ได้แก่ ยกระดับความร่วมมือเสริมสร้างพลังสังคมสูงอายุ การปรับเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับให้เอื้อต่อการทำงานด้านผู้สูงอายุ ปฏิรูประบบข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ และพลิกโฉมนวัตกรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคมสูงอายุ โดยการจัดทำมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติเป็นการบูรณาการทำงานด้านผู้สูงอายุของทุกภาคส่วน โดยใช้พื้นที่เป็นฐานและประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับพื้นที่ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมเพื่อรองรับสังคมสูงอายุให้เป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงได้บูรณาการการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดงานมหกรรมสวัสดิการสังคมสร้างสุข : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ ขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานด้านสังคมของผู้สูงอายุ รวมถึงการแสดงศักยภาพและความสามารถของผู้สูงอายุ องค์กรและภาคีเครือข่ายด้านสังคม ตลอดจนนวัตกรรมทางสังคมที่แสดงให้เห็นว่าผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปได้รับประโยชน์และมีผลงานซึ่งสามารถพัฒนาที่เป็นต้นแบบที่รองรับสังคมผู้สูงอายุ ประกอบด้วย การนำเสนอผลงานนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการปรับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุและนวัตกรรมของผู้สูงอายุ ผลการดำเนินการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุ ตลาดนัดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เปิดบ้านต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ (Universal Design Room) การบรรยายเสริมสร้างองค์ความรู้และแนวคิดหลักในเรื่อง บ้านปลอดภัยสภาพแวดล้อมสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อการขยายผลเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอมุมมองใหม่ เรื่อง ธนาคารเวลา เป็นต้น และเพื่อให้สังคม ชุมชน หน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบข้อมูล ทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านสวัสดิการสังคมในช่วงระยะการเข้าสู่สังคมสูงอายุอย่างสมบูรณ์ และนำไปสู่การประชาสัมพันธ์ ขยายผลในวงกว้าง ต่อไป

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมของผู้สูงอายุ และเสริมสร้างพลังความร่วมมือของเครือข่ายและหน่วยงานด้านผู้สูงอายุทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม

4.2 เพื่อรณรงค์สร้างความตระหนักให้สังคมเห็นคุณค่าความสำคัญของผู้สูงอายุตลอดจนส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

4.3 เพื่อให้ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้การปรับปรุงบ้านที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับคนทุกวัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุและคนพิการ และยังเป็นศูนย์ให้คำปรึกษา แนะนำการปรับบ้านให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ

5. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สูงอายุ ภาคีเครือข่าย และประชาชนทั่วไป

6. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

ระยะเวลาการจัดงาน วันที่ 17 มกราคม 2563

สถานที่จัดงาน ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนวันตามเหมาะสม


7. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา



7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่มีผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวข้องกับงานจ้างดังกล่าว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารการประกวดราคา จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา และมีวงเงิน ของสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ พร้อมแนบสำเนาสัญญา และกรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวน สิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

8. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารที่จะใช้เสนอราคา ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ 1 สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 ข้อเสนอการดำเนินงานโครงการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบระหว่าง ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference) กับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอด้านแผนงาน กลยุทธ์และแผนการจัดงาน ด้านการออกแบบ แนวคิด โดยแสดงให้เห็นภาพรวมของการดำเนิน โครงการทั้งหมดในรูปแบบเอกสาร และภาพประกอบหรือในรูปแบบสามมิติ

บทที่ 3 ข้อเสนอกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ของทางราชการ


..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมการบริหารการจัดงาน มหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์ : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ ในนามของกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยมีขอบเขตที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานดังต่อไปนี้

9.1 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างซุ้มเข้างานมหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์ : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.20 x 8 เมตร จำนวน 1 ชุด พร้อมตกแต่งดอกไม้สด จัดสวนให้งดงาม

9.2 ออกแบบและจัดทำ Backdrop photo จุดถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 เมตร พร้อมตกแต่งบริเวณรอบๆให้งดงาม

9.3 ออกแบบตกแต่งเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 8 เมตร พร้อมมีบันไดราวจับขึ้นลงทั้ง 2 ฝั่ง มีระบบเครื่องเสียง และควบคุม แสง/สี/เสียง/เอฟเฟค และอุปกรณ์เวทีที่เกี่ยวข้อง

