

## ขอบเขตของงาน

### ๑. ชื่อโครงการ

จัดงาน “มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ”

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

### ๓. หลักการและเหตุผล

ผู้สูงอายุเป็นทุนทางสังคมที่มีศักยภาพเพราะเป็นผู้ที่มีทั้งภูมิความรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญาสมควรส่งเสริมให้เป็นทรัพยากรที่เข้มแข็งและมีคุณค่าให้ยาวนานที่สุด โดยนำจุดแข็งนี้มาสร้างโอกาสในการพัฒนาสังคม กิจกรรมที่เป็นประโยชน์นี้จะทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกมีความสุขได้บริหารกาย จิต สังคม เป็นบุคคลที่พัฒนาไปตามกาลสมัยพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ฟังตนเองได้และสามารถเป็นพลังให้การพึ่งพาแก่ชุมชนและสังคม ปัจจุบันทั่วประเทศมีผู้สูงอายุที่เป็นภูมิปัญญาและมีชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกผู้สูงอายุ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีความรู้และมีจิตอาสาพร้อมจะถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม กว่า ๒๐,๐๐๐ คน แต่อาจยังขาดโอกาสขาดพื้นที่ในสังคม ขาดงบประมาณ และช่องทางในการเผยแพร่ ภูมิปัญญา ทำให้สังคมเข้าไม่ถึงความรู้ที่มีคุณค่า ในขณะที่ผู้เป็นภูมิปัญญาผู้สูงอายุต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ บ้านเมือง เพื่อส่งเสริมการนำศักยภาพภูมิปัญญาของผู้สูงอายุมาถ่ายทอดต่อคนทุกวัยในสังคม

กรมกิจการผู้สูงอายุ เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้สูงอายุจึงได้จัดงานตลาดนัดคลังปัญญาขึ้น เพื่อสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้แสดงศักยภาพ โดยการถ่ายทอดภูมิความรู้ ประสบการณ์ที่สั่งสมแก่บุคคลอื่นเพื่อสืบสานภูมิปัญญาให้คงคุณค่าคู่กับชุมชน และส่งเสริมการนำประสบการณ์ ความรู้ของผู้สูงอายุเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยส่งเสริมการทำงานหรือสร้างอาชีพ/รายได้เสริมด้วยภูมิปัญญาให้แก่ผู้สูงอายุและประชาชน

### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุแสดงศักยภาพ นำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม แลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ และอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ภูมิปัญญาไทยไว้กับอนุชน

๔.๒ เพื่อผู้สูงอายุได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนกลุ่มวัยให้เห็นถึงคุณค่าผู้สูงอายุ เรียนรู้ ร่วมสืบสานคุณค่าที่ดีงามของภูมิปัญญาให้คงอยู่ในสังคม

๔.๓ เพื่อเปิดโอกาสและสนับสนุนให้เกิดการสร้างงาน อาชีพและรายได้ของผู้สูงอายุ

### ๕. เป้าหมายการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้สูงอายุมีพื้นที่ได้แสดงศักยภาพ ภูมิปัญญา เปิดโอกาสให้คนทุกวัยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสืบทอดทางสังคม

๕.๒ ผู้สูงอายุสามารถพึ่งพาตนเองได้ และเป็นพลังให้แก่ชุมชนและสังคม

๕.๓ องค์กรเครือข่ายทางสังคม เข้าร่วมเป็นภาคีพัฒนานำประสบการณ์ความรู้ที่ได้รับไปขยายผลสร้างพลังให้ผู้สูงอายุในสวนภูมิภาคต่อไป

### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ ผู้สูงอายุ ๕๐๐ คน ได้รับโอกาสในการสืบสานภูมิปัญญา และแสดงความสามารถ

๖.๒ ประชาชน ๒,๐๐๐ คน ได้รับประโยชน์จากการถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้จากผู้สูงอายุในทักษะและกิจกรรมต่างๆ

*(Handwritten signatures and names)*



### ๗. ระยะเวลาดำเนินงานและสถานที่

จัดงาน “มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ” ระยะเวลา ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

### ๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่มีผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเข้าว่านั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวข้องกับงานจ้างดังกล่าว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลังนับถึงวันยื่นเอกสารการประกวดราคา จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา และมีวงเงินของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ พร้อมแนบสำเนาสัญญา และกรมกิจการผู้สูงอายุขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง



/๙. ข้อกำหนด ...

