

ขอบเขตของงาน
(Term of Reference)

1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ (ผ่านระบบทางไกล)

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

3. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในประเทศไทย ที่ได้ส่งผลให้ประชาชนเจ็บป่วยและเสียชีวิต ยังส่งผลกระทบต่อทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมต่อประชาชนในวงกว้าง ทั่วประเทศอย่างต่อเนื่องและมีแนวโน้มความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น กลุ่มเปราะบางซึ่งเป็นกลุ่มที่มีทุนทางสังคมน้อยกว่ากลุ่มอื่นย่อมได้รับผลกระทบที่รุนแรงกว่า โดยเฉพาะต่อกลุ่มเปราะบางที่เป็นครอบครัวที่มีผู้สูงอายุ เพราะผู้สูงอายุมีร่างกายที่เสื่อมถอยไปตามอายุจึงมีความเสี่ยงในด้านสุขภาพและต้องการการดูแลที่มากกว่า และเป็นกลุ่มที่อยู่ในวัยเกษียณไม่มีรายได้หรือมีรายได้ที่น้อยกว่าในวัยทำงานจึงได้รับผลกระทบที่รุนแรง ผู้สูงอายุร้อยละ 91.8 ได้รับผลกระทบในการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น การดูแลตนเอง (การตัดผม การออกกำลังกาย) การซื้อข้าวของเครื่องใช้ จ่ายตลาด การเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ และการเข้ารับบริการทางการแพทย์กรณีเจ็บป่วย (สถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาประเทศไทย (TDRI) การสำรวจผลกระทบทางสังคมที่เกิดจากการแพร่ระบาดและมาตรการควบคุมโรคระบาด ระหว่างวันที่ 13 - 27 เมษายน 2563)

รัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุให้การช่วยเหลือและสนับสนุนดูแลผู้ป่วยหรือผู้สูงอายุซึ่งได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างเร่งด่วน โดยคำนึงถึงการรักษาชีวิตและความปลอดภัยสาธารณะเป็นอันดับแรก กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) อาสาสมัครและบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และการบริหารสถานการณ์เพื่อรักษาชีวิตและความปลอดภัยของผู้สูงอายุในชุมชนที่รับผิดชอบ ให้ผู้สูงอายุและครอบครัวผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัย โดยมี อพม. (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) เป็นกลไกสำคัญในการลงพื้นที่ช่วยเหลือ ดูแล และให้คำแนะนำในการป้องกันการติดเชื้อและการปฏิบัติตัวในระหว่างการกักตัวของผู้ที่มีความเสี่ยงได้

ไพ ธีระพงษ์

4. วัตถุประสงค์...

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) อาสาสมัคร และบุคคลที่สนใจรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

4.2 เพื่อขับเคลื่อนกลไกการเฝ้าระวัง ดูแล ช่วยเหลือ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ระดับชุมชน

5. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1,092 คน ประกอบด้วย

5.1 อพม. (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 21 จังหวัด จังหวัดละ 30 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 630 คน

5.2 อพม. (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปของภาคเหนือ จำนวน 15 จังหวัด จังหวัดละ 30 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 450 คน

5.3 คณะวิทยากร จำนวน 7 คน

5.4 เจ้าหน้าที่ส่วนกลางของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 5 คน

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่เป็นผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

6.8 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานภาครัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

ก๊วย ไชยวงศ์

6.10 ไม่เป็น...

6.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

7.1 ดำเนินการจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมรับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

7.1.1 หัวข้อ “การใช้แอปพลิเคชัน Socail media เพื่อการดูแลผู้สูงอายุ” จำนวน 1 คน โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

7.1.2 หัวข้อ “การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ” จำนวน 1 คน โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

7.1.3 หัวข้อ “การดูแลสุขภาพใจในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ใจพร้อมไม่ยอมป่วย” จำนวน 1 คน โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

7.1.4 หัวข้อ “ทิศทางการประกอบอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ” จำนวน 1 คน โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

7.1.5 แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ “ทักษะจำเป็นพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)” จำนวน 3 คน โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหาความพร้อมนำเสนอรูปแบบการใช้สื่อการสอน และต้องแสดงหลักฐานหรือประสบการณ์ในการทำงานด้านการดูแลผู้สูงอายุ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยเสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 7 คน พร้อมคำพาหนะวิทยากร ทั้งนี้กำหนดการตามความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ

7.2 ออกแบบแบบฝึกหัดสำหรับผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

7.2.1 แบบฝึกหัดก่อนการอบรม (Pre - Test) ไม่น้อยกว่า 10 ข้อ

7.2.2 แบบฝึกหัดหลังอบรม (Post - Test) ไม่น้อยกว่า 10 ข้อ

พร้อมจัดทำระบบการประเมินทั้งก่อนและหลังการอบรมผ่านระบบออนไลน์

7.3 ดำเนินการจัดทำระบบการลงทะเบียนและประสานงานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมการอบรมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ดังนี้

7.3.1 จัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์

7.3.2 ติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมอบรมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

7.3.3 จัดให้มี...

