

กรมกิจการผู้สูงอายุรับสมัครบุคคลภายนอกเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป
กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวน 1 อัตรา (จ้างเหมา เงินเดือน 13,000 บาท)

คุณสมบัติทั่วไป

1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา
2. อายุตั้งแต่ 22 - 35 ปีบริบูรณ์
3. มีทักษะการปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำสรุปรายงาน เป็นต้น
4. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น
5. มีความขยัน อดทน สามารถทำงานล่วงเวลาได้

หลักฐานประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

1. ประวัติส่วนตัวโดยย่อ
2. วุฒิการศึกษา (Transcript)
3. ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
4. สำเนาบัตรประชาชน
5. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป

ยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองพร้อมหลักฐานได้ที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ ชั้น 10 อาคารมหานครยิบซัม
(ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ)

ตั้งแต่วันที่ 13 - 25 กุมภาพันธ์ 2563 ในวันและเวลาราชการ โทร. 0 2642 4354