#### ๙. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค โดยต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท Portable Document Format โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาแยกเป็นบทต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

บทที่ ๑ สรุปความเป็นมาของบริษัท ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๒ ข้อเสนอด้านแผนงาน แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการดำเนินงานการจัดงาน และงานแถลงข่าวแนวคิด ประเด็นเนื้อหาสาระ สื่อ งบประมาณ และบุคลากร รวมถึงประมาณงานอย่างสมบูรณ์

บทที่ ๓ ข้อเสนอกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่อต่างๆ

บทที่ ๔ ข้อเสนอการจัดกิจกรรมต่างๆ ในวันจัดงาน อาทิ การแสดงความสามารถของผู้สูงอายุ ชมรม องค์กร เครือข่าย เกมสกีการแข่งขัน ประกวดทำอาหาร ประกวดคาราโอเกะ เป็นต้น

#### ๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดงาน “มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ” ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ประกอบด้วย

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำโครงสร้างซุ้มเข้างาน “มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ” ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๒๐ x ๘ เมตร จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งตกแต่งดอกไม้สดและพร้อมประดับไฟให้งดงาม

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบตกแต่งเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๕ x ๑๔ x ๑ เมตร พร้อมมีบันไดราวจับขึ้นลง คนละด้าน พร้อมทั้งระบบเครื่องเสียงและควบคุม แสง/สี/เสียง/เอฟเฟค อุปกรณ์เวทีที่เกี่ยวข้อง และจัดหา GIMMIC Opening

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ Backdrop photo ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร พร้อมตกแต่งบริเวณรอบๆ ให้งดงาม

๑๐.๔ ผู้รับจ้างทำโครงสร้างแสดงข้อมูลบอร์ดผังงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๒๐๐ ซม. สูงจากพื้น ๕๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด

๑๐.๕ ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบสแตนด์ดีไดคัท ตั้งบริเวณรอบๆ งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๖๐ ซม. จำนวน ๕ อัน

๑๐.๖ ผู้รับจ้างออกแบบโครงสร้างบูธ

- บูธสาธิต ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร

- บูธส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมป้ายชื่อร้านและหมายเลขบูธ

ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ บูธ

๑๐.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึก ทั้ง ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น พร้อมทั้งออกแบบทำโลโก้ข้อความ “มหกรรมคลังปัญญาสร้างสุข” กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น ติดบนของที่ระลึกทุกชิ้น

 

/ ๑๐.๘ ผู้รับจ้าง ...



๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการสาธิตภูมิปัญญาผู้สูงอายุ พร้อมทั้งค่าเดินทาง และค่าที่พักบูธ  
จำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ และบูธสาธิตภูมิปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ บูธ

๑๐.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอาหารว่าง (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม ผู้มาออกบูธ และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า  
วันละ ๓๐๐ กล่องต่อวัน พร้อมทั้งตั้งจุดบริการคุณเลอร์น้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓ จุด

๑๐.๑๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำสื่อผ้าไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๑ เมตร จำนวน ๑ บ้าย และ  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๒ บ้าย พร้อมทั้งติดตั้งบริเวณสถานที่ ที่เห็นได้ชัดเจน

๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบผังการจัดงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดหา  
อุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์ต่อพ่วง จอภาพ LED จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง และอุปกรณ์อื่นๆ  
ที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้น

๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายชุดการแสดงช่วงพิธีเปิดงานของผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๑๐.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเกมพร้อมทั้งของรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม

๑๐.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าที่พัก และค่าเดินทางชุดการแสดง ทั้ง ๒ วัน  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๑๐.๑๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการประกวด/แข่งขัน ภายในงาน  
ทั้ง ๒ วัน พร้อมทั้งจัดทำบอร์ดติดหน้าอกสำหรับผู้แข่งขัน/ประกวดทั้งหมด

