

< ๖๖๖ >

ข้อกำหนดการจ้าง
(Term of Reference)

1. ชื่อโครงการ

งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563
แนวคิดการจัดงาน “ผู้สูงวัยผูกพันสายสัมพันธ์ครอบครัว : Sharing and Caring”

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (สศส.) กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.)
กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว (กสค.) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.)

3. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2525 ได้อนุมัติให้วันที่ 13 เมษายนของทุกปี เป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และเห็นชอบให้มีการจัดกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสนี้ด้วย โดยได้มีการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติต่อเนื่องมาเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 จนถึงปัจจุบัน และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2533 กำหนดให้วันที่ 14 เมษายนของทุกปีเป็นวันแห่งครอบครัว เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของสถาบันครอบครัว

สำหรับปี 2563 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดให้มีการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายน 2563 ณ กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล โดยมีแนวคิดการจัดงาน วันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 คือ “ผู้สูงวัยผูกพันสายสัมพันธ์ครอบครัว : Sharing and Caring” เพื่อสร้างความตระหนักให้ครอบครัว สังคม ชุมชน เห็นความสำคัญของการอยู่ร่วมกันภายในครอบครัวที่มีสมาชิก ประกอบด้วยผู้สูงอายุ และคนทุกวัยอย่างมีความสุขและอบอุ่นใจ

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อรณรงค์สร้างกระแสให้สังคมและทุกภาคส่วนตระหนักถึงคุณค่า ความสำคัญของผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว

4.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่บุคคล หน่วยงาน /องค์กร ที่ดำเนินงานด้านผู้สูงอายุดีเด่น และครอบครัวร่วมเย็น เนื่องในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและงานวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563

/4.3 เพื่อจัดกิจกรรม ...

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการ

4.3 เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้สูงอายุและสมาชิกในครอบครัว ตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นแบบอย่างให้ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค มีรูปแบบแนวทางการดำเนินกิจกรรม เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ คักดิ์ศรี คุณค่าความสำคัญของผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว

5. เป้าหมายการดำเนินงาน

การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 ตามแนวคิดการจัดงาน “ผู้สูงวัยผูกพันสายสัมพันธ์ครอบครัว : Sharing and Caring” ประกอบด้วย 9 กิจกรรมหลัก ดังนี้

5.1 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Viral สติกเกอร์ วิดีทัศน์ แผ่นพับ ฯลฯ ภาพรวมของงาน วันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 ทุกกิจกรรม ตามข้อ 5.2 – 5.9 เผยแพร่ ทางสถานีโทรทัศน์ (ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสถานี) สถานีวิทยุ (ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสถานี) สื่อสิ่งพิมพ์ (ไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ) Social Media (ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง) ซึ่งต้องครอบคลุมก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และ หลังการจัดงาน

5.2 การจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญของผู้สูงอายุ และสื่อความรัก ความเข้าใจภายในครอบครัวและผู้สูงอายุ ณ ทำเนียบรัฐบาล หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3 การบันทึกเทปและเผยแพร่การกล่าวสารนาयरัฐมนตรี หรือผู้แทน เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 ภายในเดือนเมษายน 2563

5.4 การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 สถานที่จัดงาน ณ กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายน 2563 โดยมีการจัดสถานที่ และนำเสนอเนื้อหา (Content) ครอบคลุมแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ดังนี้



5.4.1 นิทรรศการมีชีวิตนำเสนอการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พ.ม.) ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

5.4.2 เกียรติประวัติผู้สูงอายุแห่งชาติ ครอบครัวร่วมเย็น ประจำปี 2563 หน่วยงาน และองค์กรที่ดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ นักกีฬากรีฑา-เปตองผู้สูงอายุ นักเรียนผู้ชนะการประกวดสุนทรพจน์ เป็นต้น

5.4.3 กิจกรรมเพื่อสื่อความหมายการส่งเสริมความผูกพัน ความสัมพันธ์ คุณค่าของผู้สูงอายุและครอบครัว

5.4.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมครอบครัวคุณภาพ เตรียมพร้อมการสร้างครอบครัวใหม่ ร่วมกับ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และโรงพยาบาลเอกชน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

