



ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการ

กรมกิจการผู้สูงอายุ รับสมัครเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการ กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

1. สัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
3. การศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการเงิน แผนงานและงบประมาณ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กพ. กำหนด
6. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หลักฐานประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

1. ใบสมัคร
2. วุฒิการศึกษา (Transcript)
3. ใบประกาศนียบัตร (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง)

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมส่งหลักฐาน ทาง Email : plan21budget@gmail.com

ตั้งแต่วันที่ 24 - 31 มีนาคม 2565 ในวันและเวลาราชการ

สอบถามเพิ่มเติม โทร. 02 - 642 -4337 ต่อ 310 (คุณสรารุช

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมกิจการผู้สูงอายุ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 6 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. ประสานหน่วยงานในกรมกิจการผู้สูงอายุ และองค์กรเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมกิจการผู้สูงอายุ และจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานหน่วยงานในกรมกิจการผู้สูงอายุ และองค์กรเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบร่างการจัดทำคำของบประมาณประจำปี 2566 และติดตามผล/รายงานผลการดำเนินงานของโครงการตามแผนปฏิบัติการกรมกิจการผู้สูงอายุ
3. ร่วมจัดกิจกรรม/ประชุม ตามภารกิจของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 - ประสานทีมวิทยากรในการจัดประชุม
 - จัดส่งหนังสือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
 - จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ข้อมูล วัสดุ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
 - บันทึก สรุป และถอดเทปเสียงการประชุมฯ แต่ละครั้ง