๑๐.๑๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน ทั้งสองวัน

๑๐.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรในช่วงพิธีเปิด ๑ คน และพิธีกรภาคสนาม ๒ คน โดยต้องเป็นผู้ที่ใช้  
ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจเนื้อหาการจัดงาน “มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ” สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับ  
รายละเอียดทั้งหมดภายในงานได้ และต้องแต่งกายสุภาพมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

๑๐.๑๙ ผู้รับจ้างจัดหาชุดโซฟา เก้าอี้ ผ้าคลุมเก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ เชือกกัน (Red Rope)

๑๐.๒๐ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๗ สื่อ พร้อมทั้งสถานีโทรทัศน์หรือประชา  
สัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเที่ยวงานที่เป็นที่นิยมไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง เพื่อมาร่วมงานและในวันจัดงาน จำนวนสื่อละ  
๒ ท่าน รวมทั้งจัดทำสื่อก่อนวันจัดงานความยาวไม่เกิน ๒ นาที หลังการจัดงานความยาวไม่เกิน ๕ นาที  
พร้อมเผยแพร่ทาง SOCIAL MEDIA ด้วย

๑๐.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลและจุดต่างๆ  
ภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบ ให้บริการอาหารและน้ำดื่มแก่แขกผู้บริ  
หารกระทรวงฯ เครือข่ายประจำบูธ พร้อมจัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ในการลงทะเบียนให้เรียบร้อย และอำนวยความสะดวก  
ช่วยยกของให้กับผู้สูงอายุประจำบูธ

๑๐.๒๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและสำรวจแบบสอบถาม วันละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด จัดเก็บแบบสรุ  
ยอดขายรายวัน พร้อมสรุปผลประมวลผลแบบสอบถามหลังจากเสร็จงานทันที (วันต่อวัน)





๑๐.๒๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและสำรวจแบบสอบถาม วันละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด จัดเก็บแบบสรุปรายวัน พร้อมสรุปผลประมวลผลแบบสอบถามหลังจากเสร็จงานทันที (วันต่อวัน)

๑๐.๒๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการบันทึกบรรยากาศและภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงานทั้ง ๒ วัน ด้วยภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกภาพเคลื่อนไหวในขณะกำลังสาธิต ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภูมิภาค

๑๐.๒๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ และเอกสารเพื่อสรุปผลการจัดงานฯ ประกอบด้วยความเป็นมาการดำเนินงาน ผลผลิต ผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน สรุปจากแบบสอบถาม เป็นกราฟ ประกอบภาพ บันทึกเสียง ความคิดเห็นของผู้สูงอายุ และประชาชน ในรูปแบบ VDO. Presentation ความยาวไม่เกิน ๔ นาที และความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที เพื่อส่งมอบงาน

๑๐.๒๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า/ค่าจุ่มไฟฟ้าแต่ละบูธขนาดกำลังวัตต์ต่อบูธ ๑๐ AMP ต่อบูธ ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ บูธ

๑๐.๒๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถให้เพียงพอเพื่อรับ - ส่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุไปยังสถานที่จัดงานทั้ง ๒ วัน อย่างน้อยวันละ ๒ คัน

๑๐.๒๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดเตรียมงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๐.๒๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ SCRIPT/SEQUENCE ตลอดการจัดงาน

๑๐.๓๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติ ระหว่างการจัดงานบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง จำนวน ๒ คืน

๑๐.๓๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่พร้อมวัน SET- UP ในการจัดงานทั้ง ๒ วัน

๑๐.๓๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการออกแอกเนสเซอร์

## ๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานจัดงาน “มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ” ตามละเอียด ดังนี้

