



ประกาศรับสมัครงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,000 บาท
สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 18 - 22 ตุลาคม 2564



คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

1. ผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office, Internet และการจัดทำ Infographic
3. มีความตั้งใจในการทำงาน มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ชยัน ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานล่วงเวลาได้
4. ไม่จำกัดเพศ



การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครโดยส่งหลักฐานการสมัครได้ทาง [E-mail : general.ddop@gmail.com](mailto:general.ddop@gmail.com)

พร้อมแนบหลักฐาน (รับรองสำเนาทุกฉบับ) ที่ระบุ ดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มเข้าสมัครทำงานในกรมกิจการผู้สูงอายุให้ละเอียดครบถ้วน
2. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปริญญาบัตร และ Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดในแบบฟอร์มเข้าสมัครทำงาน)
5. หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)



ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์

ในวันที่ 25 ตุลาคม 2564 ทางเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุ : <http://www.dop.go.th>



สัมภาษณ์

ในวันที่ 26 ตุลาคม 2564 เวลา 9.00 น. ณ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่)

ชั้น 6 (ปีกซ้าย) ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100



สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทาง E-mail : general.ddop@gmail.com