9.4 จัดทำฉากนิทรรศการ Backdrop photo ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 เมตร พร้อมตกแต่งบริเวณรอบๆให้งดงาม

9.5 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร พร้อมป้ายชื่อบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกแต่ละบูธ ได้แก่ โต๊ะหน้าขาพร้อมผ้าปูโต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

9.6 รับผิดชอบอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการตกแต่งห้องกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 ห้อง

9.7 จัดหาพิธีกรในช่วงพิธีเปิดและพิธีภาคสนามโดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจในเนื้อหาการจัดงานมหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์ : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดภายในงานได้และต้องแต่งกายสุภาพ กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

9.8 จัดทำวีดิทัศน์เปิดงาน ประกอบด้วย ความเป็นมาการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ พร้อมการแสดงและวิธีการเปิดงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที

9.9 จัดทำวีดิทัศน์บรรยายห้องจำลองอารยสถาปัตย์ (Universal Design Room) ความยาวไม่เกิน 5 นาที





9.10 ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกมหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์ : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ โดยต้องสื่อถึงงานดังกล่าว และแท็กพลาสติก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 4 ซม. พร้อมปั๊มโลโก้ พม. และพร้อมข้อความ "มหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์:เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ" กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ชิ้น

9.11 จัดทำแผนผังการเดินทางของคณะผู้บริหาร/Script/Sequence ตลอดการจัดงาน และจัดทำป้ายเจ้าหน้าที่แยกตามภารกิจงาน

9.12 จัดหาเจ้าหน้าที่และดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพแต่ละกิจกรรมและแต่ละบูธภายในงานให้ครบถ้วน พร้อมทั้งจัดทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน 4 นาที และรวบรวมประมวลผลแบบสอบถาม

9.13 จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ดูแลคิวเวที เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ให้บริการประชาชนตลอดทั้งงาน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหา

9.14 จัดขบวนคาราวานประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยและการจราจรในวันงาน


..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

9.15 ติดต่อประสานงานกับหนังสือพิมพ์คอลัมน์ขนาดไม่น้อยกว่า 8x5 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 2 สื่อ พร้อมทั้งสถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ที่เป็นที่นิยมไม่น้อยกว่า 3 ช่อง เพื่อมาร่วมงานพร้อมเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อทุกรูปแบบ

9.16 ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนประชาชนในจังหวัดชลบุรีเข้าร่วมงานมหกรรมสวัสดิการ สร้างสุข : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ โดยผ่านสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด สื่อท้องถิ่น แจกใบปลิวก่อนวันจัด กิจกรรม 1 สัปดาห์ และจัดเจ้าหน้าที่โบกรถ ถู้อำยริมถนนสุขุมวิทก่อนถึงทางเข้าศูนย์เรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ ในวันงาน

9.17 ดำเนินการจัดการแสดงและเกมส์ภายในงาน ไม่น้อยกว่า 5 ชุด

9.18 รับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

9.18.1 ค่าตอบแทนวิทยากรในการบรรยายและเสวนาในพิธีเปิดและกิจกรรมต่างๆภายในงาน

9.18.2 ค่าตอบแทนการผู้มาร่วมออกบูธนิทรรศการต่างๆ และบูธสาธิตภูมิปัญญาผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ

9.18.3 ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มของผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมงานพร้อมจัดทำคูปองจำนวนไม่น้อยกว่า 600 กล่อง รวมทั้งตั้งจุดบริการकुเลอร์น้ำดื่ม ไม่น้อยกว่า 2 จุด

9.18.4 ค่าอาหารว่างผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด

9.18.5 ค่าใช้จ่าย เรื่อง กระแสไฟฟ้า/ค่าจัมไฟฟ้าแต่ละบูธ

9.18.6 ค่าบริการสถานที่ในการจัดงาน

9.19 จัดรถตู้พร้อมพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถให้เพื่อพอ เพื่อรับ - ส่ง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กรมกิจการผู้สูงอายุระหว่างการจัดงาน อย่างน้อย 2 คัน และจัดรถรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมงานจากทางเข้าถนนสุขุมวิท สู่บริเวณงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลประสานงานเรื่องที่เกิดรถและการจราจรภายในงาน

10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

1. กรมกิจการผู้สูงอายุ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด รวม 100 คะแนนดังต่อไปนี้