๑๑.๑ ส่งมอบรูปแบบการออกแบบ (Lay Out) ชื่อพิธีกรบทพูด (Script) พิธีกร รูปแบบแผ่นผ้าไวนิล Art Work Standy Dycut, Photo Backdrop ก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๑๑.๒ ส่งมอบภาพ Lay Out การวางผังบูธภาพ Design Backdrop เวที ชุมนุมและภาพการจัดตกแต่งบริเวณโดยรอบ โครงสร้างบูธ ป้ายชื่อวิทยากร รายชื่อพิธีกรช่วงพิธีการ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๑๑.๓ ส่งมอบภาพนิ่ง - ภาพเคลื่อนไหว ในแบบวีดิทัศน์ภาพจัดงาน “มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ” ณ ลานอเนกประสงค์ชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ในรูปแบบฮาร์ดดิสก์ ๓ อัน ภายหลังจากเสร็จจัดงาน ๒ วัน

๑๑.๔ ส่งมอบ News Clipping ที่เผยแพร่งาน “มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ” ทางสื่อประเภทต่างๆ ทั้งหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ สื่อ Social Media จำนวน ๓ ชุด ภายหลังจากการจัดงานภายใน ๒ วัน

๑๑.๕ สรุปประมวลผลแบบสอบถาม และสรุปรายวัน หลังจากเสร็จงานทันที

 

/ ๑๑.๖ จัดทำรายงาน ...

๑๑.๖ จัดทำรายงานผลในรูปแบบเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมทำ VDO. Presentation สรุปความเป็นมาของการจัดงานประกอบภาพกิจกรรมต่างๆ และสาระการประมวลผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน ๔ นาที ส่งมอบภายหลังจากจัดงานภายใน ๒ วัน

#### ๑๒. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

#### ๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะชำระค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน หากผู้รับจ้างไม่ทำตามข้อกำหนดการจ้างให้เรียบร้อยแล้ว

#### ๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

กรมกิจการผู้สูงอายุ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด รวม ๑๐๐ คะแนนดังต่อไปนี้

๑๕.๑. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๑๕.๒. คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ ซึ่งทางกรมกิจการผู้สูงอายุ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายที่ผ่าน “คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา” ในข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมารูปแบบและวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยต้องมีความเป็นไปได้ที่จะสามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) แนวความคิดและรูปแบบในการจัดงานสามารถนำเสนอได้อย่างครอบคลุมในทุกด้านตลอดจนมีการวางแผนการจัดงานได้อย่างเหมาะสม และมีการนำเสนอที่น่าสนใจและสื่อให้เห็นภาพการจัดงานจริง (๕๐ คะแนน)

(๒) รูปแบบการจัดกิจกรรมการประกวด / การแข่งขัน / นันทนาการ (๑๐ คะแนน)

(๓) รูปแบบการจัดทำนิทรรศการให้มีชีวิตและมีรูปแบบธรรมชาติ (๑๐ คะแนน)

(๔) ข้อเสนอพิเศษและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่จัดงาน การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ (๑๐ คะแนน)

(๕) รูปแบบการจัดทำวิดีโอทัศน์ในรูปแบบ infographic (๑๐ คะแนน)

(๖) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาความพร้อมของทีมงานการจัดทำแผนการบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและความสำเร็จ (๕ คะแนน)

(๗) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์แก่ราชการ อื่นๆ (๕ คะแนน)





หมายเหตุ : ๑) ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณา  
ด้านเทคนิคและมีสิทธิ์ เสนอราคาต่อไป

๒) ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะนำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิดและกิจกรรมในทุกด้าน  
เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

.....  
สม. สม. อ. อ. Sayer

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ “มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ”  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 23 พฤศจิกายน 2562  
เป็นเงิน 3,500,000 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
- รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประกอบการจัดงาน “มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ”
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  1. นางสิรินุช อันตรเสน                      ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ      ประธานกรรมการ
  2. นางสาวอนัญญา อัดชู                      นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ                      กรรมการ
  3. นางสาวนาตยา แจ็งอุบล                      นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ                      กรรมการ

*Saeja*



## รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประกอบ

จัดงาน "มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ"

