

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ “การจัดงานวันผู้สูงอายุและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563”
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,831,800 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 18 กุมภาพันธ์ 2563
เป็นเงิน 3,831,800 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 สืบราคามาจากท้องตลาด
 - 4.2 สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

1. นางสาวสิริรัช อัครเสนา	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวปราณี ประทุมมา	เลขานุการกรมกิจการผู้สูงอายุ	กรรมการ
3. นางสาวอ้อยทิพย์ โต๊ะหมัดและ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	
4. นางสาวผิงพันธ์ เผ่าจินดา	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	กรมกิจการผู้สูงอายุ	
5. นางสาวประพิมพร จันทะโซ	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	กรรมการ
	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	

.....*สมิทธิ*.....ประธานกรรมการ.....*สมิทธิ*.....กรรมการ.....*OS*.....กรรมการ
*สมิทธิ*.....กรรมการ.....*สมิทธิ*.....กรรมการ

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประกอบกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติและงานวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย
1	งานรณรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญของผู้สูงอายุ และสื่อความรักความเข้าใจภายในครอบครัว “ผู้สูงวัยผูกพันสายสัมพันธ์ครอบครัว : Sharing and Caring”	
1.1	ประสานทำเนียบขอใช้สถานที่ อุปกรณ์ประกอบ อุปกรณ์บันทึกเทป และจัดหาค่าใช้จ่ายในการบันทึกเทปการอ่านสารนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน เนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563 พร้อมติดต่อและเผยแพร่ทางช่องทางนี้ ในวันที่ 13 และ 14 เมษายน 2563 พร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน	100,000
1.2	จัดทำและออกแบบ Photobackdrop ขนาดกว้าง 5 เมตร x สูง 3 เมตร (ใส่ชื่องาน) 1 ชุด พร้อมตกแต่งบริเวณจุดติดตั้งให้สวยงาม โดดเด่น สะอาดตา และป้ายสัญลักษณ์กิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักฯ ขนาดไม่น้อยกว่า 40*60 ซม. จำนวน 5 ป้าย	30,000
1.3	จัดหาผู้ติดเข็มกลัดดอกกลาดวน เพื่อมอบให้แก่นายกรัฐมนตรี และคณะ รวมทั้งจัดหาผู้แต่งหน้า ทำผม และจัดหาเครื่องแต่งกาย ให้แก่ผู้บริหาร พม. และ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม 20 ชุด	18,000
1.4	จัดหาชุดกิจกรรม สร้างสีสัน สื่อถึงแนวคิดการจัดงาน และจัดทำแผ่นพับเผยแพร่สื่อมวลชน เพื่อรณรงค์สร้างความตระหนักฯ ส่งเสริมความผูกพัน ความสัมพันธ์ คุณค่าของผู้สูงอายุ และครอบครัว 100 ชุด	10,000
2	งานวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ประจำปี 2563	
2.1	สื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีค่าประชาสัมพันธ์ ดังนี้ - สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องสถานี / สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ - สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง / สื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง - สื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า 50 คน พร้อมจัดทำใบลงทะเบียนสื่อ จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนและจัดหาแฟ้มเอกสารสำหรับสื่อฯ ที่มาร่วมงาน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้สื่อมวลชนทุกคนที่มาร่วมงาน พร้อมติดต่อเป็นคลิปเพื่อนำเสนอผ่านสื่อหลังจัดงาน รวมทั้งถ่ายทอดสดจนสิ้นสุดพิธีเปิดและมอบรางวัล ทาง Facebook Live และบันทึกภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน	200,000



ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย
2.2	<p>รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ กระแสไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต Wifi ค่าบริการ ส่วนกลาง และจัดการรายการที่จำเป็นครอบคลุม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องรับรอง VVIP/ VIP - ห้องปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ และเครื่อง Printer พร้อมหมึกพิมพ์ - อาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับ VVIP/ VIP จำนวน 100 คน - อาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 900 คน - จัดจุดตั้งน้ำดื่ม อย่างน้อย 3 จุด - ค่าเช่าเก้าอี้ประธานและโซฟาสำหรับผู้บริหารรวม 20 ตัว โต๊ะ (12 ตัว) และเก้าอี้ (24 ตัว) สำหรับลงทะเบียน เก้าอี้รับบันได 230 ตัว และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 750 ตัว - ป้ายหรือสัญลักษณ์ที่จอดรถ VVIP และ VIP 	1,100,000
2.3	โครงสร้างและการออกแบบ	
2.3.1	ค่าออกแบบและจัดพื้นที่ เพื่อนำเสนอเนื้อหา (content) ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	469,200
2.3.2	ค่าออกแบบ จัดซุ้ม Arch way ทางเข้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 5 เมตร ประดับดอกไม้แสดง ชื่องานและแนวคิดการจัดงาน รวมทั้งออกแบบและจัดทำป้ายผ้าไวเนล ขนาดประมาณ ยาว 8.4 เมตร x 2.8 เมตร จำนวน 3 ผืน	50,000
2.3.3	ค่าออกแบบ Photobackdrop ขนาดกว้าง 6 เมตร x สูง 3 เมตร (ใส่ชื่องาน) 1 ชุด พร้อม ตกแต่งบริเวณจุดติดตั้งให้สวยงาม โดดเด่น สะดุดตา รวมทั้งติดตั้งป้ายบอกทิศทาง 10 จุด ย่อย	30,000
2.3.4	ค่าออกแบบ เวที จัดสถานที่ให้สวยงาม พร้อมตกแต่งฉากหลัง ระบบแสง / สี / เสียง พร้อม ติดตั้งจอ LED พร้อมคาร์ร็อดอน	250,000
2.3.5	รับผิดชอบค่าตอบแทน (เหมา) บุคลากรร่วมจัดกิจกรรม 20 บุคลากร	120,000
2.3.6	<p>จัดหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยาหม่อง และผลิตภัณฑ์ รวม 1,000 ชิ้น - กระเป๋าที่ระลึก 1,000 ใบ (ซึ่งคำนึงถึงการจัดหาจากหน่วยงานในสังกัด พม.) - ซอดอกไม้ 50 ซอ และสัญลักษณ์ติดหน้าอก 100 ชิ้น 	150,000
2.4	ค่าพิมพ์เอกสารพร้อมจัดส่ง	
2.4.1	จัดพิมพ์สูจิบัตร ไม่น้อยกว่า 1,000 ชุด และจัดพิมพ์สารสารานายกรัฐมนตรี 10,000 แผ่น โดยจัดส่ง สนง. พมจ.76 จังหวัด และส่งภายในการจัดงาน	200,000

Imp. Imp.

Handwritten signature

@S

Handwritten signature

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย
2.5	ช่วงพิธีเปิด	
2.5.1	จัดทำสคริปบทวีดีทัศน์ ผลิตเผยแพร่ในพิธีเปิดงาน และเผยแพร่ทางสื่อต่าง ความยาววีดีทัศน์ ไม่เกิน 5 นาที	40,000
2.5.2	ค่าตอบแทนพิธีกรที่มีชื่อเสียง ไม่น้อยกว่า 1 คน และพิธีกรภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 2 คน	60,000
2.5.3	ค่าชุดการแสดง (ช่วงพิธีเปิดงาน)	20,000
2.5.4	ค่าออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการเปิดงาน (Gimmick)	40,000
2.5.5	ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับรางวัล - โฉล 100 รางวัล และเงินรางวัลผู้สูงอายุแห่งชาติ 1 รางวัล / เข็มกลัดทองคำดอกกล้วย 1 อัน มูลค่าน้ำหนักรวม 1 บาท / ซอตอกไม้ 6 ซอ / ค่าที่พักผู้รับรางวัลกรีฑาเปิดของผู้สูงอายุ และหน่วยงานองค์กรด้านผู้สูงอายุ / ค่าพาหนะผู้รับรางวัล (เฉพาะต่างจังหวัด) ไม่เกิน 20 คน	450,000
2.5.6	ค่าดำเนินการจัดประกวดสุนทรพจน์	200,000
2.5.7	ค่ากิจกรรมส่งเสริมครอบครัวคุณภาพ จากคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และโรงพยาบาลเอกชน	125,100
2.5.8	ค่าตอบแทนหน่วยปฐมพยาบาล	10,000
2.5.9	ค่าที่พักและค่าพาหนะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผส. และ สค.	30,000
2.5.10	ค่าพาหนะรับส่งพร้อมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ	25,000
2.5.11	ค่าอาหารและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ก่อนวันจัดงาน	5,000
2.5.12	ค่าจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจพร้อมวิเคราะห์สรุปและประเมินผล	10,000
2.7	ภาพขยายผู้รับรางวัล	
2.7.1	ค่าอัดขยายภาพผู้รับรางวัล พร้อมใส่กรอบและจัดส่งภาพให้กับผู้รับรางวัล	50,000
3	งานรณรงค์ขอพรผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำปี 2563	
3.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้บริหาร พม.พร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน	39,500
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	3,831,800

ด.ก.ค.

ช. /
อ.

๐๕

ระพีพร