ปิณ ใส่องค์

7.3.3 จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ ของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์

7.4 ดำเนินการออกแบบและจัดทำฉากหลังป้ายข้อความสำหรับการถ่ายทำการถ่ายทอดสดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด พร้อมจัดทำประวัติวิทยากรทุกคน

7.5 ดำเนินการจัดทำเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมตามที่กรมกำหนด พร้อมจัดส่งเอกสารและวัสดุในการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทางไปรษณีย์หรือระบบการขนส่งอื่น จำนวน 1,080 คน ประกอบด้วย

7.5.1 ผลิตเอกสารเรื่องแนวทางการดูแลผู้สูงอายุในสถานะปกติใหม่ 1,080 เล่ม ดังนี้

- จำนวนไม่น้อยกว่า 96 หน้า ขนาด A5
- เนื้อใน 2 สี หน้าปก 4 สี
- กระดาษ 80 แกรม หรือ กระดาษถนอมสายตา ปกหน้า/ปกหลัง ขนาด 180 แกรม
- เข้าเล่มสันกาว

7.5.2 แนวทางการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ระดับชุมชน จำนวน 1,080 เล่ม ดังนี้

- จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน้า ขนาด A 4
- เนื้อในขาว - ดำ
- กระดาษ 80 แกรม
- เข้าเล่มเย็บมุม

7.5.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1,080 ชุด ประกอบด้วย

- สมุด จำนวน 1,080 เล่ม
- ปากกาลูกลื่น จำนวน 1,080 ด้าม
- หน้ากากอนามัยทางการแพทย์สีขาว จำนวน 1,080 ชิ้น
- เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ 70% ขนาด 10 ml จำนวน 1,080 หลอด
- กระเป๋าผ้าบาง สำหรับใส่ชุดเอกสาร จำนวน 1,080 ใบ

7.6 ดำเนินการจัดเตรียมกระบวนการอบรมผ่านระบบออนไลน์ สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า 1,092 คน ดังนี้

7.6.1 ดำเนินการจัดหาห้องสำหรับจัดกิจกรรมอบรม Online Real-time

7.6.2 ดำเนินการจัดอบรม Online Real-time ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom, Google Meet , Face book หรือ Platform อื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1,092 คน/ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

7.6.3 ดำเนินการ...

ไพโรจน์

7.6.3 ดำเนินการจัดหาชุดอุปกรณ์ประกอบการบรรยายของวิทยากร เช่น จอโปรเจคเตอร์ หรือจอภาพขนาดใหญ่ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานบอร์ด ไมโครโฟน ระบบเสียงที่มีคุณภาพ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบการฝึกปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า 2 ชุด

7.6.4 ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก ระบบแสงเสียง ระบบไฟ สำหรับใช้ในการจัดอบรมออนไลน์ด้วยระบบวีดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ให้เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรม

7.6.5 ดำเนินการบันทึกและจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว ด้วยกล้องบันทึกภาพ จำนวน 2 กล้อง เป็นอย่างน้อย ความละเอียด Full HD: 59.94 / 29.97 / 23.98 p FHD Variable Frame ขนาด 1080p อัตราเฟรมสูงสุด 60 fps. พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง สายสัญญาณ SDI / HDMI พร้อมอุปกรณ์ OB switching โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการบันทึกภาพ ทำหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

7.6.6 ดำเนินการจัดระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งานอบรมผ่านระบบวีดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ ความเร็วไม่น้อยกว่า 100 Mbps

7.6.7 ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ทำหน้าที่

- ประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรมทั้งก่อนและระหว่างการอบรมให้มีความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์

- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดอบรมได้อย่างรวดเร็ว
- อำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรในการใช้อุปกรณ์สื่อสารการอบรมผ่านระบบออนไลน์

- ตรวจสอบและดำเนินการตามกระบวนการในการอบรม โดยควบคุมชื่อและเวลาของผู้เข้ารับการอบรมให้ครบตามจำนวนระยะเวลาที่กำหนด