5.5 การจัดหารางวัลเพื่อมอบให้แก่ผู้สูงอายุแห่งชาติ ครอบครัวร่วมเย็น ประจำปี 2563 รวมทั้งการมอบรางวัลในการประกวดสุนทรพจน์ซึ่งจัดโดยสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย และผู้รับรางวัลประเภทต่าง

.....  ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

9.6 กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย

9.7 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

10.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอตามแนวคิด (Concept) วัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงาน วันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 แนวคิดการจัดงาน “ผู้สูงวัยผูกพันสายสัมพันธ์ ครอบครัว : Sharing and Caring” การออกแบบ การตกแต่งสถานที่ การจัดนิทรรศการ การจัดเวทีสำหรับ พิธีเปิดงาน ชุดการแสดง ออกแบบและวางผังบริเวณงาน (Lay Out) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสะดวกและความสวยงาม เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน รวมทั้งออกแบบ ติดตั้งระบบเวที แสง สี เสียง การสื่อสาร อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์ที่สุด โดยการก่อสร้าง ตกแต่ง จะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอน ต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดและตามเงื่อนไขของสถานที่จัดงานกำหนดไว้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อ Viral ก่อนจัดงาน ระหว่างจัดงาน และ หลังการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 ทุกกิจกรรมตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้าง เห็นสมควรซึ่งอย่างน้อยจะต้องเผยแพร่ข่าวการจัดงานทางสถานีโทรทัศน์ (ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสถานี) สถานีวิทยุ (ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสถานี) สื่อสิ่งพิมพ์ (ไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ) Social Media (ไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง) โดยให้เผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงานนี้ทั้งหมด

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการและดำเนินงานให้ครอบคลุมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

10.2.1 การบันทึกเทปคำกล่าวสารนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน และการรณรงค์สร้างความตระหนัก ถึงคุณค่า และความสำคัญของผู้สูงอายุ และสื่อความรักความเข้าใจภายในครอบครัว (ติดดอกกล่าวน) ณ ทำเนียบรัฐบาล (ตามรายละเอียดแนบท้าย TOR ข้อ 1)

10.2.2 งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 ซึ่งประกอบไปด้วย (ตามรายละเอียดแนบท้าย TOR ข้อ 2)

/1) การจัดทำ...

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ

1) การจัดทำวิดิทัศน์นโยบายและภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2) พิธีเปิดและมอบโล่รางวัล

3) การกล่าวสุนทรพจน์

4) ตรวจสอบสภาพเพื่อเตรียมความพร้อมการมีครอบครัว

5) การจัดบูธนิทรรศการ และ Backdrop ต่างๆ

10.2.3 กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี 2563 ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายในเดือนเมษายน 2563 (ตามรายละเอียดแนบท้าย TOR ข้อ 3)

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ้างจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 ภายใต้แนวคิด “ผู้สูงวัยผูกพันสายสัมพันธ์ครอบครัว : Sharing and Caring” จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนน ตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนดในการนำเสนองาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที รวม 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50 ของน้ำหนักรวมที่พิจารณา

2. คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 50 ของน้ำหนักรวมที่พิจารณา

ซึ่งทางผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายการที่ผ่าน คุณสมบัติเบื้องต้นจากหัวข้อ “คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา” ในข้างต้นเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากแนวความคิด (Concept) สร้างสรรค์ รูปแบบ การออกแบบการจัดงาน การสื่อสารความหมายของงานตรงตามวัตถุประสงค์ การประชาสัมพันธ์และ สร้างการรับรู้ในวงกว้าง ตลอดจนแนวทางบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตของงานด้วยการให้ค่าคะแนนรวม 100 คะแนน แบ่งตามหัวข้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
1.	ความพร้อมของผู้รับจ้างในการดำเนินงาน ชื่อเสียง ประวัติ ผลงาน และ ประสบการณ์ของทีมงาน และความเป็นมืออาชีพ เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้างฯ โดยพิจารณาจากประวัติและผลงาน ชื่อเสียง รางวัลที่เคยได้รับ ประสบการณ์ และรายละเอียดอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน	5

/โดยพิจารณา...

