



# ศูนย์ปฏิบัติการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

## กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๐๓๔ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๒๑ / ๐ ๒๖๕๕ ๖๕๕๔

พัฒนางาน ยกระดับองค์กร

### ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๒๐๔/ว ๒๔๓๖

วันพุธที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสถานการณ์และการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)  
เรียน รมว.พม./ปพม./รอง ปพม./ผต.พม./อธิบดี/ทปช.กม./ทปช.วิชาการพัฒนาสังคม/ผว.กคช./ผอ.พอช./ผอ.สธค./  
ผช.ปพม./ผอ.กองใน สป.พม.

#### ๑. สถานการณ์

##### ๑.๑ สถานการณ์ทั่วไป

ประเทศ	ผู้ติดเชื้อ	รักษาหาย	ผู้เสียชีวิต
ทั่วโลก	๒,๕๕๔,๕๖๘	๖๘๙,๔๔๕	๑๗๗,๔๐๒
ประเทศไทย	๒,๘๒๖	๒,๓๕๒	๔๙

##### ๑.๒ สถานการณ์ภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำเนินการ	บุคลากร	เด็กและ เยาวชน	สตรี	ผู้สูงอายุ	คนไร้ที่พึ่ง/ ขอทาน	ผู้เสียหายจาก การค้ามนุษย์	รวม
อยู่ระหว่างกักกัน (๑๔ วัน)	๒๖	๒๓	๑๐	๒	๑๑๗	๖	๑๘๔

#### ๒. การดำเนินงานตามมาตรการ

##### ๒.๑ ด้านการสาธารณสุข

(๑) ให้ข้อมูลแนะนำปรึกษา จำนวน ๑๐,๕๓๔ คน

- ผู้บังคับบัญชา มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัด  
ทำงาน โดยให้บุคลากรจัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- ให้คำแนะนำในการติดต่อและการให้บริการภายในหน่วยงาน เช่น ควรเว้นระยะในการติดต่อ หรือ ในช่วง  
การระบาดของโรคควรงดการออกนอกบ้านและดูแลตัวเองตามคำแนะนำของสาธารณสุข

- ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อขับเคลื่อนศูนย์  
ประสานงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ อำเภอกำหนดมาตรการการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาอันเนื่องมาจากสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโควิด-19

- ฝ่ายการพยาบาลได้มีการประชาสัมพันธ์กับผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการป้องกัน  
การติดเชื้อ และการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เพื่อให้บุคลากรและผู้รับบริการคุ้มครองตระหนัก  
และเห็นความสำคัญ ในการรับผิดชอบตนเองและสังคม

- จัดทำ QR Code เพื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์เกี่ยวกับข่าวสารข้อสั่งการและวิธีดูแลตนเอง ป้องกันตนเอง  
จากโควิด-19

(๒) การควบคุมและการจำกัดการแพร่ระบาด จำนวน ๑๑,๘๙๔ คน

- หน่วยงานมีการกำหนดเหลือเวลาการทำงานจำนวน ๒ รอบดังนี้ รอบที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
รอบที่ ๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

- มีการจัดทำแผนการแบ่งผู้ปฏิบัติงาน ในการทำงานที่บ้าน ๓ วัน ในสำนักงาน ๒ วัน เตรียมพร้อมในกรณีที่สถานการณ์วิกฤติ

- กรณีบุคคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานที่หน่วยงาน เนื่องจากป่วย มีกิจธุระ จะต้องลาตามระเบียบ

- จัดหาหน้ากากอนามัยแบบผ้าให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่และเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้พร้อม

การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีจัดบริการเจลล้างมือและมีบริการแจกหน้ากากอนามัยผ้าก่อนเข้าสำนักงาน

- กำหนดไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาในอาคาร จัดจุดรับเรื่องราวบริเวณด้านหน้าประตูทางเข้า

(๓) การเตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาล จำนวน ๘,๖๘๐ คน

- ด้านอาคารสถานที่ให้ทำความสะอาด ๕ ส. ทุกวันพุธของสัปดาห์ทั้งภายใน/ภายนอกสำนักงานตามแนวทางการทำความสะอาดเชื้อของกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข

- กรณีติดต่อเจ้าหน้าที่บริการกวดกริ่งที่จัดไว้บริการ - ตั้งจุดทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์และให้สวมใส่หน้ากากอนามัย/ผ้าก่อนเข้าหน่วยงาน (เมื่อมีความจำเป็นต้องเข้าหน่วยงาน)

- กำหนดมาตรการ ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่ใส่หน้ากากเข้าสำนักงานเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ามีความผิดและห้ามบุคคลภายนอกขายของในสำนักงานโดยพลการ

- แนะนำให้มีการล้างมือบ่อยๆ และล้างมือด้วยเจลหลังจากหยิบจับเอกสารต่างๆ

- งดกิจกรรมทุกอย่างที่มีบุคคลภายนอกและกิจกรรมภายในที่มีการรวมตัวกัน และงดลงพื้นที่เยี่ยมผู้ประสบปัญหาทางสังคม ยกเว้นกรณีจำเป็น

(๔) การสื่อสารความเสี่ยงและการสื่อสารสาธารณสุข จำนวน ๑๒,๒๓๙ คน

- ขอความร่วมมือให้ลูกค้าที่มาติดต่อราชการ สวมหน้ากากอนามัย และล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่

- ให้คำแนะนำทางโทรศัพท์ ให้ความรู้ทางเว็บไซต์หน่วยงานและเพจเฟซบุ๊ก รวมถึงลิงค์ติดต่อหน่วยงานที่ต้องอัปเดตข้อมูลข่าวสารรายวัน ได้แก่ สำนักงานจังหวัด สำนักงานสาธารณสุข เป็นต้น

- มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เปิดสอนการจัดทำหน้ากากอนามัยให้บุคลากรในสำนักงานเพื่อนำหน้ากากอนามัยไปแจกจ่ายให้กับประชาชน

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานงดเว้นการออกพื้นที่ กรณีผู้ใช้บริการในพื้นที่ประสบปัญหาให้ประสานผ่านช่องทางสื่อสารอื่น

- มาตรการห้ามบุคคลภายนอกเข้าออกหน่วยงานทุกกรณี จุดคัดกรองเจ้าหน้าที่ก่อนปฏิบัติงาน(วัดอุณหภูมิ/มีจุดบริการแอลกอฮอล์เจล)

## ๒.๒ ด้านเวชภัณฑ์ป้องกัน

การบริหารจัดการ	จำนวน (ชิ้น)
ผลิตและจัดหาหน้ากากทางเลือกโดยเครือข่ายและจิตอาสา	๒๗,๕๓๘
แจกจ่ายกลุ่มเป้าหมายและประชาชน	๒๔,๒๑๘
แจกจ่ายเวชภัณฑ์อื่นๆ เช่น แอลกอฮอล์เจล Face shield	๑๑๘

๒.๓ ด้านมาตรการป้องกัน

(๑) ในหน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการบริหารจัดการการทำงาน ดังนี้

การบริหารจัดการ	จำนวน (คน)
การเลื่อนเวลาการทำงาน	๓,๓๖๑
การทำงานที่บ้าน (Work From Home)	๑,๕๐๐
จัดพื้นที่ทำงาน	๕,๙๑๕
คัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน	๗,๐๒๔

(๒) ผู้ใช้บริการในสถาบัน มีการดำเนินการ ดังนี้

การบริหารจัดการ	จำนวน (คน)
ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่	๕,๑๔๔
งดการเยี่ยมและจัดกิจกรรม	๘,๖๐๕
งดการสัมผัสสร้างการผู้บริการ	๙,๐๗๐
สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใช้บริการ	๙,๘๒๐

(๓) ผู้ใช้บริการในพื้นที่ มีการจัดประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในการดูแลตนเอง จำนวน ๕,๓๓๘ คน

๒.๔ ด้านมาตรการให้ความช่วยเหลือเยียวยา

การบริหารจัดการ	จำนวน (ราย)
ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ได้รับผลกระทบ	๙๐๔
ลงเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง	๓๒๐
ช่วยเหลือเป็นสิ่งของเครื่องอุปโภค บริโภค	๒๒๗

ช่วยเหลือเงินอุดหนุนสงเคราะห์

เงินสงเคราะห์	จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)
ผู้ประสบปัญหาทางสังคม (กรณีฉุกเฉิน)	๒๗๐	๕๗๗,๐๐๐
ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง	๔๕	๑๓๐,๐๐๐
เด็กในครอบครัวยากจน	๔๘๙	๘๒๓,๐๐๐
ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	๓๐	๖๐,๐๐๐

(๔) ส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพ

การดำเนินการ	จำนวน (ราย)
ฝึกอาชีพระยะสั้น	๑๙
ฝึกอาชีพระยะยาว	๙๒
สร้างงานในชุมชน	๗
ให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพคนพิการ/ ผู้สูงอายุ	๒๔
ประสานส่งต่อ	๑
ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย	๑๓
ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ผู้ใช้บริการไม่มีกำลังความสามารถในการจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันตนเองทำให้หน่วยงานต้องจัดหามาให้ เช่น เจลล้างมือ เป็นต้น เพื่อบริการกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒ มีความเสี่ยงในการให้บริการและลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เพราะผู้รับบริการบางคนสัมผัสนักท่องเที่ยว หรือบางคนมีความเสี่ยงไม่ป้องกัน

๓.๓ เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการไม่เคยทำหน้ากากอนามัยมาก่อนต้องเรียนรู้ควบคู่กับการจัดทำทำให้บางชิ้นไม่ได้มาตรฐาน ต้องแค้นงานใหม่

๓.๔ ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่มีการกลับภูมิลำเนาในช่วงเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุด อาจเสี่ยงในการติดเชื้อหากไม่ป้องกันตนเองดีพอ

๓.๕ เนื่องจากทำงานที่บ้านทำให้การประสานงานลำบากเพราะระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องระวังในเรื่องของการดูแลตนเองและผู้สูงอายุมากขึ้น และต้องรับฟังข่าวสารจากกระทรวงสาธารณสุข และนายกรัฐมนตรี

๔.๒ งานบางประเภทไม่สามารถ Work From Home ได้ ทำให้พนักงานยังได้รับความเสี่ยงจากการติดเชื้อ

๔.๓ ขาดงบประมาณและวัสดุหายากในการผลิต เช่น หน้ากากผ้าและน้ำยาฆ่าเชื้อ/เจลล้างมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์อื่นๆ

๔.๔ เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมีภารกิจเร่งด่วนต้องแสกนผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-19ทั้งจังหวัด จึงไม่สามารถที่จะรายงานข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นได้เป็นประจำทุกวัน

๔.๕ เวลาเมื่อเคสเร่งด่วนที่ต้องลงช่วยเหลือเราอาจไม่ทราบได้ว่าพื้นที่นั้นมีคนติดโรคโควิด-19 หรือไม่ อาจจะเสี่ยงต่อการติดโรคได้



(นายศราวุธ มุลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์