- สรุปผลการจัดอบรม การประเมินความรู้ก่อนอบรม (Pre - Test) และหลังการอบรม (Post - Test) และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมรายงานต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ

- จัดทำรายละเอียดประกาศนียบัตร เป็นกระดาษการ์ดขาว ขนาด 240 แกรม เคลือบมัน บีมทอง สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมและจัดส่งให้ผู้เข้ารับการอบรมทางไปรษณีย์หรือระบบขนส่งอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า 1,080 คน

7.6.8 จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e- book) และส่วนแสดงผลที่รองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ โดยรองรับการแสดงผลบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้แก่ Smartphone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการ IOS และระบบปฏิบัติการ Android ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ โดยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวทางการดูแลผู้สูงอายุในสภาวะปรกติใหม่ จำนวน 1 เรื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นหนังสือในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์
- ทำงานในลักษณะมัลติทัชได้

- เป็นหนังสือ...

12 ไร่

- เป็นหนังสือที่มีการผสมผสานระหว่างเนื้อหาที่เป็นตัวอักษร (text) และสื่อรูปแบบอื่น ได้แก่ รูปภาพ วิดีทัศน์ประกอบภาพและเสียง ด้วยระบบ HD และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
- สามารถแสดง Thumbnail ของหนังสือแต่ละหน้าได้
- มีระบบสารบัญที่ทำให้เลือกเนื้อหาได้ง่าย
- สามารถ bookmark เพื่อบันทึกหน้าที่ย่านไว้ได้ เพื่อให้สามารถกลับมาอ่านต่อเนื่องได้
- เป็นหนังสือที่ไม่สามารถคัดลอกหรือสั่งพิมพ์ได้ ยกเว้นกรณีการจับภาพหน้าจอ

7.6.9 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน สำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด/วัน

7.6.10 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังนี้

- จัดทำวิดีโอ ในรูปแบบคลิปสรุปกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป
- เผยแพร่คลิปผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อาทิ YouTube Facebook หรือช่องทางอื่นตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นสมควรไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/วัน
- บันทึกภาพการดำเนินงานและการอบรมเสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พร้อมมอบไฟล์วิดีโอและรูปภาพทั้งหมด ให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ผลงานทั้งหมดดังกล่าวถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน : ภายในเดือนมีนาคม 2565 และส่งมอบงานภายใน 5 วัน นับถัดจากวันจัดอบรมแล้วเสร็จ ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด และผู้เสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน

9. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณปี พ.ศ. 2565
แผนงาน : บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย ผลผลิตที่ 2 : โครงการพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมของผู้สูงอายุ กิจกรรมหลักที่ 1 : ระบบดูแลและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ โครงการพัฒนาระบบดูแลและคุ้มครองผู้สูงอายุ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 อพม. (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) มีความรู้ ความเข้าใจด้านการดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

10.2 ผู้สูงอายุ...

ไพโรจน์สุทธิกุล

10.2 ผู้สูงอายุมี อพม. (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) เป็นกลไกในการดูแลช่วยเหลือและให้บริการทางสังคมในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

10.3 ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างมีมาตรฐาน และมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิต

11. การส่งมอบงาน

11.1 ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานจำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

- 1) เนื้อหาประกอบการอบรมสำหรับการจัดอบรมไม่น้อยกว่า 1 วัน
- 2) ประวัติวิทยากร ไม่น้อยกว่า 7 คน
- 3) แบบฝึกหัดก่อนอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post- test)
- 4) แบบฟอร์มการลงทะเบียน
- 5) รูปแบบฉากหลังป้ายข้อความสำหรับการถ่ายทำและจัดอบรมออนไลน์
- 6) รายละเอียดคู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรม

เพื่อให้กรรมการผู้สูงอายุพิจารณาก่อนการจัดอบรม ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงแก้ไขผู้จัดจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนการจัดอบรมตามที่กรรมการผู้สูงอายุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการจัดอบรมให้ผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า 1 วัน ก่อนการจัดอบรม

11.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดอบรมเป็นเวลา 2 วัน ภายในเดือนมีนาคม 2565 หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามที่กรรมการผู้สูงอายุกำหนด

11.4 ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันอบรมแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นเอกสารคลิปวิดีโอ พร้อมบันทึกไฟล์ลงใน DVD/USB/Thumbnail จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