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ

ลำดับที่	รายการ	คะแนน
2.	แนวความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากเนื้อหาและรูปแบบ การจัดงานสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์การจัดงาน ความชัดเจนในการสื่อความหมายของงานต่อสาธารณชน การกระตุ้นการรับรู้ประชาชน ความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม น่าจดจำ ประทับใจ ประโยชน์ของการใช้พื้นที่จัดงาน แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และครบถ้วนทุกกิจกรรม และรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน	20
3.	ผู้ว่าจ้างต้องเสนอรูปแบบ รายละเอียด ขั้นตอน และการออกแบบ โดยพิจารณาจากรูปแบบการนำเสนอ Perspective การจัดงานในภาพรวม การออกแบบ โชนนิทรรศการ การออกแบบและเนื้อหาโชนกิจกรรมเรียงร้อยเรื่องราวตามแนวคิด การจัดงานที่กำหนด พิธีเปิดงาน (Gimmick) ความยืดหยุ่นในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า กิจกรรมการแสดง บนเวทีก่อนพิธีเปิดงาน (สื่อความหมายในการจัดงาน ตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนด) การออกแบบและจัดทำเวที ความสวยงาม ฉากเวทีมีเนื้อหาที่สอดคล้องเหมาะสมกับการจัดงาน ออกแบบจัดทำพื้นที่จุดถ่ายภาพ จุดสัมภาษณ์ผู้บริหาร และรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการจัดงาน	45
4.	การประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยพิจารณาจากข้อเสนอเกี่ยวกับช่องทางที่เผยแพร่การจัดงาน จำนวนช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาและช่วงเวลาในการเผยแพร่ ความน่าสนใจของช่องทางสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ และช่องทางสื่อออนไลน์ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ น่าสนใจและสอดคล้องตามแนวคิดการจัดงาน ข้อเสนอการประชาสัมพันธ์อื่น และการส่งเสริม และสร้างกระแสการจัดงานให้มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน (หมายเหตุ : ในการพิจารณาใช้การจัดลำดับความนิยมของผู้ชมทางสถานีโทรทัศน์ และสถานีวิทยุของ กสทช. ณ เดือนก่อนหน้าที่มีการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)	25
5	การติดตามประเมินผลการจัดงาน เกณฑ์คะแนน โดยพิจารณาจากการออกแบบ และจัดทำแบบประเมินติดตามผลการจัดงาน การประเมินผล สรุปรายงานผลการจัดงาน ระยะเวลาในการรายงานผลและรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน	5

/12.การส่งมอบงาน...

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ

12. การส่งมอบงาน

ระยะเวลา	งาน/พัสดุที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หมายเหตุ
วันทำสัญญา	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนดำเนินการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 ในรูปแบบรูปเล่มเรียบร้อยพร้อมบันทึกในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูล (USB flash drive) ภายในวันทำสัญญาจ้าง	5 ชุด	
ก่อนการจัดงาน 3 วัน	ผู้รับจ้างจะต้องส่ง 1) สคริปต์ลำดับขั้นตอนและลำดับพิธีการ 2) การแสดง Gimmick 3) ผังในงาน รูปแบบการจัดงาน และกิจกรรมภายในงาน 4) วิดีทัศน์งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 5) สารนาถกรรมบัตร 6) เข็มกลัดทองคำรูปดอกคำววน 7) โล่เชิดชูเกียรติผู้รับรางวัล 8) สูจิบัตร 9) ส่งเอกสาร กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร และของที่ระลึก โดยคำนึงถึงการจัดหาจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	5 ชุด 10,000 แผ่น 1 อัน 100 รางวัล 1,000 เล่ม 1,000 แผ่น	สารนาถกรรมบัตรแบ่งเป็น -จัดส่ง 76 จังหวัด จังหวัดละ 100 แผ่น -ส่วนที่เหลืออยู่ที่ ส่วนกลาง

/12.การส่งมอบงาน...

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ

13. การเบิกจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างดังกล่าวเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างตามข้อ 12 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

14. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดการจ้าง ทางกรมกิจการผู้สูงอายุคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งสัญญา (รายละเอียดตามสัญญาที่ลงนาม)

15. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของโครงการทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากทางผู้รับจ้างต้องการนำผลผลิตของโครงการทั้งหมด หรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

.....