ระหว่างวันที่ 30 - 31 มกราคม 2563

ณ ลานอเนกประสงค์ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	อัตรา/บาท	รวมเงิน
1	ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำโครงสร้างซุ้มจัดงาน "มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ" ขนาดไม่น้อยกว่า 3.20 x 8 เมตร จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งตกแต่งดอกไม้สดและพร้อมประดับไฟให้งดงาม	-	-	1	ชุด	-	60,000
2	ผู้รับจ้างต้องออกแบบตกแต่งเวทีขนาดไม่น้อยกว่า 6.5 x 14 x 1 เมตร พร้อมมีบันไดราวจับขึ้นลงคนละด้าน พร้อมทั้งระบบเครื่องเสียงและควบคุม แสง/สี/เสียง/เอฟเฟค อุปกรณ์เวทีที่เกี่ยวข้อง และจัดทาจIMMIC Opening	-	-	1	ชุด	-	150,000
3	ผู้รับจ้างต้องออกแบบ Backdrop photo ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 4 เมตร พร้อมตกแต่งบริเวณรอบๆ ให้งดงาม	-	-	1	ชุด	-	20,000
4	ผู้รับจ้างทำโครงสร้างแสดงข้อมูลบอร์ดผังงานขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 200 ซม. สูงจากพื้น 50 ซม. จำนวน 1 ชุด	-	-	1	ชุด	-	5,000
5	ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบสแตนด์ไคคัท ตั้งบริเวณรอบๆงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 160 ซม. จำนวน 5 อัน	-	-	5	อัน	2,000	10,000
6	ผู้รับจ้างออกแบบโครงสร้างบูธ - บูธสาธิต ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร - บูธส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร พร้อมป้ายชื่อร้านและหมายเลขบูธ ไม่น้อยกว่า 130 บูธ	-	-	130	บูธ	3,000	390,000
7	ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึก ทั้ง 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น พร้อมทั้งออกแบบทำโลโก้ข้อความ "มหกรรมคลังปัญญาสร้างสุข" กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ชิ้น ดิบบนของที่ระลึกทุกชิ้น	2	วัน	2,000	ชิ้น	50	100,000
8	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการสาธิตภูมิปัญญาผู้สูงอายุ พร้อมทั้งค่าเดินทาง และค่าที่พักบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ และบูธสาธิตภูมิปัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 130 บูธ	130	บูธ	-	-	-	1,519,000
9	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอาหารว่าง (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด	-	-	100	ชุด	100	10,000

*Sayan*

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	อัตรา/บาท	รวมเงิน
10	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม ผู้มาออกบูธ และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 300 กล่องต่อวัน พร้อมทั้งตั้งจุดบริการकुเลอร์น้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 3 จุด	-	-	600	กล่อง	80	48,000
11	ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำสื่อผ้าไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 x 1 เมตร จำนวน 1 ป้าย และขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 x 1.5 เมตร จำนวน 2 ป้าย พร้อมทั้งติดตั้งบริเวณสถานที่ ที่เห็นได้ชัดเจน	-	-	2	ผืน	2,000	4,000
12	ผู้รับจ้างต้องออกแบบผังการจัดงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า, อุปกรณ์ต่อพ่วง จอภาพ LED จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน เป็นต้น	-	-	1	เครื่อง	-	20,000
13	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายชุดการแสดงช่วงพิธีเปิดงานของผู้สูงอายุ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	-	-	-	-	-	20,000
14	ผู้รับจ้างต้องจัดหาเกมพร้อมทั้งของรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม	-	-	4	กิจกรรม	3,000	12,000
15	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าที่พัก และค่าเดินทางชุดการแสดง ทั้ง 2 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด	-	-	4	ชุด	8,000	32,000
16	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายในการประกวด/แข่งขัน ภายในงานทั้ง 2 วัน พร้อมทั้งจัดทำโบว์ติดหน้าอกสำหรับผู้แข่งขัน/ประกวดทั้งหมด	-	-	4	ชุด	5,000	20,000
17	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน ทั้งสองวัน	-	-	2	วัน	-	20,000
18	ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรในช่วงพิธีเปิด 1 คน และพิธีกรภาคสนาม 2 คน โดยต้องเป็นผู้ที่ใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ชัดเจน เข้าใจเนื้อหาการจัดงาน “มหกรรมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ” สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดทั้งหมดภายในงานได้ และต้องแต่งกายสุภาพมีกิจกรรมอาสาทสุภาพเรียบร้อย	1	คน	1	วัน	-	20,000
		2	คน	2	วัน	3,000	12,000
19	ผู้รับจ้างจัดหาชุดโซฟา เก้าอี้ ผ้าคลุมเก้าอี้ ผ้าคลุมโต๊ะ เชือกกัน (Red Rope) ให้เพียงพอ	-	-	2	วัน	5,000	10,000
20	ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 7 สื่อ พร้อมทั้งสถานีโทรทัศน์หรือประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเที่ยวงานที่เป็นที่นิยมไม่น้อยกว่า 3 ช่อง เพื่อมาร่วมงานและในวันจัดงาน จำนวนสื่อละ 2 ท่าน รวมทั้งจัดทำสื่อบูชาก่อนวันจัดงานความยาวไม่เกิน 2 นาที หลังการจัดงานความยาวไม่เกิน 5 นาที พร้อมเผยแพร่ทาง SOCIAL MEDIA ด้วย	-	-	-	-	-	200,000