- 1) คู่มือจัดอบรมหรือเอกสารประกอบการอบรม พร้อมไฟล์
- 2) คลิปสรุปกิจกรรมความยาวรุ่นละไม่น้อยกว่า 3 นาที และคลิปวิดีโอของการอบรมพร้อมไฟล์รูปภาพทั้งหมด
- 3) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวทางการดูแลผู้สูงอายุในสภาวะปรกติใหม่ จำนวน 1 เรื่อง โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์ที่บันทึกไว้ในแผ่นซีดี
- 4) สรุปผลการดำเนินงานจัดอบรมในรูปแบบเล่มรายงานพร้อมไฟล์ ประกอบด้วย
 - เนื้อหาประกอบการอบรมสำหรับการจัดอบรมไม่น้อยกว่า 2 วัน
 - ประวัติวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน
 - แบบฝึกหัดก่อนอบรม (Pre-test) และหลังการอบรม (Post- test) พร้อมทั้งสรุปและรายงานผลการทำแบบฝึกหัดของผู้เข้าร่วมอบรมฯ
 - แบบฟอร์มการลงทะเบียนออนไลน์ พร้อมทั้งรายชื่อและลำดับของผู้เข้าร่วมอบรมฯ
 - หลักฐานในการจัดส่งคู่มือหรือเอกสารประกอบการอบรมฯ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมฯ

- สำเนา...

ก.อ. ๒๕๖๕

- สำเนาประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมฯ พร้อมทั้งหลักฐานในการจัดส่งให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ พร้อมทั้งสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมฯ
- หลักฐานในการเผยแพร่วีดิทัศน์คลิปสรุปกิจกรรมความยาวไม่น้อยกว่า รุนละ 3 นาที จำนวน 2 คลิป ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์หรือช่องทางตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นสมควร
- ภาพถ่ายระหว่างการจัดอบรมฯ

12. การเบิกจ่ายเงินในการจ้างเหมาดำเนินการ

กรมกิจการผู้สูงอายุดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวน 1 งวด ตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดตามข้อ 11 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

13. เอกสารสิทธิ

ผลงานทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่ผลการศึกษานี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

14. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 6 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 โทร. 0 2642 4306 อีเมลล์ : rdf.dop@gmail.com

นางสาวรุ่งฤดี

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้าง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ ภายในเดือนมีนาคม 2565

(ผ่านระบบการประชุมทางไกล)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1	<p>ดำเนินการจัดทหวิทยากรที่มีความรู้สามารถในการดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมรับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือในหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <p>1.1) หัวข้อ “การใช้แอปพลิเคชัน Socail media เพื่อการดูแลผู้สูงอายุ” จำนวน 1 คน โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง</p> <p>1.2) หัวข้อ “การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ” จำนวน 1 คน โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง</p> <p>1.3) หัวข้อ “การดูแลสุขภาพจิตใจในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ใจพร้อมไม่ยอมป่วย” จำนวน 1 คน โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง</p> <p>1.4) หัวข้อ “ทิศทางการประกอบอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ” จำนวน 1 คน โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง</p> <p>1.5) แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติหัวข้อ “ทักษะจำเป็นพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)” จำนวน 3 คน โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหาความพร้อมนำเสนอรูปแบบการใช้สื่อการสอน และต้องแสดงหลักฐานหรือประสบการณ์ในการทำงานด้านการดูแลผู้สูงอายุ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยเสนอให้กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 7 คน พร้อมค่าพาหนะวิทยากร ทั้งนี้กำหนดตามความต้องการของกรมกิจการผู้สูงอายุ</p>	18,000
2	<p>ออกแบบแบบฝึกหัดสำหรับผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจผ่านระบบออนไลน์ประกอบด้วย</p> <p>2.1 แบบฝึกหัดก่อนการอบรม (Pre - Test) ไม่น้อยกว่า 10 ข้อ</p>	5,000

2.2 แบบฝึกหัด...

