



# ศูนย์ปฏิบัติการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

## กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๐๓๔ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๑ / ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๕๔

พัฒนางาน ขกระดับบอင့်การ

ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๒๐๔/ว ๒๕๓๖

วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสถานการณ์และการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)  
เรียน รมว.พม./ปพม./รอง ปพม./ผต.พม./อธิบดี/ทปช.กม./ทปช.วิชาการพัฒนาสังคม/ผว.กคช./ผอ.พอช./ผอ.สรรค./  
ผช.ปพม./ผอ.กองใน สป.พม.

### ๑. สถานการณ์

#### ๑.๑ สถานการณ์ทั่วไป

| ประเทศ    | ผู้ติดเชื้อ | รักษาหาย | ผู้เสียชีวิต |
|-----------|-------------|----------|--------------|
| ทั่วโลก   | ๒,๙๙๔,๗๙๖   | ๘๗๘,๒๓๔  | ๒๐๖,๙๙๕      |
| ประเทศไทย | ๒,๙๓๓       | ๒,๖๐๙    | ๕๒           |

#### ๑.๒ สถานการณ์ภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

| การดำเนินการ                      | บุคลากร | เด็กและ<br>เยาวชน | สตรี | ผู้สูงอายุ | คนพิการ | คนไร้ที่พึ่ง/<br>ขอทาน | ผู้เสียหายจาก<br>การค้ามนุษย์ | รวม |
|-----------------------------------|---------|-------------------|------|------------|---------|------------------------|-------------------------------|-----|
| อยู่ระหว่าง<br>กักกัน<br>(๑๔ วัน) | ๒๔      | ๒๕                | ๑๒   | ๒          | ๑       | ๑๓๖                    | ๑๐                            | ๑๙๐ |

### ๒. การดำเนินงานตามมาตรการ

#### ๒.๑ ด้านการสาธารณสุข

(๑) ให้ข้อมูลแนะนำปรึกษา จำนวน ๘,๘๐๔ คน

- ผู้บังคับบัญชา มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัด  
ทำงาน โดยให้บุคลากรจัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- ให้นำงานที่รับผิดชอบไปทำที่บ้านและรายงานผ่านระบบออนไลน์ตามช่องทางไลน์ และ E-mail รวมถึง  
การสื่อสารทางโทรศัพท์ หลังจากเสร็จสิ้นแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- ให้คำแนะนำในการติดต่อและการให้บริการ เช่น ควรเว้นระยะในการติดต่อ หรือ ในช่วงการระบาดของโรค  
ควรงดการออกนอกบ้านและดูแลตัวเองตามคำแนะนำของสาธารณสุข

- เจ้าหน้าที่จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานการณ์ล่าสุดของเชื้อไวรัสโควิด-19 พร้อมทั้งวิธีการป้องกัน  
ตนเองทั้งในสำนักงานและสื่อออนไลน์ต่างๆ ให้รับทราบโดยทั่วกัน

- สำหรับเจ้าหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ที่ต้องลงพื้นที่เยี่ยมเคส ให้พูดคุยกันในระยะไม่เกิน ๑-๒ เมตร  
และห้ามสัมผัสร่างกายกันโดยตรงถ้าไม่จำเป็น

(๒) การควบคุมและการจำกัดการแพร่ระบาด จำนวน ๑๐,๐๗๑ คน

- มีการจัดทำแผน การแบ่งผู้ปฏิบัติงาน ในการทำงานในที่พำนัก ๓ วัน ในสำนักงาน และ ๓ วัน ในที่พำนัก  
เตรียมพร้อมในกรณีที่สถานการณ์วิกฤต

- ด้านอาคารสถานที่ให้ทำความสะอาด ๕ ส.ทุกวันพุธขอใส่ตาที่เก็บใน/ภายใน/สำนักงานตามแนวทางการทำความสะอาดฆ่าเชื้อของกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข

- จัดพื้นที่โต๊ะเก้าอี้ เว้นระยะห่างของเจ้าหน้าที่กับประชาชนผู้รับบริการเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อโรคและฉีดพ่นแอลกอฮอล์ที่พื้นทุกเช้า

- ทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น บานประตู โต๊ะให้คำปรึกษา ทุก ๑ ชม. ทำความสะอาดโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่อยู่เสมอ

- จัดการเรียนและจัดกิจกรรมหรือจัดประชุมทุกประเภท ห้ามให้มีบุคคลมารวมตัวกันเกิน ๕๐ คนขึ้นไปเพื่อความปลอดภัยของตัวเจ้าหน้าที่เองด้วย