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ

รายละเอียดแนบท้าย TOR

ขอบเขตงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 แนวคิดการจัดงาน “ผู้สูงวัยผูกพันสายสัมพันธ์ครอบครัว : Sharing and Caring” ประกอบด้วย

1. การรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญของผู้สูงอายุ และสื่อความรักความเข้าใจภายในครอบครัว “ผู้สูงวัยผูกพันสายสัมพันธ์ครอบครัว : Sharing and Caring”

1.1 ผู้รับจ้างจะต้องประสานทำเนียบรัฐบาลในการใช้สถานที่เพื่อบันทึกเทปโทรทัศน์การอ่านสารนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน เนื่องในงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพและเสียง อุปกรณ์ประกอบฉาก เช่น ธงชาติ เป็นต้น และนำไปเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ ในช่วงเดือนเมษายน 2563 วันที่ 13 เมษายน 2563 และเนื่องในวันแห่งครอบครัว ปี 2563 วันที่ 14 เมษายน 2563 หรือตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีกำหนด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ทางช่องทางสื่อสารต่างๆ

1.2 จัดทำ Photo Backdrop ขนาด กว้าง 5 เมตร x สูง 3 เมตร (ใส่ชื่องาน) 1 ชุด พร้อมตกแต่งให้สวยงามโดดเด่น สะดุดตา และป้ายสัญลักษณ์กิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักฯ ขนาด 40 เซนติเมตร x 60 เซนติเมตร จำนวน 5 แผ่น มีข้อความรณรงค์เพื่อส่งเสริมความผูกพัน ความสัมพันธ์ คุณค่าของผู้สูงอายุและครอบครัว ณ ทำเนียบรัฐบาลหรือที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1.3 จัดหาผู้ติดเข็มกลัดดอกคำวอน เพื่อมอบให้แก่นายกรัฐมนตรี และคณะ

1.4 จัดหาชุดกิจกรรม สร้างสีสัน สื่อถึงแนวคิดการจัดงาน

1.5 จัดทำแผ่นพับเผยแพร่สื่อมวลชนเพื่อส่งเสริมความผูกพัน ความสัมพันธ์ คุณค่าของผู้สูงอายุและครอบครัว จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

1.6 จัดหาผู้แต่งหน้า-ช่างทำผม และจัดหาเครื่องแต่งกาย ให้แก่ผู้บริหาร พม. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

1.7 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม

1.8 จัดหาช่างภาพบันทึกภาพเคลื่อนไหวและบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ /2. งานวันผู้สูงอายุ ...
 กรรมการ กรรมการ

2. งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563

2.1 สื่อประชาสัมพันธ์

2.1.1 เชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เข้าร่วมทำข่าว โดยมีสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องสถานี สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง และสื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จัดทำหลักฐานการลงทะเบียนและจัดหาแฟ้มเอกสาร สำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้สื่อมวลชนทุกคนที่มาร่วมงาน

2.1.2 จัดให้มีการถ่ายทอดสดทาง Facebook Live โดยมีคุณภาพของภาพและเสียงคมชัด ระดับสูงตามมาตรฐาน (HD) และบันทึกภาพเคลื่อนไหวและบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน

- พร้อมตัดต่อเป็นคลิปเพื่อนำเสนอผ่านสื่อหลังจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คลิป ความยาวคลิปละ 3 นาที และประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.1.3 ประสานสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อเผยแพร่การอ่านสารนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 ในวันที่ 13 และ 14 เมษายน 2563 รวม 2 ครั้ง ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

2.2 โครงสร้าง การออกแบบ

2.2.1 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ กระแสไฟฟ้าและอินเทอร์เน็ต Wifi ในวันจัดตั้ง วันงาน วันรื้อถอน และค่าบริการส่วนกลาง

2.2.2 ออกแบบจัดซุ้ม Arch - way ทางเข้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตรประดับดอกไม้ แสดงชื่องานและแนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 “ผู้สูงวัยผูกพัน สายสัมพันธ์ครอบครัว : Sharing and Caring” และสื่อความรักความผูกพันระหว่างผู้สูงอายุและสมาชิก ภายในครอบครัว บริเวณ หน่วยงาน 1 แห่ง

2.2.3 ออกแบบ เวที มีขนาดความยาว และความกว้างของเวทีตามความเหมาะสมของ สถานที่จัดงานให้สวยงาม พร้อมตกแต่งฉากหลัง ระบบแสง / สี / เสียง พร้อมติดตั้งจอ LED ที่มีความคมชัดสูง เพื่อใช้นำเสนอในช่วงพิธีการและตลอดการจัดงาน มีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับ 2 ด้าน และทางลาด 1 ด้าน ที่ได้มาตรฐานสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ

...../2.2.4 ออกแบบ ...
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ

- 4) จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 750 ที่นั่ง
ที่นั่งให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

2.2.10 จัดหาห้อง

- 1) ห้องรับรอง WVIP , VIP สำหรับประธาน และผู้บริหารกระทรวงฯ
- 2) ห้องรับรองสำหรับปฏิบัติงาน และจัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ต ระบบ WIFI เครื่องพิมพ์ Multi-Function ที่มีความสามารถในการพิมพ์สีพิมพ์ขาว-ดำ ถ่ายเอกสาร และสแกนเอกสาร จำนวนอย่างน้อย 2 เครื่อง พร้อมจัดเตรียมกระดาษขนาดเอ 4 หมึกพิมพ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน อาทิ ทำสำเนาบัตรประชาชนของผู้เข้าร่วมงาน

2.2.11 จัดหาโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 12 ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 24 ตัว พร้อมป้ายแสดงการแบ่งประเภทผู้เข้าร่วมงานในแต่ละจุดลงทะเบียน พร้อมจัดหาช่อดอกไม้ติดหน้าอก สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ จำนวน 50 ช่อ และจัดหาสัญลักษณ์ติดหน้าอกแสดงลำดับการเข้างานรับรางวัลทุกประเภท โดยแยกสี ประเภทรางวัลต่างๆ ให้ชัดเจน จำนวน 100 ชิ้น

2.2.12 จัดหากระเป๋า (ให้คำนึงถึงการจัดหาจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) โดยใส่ตราสัญลักษณ์ กระทรวง พม. และระบุข้อความงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 “ผู้สูงวัยผูกพันสายสัมพันธ์ครอบครัว : Sharing and Caring” จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น และยาตมสมุนไพรพร้อมออกแบบติดสติ๊กเกอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น

2.2.13 จัดพิมพ์เอกสารพร้อมออกแบบ

1) สารนายกรัฐมนตรี ขนาด เอ 4 พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 แผ่น โดยจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด ๆ ละ 100 แผ่น (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) และส่วนที่เหลือจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนด

2) สูจิบัตรงานวันผู้สูงอายุและงานวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 ขนาด เอ 5 พิมพ์ 4 สี (เนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สารนายกรัฐมนตรี กำหนดการ ความเป็นมา รูปภาพ และรายชื่อผู้รับรางวัล รางวัลครอบครัวผู้ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ เป็นต้น ตามเนื้อหาที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชุด

.....  ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ /2.3 ช่วงพิธีเปิด ...

.....  กรรมการ  กรรมการ

2.3 ช่วงพิธีเปิด

2.3.1 จัดทำสคลิปบทวิดีโอทัศน์ ผลิต และเผยแพร่ทางสื่อต่างๆในหัวข้อ “ผู้สูงวัยผูกพันสายสัมพันธ์ครอบครัว : Sharing and Caring” การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวง พม. ภายใต้กลไกของ พม. ด้านผู้สูงอายุ และด้านการพัฒนาครอบครัว จำนวน 1 เรื่อง ความยาวไม่เกิน 5 นาที

2.3.2 จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีประสบการณ์เป็นผู้ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษสื่อสารได้อย่างถูกต้องชัดเจน เข้าใจเนื้อหาภายในงานและสามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดทั้งหมดภายในงานได้ และต้องแต่งกายสุภาพมีกิจกรรมอาสาสุภาพเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และจัดหาพิธีกรภาคสนาม (พนักงาน บริเวณธุรกิจกรรมและนิทรรศการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

2.3.3 จัดหาชุดการแสดง (ช่วงพิธีเปิดงาน) ที่สอดคล้องตามแนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ และวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

2.3.4 ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการเปิดงาน (Gimmick) และจัดทำเทคนิคพิเศษที่ปลอดภัย และเหมาะสมกับแนวคิดการจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวทีช่วงพิธีการ

2.3.5 จัดพิธียกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้สูงอายุแห่งชาติ ครอบครัวร่วมเย็น หน่วยงานองค์กร และบุคคลผู้เป็นตัวอย่างที่ดีทางสังคม และจัดหา/จัดทำรางวัล/โล่ เพื่อมอบให้แก่ผู้รับรางวัลต่างๆ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมกิจการผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

1) รางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ

- มอบโล่ประกาศเกียรติคุณผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2563 จำนวน 1 รางวัล พร้อมกล่องบรรจุ/ ซ่อดอกไม้สดแสดงความยินดีให้แก่ผู้สูงอายุแห่งชาติ จำนวน 1 ซ่อ
- เงินรางวัล จำนวน 100,000 บาท
- เช็มกลัดทองคำรูปดอกกล้วย และด้านหลังเช็มกลัดสลักชื่อผู้สูงอายุแห่งชาติ พุทธศักราช 2563 (น้ำหนักทองคำ 1 บาท โดยคิดราคาตลาดทั่วไป)

2) รางวัลนักกีฬากรีฑา-เปตอง

- โล่เชิดชูเกียรติรางวัลนักกีฬาผู้สูงอายุ จำนวน 10 รางวัล พร้อมกล่องบรรจุรางวัลครอบครัวร่วมเย็น

.....  ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ /3) รางวัล ...

.....  กรรมการ  กรรมการ

3) รางวัลครอบครัวร่วมเย็น

- โฉ้เชิดชูเกียรติครอบครัวร่วมเย็น รวม 55 รางวัล พร้อมกล่องบรรจุ และจัดช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับครอบครัวร่วมเย็น (ด้านผู้มีชื่อเสียง) จำนวน 5 ช่อ

4) รางวัลหน่วยงาน องค์กรดำเนินงานด้านผู้สูงอายุดีเด่น

- โฉ้เชิดชูเกียรติหน่วยงาน องค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ จำนวน 32 รางวัล พร้อมกล่องบรรจุ และสำรองไม่น้อยกว่า 5 ชุด

5) รางวัลการประกวดสุนทรพจน์

- โฉ้เชิดชูเกียรติผู้ชนะการประกวดสุนทรพจน์ จำนวน 2 รางวัล พร้อมกล่องบรรจุ

2.3.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรมประกวดสุนทรพจน์ซึ่งจัดโดยสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ

2.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวก ให้กับคณะผู้บริหาร ผู้รับรางวัล เจ้าหน้าที่ และผู้ร่วมงาน มีรายละเอียดงานดังนี้

1) ก่อนวันจัดงาน จัดหาอาหารเย็น และน้ำดื่มสำหรับผู้บริหาร พม. และเจ้าหน้าที่ที่เข้าจัดเตรียมงานล่วงหน้า จำนวนไม่เกิน 50 คน

2) วันจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 จัดเตรียม

- ภายในห้องรับรอง WVIP และ VIP จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 รอบ จำนวน 100 ชุด และอาหารกลางวัน 1 รอบ จำนวน 100 ชุด

- สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 รอบ (คูปอง) และอาหารกลางวัน 1 รอบ (คูปอง) จำนวนไม่น้อยกว่ารอบละ 900 ชุด

- จัดหาจุดบริการน้ำดื่ม ตั้งแต่ลงทะเบียนพร้อมแจกน้ำดื่มสำหรับวิทยากรตามบุชผู้เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่ (แบบขวด) พร้อมทั้งตั้งจุด쿨เลอร์น้ำเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด ทั้งนี้ต้องเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงานตลอดทั้งวัน

3) จัดเตรียมห้องพักสำหรับ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผส. สค. จำนวน 50 คน และผู้รับรางวัล นักกีฬากรีฑา-เปตอง ผู้สูงอายุ หน่วยงานองค์กรด้านผู้สูงอายุดีเด่น จำนวน 20 คน

/4) ผู้รับจ้าง ...

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ

3. งานรณรงค์ขอพรผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำปี 2563

3.1 จัดตกแต่งสถานที่บริเวณจัดงานให้สวยงาม และจัดหาอุปกรณ์เครื่องเสียง

3.2 ออกแบบและจัดหาแท่นพิธีการรณรงค์ พวงมาลัย สำหรับมอบผู้บริหาร พม. รวมทั้งอุปกรณ์

ที่เกี่ยวข้อง

3.3 จัดหาเครื่องแต่งกาย พร้อมช่างแต่งหน้า ทำผม พิธีกรผู้ดำเนินรายการ จำนวน 2 คน

3.4 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้บริหาร พม. ไม่น้อยกว่า 80 ชุด

.....  ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการ

.....  กรรมการ  กรรมการ