ไพ ไร่รังสรรค์

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
	2.2 แบบฝึกหัดหลังอบรม (Post - Test) ไม่น้อยกว่า 10 ข้อ พร้อมจัดทำระบบการประเมินทั้งก่อนและหลังการอบรมผ่านระบบออนไลน์	
3	ดำเนินการจัดทำระบบการลงทะเบียนและประสานงานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมอบรมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ดังนี้ 3.1 จัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ 3.2 ติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมอบรมตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด 3.3 จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ ของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์	50,000
4	ดำเนินการออกแบบและจัดทำฉากหลังป้ายข้อความสำหรับการถ่ายทำการถ่ายทอดสดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด พร้อมจัดทำประวัติวิทยากรทุกคน	50,000
5	ดำเนินการจัดทำเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม พร้อมจัดส่งเอกสารและวัสดุในการฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทางไปรษณีย์หรือระบบการขนส่งอื่น จำนวน 1,080 คน ประกอบด้วย 5.1 ผลิตเอกสารเรื่องแนวทางการดูแลผู้สูงอายุในสภาวะปกติใหม่ จำนวน 1,080 เล่ม ดังนี้ - จำนวนไม่น้อยกว่า 96 หน้า ขนาด A5 - เนื้อใน 2 สี หน้าปก 4 สี - กระดาษ 80 แกรม หรือ กระดาษถนอมสายตา ปกหน้า/ปกหลัง ขนาด 180 แกรม - เข้าเล่มสันกาว 5.2 แนวทางการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ระดับชุมชน จำนวน 1,080 เล่ม ดังนี้ - จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน้า ขนาด A4 - เนื้อในขาว - ดำ - กระดาษ 80 แกรม - เข้าเล่มเย็บมุม	333,000

5.3 จัดเตรียม...

ไพ ไร่หรือ...

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
	<p>5.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1,080 ชุด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- ปากกาลูกลื่น จำนวน 1,080 ด้าม- หน้ากากอนามัยทางการแพทย์สีขาว จำนวน 1,080 ชิ้น- เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ 70% ขนาด 10 ml จำนวน 1,080 หลอด- กระเป๋าผ้าบาง สำหรับใส่ชุดเอกสาร จำนวน 1,080 ใบ	
6	<p>ดำเนินการจัดเตรียมกระบวนการอบรมผ่านระบบออนไลน์ สำหรับรองรับผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่า 1,092 คน ดังนี้</p> <p>6.1 ดำเนินการจัดหาห้องสำหรับจัดกิจกรรมอบรม Online Real-time</p> <p>6.2 ดำเนินการจัดอบรม Online Real-time ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ เช่น โปรแกรม Zoom, Google Meet , Face book หรือ Platform อื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1,092 คน/ครั้ง หรือตามความเหมาะสม</p> <p>6.3 ดำเนินการจัดหาชุดอุปกรณ์ประกอบการบรรยายของวิทยากร เช่น จอโปรเจคเตอร์หรือจอภาพขนาดใหญ่ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดานบอร์ด ไมโครโฟน ระบบเสียงที่มีคุณภาพ รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบการฝึกปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ไม่น้อยกว่า 2 ชุด</p> <p>6.4 ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ประกอบฉาก ระบบแสงเสียง ระบบไฟ สำหรับใช้ในการจัดอบรมออนไลน์ด้วยระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ให้เหมาะสมและเพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการอบรมตลอดระยะเวลาการอบรม</p> <p>6.5 ดำเนินการบันทึกและจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหว ด้วยกล้องบันทึกภาพ จำนวน 2 กล้อง เป็นอย่างน้อย ความละเอียด Full HD: 59.94 / 29.97 / 23.98 p FHD Variable Frame ขนาด 1080p อัตราเฟรมสูงสุด 60 fps. พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง สายสัญญาณ SDI / HDMI พร้อมอุปกรณ์ OB switching โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในการบันทึกภาพ ทำหน้าที่ควบคุมและถ่ายทำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>6.6 ดำเนินการจัดระบบอินเทอร์เน็ตที่มีคุณภาพและมีความเสถียรในการใช้งานอบรมผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ความเร็วไม่น้อยกว่า 100 Mbps</p>	300,000

6.4 ดำเนินการ...