Sayan



ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	อัตรา/บาท	รวมเงิน
21	ผู้รับจ้างต้องจัดหาพร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทนผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติกรดูแลและจุดต่างๆ ภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาจัดระเบียบ ให้บริการอาหารและน้ำดื่มแก่แขกผู้บริหารกระทรวงฯ เครือข่ายประจำบูธ พร้อมจัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ในการลงทะเบียนให้เรียบร้อย และอำนวยความสะดวกช่วยยกของให้กับผู้สูงอายุประจำบูธ	30	คน	2	วัน	800	48,000
22	ผู้รับจ้างต้องจัดทำและสำรวจแบบสอบถาม วันละไม่น้อยกว่า 1,000 ชุด จัดเก็บแบบสรุปยอดขายรายวัน พร้อมสรุปผลประมวลผลแบบสอบถามหลังจากเสร็จงานทันที (วันต่อวัน)	2,000	ชุด	2	วัน	-	2,000
23	ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการบันทึกบรรยากาศและภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงานทั้ง 2 วัน ด้วยภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกภาพเคลื่อนไหวในขณะที่กำลังสาธิต ไม่น้อยกว่า 10 ภูมิภาค	2	คน	2	วัน	-	20,000
24	ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ และเอกสารเพื่อสรุปผลการจัดงานฯ ประกอบด้วยความเป็นมาการดำเนินงาน ผลผลิต ผลการแสดงความคิดเห็นผู้เข้าร่วมงาน สรุปจากแบบสอบถาม เป็นกราฟประกอบภาพ บันทึกเสียงความคิดเห็นของผู้สูงอายุ และประชาชนในรูปแบบ VDO. Presentation ความยาวไม่เกิน 4 นาที และความยาวไม่เกิน 15 นาที เพื่อส่งมอบงาน	-	-	2	วัน	-	2,000
25	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า/ค่าจุ่มไฟฟ้าแต่ละบูธขนาดกำลังวัตต์ต่อบูธ 10 AMP ต่อบูธ ไม่น้อยกว่า 130 บูธ	-	-	2	วัน	-	20,000
26	ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้พร้อมพนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่ดูแลการจัดรถให้เพียงพอเพื่อรับ - ส่งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมกิจการผู้สูงอายุไปยังสถานที่จัดงานทั้ง 2 วัน อย่างน้อยวันละ 2 คัน	-	-	2	วัน	2,500	5,000
27	ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดเตรียมงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง	-	-	-	-	-	-
28	ผู้รับจ้างต้องจัดทำ SCRIPT/SEQUENCE ตลอดการจัดงาน	-	-	-	-	-	-
29	ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติ ระหว่างการจัดงานบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ห้อง จำนวน 2 คืน	10	ห้อง	2	คืน	1,500	30,000
30	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่พร้อมวัน SET- UP ในการจัดงานทั้ง 2 วัน	-	-	2	วัน	-	500,000
31	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการออกแอกเนสเซอร์	-	-	-	-	-	191,000
						ราคารวม	3,500,000

Saeger