(ก) การเตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาล จำนวน ๒,๙๑๖ คน

- ให้มีการเว้นระยะห่างในการให้บริการ เช่น การพูดคุย และไม่สัมผัสร่างกายผู้มาติดต่องานโดยไม่จำเป็น

- ให้เจ้าหน้าที่เตรียมการจัดวางเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ สำหรับผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ และให้บริการกลุ่มเป้าหมายอย่างปลอดภัยในระยะไม่เกิน ๑-๒ เมตร

- บุคคลใดที่เดินทางมาพร้อมกับผู้รับบริการแล้วไม่ได้ติดต่อราชการ ไม่อนุญาตให้เข้าภายในอาคารของสำนักงานพร้อมกันได้ ลดความแออัดในพื้นที่ทำงาน

- ห้ามนักสังคมสงเคราะห์ลงพื้นที่เยี่ยมเคสในช่วงเวลานี้ เพราะพื้นที่หลายๆจุดของแต่ละจังหวัดมีความเสี่ยงค่อนข้างสูงที่จะทำให้ติดเชื้อโรคโควิด-19 ได้

- ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรวมถึงผู้มาติดต่อราชการทุกคนที่เข้ามาในบริเวณสำนักงาน เข้ารับการคัดกรองด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิที่ด้านหน้าทางเข้า-ออกเสียก่อนและสวมหน้ากากอนามัยอยู่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่สำนักงาน

(ข) การสื่อสารความเสี่ยงและการสื่อสารสาธารณสุข จำนวน ๑๑,๑๙๑ คน

- เจ้าหน้าที่แนะนำให้มีผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการล้างมือบ่อยๆ และต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์หรือสบู่หลังจากหยิบจับเอกสารต่างๆ ทุกครั้ง

- มีขั้นตอนการคัดกรองคนก่อนเข้าสำนักงานทุกครั้งด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิ นอกจากนั้นเจ้าหน้าที่ยังมีหน้ากากอนามัยรองรับผู้รับบริการ ในกรณีที่ไม่ได้นำหน้ากากอนามัยมาจากที่บ้าน

- ตั้งจุดควอร์นเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการเฉพาะจุดในการรับเรื่อง/ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้นเกี่ยวกับการเรื่องเชื้อโรคโควิด-19

- ประธานเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานของตนเองรวมถึงอุปกรณ์สำนักงาน ให้ใช้แอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นถึง ๗๐% ในการทำความสะอาดอุปกรณ์

- มีเบอร์ติดต่อฉุกเฉินของโรงพยาบาลในพื้นที่ และเบอร์กรมควบคุมโรคฯ ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือโดยด่วน

## ๒.๒ ด้านเวชภัณฑ์ป้องกัน

| การบริหารจัดการ                                    | จำนวน (ชิ้น) |
|--|--------------|
| ผลิตและจัดหาหน้ากากทางเลือกโดยเครือข่ายและจิตอาสา  | ๒๔,๓๔๓       |
| แจกจ่ายกลุ่มเป้าหมายและประชาชน                     | ๒๑,๘๘๗       |
| แจกจ่ายเวชภัณฑ์อื่นๆ เช่น แอลกอฮอล์เจล Face shield | ๓๘๑          |

- การจัดซื้อหน้ากากผ้า (หน้ากากทางเลือก) จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ ชิ้น ยอดแจก ๕๐๐,๐๐๐ ชิ้น จัดสรรสำหรับใน ๒๕ จังหวัด

๒.๓ ด้านมาตรการป้องกัน

(๑) ในหน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการบริหารจัดการการทำงาน ดังนี้

| การบริหารจัดการ                  | จำนวน (คน) |
|----------------------------------|------------|
| การเหลื่อมเวลาการทำงาน           | ๓,๒๑๕      |
| การทำงานที่บ้าน (Work From Home) | ๑,๕๐๕      |
| จัดพื้นที่ทำงาน                  | ๖,๐๑๕      |
| คัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน          | ๖,๗๕๒      |

(๒) ผู้ใช้บริการในสถาบัน มีการดำเนินการ ดังนี้

| การบริหารจัดการ                          | จำนวน (คน) |
|--|------------|
| ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่ | ๕,๕๓๐      |
| งดการเยี่ยมและจัดกิจกรรม                 | ๗,๙๙๖      |
| งดการสัมผัสสร้างการผู้บริการ             | ๘,๕๐๘      |
| สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริการ       | ๑๐,๘๒๖     |