ไอ ไร่ทอง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
	<p>6.7 ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ทำหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">- ประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรมทั้งก่อนและระหว่างการอบรมให้ความเข้าใจการใช้งานระบบออนไลน์- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดอบรมได้อย่างรวดเร็ว- อำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรในการใช้อุปกรณ์สื่อสารการอบรมผ่านระบบออนไลน์- ตรวจสอบและดำเนินการตามกระบวนการในการอบรม โดยควบคุมชื่อและเวลาของผู้เข้ารับการอบรมให้ครบตามจำนวนระยะเวลาที่กำหนด- สรุปผลการจัดอบรม การประเมินความรู้ก่อนอบรม (Pre - Test) หลังการอบรม (Post - Test) และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมรายงานต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ- จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม เป็นกระดาษการ์ดขาว ขนาด 240 แกรม เคลือบมัน ปีมทอง สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมและจัดส่งให้ผู้เข้ารับการอบรมทางไปรษณีย์หรือระบบขนส่งอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า 1,080 คน	
7	<p>จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e- book) และส่วนแสดงผลที่รองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ โดยรองรับการแสดงผลบนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้แก่ Smartphone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการ IOS และระบบปฏิบัติการ Android ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ โดยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวทางการดูแลผู้สูงอายุในสภาวะปกติใหม่ จำนวน 1 เรื่อง มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นหนังสือในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์- ทำงานในลักษณะมัลติทัชได้- เป็นหนังสือที่มีการผสมผสานระหว่างเนื้อหาที่เป็นตัวอักษร (text) และสื่อรูปแบบอื่น ได้แก่ รูปภาพ วิดีทัศน์ประกอบภาพและเสียง ด้วยระบบ HD และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์- สามารถแสดง Thumbnail ของหนังสือแต่ละหน้าได้- มีระบบสารบัญที่ทำให้เลือกเนื้อหาได้ง่าย- สามารถ bookmark เพื่อบันทึกหน้าที่อ่านไว้ได้ เพื่อให้สามารถกลับมาอ่านต่อเรื่องได้- เป็นหนังสือที่ไม่สามารถคัดลอกหรือสั่งพิมพ์ได้ ยกเว้นกรณีการจับภาพหน้าจอ	20,000

8. จัดเตรียม...
ไอ ไร่ทอง

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
8	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มพร้อมอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน สำหรับ วิทยากรและเจ้าหน้าที่ วันละไม่น้อยกว่า 10 ชุด	4,000
9	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พร้อมเผยแพร่ ผ่านช่องทาง ดังนี้ 9.1 จัดทำวิดีโอ ในรูปแบบคลิปสรุปกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป 9.2 เผยแพร่คลิปผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อาทิ YouTube Facebook หรือ ช่องทางอื่นตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาเห็นสมควรไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/วัน 9.3 บันทึกภาพการดำเนินงานและการอบรมเสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ พร้อม มอบไฟล์วิดีโอและรูปภาพทั้งหมด ให้แก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ผลงานทั้งหมด ดังกล่าวถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	20,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		800,000
(แปดแสนบาทถ้วน)		

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ไพ ไร่จุงจุง

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
(เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ

ภายในเดือน มีนาคม 2565

(ผ่านระบบการประชุมทางไกล)

วันที่ 1

- 08.00 – 09.00 น. เข้าระบบรายงานตัวบันทึกภาพการเข้าร่วมอบรม
- 09.00 – 10.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
- กล่าวเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
- โดย นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
- กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน
- โดย นางสาวอภา รัตน์พิทักษ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
- 10.00 – 11.00 น. การบรรยายหัวข้อ “ทิศทางการประกอบอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ”
- โดย วิทยากรภาคเอกชน
- 11.00 – 12.00 น. ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน อพม. (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ) ปี 2565
- โดย นางสาวชนภัทร พ่วงเกษตร ผู้อำนวยการกลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 15.00 น. การบรรยายหัวข้อ “การใช้แอปพลิเคชัน Social media เพื่อการดูแลผู้สูงอายุ”
- โดย วิทยากรภาคเอกชน
- 15.00 – 16.00 น. การบรรยายหัวข้อ “หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น ในรูปแบบออนไลน์”
- โดย วิทยากรจากกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

วันที่ 2

- 08.00 – 09.00 น. เข้าระบบรายงานตัวบันทึกภาพการเข้าร่วมอบรม
- 09.00 – 10.00 น. การบรรยายหัวข้อ “การส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)”
- โดย วิทยากรภาคเอกชน
- 10.00 – 11.00 น. อพม. กักตุนบาทการจิตสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
- โดย นางสาวอภา รัตน์พิทักษ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

11.00 – 12.00 น. ...

- 11.00 – 12.00 น. การบรรยายหัวข้อ “การดูแลสุขภาพจิตใจในสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ใจพร้อมไม่ยอมป่วย”
โดย วิทยากรภาคเอกชน
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 15.00 น. การสาธิตหัวข้อ “ทักษะจำเป็นพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)”
โดย วิทยากรภาคเอกชน
- 15.00 – 16.00 น. การบรรยายหัวข้อ “การจัดทำแผนการดูแลผู้สูงอายุของ อพม. (เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ)”
โดย วิทยากรจากกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
- 16.00 น. ปิดการอบรม
โดย นางอภิญา ชมภูมาศ รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