1.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30

1.2 คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70 ซึ่งทางกรมกิจการผู้สูงอายุ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่าน “คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา” ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน จากผลงานที่ผ่านมา รูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ คะแนนรวม 100 คะแนน ประกอบด้วย

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... 9. ท. ก. กรรมการ

1.2.1 องค์กร แนวคิด และกระบวนการดำเนินงานการจัดงานทั้งหมด 20 คะแนน ประกอบด้วย

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาความพร้อมของทีมงานการจัดทำแผนบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและความสำเร็จ (10 คะแนน)

2) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (10 คะแนน)

1.2.2 แนวความคิดและรูปแบบในการจัดงานสามารถนำเสนอได้อย่างครอบคลุมในทุกด้านตลอดจน มีการวางแผนการจัดงานได้อย่างเหมาะสม และมีการนำเสนองานที่น่าสนใจและสื่อให้เห็นภาพการจัดงานจริง (80 คะแนน)

1) รูปแบบของการออกแบบ ตกแต่งพื้นที่การจัดงาน การจัดทำบูธ นิทรรศการให้สวยงามโดดเด่น น่าสนใจ (20 คะแนน)

2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน (10 คะแนน)

3) รูปแบบการเปิดตัวห้องจำลองอารยสถาปัตยกรรม (Universal Design Room) (10 คะแนน)

4) รูปแบบการจัดทำวีดิทัศน์ (10 คะแนน)

5) รูปแบบการประชาสัมพันธ์/เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมงาน (10 คะแนน)

6) รูปแบบของการจัดกิจกรรมการแสดง/การเล่นเกมสันทนาการในงาน (10 คะแนน)

7) รูปแบบของที่ระลึกที่สื่อถึงงานมหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์ : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ (5 คะแนน)

8) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ (5 คะแนน)

2. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้กรมกิจการผู้สูงอายุ ในวันที่นำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค จำนวนอย่างละ 5 ชุด และจะต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่เสนอราคา สำหรับวัน เวลาในการนำเสนอ ทางกรมฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานมหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์ : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ ตามละเอียด ดังนี้

การส่งมอบงาน	ระยะเวลา
1. ส่งมอบภาพ Lay Out การวางแผนผังงาน ผังบูธ ภาพ Design Backdrop เวที ชุมนุมและภาพการจัดตกแต่งบริเวณโดยรอบ โครงสร้างบูธ รายชื่อพิธีกรช่วงพิธีเปิดงานและภาคสนาม วีดิทัศน์เปิดงานและวีดิทัศน์ห้องจำลองอารยสถาปัตยกรรม (Universal Design Room) และรูปแบบการเปิดงาน	ก่อนงานอย่างน้อย 10 วัน
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนประชาชนในจังหวัดชลบุรี เข้าร่วมงานมหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์ : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ และรูปแบบการจัดขบวนคาราวานประชาสัมพันธ์งาน	ก่อนงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

การส่งมอบงาน	ระยะเวลา
3. ส่งมอบรูปแบบการออกแบบ (Lay Out) ภาพ Design Backdrop บทพูด (Script) รูปแบบ Art Work Standee Die-cut Photo Backdrop ของที่ระลึกและสูจิบัตร	ก่อนงานอย่างน้อย 5 วัน
4. ส่งมอบ Clipping ข่าวที่เผยแพร่ในงานมหกรรมสวัสดิการสร้างสุข : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ ทางสื่อประเภทต่างๆทั้งหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ผ่านสื่อทุกรูปแบบ และประมวลผลแบบสอบถาม จัดทำรายงานผลพร้อมภาพประกอบในรูปเล่ม จำนวน 5 เล่ม สรุปความเป็นมาของการจัดงาน ประกอบภาพกิจกรรมต่างๆและสาระการประมวลผลการจัดงาน รวมทั้งวีดิทัศน์สรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน 4 นาที	ภายใน 7 วัน หลังการจัดงานเสร็จ

12. งบประมาณ

จำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

13. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะชำระค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว





14. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน หากผู้รับจ้างไม่ทำตามข้อกำหนดการจ้าง ให้เรียบร้อย

15. ลิขสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร ภาพ ทั้งหมดเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุทุกครั้ง

หมายเหตุ : ทั้งนี้กรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิ์ในการปรับรูปแบบทางเทคนิค ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นสมควร