(๓) ผู้ใช้บริการในพื้นที่ มีการจัดประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในการดูแลตนเอง จำนวน ๕,๓๙๙ คน

๒.๔ ด้านมาตรการให้ความช่วยเหลือเยียวยา

| การบริหารจัดการ                          | จำนวน (ราย) |
|--|-------------|
| ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ได้รับผลกระทบ        | ๑,๒๖๕       |
| ลงเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง              | ๒๓๗         |
| ช่วยเหลือเป็นสิ่งของเครื่องอุปโภค บริโภค | ๑๕๔         |

ช่วยเหลือเงินอุดหนุนสงเคราะห์

| เงินสงเคราะห์                        | จำนวน (ราย) | เป็นเงิน (บาท) |
|--------------------------------------|-------------|----------------|
| ผู้ประสบปัญหาทางสังคม (กรณีฉุกเฉิน)  | ๒๕๒         | ๕๐๗,๐๐๐        |
| ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง | ๑๑๒         | ๒๕๕,๐๐๐        |
| เด็กในครอบครัวยากจน                  | ๔๒          | ๕๒,๐๐๐         |
| ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ                | ๙           | ๑๘,๐๐๐         |
| ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและครอบครัว        | ๔           | ๑๒,๐๐๐         |

(๔) ส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพ

| การดำเนินการ                                   | จำนวน (ราย) |
|--|-------------|
| ฝึกอาชีพระยะสั้น                               | ๑๔          |
| ฝึกอาชีพระยะยาว                                | ๕๖          |
| สร้างงานในชุมชน                                | ๕           |
| ให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพคนพิการ/<br>ผู้สูงอายุ | ๗๔          |
| ประสานส่งต่อ                                   | ๑           |
| ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง              | ๘           |

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ต้องทำงานที่บ้าน (Work Form Home) อาจจะทำให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร การทำงานล่าช้าในการส่งต่อข้อมูลออนไลน์

๓.๒ หน้ากากอนามัยที่มีอยู่มีจำนวนลดน้อยลงไม่เพียงพอสำหรับรองรับผู้รับบริการที่ต้องเดินทางไปพบแพทย์ หรือขึ้นศาลตามนัด

๓.๓ พื้นที่ภายในสำนักงานมีความแออัด ไม่สามารถจัดโต๊ะทำงานรักษาระยะห่างกัน ๑-๒ เมตร ตามมาตรการได้ จึงมีความเสี่ยงที่อาจจะติดเชื้อโควิด-19 ได้

๓.๔ ไม่มีสถานที่พักอาศัยรองรับประชาชนที่มีความเสี่ยงจะติดเชื้อโควิด-19 เพียงพอต่ออย่างน้อย ๑๔ วัน

๓.๕ ไม่มีข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้การช่วยเหลือตามภารกิจได้

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ จากสถานการณ์เชื้อโรคโควิด-19 ในช่วงเวลานี้ สำหรับสถานที่ราชการที่ต่อ เรืองรับผู้มาติดต่อบริการในทุกๆวัน หากจำเป็นจริงๆ เห็นควรให้มีการประกาศ งดบริการแก่ราษฎร/สมาชิก เป็นการชั่วคราว

๔.๒ เห็นควรให้กรมต่างๆ มีแนวทางปฏิบัติงานในช่วงเวลาวิกฤติที่ชัดเจนขึ้น เช่น การเลื่อนเวลาในการทำงาน ของเจ้าหน้าที่หรือเน้นให้การทำงานในที่พักอาศัย รวมทั้งกำหนดเวลาการให้บริการแก่สมาชิกให้สั้นลง

๔.๓ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลายท่านร่วมกันจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อจะแจกจ่ายประชาชน อาจจะทำให้เกิด ปัญหาเพราะบางท่านเ็นผ้าไม่เป็น

๔.๔ ควรมีการประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมให้หน่วยงานอื่นหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดหาเวชภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันโรคการแพร่ระบาดของโรคดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ เนื่องจากหลายหน่วยงานต้องการอุปกรณ์การแพทย์ เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือมีความเข้มข้น ๗๐% ขึ้นไปตามมาตรฐาน เครื่องวัดอุณหภูมิ ในปริมาณที่เพียงพอต่อกลุ่มเป้าหมายแต่ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อ



(นายศรารุ มุลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์