..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างจัดงานมหกรรมสวัสดิการสังคมสร้างสุข : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
3. ลักษณะงาน
 - 1) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างซุ้มจัดงานมหกรรมสวัสดิการสร้างสุข : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ ขนาดไม่น้อยกว่า 3.20 x 8 เมตร จำนวน 1 ชุด พร้อมตกแต่งดอกไม้สด จัดสวนในห้างดงาม
 - 2) ออกแบบและจัดทำ Backdrop photo จุดถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 เมตร พร้อมตกแต่งบริเวณรอบๆในห้างดงาม
 - 3) ออกแบบตกแต่งเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 8 เมตร พร้อมมีบันไดราวจับขึ้นลงทั้ง 2 ฝั่ง มีระบบเครื่องเสียงและควบคุม แสง/สี/เสียง/เอฟเฟค และอุปกรณ์เวทีที่เกี่ยวข้อง
 - 4) จัดทำฉากนิทรรศการ Backdrop photo ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 เมตร พร้อมตกแต่งบริเวณรอบๆในห้างดงาม
 - 5) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร พร้อมป้ายชื่อบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกแต่ละบูธ ได้แก่ โต๊ะหน้าขาพร้อมผ้าปูโต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม
 - 6) รับผิดชอบอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการตกแต่งห้องกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 ห้อง
 - 7) จัดหาพิธีกรในช่วงพิธีเปิดและพิธีภาคสนามโดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจในเนื้อหาการจัดงานมหกรรมสวัสดิการสร้างสุข: เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดภายในงานได้และต้องแต่งกายสุภาพ กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย
 - 8) จัดทำวีดิทัศน์เปิดงาน ประกอบด้วย ความเป็นมาการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ พร้อมการแสดงและวิธีการเปิดงาน
 - 9) จัดทำวีดิทัศน์บรรยายห้องจำลองอารยสถาปัตย์ (Universal Design Room) ความยาวไม่เกิน 5 นาที
 - 10) ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกมหกรรมสวัสดิการสร้างสุข: เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ โดยต้องสื่อถึงงานดังกล่าว และมีป้ายข้อความมหกรรมสวัสดิการสร้างสุข: เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 700 ชิ้น
 - 11) จัดทำแผนผังการเดินทางของคณะผู้บริหาร/Script/Sequence ตลอดการจัดงาน และจัดทำป้ายเจ้าหน้าที่แยกตามภารกิจงาน
 - 12) จัดขบวนคาราวานประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยและการจราจรในวันงาน
 - 13) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนประชาชนในจังหวัดชลบุรีเข้าร่วมงานมหกรรมสวัสดิการสร้างสุข : เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ โดยผ่านสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด สื่อท้องถิ่น แจกใบปลิวก่อนวันจัดกิจกรรม 1 สัปดาห์

จัด สัม

4. ราคาากลางคำนวณ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2562 เป็นเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

5. แหล่งที่มาของราคาากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาอ้างอิงในลักษณะงานที่คล้ายคลึงกันภายใน 2 ปีงบประมาณ ได้แก่ การจัดงาน “มหกรรมภูมิปัญญา”
ระยะเวลา 1 วัน ในวันที่ 9 มกราคม 2562 ณ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นางสาวสุธิดา สิงหสุต

สุธิดา สิงหสุต

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประกอบ

การจัดงาน มหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์:เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ

วันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2563

ณ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

Item	Description	Unit	Cost	Amount
1	ออกแบบจัดทำโครงสร้างซุ้มเข้างาน“มหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์:เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ” ขนาดไม่น้อยกว่า 3.20 x 8 เมตร จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งตกแต่งดอกไม้สด,จัดสวน	1	20,000	20,000
2	ออกแบบและจัดทำ Backdrop photo ถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 เมตร พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณรอบๆ ห้องดงาม และจัดทำฉากนิทรรศการ Backdrop photo ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 เมตร พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณรอบๆ ห้องดงาม	2	15,000	30,000
3	ออกแบบตกแต่งเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 8 เมตร พร้อมมีบันไดราวจับขึ้นลงทั้ง 2 ฝั่ง มีระบบเครื่องเสียงและควบคุม แสง/สี/เสียง/เอฟเฟค และอุปกรณ์เวทีที่เกี่ยวข้อง	1	32,000	32,000
4	ออกแบบโครงสร้างบูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร พร้อมป้ายชื่อบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกแต่ละบูธ	1	80,000	80,000
5	จัดหาอุปกรณ์และตกแต่งห้องกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 ห้อง	1	40,000	40,000
6	จัดหาพิธีกรในช่วงพิธีเปิดและพิธีกรภาคสนามโดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจเนื้อหาการจัดงาน "มหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์: เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ" สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดทั้งหมดภายในงานได้ และต้องแต่งกายสุภาพมีกิจกรรมารยาทสุภาพเรียบร้อย	2	20,000	40,000
7	จัดทำวีดิทัศน์เปิดงาน ประกอบด้วย ความเป็นมาการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ ความยาวไม่เกิน 5 นาที และออกแบบการเปิดตัวห้องจำลองอารยสถาปัตย์ (Universal Design Room) และจัดทำวีดิทัศน์บรรยายห้องจำลองอารยสถาปัตย์ (Universal Design Room) ความยาวไม่เกิน 5 นาที	2	30,000	60,000
8	ค่าใช้จ่ายในการทำของที่ระลึก และแท็กพลาสติก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 4 ซม. พร้อมปั๊มโลโก้ พม. และพร้อมข้อความ “มหกรรมสวัสดิการสร้างสรรค์:เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ” กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ชิ้นที่ต้องสื่อถึงงานดังกล่าว	600	150	90,000
9	ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพแต่ละบูธและภาพกิจกรรมภายในงานให้ครบถ้วน พร้อมทั้งทำวีดิทัศน์ เพื่อสรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน 4 นาที และรวบรวมประมวลผลแบบสอภตาม	1	20,000	20,000
10	จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบ ให้บริการอาหารและน้ำแก่ประชาชน แยกผู้บริหารกระทรวงฯ พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ในการลงทะเบียนให้เรียบร้อย ดูแลคิวเวที และอำนวยความสะดวกช่วยยกของให้กับผู้สูงอายุประจำบูธ	1	10,000	10,000

ศิริดา ชื่นสุข

Item	Description	Unit	Cost	Amount
11	ขบวนการวางประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยและการจราจรในวันงาน	1	45,000	45,000
12	ติดต่อประสานงานกับหนังสือพิมพ์ คอลัมน์ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 5 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 2 สื่อ พร้อมทั้ง สถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ที่เป็นที่นิยมไม่น้อยกว่า 3 ช่อง เพื่อมาร่วมงานพร้อมเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อทุกรูปแบบ	1	100,000	100,000
13	ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในจังหวัดชลบุรีเข้าร่วมงานมหกรรมสวัสดีการสร้างสุข:เมืองต้นแบบสำหรับผู้สูงอายุ	1	20,000	20,000
14	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานช่วงพิธีเปิด และในการเล่นเกม/การแสดงของผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด	5	6,000	30,000
15	ค่าตอบแทนวิทยากรในการบรรยายและเสวนาในพิธีเปิดและกิจกรรมต่างๆภายในงาน	8	5,000	40,000
16	ค่าตอบแทนการผู้เข้าร่วมออกบูธนิทรรศการต่างๆและบูธสาธิตภูมิปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ	40	5,000	200,000
17	อาหารว่าง (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด	80	200	16,000
18	อาหารกลางวัน + น้ำดื่ม ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ จำนวนไม่น้อยกว่า 600 กล่อง พร้อมทั้งตั้งจุดบริการคูลเลอร์น้ำดื่ม ไม่น้อยกว่า 2 จุด	600	120	72,000
19	ผู้รับจ้างจัดหาชุดโซฟา เก้าอี้ ผ้าคลุมเก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ เชือกกัน (Red Rope) ให้เพียงพอ	1	5,000	5,000
20	จัดรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถให้เพียงพอ เพื่อรับ - ส่ง ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุระหว่างการจัดงาน อย่างน้อย 2 คัน และจัดรถรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมงานจากทางเข้าถนนสุขุมวิทสู่บริเวณงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลประสานงานเรื่องที่จอดรถและจราจรภายในงาน	1	15,000	15,000
21	ค่ากระแสไฟฟ้า/ค่าจัมไฟฟ้าแต่ละบูธ ไม่น้อยกว่า 40 บูธ	1	15,000	15,000
22	ค่าบริการสถานที่ในการจัดงาน	1	20,000	20,000
ราคารวม				1,000,000

อ.ธิดา อัคร